



Tacna, 11 de marzo del 2022

OFICIO N° 0-051-2022-MIDIS/PNCM/UT Tacna

Señor:

Sr. LUIS A. MESTA BACA

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - MIDIS

Presente. -

ASUNTO: **CASO N° 01-2022-CTVC/TAC**

REFERENCIA: **OFICIO 004-2022-CTVC TACNA**

De mi mayor consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a fin de informarle:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 25 de febrero del 2022, la Unidad Territorial recibió la Alerta registrada como Caso N° 001-2022-CTVC/TAC, referida a la Prestación del Servicio de Cuidado Diurno en contextos no presenciales, del Comité de Gestión "SUMAC KUNTUR MARKA DE CANDARAVE".

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "SUMAC KUNTUR MARKA DE CANDARAVE" reconocido con RDE N° 670-2020-MIDIS/PNCM/DE, del SCD, está ubicado en el distrito de Candarave, Provincia de Candarave, de la Unidad Territorial TACNA. Este CG viene atendiendo de manera interrumpida - no presencial a 60 niños y niñas menores de 36 meses de edad.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta al punto crítico que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

DEL PUNTO CRITICO

PROGRAMA NO ENTREGA AL HOGAR KIT DE HIGIENE Y PROTECCION

Durante la llamada telefónica, la presidenta del Comité Local refirió, que los actores comunales del SCD del CG "SUMAC KUNTUR MARKA", le comunican que se iniciaría la distribución de los Kits con productos/alimentos a los usuarios de servicio, pero que durante la presente entrega no se le haría llegar a los hogares usuarios el kit de higiene y protección. Inmediatamente la presidenta del Comité, se comunicó con el personal del Programa Cuna Más, para indagar sobre esta situación, obteniendo como respuesta que los kits de higiene no serían distribuidos junto con los productos /Alimento, por falta de tiempo, por parte de los integrantes del Comité de

Gestión, para coordinar entregas/recojo de los útiles de higiene desde el lugar de distribución hacia el distrito.

Esta situación, anteriormente descrita, podría contravenir el RDE N°766-2021-MIDIS/PNCM "Prestación de los Servicios del Programa Nacional Cuna Más en Contextos No Presenciales".

El programa social contempla entre sus principios la promoción de **las Prácticas de Cuidado Saludable**: que son un conjunto de acciones que realiza la/el cuidadora/or principal (madre, padre u otro cuidador) con el niño y la niña menor de 36 meses de edad relacionados al cuidado de la salud, nutrición e **higiene**. Asimismo, Capítulo V, inciso 5.3.1-2. **Contenidos y Actividades del Acompañamiento Familiar No Presencial**, de la referida norma señala: **COVID-19: Comprende los mensajes orientados a las medidas preventivas y de respuesta ante el COVID-19**, Actividades: **La información y orientación consiste en abordar contenidos relacionados a las prácticas de cuidado saludable y aprendizaje de la/el cuidadora/or principal.**

- **5.7. Dotación de bienes y materiales/5.7.2. Kit de higiene y protección:** "La dotación del kit de higiene y protección se enmarca en la promoción de las prácticas de cuidado saludable que el Programa Nacional Cuna Más promueve. El kit comprende la entrega de materiales para la higiene y protección a usuarias/os y cuidador principal... A efectos de fortalecer prácticas de cuidado saludable en el hogar que contribuyan a disminuir los factores de riesgo que afecten la salud, así como disminuir el riesgo de contagio del COVID-19".

- **5.10.1. Adquisición, organización, preparación y distribución de kits de higiene y protección.** El equipo técnico de la UT/OCT brinda asistencia a los Comités de Gestión sobre las especificaciones técnicas de los kits, a fin de garantizar la calidad y cantidad de los bienes adquiridos.

- Los bienes adquiridos, son verificados de acuerdo a las especificaciones técnicas por el Comité de Gestión, quienes aseguran el almacenamiento y custodia temporal de los bienes para el armado y preparación de los kits.

El punto Crítico se considera **Infundado**

Cabe señalar que, la transferencia de recursos financieros para la adquisición de kits de higiene y protección de los meses de enero y febrero de 2022, fue aprobada mediante la RA N° 19-2022-MIDIS/PNCM-UA y transferida por el Programa en la cuenta del Comité de Gestión el 26/01/2022 por lo que el plazo de su ejecución vence el 28/03/2022; en ese sentido, se encuentra vigente (Ver Anexo N° 01).

Si bien el Comité de Gestión no pudo ejecutar las transferencias financieras por causas de que la Sra. Julia Mandamiento, Tesorera del Comité de Gestión, se encontraba fuera de la ciudad desde el mes de enero, en una zona donde la cobertura de la señal telefónica es muy débil, no permitió una buena comunicación, motivo por el cual, se realizó las gestiones para hacer el bastanteo de poderes en la entidad bancaria, con la Sra. Secretaria del comité de gestión, para poder realizar los retiros de las transferencias correspondientes, trámite que no pudo ser concretada debido que la Sra. Secretaria no cuenta con las 3 dosis de la Vacuna para Covid-19, dado que la entidad bancaria lo requiere para el ingreso de los clientes para realizar las transacciones financieras. Por lo tanto, ante la ausencia de la tesorera y la negativa de la secretaria de aplicarse la 3ra dosis de la vacuna, no se pudieron realizar los retiros y ejecución de la transferencia en el mes de febrero.

Con la finalidad de cumplir con la entrega de los kits de Higiene y Protección dentro del plazo establecido se tomaron las siguientes medidas preventivas:

- Se realizó una reunión de forma presencial en el Local del CIAI de Candarave para indicar conjuntamente con la presidenta de la Junta Directiva, un miembro del Consejo de Vigilancia, el nuevo Acompañante Técnico y la Especialista en Salud-Integral (e). La



preocupación por no poder hacer los retiros ante la ausencia de la tesorera y la renuencia de la secretaria para acceder a la entidad bancaria (Ver Anexo N° 02).

- Así mismo se tuvo una reunión informativa y de coordinación con la presidenta de la Junta Directiva, un miembro del Consejo de Vigilancia, el nuevo Acompañante Técnico y la Especialista en Salud-Integral (e) y con la representante del CTVC para informar sobre los inconvenientes presentados por una comunicación no asertiva, así como de indicar los inconvenientes que se tienen al no poder realizar el retiro de las transferencias por no estar la tesorera en la zona, ante la negativa de colocarse la secretaria la 3ra dosis, requisito indispensable para el bastanteo y retiro de transferencias(Ver Anexo N° 03).

Medida correctiva:

- Se realiza la entrega de los kits de higiene y protección a 59 familias usuarias continuadoras del CG "Sumac Kuntur Marca de Candarave" de acuerdo a las precisiones técnicas brindadas por la sede Central y cumpliendo con lo establecido en la "Prestación de los Servicios del programa nacional Cuna Más en Contextos No presenciales" estando dentro del plazo de ejecución (Ver Anexo N° 04).

CONCLUSIONES

De la observación realizada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Tacna del CASO N°01-2022-CTVC/TAC, se precisa:

El punto crítico N° 01, se considera INFUNDADO, en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa y periodo de ejecución de la transferencia de recursos financieros para la entrega de kits de higiene y protección.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal.

Atentamente.


Mariana del Pilar Rivas Moyano CUNA Y
Jefe de la Unidad Territorial Tacna MAS
Programa Nacional Cuna más
MIDIS

Se adjunta:


- Anexo N° 01, 02, 03 y 04

ANEXO N° 01


DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE GESTIÓN				DATOS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS - FUENTE UA											
N°	PROYECTO	DISTRITO	CÓDIGO	COMITÉ DE GESTIÓN	TIPO DE TRANSFERENCIA	CLASIFICACION	ROZ	AÑO	ACTIVIDAD	FECHA DE TRANSFERENCIA	FECHA DE VENCIMIENTO	SAIF	TOTAL TRANSFERIDO	Fecha de Vencimiento de ejecución	Indicador de cumplimiento
8567	TALCA	CORONEL GREGORIO ALBARACIN LANCHA	203	SEÑOR DE LA MESA ACORPORA	MATERIALES INDUSTRIALES E INSUMOS	19	2022	2022	KIT DE HIGIENE Y PROTECCION ENTREGA DE ALIMENTOS GA	26/01/2022	21/04/2022	00806	51,31,354.00	28/03/2022	1
8568	TALCA	CORONEL GREGORIO ALBARACIN LANCHA	204	EL BIENA SALAFERANO	MATERIALES INDUSTRIALES E INSUMOS	19	2022	2022	KIT DE HIGIENE Y PROTECCION ENTREGA DE ALIMENTOS GA	26/01/2022	21/04/2022	00806	51,31,484.00	28/03/2022	1
8569	TALCA	POCOLOAY	211	JASCOLO NUEVA ESPERANZA	MATERIALES INDUSTRIALES E INSUMOS	19	2022	2022	KIT DE HIGIENE Y PROTECCION ENTREGA DE ALIMENTOS GA	26/01/2022	21/04/2022	00806	51,31,713.00	28/03/2022	1
8570	TALCA	EL CORDON DE LA VIEJA	210	INCESTRAS SERVICIOS AGROPECUARIOS	MATERIALES INDUSTRIALES E INSUMOS	19	2022	2022	KIT DE HIGIENE Y PROTECCION ENTREGA DE ALIMENTOS GA	26/01/2022	21/04/2022	00806	51,31,482.00	28/03/2022	1
8571	TALCA	POCOLOAY	214	FRONTERA LAS VIEJECITAS	MATERIALES INDUSTRIALES E INSUMOS	19	2022	2022	KIT DE HIGIENE Y PROTECCION ENTREGA DE ALIMENTOS GA	26/01/2022	21/04/2022	00806	51,31,398.00	28/03/2022	1
8572	TALCA	CANDARAVE	668	SUMAC KUNTUR MARNA DE CANDARAVE	MATERIALES E INSUMOS	19	2022	2022	KIT DE HIGIENE Y PROTECCION ENTREGA DE ALIMENTOS GA	26/01/2022	21/04/2022	00806	51,17,136.00	28/03/2022	1

Fuente: Matriz de seguimiento a la ejecución de transferencias- febrero 2022

RA N° 19-2022-MIDIS/PNCM-UA



PERU
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social



Programa Nacional
CUNA MAS
primero en infancia

¿Qué estás buscando?

INTRANET

Transparencia

INICIO

NOSOTROS

CUNA MAS DIGITAL

CUNA MAS RADIAL

GRÁFICAS CUNA MAS

PILOTO DE REACTIVACIÓN PRESENCIAL DE SERVICIOS

CONVOCATORIAS

MÁS ...

Fecha de Publicación: **24 de Enero de 2022**

Descarga Resolución ↓

ADMINISTRATIVAS - 0019-2022 - MIDIS-PNCM-UA

Aprobar la transferencia para materiales e insumos a 480 Comités de Gestión del Servicio de Cuidado Diurno del periodo correspondiente al periodo enero - febrero de 2022 - Grupo 1, por el monto de S/ 10, 937,770.60 (Diez Millones novecientos treinta y siete mil setecientos setenta con 60/100 soles para cubrir las siguientes actividades: 1) Asistencia técnica para vigilancia comunitaria y 2) Atención Integral durante el Cuidado Diurno, en el marco del Decreto Supremo n° 015-2020-MIDIS, conforme al detalle contenido en los anexos 1 y 2 que forma parte integrante de la presente Resolución.

Fecha de Publicación

21 de Enero de 2022

Descarga Resolución ↓






Fuente: <https://www.cunamas.gob.pe/inicio/resoluciones/?tipo=16&anio=2022&codigo=&pagina=4>



JUZGADO DE PAZ
CANDARAVE

A FALTA DE NOTARIO PUBLICO EN LA LOCALIDAD: Certifico la apertura del libro denominado de Actas del "COMITE de GESTION SUMAC KUNTUR MARKA DE CANDARAVE", como Tres, que conste de 800 folios simples debidamente sellado y enumerados del uno al ochocientos. Este libro se encuentra registrado bajo el N° 106-2018 - folio 073 del libro de Actuaciones notariales de este Juzgado, de lo que doy fe.

Candarave 28 - Noviembre - 2018



[Signature]
Oswaldo Velasco Pico
Cand. 2008743
JUEZ DE PAZ CANDARAVE





Acta de Reunión de Socialización con
miembros de Juntas Directivas

Siendo las 10:55 am. nos reunimos en el local CMI de Candaraco para llevar a cabo la reunión de socialización por el tema de las diez cantadas, presentadas para el sistema de transacciones ya que lo tesonero por motivos poco más solicitó primero a la junta directiva por aconsejarse por un periodo de 2 meses y partir de enero hasta junio de febrero inclusive por el cual se ha realizado los trámites para el botar antes de poderse pues se tuvo la dificultad debido a que la secretaria general eximia el cargo por ser un mes un mes con el 3º día, ya que el rep. sito indispensable por el ingreso a la entidad bancaria Asimilada la Sr. Piedad Rodríguez del CB un mes con la 3ª día, y así acordaron no pedir que se sea presentarse a voluntario y poder así redigir los actas correspondientes

Indicar también que la fórmula propuesta es una que que un poco adelantada se acordó con los AL de las juntas, los procedimientos que se están presentando y que a efectos de poder volver a la sesión y poder redigir los actas correspondientes para expedir los transacciones.

Se da por concluida la reunión y para los presentes la señal de conformidad o lo establecido.

- Pablo Quenta Espino 00666349 Presidenta

- Juana Zegura Jarama 4226903 C.V.

- Jovanka Mejía Arce 00496424 F.I.

00496424 F.I.

- Dra. Piedad Rodríguez 4226903 A.T.

4226903 A.T.





Acta de Reunión de Sociologos con
JO CV, CTU

Stando las 11:45 am del día 11 de Febrero del 2022, una reunión en el CIAI del local Casabande los miembros de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia, el presidente del CTUC, el representante de la CG y la Especialista de Salud. del cual se acuerda llevar a cabo una normativa para coordinar las obras accesorias:

- Implementación para selección de AC (obras fijadas)
- Informar a los autores y a CTUC sobre el plan de reparación de al menos 9 BT de hogares y protección (Por lo tanto con presupuesto se entregará hoy)
- Puntualización de cuentas a la comunidad de Juntas vecinales
- Inicio de informe para levantamiento de obra de CTUC - sistema de cuentas
- Ejecutar a los trabajos para obras de mejoramiento
- Quedando como compromiso la Comisión y Misión de informes y gestión de los recursos antes mencionado.

Firman los presentes dando fe de lo acordado para ello se da por acta de la reunión

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Firma
- Pablo Quenta Zegarra	00666349	Presidente	
- Juano Gyano Incaeno	42268905	C.V.	
- Guido Rodriguez Alvarez	42626901	AT	
- Verónica Meyer Elay	00666349	EP	
- Reyna Ramos Almg	00666349	CTUC - Casabande	

profesora



INFORMACIÓN GENERAL									
DATOS DE LA EMPRESA				DATOS DEL PRODUCTO				DATOS DEL CLIENTE	
Nº	FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CONDICIONES DE PAGAMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	OTROS
1	02-05-21	1000	...	...	...	...	...	...	[Signature]
2	04-05-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
3	05-05-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
4	06-04-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
5	08-01-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
6	09-08-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]

[Signature] [Signature] [Signature]
 [Text] [Text] [Text]



INFORMACIÓN GENERAL									
DATOS DE LA EMPRESA				DATOS DEL PRODUCTO				DATOS DEL CLIENTE	
Nº	FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CONDICIONES DE PAGAMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	OTROS
1	02-05-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
2	04-05-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
3	05-05-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
4	06-04-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
5	08-01-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]
6	09-08-21	...	...	...	...	...	...	...	[Signature]

[Signature] [Signature] [Signature]
 [Text] [Text] [Text]



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTADO	PROGRESO (%)	OTROS COMENTARIOS
07-07-27	Revisión de documentos	Revisión de documentos de la investigación	Completado	100	
08-07-27	Revisión de documentos	Revisión de documentos de la investigación	Completado	100	
09-07-27	Revisión de documentos	Revisión de documentos de la investigación	Completado	100	
10-07-27	Revisión de documentos	Revisión de documentos de la investigación	Completado	100	
11-07-27	Revisión de documentos	Revisión de documentos de la investigación	Completado	100	

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA



PROGRAM INGENIERIA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
1970

Fecha	Actividad	Observaciones	Estado
08-03-72	Primer examen parcial	Se realizaron los exámenes de la primera parcialidad.	Finalizado
08-03-72	Segundo examen parcial	Se realizaron los exámenes de la segunda parcialidad.	Finalizado
08-03-72	Examen final	Se realizó el examen final de la asignatura.	Finalizado
08-03-72	Entrega de boletines	Se entregaron los boletines de calificación.	Finalizado
08-03-72	Revisión de boletines	Se revisaron los boletines de calificación.	Finalizado
08-03-72	Entrega de boletines	Se entregaron los boletines de calificación.	Finalizado
08-03-72	Revisión de boletines	Se revisaron los boletines de calificación.	Finalizado
08-03-72	Entrega de boletines	Se entregaron los boletines de calificación.	Finalizado
08-03-72	Revisión de boletines	Se revisaron los boletines de calificación.	Finalizado

Director del Departamento de Ingeniería en Ciencias de la Computación
Ing. [Nombre]



Formulir Pengisian dan Pengumpulan Data yang akan digunakan untuk keperluan penelitian dan pengembangan kurikulum

1. Nama Sekolah: _____
2. Alamat Sekolah: _____
3. Kode Pos: _____
4. No. Telp: _____
5. No. Faks: _____
6. E-mail: _____

No	Nama Guru	Alamat	Telepon	Faksimile	E-mail	Referensi
01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01
02	02-02-02	02-02-02	02-02-02	02-02-02	02-02-02	02-02-02
03	03-03-03	03-03-03	03-03-03	03-03-03	03-03-03	03-03-03
04	04-04-04	04-04-04	04-04-04	04-04-04	04-04-04	04-04-04
05	05-05-05	05-05-05	05-05-05	05-05-05	05-05-05	05-05-05
06	06-06-06	06-06-06	06-06-06	06-06-06	06-06-06	06-06-06
07	07-07-07	07-07-07	07-07-07	07-07-07	07-07-07	07-07-07
08	08-08-08	08-08-08	08-08-08	08-08-08	08-08-08	08-08-08
09	09-09-09	09-09-09	09-09-09	09-09-09	09-09-09	09-09-09
10	10-10-10	10-10-10	10-10-10	10-10-10	10-10-10	10-10-10

11. Nama Kepala Sekolah: _____
12. Nama Wakil Kepala Sekolah: _____
13. Nama Kepala Bidang: _____
14. Nama Wakil Kepala Bidang: _____
15. Nama Kepala Kurikulum: _____
16. Nama Wakil Kepala Kurikulum: _____
17. Nama Kepala Pengajaran: _____
18. Nama Wakil Kepala Pengajaran: _____
19. Nama Kepala Bimbingan dan Konseling: _____
20. Nama Wakil Kepala Bimbingan dan Konseling: _____
21. Nama Kepala Sarana Prasarana: _____
22. Nama Wakil Kepala Sarana Prasarana: _____
23. Nama Kepala Kesehatan: _____
24. Nama Wakil Kepala Kesehatan: _____
25. Nama Kepala Perpustakaan: _____
26. Nama Wakil Kepala Perpustakaan: _____
27. Nama Kepala Olahraga: _____
28. Nama Wakil Kepala Olahraga: _____
29. Nama Kepala Seni Budaya: _____
30. Nama Wakil Kepala Seni Budaya: _____
31. Nama Kepala Laboratorium: _____
32. Nama Wakil Kepala Laboratorium: _____
33. Nama Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
34. Nama Wakil Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
35. Nama Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
36. Nama Wakil Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
37. Nama Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
38. Nama Wakil Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
39. Nama Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____
40. Nama Wakil Kepala Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat: _____