



Kimbiri, 17 de Enero del 2023

OFICIO N° 000022-2023-MIDIS/PNCM-UTVRA

Señor(a)

Luis Cancho Cuba

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana AYACUCHO

Presente. -

Asunto : Respuesta a Caso N°004-2023-CTVC/AYA

Referencia : OFICIO 001-2023 (05ENE2023)

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a fin de informarle:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 05 de enero de 2023, la Unidad Territorial VRAEM recibió la Alerta registrada como Caso N° 004-2023-CTVC/AYA, referida al funcionamiento del Servicio de Acompañamiento a Familias en el Comité de Gestión Guayaquil.

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "Guayaquil" del Servicio de Acompañamiento a Familias reconocido con RDE N°001012-2022-MIDIS/PNCM-DE, está ubicado en el distrito de Sivia, provincia de Huanta, Unidad Territorial de VRAEM. Este CG viene atendiendo de manera ininterrumpida a 100 niños y niñas menores de 36 meses de edad con 10 facilitadoras.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta al punto crítico que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

DEL PUNTO CRÍTICO

1. VISITA DOMICILIARIA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR DURA MENOS DE 60 MINUTOS. Durante la entrevista al hogar de la señora Luzmila Ccori Sulcaray, madre y cuidadora principal del usuario, sobre la consulta al tiempo que dura la visita del facilitador, manifestó que tendría una duración aproximada de 30 minutos; lo señalado incumpliría lo dispuesto en el numeral 5.2.1 Visita Domiciliaria De Acompañamiento Familiar de la RDE

Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.cunamas.gob.pe

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: IISNQWR





0262022-MIDIS/PNCM-DE "Prestación del Servicio de Acompañamiento a Familias del Programa Nacional Cuna Más", que señala en uno de sus puntos que la visita tiene una "Duración de la visita: 60 minutos aproximadamente". Lo que limitaría al logro de los objetivos que busca el servicio.
(Ver Ficha de Vigilancia).

De acuerdo con la RDE N° 026-2022MIDIS/PNCM-DE "Prestación del Servicio de Acompañamiento a Familias del Programa Nacional Cuna Más" en el numeral 5.2.1 Visita Domiciliaria De Acompañamiento Familiar señala:

5.2.1 VISITA DOMICILIARIA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

a. Organización operativa

- Punto de atención: Casa de la niña o niño de la familia usuaria
- Responsable: Facilitador
- Frecuencia: 4 veces al mes (una por semana de preferencia)
- Duración de la visita: 60 minutos aproximadamente
- Ratio para visitas: 1 facilitador: Hasta 10 familias.
- Formatos: Cronograma Mensual de la/del Facilitadora/or (Anexo N°01), Ficha de Visita Domiciliaria a Familias con Gestante (Anexo N°02) y Ficha de Visita Domiciliaria a Familias con niña o niño menor de 36 meses (Anexo N°03).
- Con la finalidad de ejecutar las visitas de acompañamiento familiar de manera adecuada, es necesario planificarlas mensualmente.

El punto Crítico se considera **Infundado**.

Respecto al punto crítico, se verifica que la facilitadora si realizo la visita en el tiempo de 60 minutos aproximadamente. La facilitadora asignada a la usuaria señora Luzmila Ccori Sullcaray realiza las visitas con una duración de 60 minutos de acuerdo con la ficha de Acompañamiento. (Ver Anexo N°01)

Medida Preventiva:

- Se ha reforzado al Acompañante Técnico asignado al Comité de Gestión y a las facilitadoras sobre el tiempo de duración de la visita domiciliaria que es de 60 minutos aproximadamente, a fin de que cumplan los momentos de la visita y el tiempo de duración de cada momento. (Ver Anexo N°01)
- El AT realiza el acompañamiento a las facilitadoras en las visitas domiciliarias de acuerdo con normativa.

Se adjunta el acta de fortalecimiento de capacidades a la facilitadora (Ver Anexo N°01)

Ficha de Acompañamiento a la facilitadora (Ver Anexo N°01).

2. PROGRAMA NO ENTREGA KIT DE MATERIALES DE APRENDIZAJE PARA LA FAMILIA USUARIA. Al consultarle sobre la entrega del Kit de materiales de aprendizaje/Kit de Desarrollo Infantil Temprano, la señora Luzmila Ccori manifestó que el programa le entregó dichos materiales el año 2021, pero que en este año aún no se le habría





entregado ningún otro material, precisar que el menor tiene al momento de la entrevista tiene veintiocho (28) meses de edad; señalar que lo manifestado incumpliría lo indicado en el literal b del numeral 4.2.3 Material/recursos a ser utilizados de la RDE 026-2022-MIDIS/PNCM-DE "Prestación del Servicio de Acompañamiento a Familias del Programa Nacional Cuna Más", que señala en el punto Kit de materiales para las Familias que "Considera un Kit de la niña, niño y de la gestante. Para fortalecer a las familias en el cuidado, juego, comunicación e interacción con sus niñas o niños, el PNCM hace entrega de un kit (...). Su adquisición es de manera anual, la cual debe considerar la meta física de usuarios programada en el año y el porcentaje de rotación".

Hay que mencionar que en el Anexo N° 08 (Kit de materiales para las Familias) de la norma señala que la niña y niño de 19 a 36 meses recibe un Kit de 7 tipos de materiales. (Ver Ficha de Vigilancia).

De acuerdo con la RDE N° 026-2022MIDIS/PNCM-DE "Prestación del Servicio de Acompañamiento a Familias del Programa Nacional Cuna Más" indicado en el literal b del numeral 4.2.3 Material/recursos a ser utilizados señala:

4.2.3 Material/recursos a ser utilizados

b. Material educativo para realizar las Visitas domiciliarias a Familias:

El/la Facilitador/a y las familias usuarias del SAF, cuentan con un kit proporcionado por el Programa para el desarrollo de las actividades en la Visita domiciliaria a Familias. Asimismo, se puede complementar con juguetes, materiales propios del hogar u otros, teniendo en cuenta que los juguetes y materiales son un medio para fortalecer las prácticas de cuidado saludable y aprendizaje del cuidador principal y la generación con oportunidades de aprendizaje de las niñas y niños.

Kit de materiales para las Familias: Considera un Kit de la niña, niño y de la gestante. Para fortalecer a las familias en el cuidado, juego, comunicación e interacción con sus niñas o niños, el PNCM hace entrega de un kit para la gestante o un kit para niñas y niños de 0 a 18 meses, o de 19 a 36 meses. Su adquisición es de manera anual, la cual debe considerar la meta física de usuarios programada en el año y el porcentaje de rotación.

El punto Crítico se considera **Fundado**.

Respecto al punto crítico, se verifica que a la fecha de la veeduría no se ha entregado el Kit de materiales de aprendizaje para la familia usuaria, sin embargo la transferencia de recursos financieros para materiales e insumos a favor del Servicio de Acompañamiento a Familias ha sido aprobada el 24 de noviembre del 2022 mediante RA N° 1193-2022 "Dotación de materiales e insumos por renovación o reposición en el servicio del SAF, cabe precisar que la entrega del Kit de materiales de aprendizaje para la familia usuaria es una vez al año. La entrega a la familia usuaria se realizó el día 29 de diciembre del 2022 dentro del calendario establecido. Por lo cual se levanta este punto crítico al haber entregado el Kit en mención.

Medida Correctiva:

Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.cunamas.gob.pe

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: IISNQWR





Se realizó la entrega del Kit de materiales de aprendizaje para la familia usuaria de acuerdo con lo señalado en la normativa el día 29 de diciembre del 2022.

Medida Preventiva:

El Acompañante Técnico asignado al Comité de Gestión realiza el seguimiento a la entrega del Kit de materiales de aprendizaje para la familia usuaria.

Se adjunta el acta de entrega de Kit de niño según anexo de la RA N° 1193 -2022-MIDIS/PNCM (Ver Anexo N°02).

Fotos de la entrega, (Ver Anexo N°02).

CONCLUSIONES:

De las observaciones realizadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de VRAEM del CASO N° 004-2023-CTVC/AYA se precisa:

El punto crítico 1 se considera **INFUNDADO, demostrando que la facilitadora realizo la visita con una duración de 60 minutos.**

El punto crítico 2 se considera **FUNDADO, Por lo cual se levanta este punto crítico al haber entregado el Kit del niño a la familia usuaria el 29 de diciembre 2022 una vez al año.**

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal.

Se adjunta los anexos correspondientes.

Atentamente,

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
FELIX OCTAVIO HUAMANI SUAREZ
JEFE(A) DE UNIDAD TERRITORIAL
Programa Nacional Cuna Más**

Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.cunamas.gob.pe

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: **IISNQWR**



ANEXO N°01

- **Se adjunta el acta de fortalecimiento de capacidades a la facilitadora sobre la duración de la visita domiciliaria.**
- **Ficha de Acompañamiento a la facilitadora**



ACTA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL FACILITADOR/RA SOBRE LA DURACION DE LA VISITA DOMICILIARIA

En el centro poblado de Guayaquil distrito de Sivia, provincia de Huanta, departamento de Ayacucho siendo las 8:10 a.m. del día 29 de diciembre del 2022, nos reunimos las facilitadoras del **Comité de Gestión Guayaquil** y el/la Acompañante Técnico Wilfredo Pineda Méndez, con el objetivo de fortalecer las capacidades de las facilitadoras sobre la duración de la Visita domiciliaria.

AGENDA:

- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LAS FACILITADORAS SOBRE LA DURACION DE LA VISITA DOMICILIARIA

En el marco de la Resolución de Dirección Ejecutiva N°026-2022-MIDIS/PNCM, con fecha 07 de enero del 2022, que aprobó la Directiva "Prestación del Servio de Acompañamiento a Familias del Programa Nacional Cuna Mas".

El Acompañante Técnico Wilfredo Pineda Méndez, de acuerdo a la directiva fortalece las capacidades de las facilitadoras en la secuencia metodológica de las visitas domiciliarias que tiene 5 momentos:

Momento 1:

¿Cómo empiezo la Visita domiciliaria a Familias?

Momento del saludo a la familia y el seguimiento de los compromisos de la Visita domiciliaria asumidos en la visita anterior.

Se invita al cuidador principal a realizar la práctica de lavado de manos conjuntamente con su niña o niño, o excepcionalmente, cuando no se tengan los insumos para el lavado de manos, se procede con la desinfección de sus manos con alcohol de 70°.

Este momento tiene una duración aproximada de cinco (05) minutos.

Momento 2:

¿Qué haremos en la Visita domiciliaria a Familias?

Momento de desarrollo de las actividades "Jugando con la niña o el niño" y "Cuidando la salud de la niña o el niño", la cual tiene una duración aproximada de cuarenta (40) minutos.

Actividad "Jugando con la niña o el niño"

El/la Facilitador/a pregunta y escucha los saberes previos de la familia en relación al cuidado y desarrollo del niño/de la niña y luego utiliza uno de los juguetes del Kit del/a Facilitador/a, orientándola para que i) Jueguen y se comuniquen con su niña o niño, ii) Observen, escuchen y respondan de manera adecuada y oportuna a los intereses y necesidades de su niña o niño.

El/la Facilitador/a observa y felicita a la familia por el juego que realiza con su niño/niña.

Actividad "Cuidando la salud de la niña o el niño" El/la Facilitador/a invita a la familia a recordar y reflexionar sobre el cuidado de la salud de su niña o niño; utiliza preguntas, imágenes referenciales, situaciones vivenciales y situaciones demostrativas, empleando las láminas de cuidado saludable. Escucha y observa las acciones que realiza el o los miembros de la familia presentes, o comenta a la familia sobre el tema.

Es muy importante que el/la Facilitador/a mantenga el diálogo con la familia y realice preguntas para conocer las ideas y preocupaciones que tienen sobre su niña o niño a lo largo de su desarrollo. De esta manera, puede orientarla adecuadamente, con una actitud de respeto a su cultura.

Momento 3:**¿Qué aprendió el cuidador principal?**

Momento del recuento de las actividades desarrolladas y la retroalimentación de los mensajes claves de la Visita domiciliaria a Familias.

Este momento tiene una duración hasta de cinco (05) minutos aproximadamente.

Momento 4:**¿Cuáles son sus compromisos?**

Momento en el cual el/la Facilitador/a promueve que la familia proponga y verbalice su compromiso de la semana.

Luego, el/la Facilitador/a invita a jugar a la familia con su niña o niño durante la semana utilizando el juguete que dejará en el hogar, recomendándoles su cuidado y uso.

Este momento tiene una duración aproximada de cinco (05) minutos.

Momento 5:**¿Cómo termino la Visita domiciliaria a Familias?**

Momento en el cual el/la Facilitador/a agradece a la madre, padre u otros cuidadores principales por su tiempo y disposición en la Visita domiciliaria a Familias; y, le/les recuerda cumplir sus compromisos.

Luego, acuerdan la fecha y hora de la siguiente Visita domiciliaria. La familia (madre/padre u otro cuidador principal participante) firma la ficha de la Visita domiciliaria a Familias. Se refuerza y motiva también para la participación de la familia en la Sesión de Socialización del mes, según corresponda.

Se invita al cuidador principal a realizar la práctica de lavado de manos conjuntamente con su niña o niño, o excepcionalmente, cuando no se tengan los insumos para el lavado de manos, se procede con la desinfección de sus manos con alcohol de 70°.

Por último, el/la Facilitador/a se despide cordialmente de la niña o el niño y de la familia.

Este momento tiene una duración aproximada de cinco (05) minutos.

COMPROMISOS:

- Las facilitadoras luego del fortalecimiento y modelamiento se comprometen en realizar la visita domiciliaria con duración de 60 minutos aproximadamente de acuerdo a lineamiento.
- Asimismo, se comprometen en realizar la visita domiciliaria cumpliendo la secuencia metodológica con los 5 momentos y el tiempo de duración de cada momento.



No habiendo más asuntos por tratar se da por finalizado la reunión siendo las 9:00 a.m. del mismo día y firmando al pie en señal de conformidad.

.....
Fac. Sandra Rondinel Bermudo
DNI: 71754423

Wilfredo Pineda Méndez
ACOMPAÑANTE TÉCNICO
DAD TERRITORIAL VRAEM
ICIO ACOMPAÑANTE A RAMAS
PNCM MIDIS

.....
Acompañante Técnico: Wilfredo Pineda
Méndez
DNI: 45732153

PROGRAMA NACIONAL CUNAMAS
C.G. GUAYAQUIL

EDWIN A. IZAGUIRRE MORALES
DNI: 45188906
PRESIDENTE

.....
Edwin Izaguirre Morales
Presidente o Tesorero del CG Guayaquil
DNI: 45188906

Luzmila Ccori Sullcaray
DNI: 70150657

REUNIÓN SOBRE LA DURACIÓN DE LA VISIA AL HOGAR CON LA FACILITADORA



I. DATOS GENERALES

Cód. CG	225	Comité de Gestión	GUAYAQUIL		
Departamento	AYACUCHO	Provincia	HUANTA	Distrito	SIMA
Cód. AT	992815	Nombres y Apellidos de la AT	WILFREDO PINEDA MENDEZ		
Cód. Facilitador/a	187854	Nombres y Apellidos de la Facilitador/a	Sandra Rondinel Bermudo		

II. DATOS DEL ACOMPAÑAMIENTO

ACOMPAÑAMIENTO 1 (A1)		ACOMPAÑAMIENTO 2 (A2)		ACOMPAÑAMIENTO 3 (A3)		ACOMPAÑAMIENTO 4 (A4)	
2.1 Fecha (dd/mm/aa)	07/10/22	2.1 Fecha (dd/mm/aa)		2.1 Fecha (dd/mm/aa)		2.1 Fecha (dd/mm/aa)	
2.2 Duración total (min)	115	2.2 Duración total (min)		2.2 Duración total (min)		2.2 Duración total (min)	

III. DATOS DE VISITA DOMICILIARIA

ACOMPAÑAMIENTO 1 (A1)		ACOMPAÑAMIENTO 2 (A2)		ACOMPAÑAMIENTO 3 (A3)		ACOMPAÑAMIENTO 4 (A4)	
3.1 Hora de inicio	5:00 pm	3.1 Hora de inicio		3.1 Hora de inicio		3.1 Hora de inicio	
3.2 Hora de término	6:00 pm	3.2 Hora de término		3.2 Hora de término		3.2 Hora de término	
3.3 Duración total (min)	60 min	3.3 Duración total (min)		3.3 Duración total (min)		3.3 Duración total (min)	
3.4 Niño (N) /Gestante (G)	Niño	3.4 Niño (N) /Gestante (G)		3.4 Niño (N) /Gestante (G)		3.4 Niño (N) /Gestante (G)	
3.5 Cód. N/G	909831	3.5 Cód. N/G		3.5 Cód. N/G		3.5 Cód. N/G	

ESCALA DE VALORACIÓN

1 = Si cumple / 0 = No cumple / NA = No Aplica

IV. ORIENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE CUIDADO DE LA SALUD AL CUIDADOR/A PRINCIPAL

	A1	A2	A3	A4
4.1 Observar: El/la Facilitador/a explica al Cuidador/a Principal la importancia del consumo de agua segura	NA			
4.2 Observar: El/la Facilitador/a orienta la práctica de la lactancia materna exclusiva y/o alimentación complementaria y/o nutrición	NA			
4.3 Observar: El/la Facilitador/a motiva el consumo de micronutrientes, hierro en gotas o sulfato ferroso y/o verifica en la tarjeta CRED que haya recibido la dotación, según corresponda.	NA			
4.4 Observar: El/la Facilitador/a explica y orienta al Cuidador/a Principal sobre la alimentación complementaria responsiva	NA			
4.5 Observar: El/la Facilitador/a motiva en el/la Cuidador/a Principal el correcto lavado de manos	1			
4.6 Preguntar: ¿En qué consiste el consumo de agua segura?	1			
4.7 Preguntar: ¿Qué beneficios le proporciona al niño/a la lactancia materna exclusiva?	1			
4.8 Preguntar: ¿Para qué asiste el niño/a o gestante al centro de salud? (Realizar la pregunta según sea una visita a niño/a o gestante)	1			
N° de ítems aplicados	4			
N° de ítems que se cumplen	4			
Porcentaje de ítems logrados	100%			
Nivel de logro	Satisfactorio			

V. ORIENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE AL CUIDADOR/A PRINCIPAL

	A1	A2	A3	A4
5.1 Observar: El/la Facilitador/a motiva al Cuidador/a Principal a identificar y/o responder de inmediato a las necesidades o intereses del niño/a usando una comunicación verbal o no verbal	1			
5.2 Observar: El/la Facilitador/a orienta al Cuidador/a Principal la importancia de la felicitación y/o elogio al niño/a durante los diferentes momentos de cuidado, juego e interacción	1			
5.3 Observar: El/la Facilitador/a motiva al Cuidador/a Principal a observar la exploración que el niño/a realiza del juguete y/o materiales entregados	1			
5.4 Observar: El Facilitador/a orienta al Cuidador Principal, acerca de la importancia de contar con espacios seguros en el hogar para el niño/a.	1			
5.5 Preguntar: ¿Por qué se le pide al Cuidador/a Principal que realice interacciones afectivas durante los momentos de cuidado y juego con su niño/a?	1			
5.6 Preguntar: ¿Por qué es importante anticipar al niño/a los cambios de una actividad a otra?	1			
5.7 Preguntar: ¿De qué formas manifiesta el niño/a sus necesidades e intereses?	1			
N° de ítems aplicados	7			
N° de ítems que se cumplen	7			
Porcentaje de ítems logrados	100%			
Nivel de logro	Satisfactorio			

VI. HABILIDADES DE LA FACILITADOR/A

	A1	A2	A3	A4
6.1 Observar: El/la Facilitador/a escucha y responde las consultas y/o necesidades del/de la Cuidador/a Principal mostrando empatía	1			
6.2 Observar: El/la Facilitador/a elogia al/la Cuidador/a Principal y al niño/a durante la visita domiciliaria cuando corresponde	1			
6.3 Observar: El/la Facilitador/a se comunica con el/la Cuidador/a Principal de manera efectiva	1			
6.4 Observar: El/la Facilitador/a genera confianza en el/la Cuidador/a Principal	1			
6.5 Observar: El/la Facilitador/a emplea los materiales y/o recursos de apoyo durante la visita domiciliaria (Aplica si el facilitador recibió recursos y/o materiales para el desarrollo de la visita)	1			
N° de ítems aplicados	5			
N° de ítems que se cumplen	5			
Porcentaje de ítems logrados	100%			
Nivel de logro	Satisfactorio			

VII. RECOJO DE INFORMACIÓN


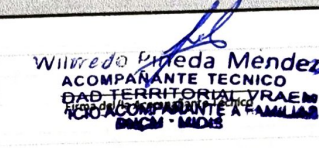
	A1	A2	A3	A4
7.1 Observar: El/la Facilitador/a explica a las familias la información recogida en la ficha de la visita domiciliaria	1			
N° de ítems aplicados	1			
N° de ítems que se cumplen	1			
Porcentaje de ítems logrados	100%			
Nivel de logro	Satisfactorio			

VIII MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y METODOLOGÍA	A1	A2	A3	A4
8.1 Observar: El/la Facilitador/a aplica las medidas de bioseguridad (uso de doble mascarilla, distanciamiento social, no contacto físico, desinfección de manos, no ingresar más allá de lo establecido en el hogar, etc)	1			
8.2 Observar: El/la Facilitador/a cuenta con los materiales correspondientes a la visita domiciliaria	1			
8.3 Observar: El/la Facilitador/a cumple con la metodología para el desarrollo de la visita domiciliaria	1			
N° de ítems aplicados	3			
N° de ítems que se cumplen	3			
Porcentaje de ítems logrados	100%			
Nivel de logro	Satisfactoria			

VALORACION	PORCENTAJE
Inicio	0% - 49%
Proceso	50% - 89%
Satisfactorio	90% - 100%

IX. RECOMENDACIONES DEL ACOMPAÑANTE TÉCNICO	
FECHA: 07/10/22	Respetar el horario de la familia durante la visita
FECHA:	y mejorar su espacio de juego
FECHA:	
FECHA:	


X. COMPROMISOS DE LA FACILITADORA	
FECHA: 07/10/22	Cumplir con el horario de la visita al hogar y ayudar a
FECHA:	mejorar su espacio de juego
FECHA:	
FECHA:	

XI. FIRMAS DEL FACILITADORA Y ACOMPAÑANTE TÉCNICO	
FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Firma del/la Facilitado/a </div> <div style="text-align: center;">  Firma del/la Acompañante Técnico </div> </div>
FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> Firma del/la Facilitado/a </div> <div style="text-align: center;"> Firma del/la Acompañante Técnico </div> </div>
FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> Firma del/la Facilitado/a </div> <div style="text-align: center;"> Firma del/la Acompañante Técnico </div> </div>
FECHA:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> Firma del/la Facilitado/a </div> <div style="text-align: center;"> Firma del/la Acompañante Técnico </div> </div>

ANEXO N°02

- **Acta de entrega de Kit de niño según anexo de la RA N° 1193 - 2022-MIDIS/PNCM.**
- **Fotos de la entrega a la familia usuaria**

FICHA DE ENTREGA DE KIT DEL NIÑO/A

RA N° : 1193		COMITÉ DE GESTIÓN: GUAYAQUIL			ID CG: 225	NOMBRE DEL AT: WILFREDO PINEDA MENDEZ		
UT/OCT: VRAEM		DEPARTAMENTO: AYACUCHO	PROVINCIA: HUANTA	DISTRITO: SIVIA		CENTRO POBLADO: GUAYAQUIL		
N°	FECHA	CÓDIGO DE FAMILIA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL NIÑO O NIÑA	APELLIDOS Y NOMBRES CUDADOR/A PRINCIPAL	DNI	GRUPO ETARIO (BB-GAT Y CAM-EXPL)	NOMBRE DEL JUGUETE/S	FIRMA O HUELLA DIGITAL DE RECEPCIÓN CONFORME
1	29/12/2022	738689	CABEZAS CCORI JOSEPH	CCORI SULLCARAY LUZMILA	70150657	CAM-EXPL	JUEGO DE ENHEBRADOS	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



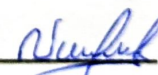
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA

NOMBRE: *Sandra Rondinel Bermudo*

DNI: *71754423*

CARGO: *facilitadora*

La ficha será verificada y archivada en la UT/OCT



FIRMA DEL MIEMBRO DEL CV

NOMBRE: *Virginia Coro Huanaco*

DNI: *47570489*

CARGO: *Consejo de Vigilancia*

ENTREGA DE JUGUETE A LA USUARIA LUZMILA CCORI SULLCARAY

