

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Piura, 22 de mayo de 2023

OFICIO N°0013-2023-CTVC/PIURA

**CARGO**

Señor,

**Yadu Jesús Morales Ríos**

Jefe de la Unidad Territorial – Piura

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA.

Presente. -

**Asunto : Se ALERTA DIECISIETE (17) CASOS**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO<sup>1</sup>:

- CASO N° 0011-2023-CTVC/PIU AL CASO N° 0027-2023-CTVC/PIU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



**Roberth Vidal Olemar Távora**  
Responsable Regional



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SEDE PIURA: 942161607 Telf. SEDE LIMA: 951864589		CASO	N°0012-2023-CTVC/PIU	
PROGRAMA SOCIAL: QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 20/03/2023		
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>				
2. APELLIDOS NOMBRES: VILCHEZ CHERO, MANUEL CECILIO		3. NÚMERO-DNI: 02712709		
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – CURA MORI		5. CARGO: VOCAL		
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>				6. FECHA DE OCURRENCIA: 23/02/2023
7. DEPARTAMENTO: PIURA		8. PROVINCIA: PIURA		
9. DISTRITO: CURA MORI		10. CCPP/DIRECCIÓN: CUCUNGARÁ		
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0342899-IEP-14053		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 821		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 04		
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>				

Con fecha 20 de marzo del 2023, se realizaron las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos, para lo cual se entrevistó al miembro del CAE de la I.E.P N° 14053, Sra. Claudia Daniela Santos Mendoza con DNI 76332499, identificándose los puntos críticos descritos a continuación:

## PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

1. **PROVEEDOR QUE ENTREGA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** El miembro del CAE manifestó que ella estuvo presente en la recepción de los productos en la primera remesa y que pudo observar que el personal encargado de trasladar los productos del vehículo hasta el almacén no usaba ningún tipo de indumentaria que permita proteger los productos de posibles contaminaciones. Esta situación, estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.1. Recepción de alimentos: La/el integrante del Comité de Alimentación Escolar constata que el/la proveedor/a cuente con la indumentaria de protección, asimismo, que la descarga de los alimentos se realice cumpliendo con las BPM y que el vehículo se encuentre en adecuadas condiciones de limpieza.
2. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría en la I.E existen 821 niños matriculados; sin embargo, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 31841 (primera entrega), el programa atenderá a 859 usuarios existiendo según el acta, un sobrante de raciones para 38 usuarios. El miembro del CAE, agregó que, hasta la fecha de la veeduría, este sobrante de raciones aún no lo había reportado al programa Qali Warma.
3. **CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Se observó que hasta la fecha de la veeduría los productos aún no habían sido distribuidos. Al respecto, el miembro del CAE manifestó que aún no tenían una fecha establecida para la distribución de los alimentos a los padres de familia, esto, debido a que recién se estaban organizando para realizar esta distribución. Esta situación estaría afectando uno de los objetivos específicos del programa establecido en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y su modificatoria D.S 006-2018-MIDIS: “ Garantizar el servicio alimentario durante los días de labores escolares a los usuarios del Programa, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven y a las características del servicio educativo”, además dada la demora en la distribución, se estaría afectando la oportunidad con la que se brinda el servicio, en consecuencia se estaría contraviniendo lo establecido en la en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que su numeral 4.2 señala: “ El PNAEQW brinda un servicio alimentario a través de la modalidad de atención raciones y productos, las cuales están organizadas mediante etapas y permiten asegurar un servicio alimentario de calidad, inocuo, nutritivo y **oportuno**.”

## **DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA**

- 4. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Al respecto, el miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría, el programa Qali Warma no le había capacitado bajo ninguna modalidad (ni presencial, ni virtual). Esto, estaría contraviniendo con lo establecido en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 9.1.2.2.2. CAE, apartado a) Capacitación, la misma que en uno de sus puntos refiere: "Las/los monitoras/es de gestión local, ejecutan la capacitación a las/los integrantes de los CAE, de acuerdo a las actividades programadas en el Plan".

### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

- Actualizar de manera oportuna la información relacionada a la cantidad de usuarios atendidos por el programa, ya que la misma difiere de la cantidad de alumnos matriculados. Esto contribuirá a que todos los niños matriculados reciban la cantidad de alimentos que les corresponde, sin afectar el aporte nutricional de los estudiantes debido a que no se estaría incluyendo diariamente la cantidad señalada de la ingesta establecido por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas.
- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"
- Mejorar las estrategias de supervisión y monitoreo a la entrega de los productos por parte de los proveedores para garantizar la inocuidad de los productos que serán entregados en las II.EE.

### **V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)**

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-022-2023-PIU-Q (03 folios).
2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 31841 (01 folio)



.....  
**Roberth Vidal Olemar Távara**  
**Responsable Regional**

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-022-2023-PIU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL PIURA VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:	942161097	MODALIDAD DE VIGILANCIA:	CODIGO N.º V-022-2023-PIU-Q
Teléfono Nacional:	951064569	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
<p>OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Vector Vigilancia del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana indica esta Ficha de Vigilancia en caso de ser con programación regular y cuando son proveedor que ya tiene contrato con el Programa Qalwarma.</p> <p>El Vector Vigilancia se presentará ante el representante del CAE, se explicará el objetivo de la vigilancia e indica la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Vector Vigilancia debe marcar con "X" a ese Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LÉYENDA: - NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>			
		(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
		(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	20 10 2023	2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 11:00 AM
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)			
3	CODIGO MODULAR de la IE:	0342899	4 NOMBRE de la IE: 14053
5	DEPARTAMENTO:	Piura	6 PROVINCIA: Piura
7	DISTRITO:	Cuamansi	8 CCPP Barrio/Dirección del Usuario: CUAMANSI
9	TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Nocturno/Tarde	10 NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	JOSAFUIN VALDIVIAES-RUIZ	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
15	Nº de ENTREGA a vigilar:	1	14 PERIODO de ATENCIÓN de este entrega: Del 13 03 2023 al 18 04 2023
17	Nº de ESTUDIANTES previstos según contrato:	859	16 Nº de ESTUDIANTES matriculados en nombre IE: 821
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	1 03 2023	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remoto
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajit (f) Otro, describe:	
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
21	¿Quién es el informante?	(a) Miembro del CAE (b) Facilitador/Asesorado (c) Autoridad Local	
21	Nº DNI del informante:	76332179	22 Apellidos y nombres del informante: CLAUDIA DABIELA SALTOS RODRIGUEZ
23	Teléfono/celular del informante:	949800443	24 Correo Electrónico del informante:
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25	¿El CAE está conformado y actualizado?	SI NO NV	
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NO NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 27 y siguientes: SI VIGILANCIA PRESENCIAL
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de higiene de alimentos (d) Funciones del CAE (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manos de acciones sostenibles (g) Otros	
28	¿El Monitor de Gestión Local utiliza materiales educativos/información, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	
29	¿El Monitor de Gestión Local usa el idioma predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	
30	¿El Monitor de Gestión Local brinda de manera comprensible/cercana las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	
31	¿El Monitor de Gestión Local brinda un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPN			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, con respecto a este entregable/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 41)	SI NO NV NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plan establecido en el cronograma según contrato?		SI NO NV NA
33	¿Se indica la fecha de entrega por parte del Proveedor?	8 10 2023	
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa instrumentaria limpia y completa (marcar SI/NO/Casi siempre y otros casos)?		SI NO NV NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL PIURA  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALWARMIA**

Telefono Regional:	842161807	<b>FORMA DE VIGILANCIA</b>	
Telefono Nacional:	921864389	<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR</b>	<b>CODIGO N° 57</b>
35.	El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca SI, pasar a la pregunta 36)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
35.1.	Preservar el numero de usuarios/asistidos según acta de entrega/recepción	359	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)
36.	Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Fecha)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
37.	Proveedor cumple con la entrega de alimentos con etiqueta sanitaria?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
38.	Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
39.	El número de alumnos/asistidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
39.1.	Si marca "NO": La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa por el CAE?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
40.	El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
41.	La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Galwarmia?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
42.	Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como: refacciones sanitarias o húmedas, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
43.	Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
44.	Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
45.	Los alimentos se almacenan alejados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
46.	Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (manchi, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
47.	Alimentos de la IE, guardados en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infección)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
48.	Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
49.	Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (veinte o treinta días)?		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
50.	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, panchadas/armarios, estantes, tarimas?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
51.	Existe un control de entradas y salidas de productos almacenados (Control Kardex)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
52.	El CAE presencia y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
<b>C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR</b>			
53.	El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 64)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
53.1.	Si marca "SI", preservar la fecha de distribución de los alimentos		
54.	La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
55.	Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
56.	Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
57.	Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infección, sin fecha vencida)?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
58.	Se realiza en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
59.	La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (manchi, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
60.	La limpieza de los alimentos y armado de canchales se realiza con cuidado para evitar la contaminación?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
61.	Se limpia y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
62.	Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
63.	El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
64.	El CAE verifica y firma el acta de haberse realizado la distribución de alimentos en la IE?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
<b>V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
65. TRANSPARENCIA	65.1.	Es accesible (físic o virtual) la información que brinda el Muestrero del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
	65.2.	Es oportuna (oportuna o oportuna) la información que brinda el Muestrero del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
	65.3.	Es comprensible (fácil) la información que brinda el Muestrero del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL PUJUA

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional:	942161607	FECHA DE VIGILANCIA		CODIGO N°	
Teléfono Nacional:	951854589	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR			
55 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	55.1	¿Quien operador del programa ya miembro del CAE ya servidor público pudo tener regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Galí Warma?	SI	NO	NV
	55.2	¿Quien operador del programa ya miembro del CAE ya servidor público pudo proporcionar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Galí Warma?	SI	NO	NV
	55.3	¿Quien operador del programa ya miembro del CAE ya servidor público pudo aceptar a reunirse con algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Galí Warma?	SI	NO	NV
57 OBSERVACIONES (a dificultades)	AUN NO HAY FECHA PARA DISTRIBUCION DE LOS ALIMENTOS A LAS PADRES DE FAMILIA				
58 RECOMENDACIONES					
59 FECHA FINAL de la entrevista:	20 10 2009	70 HORA FINAL de la entrevista:	010-30 AM		
DATOS DEL MIEMBRO DEL CAE o AGENTE APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BONDAD INFORMACIÓN OBLIGATORIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA FECHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEDADO - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FECHA DE VIGILANCIA EN LA SI		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI	72318219	DNI	47599277		
Nombre y Apellidos	ROBERTO SANCHEZ MENDOZA	Nombre y Apellidos	ROBERTO SANCHEZ MENDOZA		
Cargo	AGENTE	Cargo	AGENTE		
Dirección electrónica	roberto.sanchez.mendoza@gmail.com	Dirección electrónica	roberto.sanchez.mendoza@gmail.com		
Teléfono	959607043	Teléfono	959607043		

2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 31841

Programa Nacional de Alimentación Escolar - GAN

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 31841 - [COPIA CAE]

N° GEM DE REMISIÓN: 006 - 0037289

Nº DE CONTRATO: \_\_\_\_\_  
 DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (I/E/ANEA):  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CÓDIGO MODULAR: \_\_\_\_\_ ANEXO: \_\_\_\_\_  
 NIVEL: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_  
 PROVINCIA: \_\_\_\_\_ DISTRITO: \_\_\_\_\_  
 CENTRO FORMADO: \_\_\_\_\_

DATOS DEL PROVEEDOR:  
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 N° RUC: \_\_\_\_\_  
 Cód. Proveedor: \_\_\_\_\_

PERIODO DE ATENCIÓN: \_\_\_\_\_  
 DÍAS DE ATENCIÓN: \_\_\_\_\_

TIPO DE RACIÓN	NIVEL ESCOLAR			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE LEJANOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL DÍA
	Nº DE RACIONES	P.E. (Nº)	SUB-TOTAL (Nº)	Nº DE LEJANOS	P.E. (Nº)	SUB-TOTAL (Nº)	Nº DE LEJANOS	P.E. (Nº)	SUB-TOTAL (Nº)			
ALMORZO - ALMORZO												
000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004
005	005	005	005	005	005	005	005	005	005	005	005	005
006	006	006	006	006	006	006	006	006	006	006	006	006
007	007	007	007	007	007	007	007	007	007	007	007	007
008	008	008	008	008	008	008	008	008	008	008	008	008
009	009	009	009	009	009	009	009	009	009	009	009	009
010	010	010	010	010	010	010	010	010	010	010	010	010
011	011	011	011	011	011	011	011	011	011	011	011	011

I. Cantidad de raciones entregadas a través de entrega directa: \_\_\_\_\_  
 II. Cantidad de raciones entregadas a través de entrega indirecta: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE ENTREGA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE RECEPCIÓN: 03/03/2023

Graciela del Pocio Valencia Pingo \_\_\_\_\_ 43908296 \_\_\_\_\_  
 (Firma y DNI)

\*\* Si la presencia en el acto es de carácter obligatorio, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos. En caso contrario, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.

\*\* Si el proveedor no está presente en el acto de entrega y recepción de alimentos, el proveedor deberá estar presente en el acto de entrega y recepción de alimentos.