

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Piura, 22 de mayo de 2023

OFICIO N°0013-2023-CTVC/PIURA

CARGO

Señor,

Yadu Jesús Morales Ríos

Jefe de la Unidad Territorial – Piura

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA.

Presente. -

Asunto : Se ALERTA DIECISIETE (17) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0011-2023-CTVC/PIU AL CASO N° 0027-2023-CTVC/PIU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



Roberth Vidal Olemar Távora
Responsable Regional



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SEDE PIURA: 942161607
Telf. SEDE LIMA: 951864589

CASO

N°0013-2023-CTVC/PIU

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	20/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	VILCHEZ CHERO, MANUEL CECILIO	3. NÚMERO-DNI:	02712709
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – CURA MORI	5. CARGO:	VOCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	23/02/2023
7. DEPARTAMENTO:	PIURA	8. PROVINCIA:	PIURA
9. DISTRITO:	CURA MORI	10. CCPP/DIRECCIÓN:	POZO DE LOS RAMOS
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0342923-IEP-JUAN MANUEL MORE YOVERA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	223	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

Con fecha 20 de marzo del 2023, se realizaron las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos, para lo cual se entrevistó al miembro del CAE de la I.E.P Juan Manuel More Yovera, Sra. Elizabeth del Carmen More Sánchez con DNI 02779552, identificándose los puntos críticos descritos a continuación:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría en la I.E existen 223 niños matriculados; sin embargo, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 31905 (primera entrega), el programa atenderá a 228 usuarios existiendo según el acta, un sobrante de raciones para 05 usuarios.
- 2. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Se observó que hasta la fecha de la veeduría los productos aún no habían sido distribuidos. Al respecto, el miembro del CAE manifestó que tenían planificado distribuir los productos el 21/03/2023. Esta situación estaría afectando uno de los objetivos específicos del programa establecido en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y su modificatoria D.S 006-2018-MIDIS: “Garantizar el servicio alimentario durante los días de labores escolares a los usuarios del Programa, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven y a las características del servicio educativo”, además dada la demora en la distribución, se estaría afectando la oportunidad con la que se brinda el servicio, en consecuencia se estaría contraviniendo lo establecido en la en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que su numeral 4.2 señala: “ El PNAEQW brinda un servicio alimentario a través de la modalidad de atención raciones y productos, las cuales están organizadas mediante etapas y permiten asegurar un servicio alimentario de calidad, inocuo, nutritivo y oportuno.”

DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

- 3. PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO.** Al respecto, el miembro del CAE refirió que ella recién este año asumió la dirección de la I.E, por lo cual solicita la actualización del CAE ya que en el mismo aún figura la anterior directora. Añadió que, hay dos madres de familia integrantes del CAE que le han solicitado su renuncia por el motivo de que ellas no tienen tiempo para asumir estos cargos. Esto, estaría contraviniendo con lo establecido RDE N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 9.1.1.2. Acciones a cargo de la UT a) La/el JUT dirige el proceso de conformación de los CAE e implementar mecanismos de articulación, a través del equipo técnico territorial, con la DRE/GRE y la UGEL, para asegurar las condiciones de la conformación o actualización de los CAE de manera oportuna y adecuada.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- A fin de que los miembros del CAE puedan cumplir sus funciones, es importante garantizar una oportuna actualización de los miembros que conforman el mismo.
- Actualizar de manera oportuna la información relacionada a la cantidad de usuarios atendidos por el programa, ya que la misma difiere de la cantidad de alumnos matriculados. Esto contribuirá a que todos los niños matriculados reciban la cantidad de alimentos que les corresponde, sin afectar el aporte nutricional de los estudiantes debido a que no se estaría incluyendo diariamente la cantidad señalada de la ingesta establecido por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas.
- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a los establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-023-2023-PIU-Q (03 folios).
2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 31905 (01 folio)



.....
Roberth Vidal Olemar Távora
Responsable Regional

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-023-2023-PIU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL PIURA			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARNIA			
Teléfono Regional:	942101007	FICHA DE VIGILANCIA	CÓDIGO N.º V-023-2023-AU-Q
Teléfono Nacional:	951864388	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
OBJETIVO MONITOREAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARNIA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN. INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia o Comisión aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y con el proveedor que ya tiene contrato con el Programa Gal Warnia. El Veedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE, le explicará el objetivo de la diligencia y explicará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color ANARANJADO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde N/A=No aplica			
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	20/05/2023	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:42
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)			
3 CODIGO MODULAR de la IE	0342983	4 NOMBRE de la IE	JUAN MANUEL MORE YOVERA
5 DEPARTAMENTO:	PIURA	6 PROVINCIA:	PIURA
7 DISTRITO:	CHAO MORO	8 CCEP/Barrio/Ubicación del Distrito:	POZA DE LOS RAMOS
9 TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Mediano y Tarde	10 NIVEL de la IE:	<input type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	ELIZABETH DEL CARMEN MORE SANTOS	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input type="checkbox"/> Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> Desayuno-Almuerzo <input type="checkbox"/> Desayuno-Almuerzo-Cena
13 N.º de ENTREGA a vigilar:	1	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del 17/05/2023 a 18/05/2023
15 N.º de ESTUDIANTES previstos según contrato:	228	16 N.º de ESTUDIANTES matriculada en esta IE:	223
17 FECHA de INVITO de clases de IE según D.O.E.I.	20/05/2023	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Remota
19 IDIOMA predominantemente que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Asháninka <input type="checkbox"/> Awajit <input type="checkbox"/> Otro, describe:		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20 ¿Quién es el informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE <input type="checkbox"/> Padre/Madre/Apodadoro	21 N.º DNI del informante:	02779552
22 Teléfono/celular del informante:	943603026	23 Apellidos y nombres del informante:	MORE SANTOS ELIZABETH DEL CARMEN
24 Correo Electrónico del informante:			
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	SI actualiza CAE. MIEMBROS NO TIENEN TIEMPO y DIRECTORA	
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Mando de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	SI nunca NO a RV, pasa a la pregunta 27 y siguientes. MONITO EN ENERO 2023	
27 ¿Cuál forma se usó durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> Funciones del CAE	<input type="checkbox"/> Buenas prácticas de alimentación saludable <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> Funciones del CAE	<input type="checkbox"/> Buenas prácticas de alimentación saludable <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> Funciones del CAE
28 ¿El Mando de Gestión Local usó el material educativo/identitario durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
29 ¿El Mando de Gestión Local usó al idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
30 ¿El Mando de Gestión Local brindó de manera oportuna/eficaz las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
31 ¿El Mando de Gestión Local brindó un buen nivel de respeto al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPL Y LAS BPN			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE:			
32 ¿Proveedor coincide con la entrega de alimentos a la IE correspondiente a esta entrega/proceso de atención?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		(Si marca NO o NV, pasa a la pregunta #1)
33 ¿Proveedor coincide con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
34 ¿Proveedor cumple con la fecha de entrega por parte del Proveedor?	03/05/2023		
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa información limpia y completa (marcador, las botellas/cubiertos y otros cubiertos)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NA		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PUURA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942141607	(MUNICIPIO DE SANCHA)		CODIGO N°				
Teléfono Nacional:	501354389	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR						
35.	¿El CAE cuenta con acta de entrega-recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Adjuntar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
35.1	Predecir el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción <u>228</u> (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)							
36.	¿Proveer cumple con la entrega de los alimentos, conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
37.	¿Proveer cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
38.	¿Proveer cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
39.	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
39.1	Si marca "NO", ¿La diferencia explicable entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
40.	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega-recepción de alimentos en señal de conformidad?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE								
41.	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
42.	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de focos de contaminación como: refinería, sanitarios o húmedos, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
43.	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
44.	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
45.	¿Los alimentos se encuentran etiquetados dentro de la IE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
46.	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y guantes blancos)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
47.	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin abolladuras, libre de infestación)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
48.	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
49.	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (máximo 30 días)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
50.	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales/armarios, estantes, tarimas?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
51.	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado? (Control Kardex)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
52.	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR								
53.	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 63)			<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	NV	NA	
53.1	Si marca "SI", predecir la fecha de distribución de los alimentos							
54.	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
55.	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
56.	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
57.	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin abolladuras, libre de infestación, sin fecha vencida)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
58.	¿Se realiza en la IE en lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
59.	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y guantes blancos)?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
60.	¿La división de los alimentos y amado de caramelos se realiza con cuidado para evitar la contaminación?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
61.	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
62.	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
63.	¿El CAE lleva al control y registra la cantidad de alimentos atendidos, así como de cada producto entregado?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
64.	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO								
65. TRANSPARENCIA	65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	
	65.2	¿Es oportuna (momento apropiado) el acceso a la información que brinda el Miembro del CAE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	
	65.3	¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?			<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	

tiempo planificado
destinados el 21/03/2023

