

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL PUNO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Puno, 12 de mayo de 2023

**OFICIO N° 0052-2023-CTVC/PUNO**

Señor

**Giovani Pando Mamani**

Jefe de la Unidad Territorial

Programa Nacional de Alimentación Escolar, QALI WARMA

**Presente. -**

Asunto : Se ALERTA diez (10) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS<sup>1</sup>:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| * CASO N° 0008-2023-CTVC/PUN | * CASO N° 0013-2023-CTVC/PUN |
| * CASO N° 0009-2023-CTVC/PUN | * CASO N° 0014-2023-CTVC/PUN |
| * CASO N° 0010-2023-CTVC/PUN | * CASO N° 0015-2023-CTVC/PUN |
| * CASO N° 0011-2023-CTVC/PUN | * CASO N° 0016-2023-CTVC/PUN |
| * CASO N° 0012-2023-CTVC/PUN | * CASO N° 0017-2023-CTVC/PUN |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito se sirva comunicar los resultados de los mismos.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente,

  
**Ulises Salvador Valderrama Pacheco**  
Responsable Regional  
DNI: 01264466



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Jr. Puno N° 124. Interior s/n. Piso 2. Puno. Of. De la MCLCP**

**Teléfono: Celular: 942160434**

**Correo Electrónico: [mesadepartes.ctvcperu@gmail.com](mailto:mesadepartes.ctvcperu@gmail.com) / [puno.rrctvcperu@gmail.com](mailto:puno.rrctvcperu@gmail.com)**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Puno: 942160434  
Teléfono Nacional: 945095602

## CASO

N° 0016-2023-CTVC/PUN

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	23/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	BARRA VILCA ESTEVAN SENON	3. NÚMERO-DNI:	01200376
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE DE CAMPO
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	23/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	PUNO	8. PROVINCIA:	HUANCANE
9. DISTRITO:	ROSASPATA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	ROSASPATA
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ ATENCIÓN?	0229518-IEP-72357
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	61	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	1
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

En el marco de la campaña de veeduría/vigilancia realizada a la Prestación de Servicio Alimentario de Qali Warma, en la IEP 72357 con código modular 0229518 distrito de Rosaspata, teniendo como informante al director y miembro del CAE Sr. Oliverio Verónico Virrueta Ticona y se registró el siguiente punto crítico:

1. **CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Los miembros del CAE de la institución educativa visitada no han distribuido los alimentos modalidad productos a las madres o padres de los usuarios, a pesar que el proveedor entregó los alimentos oportunamente dentro de los plazos establecidos en el cronograma de entrega (15/03/2023). Para ahondar en detalles sobre la fecha de distribución de los alimentos, se consultó al director de la institución educativa y dijo, “El CAE preparará las canastas y los protocolos que conciernen a la distribución el viernes 24 y la fecha probable de entrega a los padres de familia sería el lunes 27 de marzo del año en curso”.

Cabe resaltar que en la adenda N° 2 - CONTRATO N° 0001-2023-CC-PUNO 4/PRODUCTOS. CLAUSULA SEGUNDA: DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA, indica que son 165 días de atención efectivas para el año 2023, siendo el periodo de atención por entrega a partir del 20/03/2023 al 25/04/2023. Por los antecedentes señalados el CAE de la institución educativa no estaría garantizando con la prestación alimentaria desde el inicio de las labores escolares, tal como está estipulado en el contrato suscrito entre el CC y el proveedor, situación que además pondría en riesgo cumplir con la finalidad del Programa Qali Warma “garantizar la alimentación de los estudiantes de colegios públicos del país durante **todos los días** del año escolar, de acuerdo con sus características y las zonas donde viven”.

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Exhortamos fortalecer previo al inicio de las labores escolares a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Qali Warma, brindando asistencia técnica relacionado al modelo de cogestión, para el cumplimiento de las normativas establecidas en la atención oportuna de los usuarios, entendiendo que los niños/as requieren de la ingesta diaria de alimentos que proporcionen energía para mejorar la atención en horario de clases, siendo una de las finalidades del Programa.
- Informar, capacitar a la comunidad educativa la importancia del cumplimiento del cronograma de entregas de alimentos y atención del desayuno escolar, incidiendo en la importancia de este hecho en beneficio mejorar la atención de los estudiantes durante las horas de clases, el aprendizaje, la asistencia escolar

- Orientar y garantizar la entrega de las canastas de alimentos dejados de repartir en la fecha programada de manera completa.
- Verificar el caso alertado y concluido su procedimiento nos comunique las acciones correctivas implementadas destinadas a la solución del hecho.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (06))**

1. Ficha de Vigilancia: V-065-2023-PUN-Q (04 folios)
2. ADENDA 2 - CONTRATO N° 0001-2023-CC-PUNO 4/PRODUCTOS (folios 2)

  
Estevan Senon Barja Vilca  
Responsable de Campo



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL PUNO  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942160434	<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	CODIGO N° <b>V-065-2023-PUN-Q</b>
Teléfono Nacional:	945095602	<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR</b>	

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN  
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.  
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.  
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

<input checked="" type="checkbox"/> (a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	<input type="checkbox"/> (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
<input checked="" type="checkbox"/> (a) Vigilancia Presencial	<input type="checkbox"/> (b) Vigilancia NO Presencial
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: <b>23, 03, 20, 23</b>	2 HORA INICIAL de la Vigilancia: <b>10:30</b>

**I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):**

3 CODIGO MODULAR de la IE: <b>0229518</b>	4 NOMBRE de la IE: <b>72357</b>
5 DEPARTAMENTO: <b>Puno</b>	6 PROVINCIA: <b>Huancane</b>
7 DISTRITO: <b>Rosaspata</b>	8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: <b>Rosaspata</b>
9 TURNO de la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: <b>Oliverio Verónico Virrueta Ticona</b>	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar: <b>1</b>	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: <b>20, 03, 23,</b> al: <b>25, 04, 23,</b>
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: <b>61</b>	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: <b>61</b>
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: <b>20, 03, 23,</b>	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Presencia (b) Semipresenc (c) Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua <input checked="" type="checkbox"/> Aymara (d) Ashanink; (e) Awajún (f) Otro, describa:	

**II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:**

20 ¿Quién es el Informante? <input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local	<b>Virrueta</b>
21 N° DNI del Informante: <b>29380179</b>	22 Apellidos y nombres del Informante: <b>Oliverio Verónico Virrueta Ticona</b>
23 Teléfono/celular del Informante: <b>936738714</b>	24 Correo Electrónico del Informante: <b>olivertwiss@hotmail.com</b>

**III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE**

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes ↓

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL PUNO

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942160434

Teléfono Nacional: 945095602

FECHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-065-2023-PUN-0

27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?  (puede marcar más de una alternativa)	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable	<input checked="" type="checkbox"/> (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario	<input checked="" type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos	<input checked="" type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE	<input checked="" type="checkbox"/> (h) Otro Especifique: Lavado de mano	(i)	NV	NA
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos / didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA					
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA					
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible / clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA					
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA					

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE													
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la preguntas 41)							<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?								<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	15 103 1231											
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?								<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)							<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	61							(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)				
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?								<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?								<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?								<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)							<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
39.1	Si marca "NO" ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?								SI	NO	NV		

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL PUNO  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

No Regional: 942190434  
No Nacional: 945095602

FECHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-065-2023-PUN-0

	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
El CAE verifica y firma el acta de entrega-recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>				
La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Los productos / alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Los productos / alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, pánfueles/armazón, estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
El CAE participa y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR</b>				
El CAE ha distribuido los alimentos a los padres / apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de (Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 65) atención?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
El: Si marca "SI" precionar la fecha de distribución de los alimentos _____/_____/_____				
La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA
Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	SI	NO	NV	NA
Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	SI	NO	NV	NA
Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV	NA
Se facilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI	NO	NV	NA
La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
La división de los alimentos y armado de paquetes se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	NO	NV	NA
Se aplica cuarenta para paños en la entrega de alimentos?	SI	NO	NV	NA
El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	SI	NO	NV	NA
El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	SI	NO	NV	NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL PUNO  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942160434  
Teléfono Nacional: 945095602

**FICHA DE VIGILANCIA**  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-065-2023-PUN-Q

**V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

65	TRANSPARENCIA	65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		65.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		65.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
66	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV
		66.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV
		66.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV

67 OBSERVACIONES (o dificultades) El día lunes 27 de marzo repartieron los alimentos a los padres o apoderados de los usuarios del programa Qali Warma

68 RECOMENDACIONES Ninguna

69 FECHA FINAL de la entrevista: 23/03/23 70 HORA FINAL de la entrevista: 11:10 - 10:50

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI:	<u>29380179</u>	DNI:	<u>01200376</u>	DNI:	<u>01200376</u>
Nombres y Apellidos:	<u>Olives Verónica Vissuela Ticona</u>	Nombres y Apellidos:	<u>Estevan Senon Buena Velca</u>	Nombres y Apellidos:	<u>Estevan Senon Buena Velca</u>
Cargo:	<u>Director</u>	Cargo:	<u>RCTUC</u>	Cargo:	<u>RCTVC</u>
Correo electrónico:	<u>olivesviss@hólmil.com</u>	Correo electrónico:	<u>puno.rctucperu@gmail.com</u>	Correo electrónico:	<u>puno.rctvcperu@gmail.com</u>
Teléfono:	<u>936738714</u>	Teléfono:	<u>950853512</u>	Teléfono:	<u>950853512</u>

**COMITE DE COMPRA PUNO 4**  
**ADENDA N° 2 AL CONTRATO N° 0001-2023-CC-PUNO 4/PRODUCTOS**

ADENDA N° 2 AL CONTRATO N° 0001-2023-CC-PUNO 4/PRODUCTOS

Conste por el presente documento, la suscripción de la **Adenda al Contrato N° 0001-2023-CC-PUNO 4/PRODUCTOS**, para la provisión del servicio alimentario en la modalidad de Productos, que celebran de una parte el **COMITÉ DE COMPRA PUNO 4**, en adelante **EL COMITÉ**, reconocido mediante **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000072-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, con **RUC N° 20448690041** domicilio legal en **JR. CAJAMARCA 252 INT 3 - CERCADO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, REGIÓN PUNO**, debidamente representado por la/el Presidenta/e **VICTOR COSI MAMANI** identificada/o con **DNI N° 44212493** y de la otra parte **CONSORCIO GRUPO EXON** con código de PROVEEDOR/A: 9415 (INTEGRADO POR: EXON PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA con RUC N° 20602654843, CORPORACIÓN PERUFOOD C & T SOCIEDAD ANONIMA CERRADA con RUC N° 20600039785, CORPORACION INDUSTRIAL FLING S.C.R.L. con RUC N° 20600191714), SIENDO EL REPRESENTANTE COMÚN EL/LA SEÑOR/A **HERBERT ROMAN CALLA TAPIA** (Representante Legal y/o Apoderado legal de la empresa EXON PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA), con Documento N° 45464834), domicilio legal en **JIRON BENIGNO BALLON N° 1070, Distrito JULIACA, Provincia SAN ROMAN, Departamento PUNO**, a quien en adelante se le denominará **EL/LA PROVEEDOR/A**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

- 1.1 Modificar por motivos de postergación de inicio de clases en la región Puno, comunicado por el Director Regional de Educación Puno mediante OFICIO N° 0323-2023-GRP-GRDS/DREP-DGP y autorizado con MEMORANDO N° D000814-2023-MIDIS/PNAEQW-UGCTR.

Las modificaciones se realizan en base a los siguientes documentos sustentatorios:

- 1.1.1 Mediante Carta N° D000299-2023-MIDIS/PNAEQW-UTPUN de fecha 23-02-2023, la Unidad Territorial comunicó a EL COMITE la modificación del contrato.
- 1.1.2 Mediante Carta N° 013-2023-CC-PUNO 4 de fecha 23-02-2023, EL COMITE comunicó a EL/LA PROVEEDOR/A la modificación del contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA**

Los productos deben entregarse en las Instituciones Educativas públicas de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA									
N° Entrega	Plazo máximo de presentación de expedientes para liberación (*)	Plazo máximo de liberación (**)	Plazo de distribución por entrega (***)	Días de atención					Período de Atención por entrega (****)
				Regular JEC	No Residentes	Residentes	Secundaria Tutorial	Centros Rurales de Formación Alternancia (C.R.F.A.)	
1	Hasta el 16 de febrero del 2023	Hasta el 6 de marzo del 2023	Del 7 al 16 de marzo del 2023	25	0	0	0	0	Del 20 de marzo al 25 de abril del 2023
2	Hasta el 17 de marzo del 2023	Hasta el 10 de abril del 2023	Del 11 al 20 de abril del 2023	25	0	0	0	0	Del 26 de abril al 7 de junio del 2023
3	Hasta el 3 de mayo del 2023	Hasta el 23 de mayo del 2023	Del 24 de mayo al 2 de junio del 2023	25	0	0	0	0	Del 8 de junio al 13 de julio del 2023
4	Hasta el 6 de junio del 2023	Hasta el 26 de junio del 2023	Del 27 de junio al 10 de julio del 2023	25	0	0	0	0	Del 14 de julio al 1 de septiembre del 2023
5	Hasta el 25 de julio del 2023	Hasta el 16 de agosto del 2023	Del 17 al 28 de agosto del 2023	25	0	0	0	0	Del 4 de septiembre al 6 de octubre del 2023

**COMITE DE COMPRA PUNO 4**  
**ADENDA N° 2 AL CONTRATO N° 0001-2023-CC-PUNO 4/PRODUCTOS**

6	Hasta el 7 de septiembre del 2023	Hasta el 27 de septiembre del 2023	Del 28 de septiembre al 10 de octubre del 2023	25	0	0	0	0	Del 16 de octubre al 20 de noviembre del 2023
7	Hasta el 13 de octubre del 2023	Hasta el 3 de noviembre del 2023	Del 6 al 15 de noviembre del 2023	15	0	0	0	0	Del 21 de noviembre al 12 de diciembre del 2023
<b>Total Días Atención</b>				<b>165</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) Plazo mínimo de quince (15) días hábiles antes del inicio del plazo de distribución por entrega.

(\*\*) Un (01) día hábil antes al inicio del plazo de distribución por entrega.

(\*\*\*) Un (01) día hábil antes del inicio del periodo de atención por entrega.

(\*\*\*\*) El plazo de presentación de Expediente de conformidad de Entrega es de dos (02) días. Inicia tres (03) días hábiles de culminado el plazo de distribución por entrega establecido en el contrato.

### CLÁUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO

El/LA **PROVEEDOR/A** debe entregar la documentación para el pago, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Entrega	Plazo de Presentación de expediente de conformidad de entrega para el pago de la prestación del servicio alimentario
1	Del 22 al 23 de marzo del 2023
2	Del 26 al 27 de abril del 2023
3	Del 8 al 9 de junio del 2023
4	Del 14 al 17 de julio del 2023
5	Del 4 al 5 de septiembre del 2023
6	Del 16 al 17 de octubre del 2023
7	Del 21 al 22 de noviembre del 2023

### CLÁUSULA CUARTA: RATIFICACIÓN DE ESTIPULACIONES

Las partes declaran, que las demás estipulaciones del contrato primigenio y adendas anteriores que no hayan sido modificadas expresamente por la presente adenda permanecen inalterables ratificando las partes su eficacia.

Las partes firman la presente adenda en señal de conformidad, en la ciudad de Puno a los 27 días del mes de febrero del 2023.



Firmado digitalmente por COSI  
MAMANI Victor FAU 20550154065  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.02.2023 10:42:00 -05:00

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ DE COMPRA

Firmado digitalmente por HERBERT  
ROMAN CÁLTA TAPIA  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.02.2023 11:11:12 -05:00

\_\_\_\_\_  
EL/LA PROVEEDOR/A