



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por ENCISO
MIRANDA Miguel Angel FAU
20550154065 soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
Arequipa
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2023 14:51:45 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 21 de Junio del 2023

OFICIO N° D000173-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ

Señora:

Jéssica Dilú Valdivia Huamaní

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL AREQUIPA
CALLE VICTOR MORALES N° 107 URB. VICTORIA. CERCADO, AREQUIPA

Asunto : ACCIONES REALIZADAS POR LA UT AREQUIPA DEL PNAE QALI WARMA, FRENTE A ALERTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIÓN AREQUIPA

Referencia: a) OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA
b) INFORME N° D000231-2023-MIDIS/PANEQW-UTAREQ-JPR
c) INFORME N° D000232-2023-MIDIS/PANEQW-UTAREQ-JPR
d) INFORME N° D000234-2023-MIDIS/PANEQW-UTAREQ-JPR

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo comunicarle sobre las acciones tomadas en relación a los casos del asunto, al respecto con documentos de la referencia b), c) y d) se informa sobre las acciones realizadas en relación al caso de alertas mencionados en el documento de la referencia a).

Monitores de Gestión Local designados han procedido a realizar las actividades de gestión necesarias para absolver las alertas presentadas por parte del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana.

Respecto al CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE:

- Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa, identifica en la IE Independencia A, con código modular 0225664, del distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa, los siguientes puntos críticos:
 - CAE NO CUMPLE CON PREPARACION DE ALIMENTOS
 - NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS
 - PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE
 - PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE
- En fecha 16 de junio se verifica y se recoge las evidencias del manejo del anexo 9 Registro de usuarios que consumen en la IE de la 1ra entrega y el acta de reunión con miembros CAE indicando los motivos por los cuales no prepararon los alimentos el 13 de marzo
- Mediante reporte de actualización de usuarios, con corte de SIAGIE 15-05-2023, la I.E. Independencia A, con código modular 0225664, cuenta con 103 niños matriculados y registrados en el SIAGIE.
- La Unidad Territorial Arequipa se encuentra a la espera de la Actualización de IIEE en función a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE.
- Con fecha 31 de Marzo la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón actualiza y completa los integrantes del CAE.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Con fecha 5 de abril se realiza supervisión presencial a la IE en el que se capacita y se brinda AT a la Presidenta del CAE, secretaria y manipuladora en BPM BPA, Dosificación combinación Servido medidas caseras, Actualización de usuarios.

Respecto al CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE:

- Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa, identifica en la IE 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, del distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa, los siguientes puntos críticos:
 - PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA
 - NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS
 - CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN)
 - NO COINCIDE MENU DEL DIA CON RECETA PROGRAMADA
 - MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS
- Con fecha 21 de marzo se realiza visita de supervisión a la IE el cual se evidencia las BPM en los procesos del SA y se levantan compromisos con relación a las BPM, actualización de usuarios
- Con fecha 05 de mayo el Presidente del CAE Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria participaron de la capacitación centralizada.
- Mediante reporte de actualización de usuarios, con corte de SIAGIE 15-05-2023, la I.E. 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, cuenta con 677 niños matriculados y registrados en el SIAGIE.
- La Unidad Territorial Arequipa se encuentra a la espera de la Actualización de IIEE en función a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE.
- Se evidencia en documentos de la IE los kardex de la 1ra, 2da y 3ra entrega actualizado a la fecha de la visita de constatación
- En fecha 21-03-2023, durante supervisión realizada, se verifica que la institución educativa cumple con la combinación de alimentos del día programado
- Se verificó en los documentos de la IE los documentos de registro de usuarios que consumen los alimentos en la IE el cual manifiesta la secretaria del CAE que se está manejando un solo formato por toda la IE.

Respecto al CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE:

- Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa, identifica en la IE 40666 Antonio Raymondi, con código modular 1561802, del distrito de Majes, de la provincia de Caylloma, los siguientes puntos críticos:
 - PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA
 - PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA
 - NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS
 - PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE
- Se verificó que director gestiona indumentaria para manipuladora, mandil blanco, mandil de plástico para lavar, gorros reciclables y cubrebocas.
- Con fecha 30 de mayo se visita la Institución educativa 40666 Antonio Raymondi, se coordina con directora/presidenta CAE y se tiene una reunión con los miembros CAE, Presidente CAE: Carlos Diaz Santillana, Secretaria CAE nivel primario: Yobana Cirila Huilca Kana, Secretaria CAE nivel inicial:





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Honoraria Verónica Loayza Torres, Manipuladora/cocinera: Lucía Huilca Chara. Para indicarle la alerta y se brinda la respectiva asistencia técnica.

- Con fecha 30 de mayo se brinda asistencia técnica sobre lo establecido en las directivas y protocolos de brindar el desayuno escolar media hora antes del inicio de clases/ labores escolares, su importancia del desayuno escolar a primera hora, la calidad y variación del menú escolar. Director refiere que en reunión con CAE y APAFA y padres solicitaron y acordaron brindarlos a las 10:30 a.m.
- Miembros CAE de la institución educativa participaron del Taller de capacitación centralizada realizada los días 25 y 26 de abril en la Institución educativa I.E Almirante Miguel Grau, donde se solicitó participación de 02 miembros CAE. Se registra participación en la capacitación centralizada de las siguientes personas: Cleto Medina Huicho: Vocal CAE, Francisco Hachicara Llanqui: PRESIDENTE DE APAFA, Yobana Cirila Huilca Kana: secretaria CAE nivel primario y Honoraria Verónica Loayza Torres: secretaria CAE nivel inicial.

Asimismo, por medio del presente se le solicita que el ingreso de documentos a ser atendidos por la Unidad Territorial Arequipa del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sean ingresados mediante la Mesa de Partes Virtual, a través del link <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/mpv>.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

Firma

MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

CC.:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 21 de Junio del 2023

INFORME N° D000231-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JPR

PARA : MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA
Jefe de la Unidad Territorial Arequipa

ASUNTO : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE suscitada en la IE Independencia A, situada en el distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa.

REFERENCIA : a) Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
b) OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA
c) INFORME N° D000026-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-CNB

FECHA : Arequipa, 21 de junio del 2023

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en relación al asunto de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado N° 0013-2023-CTVC/ARE del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa.

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, reportado por la representante del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana sede regional Arequipa a la UT, de fecha 22 de mayo del presente, se hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE Independencia A, con código modular 0225664, del distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa, respecto a la alerta CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE con fecha de ocurrencia 13 de marzo y 04 Puntos Críticos:
- CAE NO CUMPLE CON PREPARACION DE ALIMENTOS
 - NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS
 - PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE
 - PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE

II. BASE NORMATIVA

- 2.1. Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 09 de septiembre del 2021, que aprueba el "Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

III. OBJETO

- a) Comunicar las acciones desarrolladas para la atención de la alerta CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE y proceder a su resolución o comunicar el cumplimiento a las recomendaciones efectuadas por la USME para la resolución de la alerta N° 0013-2023-CTVC/ARE.

IV. ANALISIS

- 4.1. Como producto de las acciones de veeduría del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana que se encarga de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se ha reportado el siguiente caso:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A. CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE

Caso reportado en la I.E Independencia A, con código modular 0225664, del distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa.

Mediante INFORME N° D000026-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-CNB, Monitora de Gestión Local indica las acciones de coordinación y asistencia técnica realizadas frente a las observaciones reportadas por el CTVC:

a) CAE NO CUMPLE CON PREPARACION DE ALIMENTOS.

- Se brinda asistencia técnica al CAE de la IE Independencia A sobre la importancia de organizar la gestión del Servicio Alimentario con la comunidad educativa de preparar y cumplir la preparación de los desayunos escolares todos los días según combinación y dosificación
- En fecha 16 de junio se verifica y se recoge las evidencias del manejo del anexo 9 Registro de usuarios que consumen en la IE de la 1ra entrega y el acta de reunión con miembros CAE indicando los motivos por los cuales no prepararon los alimentos el 13 de marzo (se adjuntan evidencias documentarias en informe anexo).

b) NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

- En fecha 16 de junio se visita la Institución educativa Independencia A, con código modular 0225664, del distrito de Alto Selva Alegre, para levantar el acta de constatación y así mismo, brindar asistencia técnica a los miembros del CAE: presidente del CAE, el Sr. Oscar Leon Quispe; donde se socializó la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE
- Mediante reporte de actualización de usuarios, con corte de SIAGIE 15-05-2023, la I.E. Independencia A, con código modular 0225664, cuenta con 103 niños matriculados y registrados en el SIAGIE.
- La Unidad Territorial Arequipa se encuentra a la espera de la Actualización de IIEE en función a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE.

c) PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE.

- En fecha 16 de junio se realiza se brinda asistencia técnica la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón sobre la importancia de mantener actualizado los miembros CAE de su IE
- Con fecha 31 de Marzo la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón actualiza y completa los integrantes del CAE.
- Se evidencia en documentos de la IE la actualización y complementación de miembros CAE de la IE (se adjuntan evidencias documentarias en informe anexo)

d) PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.

- A partir del 8 de febrero se remite whatsapp a Directora nueva Consuelo Tintaya Chacón de la IE Independencia A, los documentos para la actualización como presidenta del CAE y miembros CAE, y otros documentos relacionados con la gestión del SA.
- Con fecha 5 de abril se realiza supervisión presencial a la IE en el que se capacita y se brinda AT a la Presidenta del CAE, secretaria y manipuladora en BPM BPA, Dosificación combinación Servido medidas caseras, Actualización de usuarios.
- Con fecha 05 de Mayo participa de la capacitación centralizada la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón y Vocal 1 responsable de la recepción de alimentos Carmen Palma Cruz. (se adjuntan evidencias documentarias en informe anexo)

V. CONCLUSIONES

- 5.1. En fecha 16 de junio se verifica y se recoge las evidencias del manejo del anexo 9 Registro de usuarios que consumen en la IE de la 1ra entrega y el acta de reunión con miembros CAE indicando los motivos por los cuales no prepararon los alimentos el 13 de marzo





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 5.2. Mediante reporte de actualización de usuarios, con corte de SIAGIE 15-05-2023, la I.E. Independencia A, con código modular 0225664, cuenta con 103 niños matriculados y registrados en el SIAGIE.
- 5.3. La Unidad Territorial Arequipa se encuentra a la espera de la Actualización de IIEE en función a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE.
- 5.4. Con fecha 31 de Marzo la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón actualiza y completa los integrantes del CAE.
- 5.5. Con fecha 5 de abril se realiza supervisión presencial a la IE en el que se capacita y se brinda AT a la Presidenta del CAE, secretaria y manipuladora en BPM BPA, Dosificación combinación Servido medidas caseras, Actualización de usuarios

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1. Realizar el seguimiento a las acciones que originan la alerta en el caso presentado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - Sede Región Arequipa.
- 6.2. Dar respuesta al OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa, respecto al caso de alerta CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, es todo cuanto tengo que informar a Ud. para fines pertinentes.

Atentamente,

Firma

JAVIER ENRIQUE PINTO RIVEROS
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

JPR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 20 de Junio del 2023

INFORME N° D00026-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-CNB

Para : **MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA**
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

Asunto : INFORME DE LEVANTAMIENTO DE PUNTOS CRITICOS
OBSERVADOS POR EL CTVC A LA IE INDEPENDENCIA A DEL
DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE.

Referencia :

Fecha Elaboración: Arequipa, 20 de junio de 2023

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento en referencia y hacerle llegar el informe sobre la atención al CASO 013,014_2023_CTVC_ARE, realizada por el CTVC el día 13 de marzo del 2023 a la IEI Independencia A con CM 0225664, del nivel Inicial y a la del distrito de Alto Selva Alegre

I. ANTECEDENTES

- Que mediante Oficio N° OFICIO N° 0022 -2023-CTVC/AREQUIPA se establece la alerta del CTVC con caso N°013 -2023-CTVC/ARE en la IEI Independencia A del distrito de Alto Selva Alegre.
- Mediante RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE aprobado el 09 de setiembre del 2022, donde se aprueba el "PROTOCOLO DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION SOCIAL VEEDURIA Y ATENCION DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA"

II. ANALISIS

- Según el OFICIO N° 0022 -2023-CTVC/AREQUIPA para el caso N°013-2022-CTVC/ARE de la IE Independencia A se registraron los siguientes puntos críticos

1. CAE NO CUMPE CON LA PREPARACION DE ALIMENTOS

Donde indica que en el día de la veeduría la IE en mención no preparo el desayuno escolar.

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- ASISTENCIA TÉCNICA:** Se brinda asistencia técnica al CAE de la IE Independencia A sobre la importancia de organizar la gestión del Servicio Alimentario con la comunidad educativa de preparar y cumplir la preparación de los desayunos escolares todos los días según combinación y dosificación remitida a la IE vía whatsapp
- COMPROMISOS:** El CAE se compromete a cumplir todos los días la preparación de los desayunos escolares según combinación y dosificación.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c) **EVIDENCIAS:** El día del levantamiento de acta de constatación se verifica y se recoge las evidencias del manejo del anexo 9 Registro de usuarios que consumen en la IE de la 1ra entrega. Y el acta de reunión con miembros CAE indicando los motivos por los cuales no prepararon los alimentos el 13 de marzo.

2. NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA DE RECEPCION ES MENOR QUE NUNMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- a) **ASISTENCIA TECNICA:** Se brinda asistencia técnica a la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón y se reitera sobre la importancia de mantener actualizado el SIAGIE y se socializa y fortalece el formato de acta de compromiso y se recuerda las fechas de actualización de usuarios designados por el Programa en el 2023 para los meses de Marzo, Mayo, y Agosto
- b) **COMPROMISO:** La Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón compromete a mantener actualizado el SIAGIE, de acuerdo a las fechas de corte establecido en el año 2023, siendo los meses de Marzo, Mayo y Agosto
- c) **EVIDENCIAS:** La Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón Toma conocimiento y firma el acta de compromiso de actualización con fecha de 05 de abril.
- Con fecha del 08 de abril la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón presenta oficio de solicitud de actualización de usuarios, y se está a la espera de la Resolución Ejecutiva del programa de actualización de usuarios.

3. PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE:

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- a) **ASISTENCIA TECNICA:** Se reitera y se brinda asistencia técnica la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón sobre la importancia de mantener actualizado los miembros CAE de su IE.
- b) **COMPROMISO:** Con fecha 31 de Marzo la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón actualiza y completa los integrantes del CAE.
- c) **EVIDENCIAS:** Se evidencia en documentos de la IE la actualización y complementación de miembros CAE de la IE.

4. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION ASISTENCIA TECNICA A MIEMBROS DEL CAE

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a) **ASISTENCIA TECNICA:** Se reitera en la asistencia técnica a la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón sobre la importancia de gestionar el SA según lineamientos. A partir del 8 de febrero se remite vía whatsapp a la Directora nueva de la IE los documentos para la actualización como presidenta del CAE y miembros CAE, continuando a partir de la fecha con la AT permanente via celular y wasat sobre la gestión del SA. Y con fecha 05 de mayo se realiza la convocatoria e invitación a la IE a participar de la capacitación centralizada de 2 miembros CAE.
- b) **COMPROMISO:** El CAE se compromete y confirma la participación de 2 miembros CAE a la capacitación centralizada convocada el 05 de mayo del 2023.
- c) **EVIDENCIAS:**
- A partir del 8 de febrero se remite whatsapp a Directora nueva Consuelo Tintaya Chacón de la IE Independencia A, los documentos para la actualización como presidenta del CAE y miembros CAE, y otros documentos relacionados con la gestión del SA.
 - Con fecha 5 de abril se realiza supervisión presencial a la IE en el que se capacita y se brinda AT a la Presidenta del CAE, secretaria y manipuladora en BPM BPA, Dosificación combinación Servido medidas caseras, Actualización de usuarios.
 - Con fecha 05 de Mayo participa de la capacitación centralizada la Presidenta del CAE Consuelo Tintaya Chacón y Vocal 1 responsable de la recepción de alimentos Carmen Palma Cruz.

Sin otro particular y en espera de la debida atención me despido de Usted.

Adjunto

- Acta de constatación
- Acta de reunión que realizo los miembros CAE.
- Planillas de capacitación,
- Acta y ficha de supervisión,
- Kardex y
- Registro de consumo
- Acta de compromiso





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 20/06/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0077 8081 4007 8845



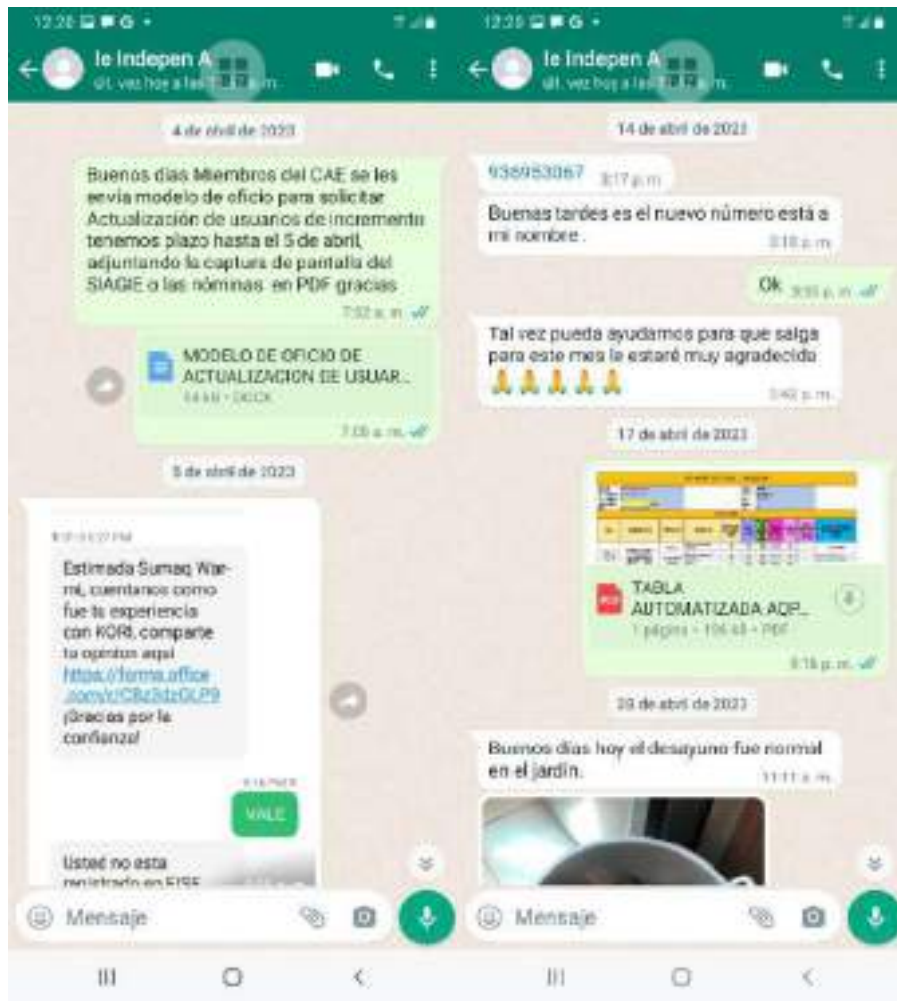
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2026

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Atentamente,

Firma

CONCEPCION SONIA NAVARRO BERNAL
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

CNB



ANEXO N° 06

	PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALIWARMA	PRT-044-PNAEQW-USME-FOR- 003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATACIÓN		Página 1 de 2	
Siendo las... 8:40 am... horas del día... 16... de... JUNIO... del año... 2023... en las instalaciones de la IE... <u>INDEPENDENCIA A</u> ... código modular N°... <u>0225664</u> ... ubicada en el centro poblado... <u>INDEPENDENCIA</u> ... del distrito de... <u>AYLLON</u> ... provincia de... <u>AYLLON</u> ... modalidad de atención... <u>PROPRIO</u> ... proveedora... <u>CONSORCIO LOGÍSTICA DE VENTA</u> ítem... <u>ALTO SEIVA ANORA UT</u> ... <u>AYLLON</u> ...				
Por parte del PNAEQW:				
<input checked="" type="checkbox"/> Monitor/a de gestión local: <input type="checkbox"/> Supervisor/a de plantas y almacenes..... <input type="checkbox"/> Otro especialista del PNAEQW:				
Por parte del Comité de Alimentación Escolar:				
<input checked="" type="checkbox"/> Presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar: <input type="checkbox"/> Secretaria/o del Comité de Alimentación Escolar: <input type="checkbox"/> La/el Vocal del Comité de Alimentación Escolar: <input type="checkbox"/> Otro:				
Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:				
Describir el motivo de la Queja:				
1. <u>GRABAR</u> ... <u>13/02/23</u> ... <u>EL</u> ... <u>CIUD</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... 2. <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... 3. <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... 4. <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ... <u>AYLLON</u> ...				



Acta de reunión de los miembros del CAE

En la Institución Educativa Inicial Independencia A' siendo las (10:15) diez y quince de la mañana del día 10 de marzo del presente año, se reunieron los miembros del CAE para tratar los pts. Puntos:
 Primero: Se hizo la limpieza del almacén y cocina debido a la inundación de la cocina y almacén por las lluvias de la temporada, reubicando la conexión dirigida a la casa de registros. Asimismo se coordinó con la Municipalidad de Alto Selva Alegre para la desinfección de la cocina y almacén y toda la Institución Educativa.

Segundo: Se recepcionó los productos del programa Galuvarma la cantidad de 92 raciones, faltando 13 (trece) raciones para la cantidad de alumnos matriculados que son en cantidad de 104 alumnos. Dichas porciones se tendría que doblar para la cantidad total de población infantil con la que cuenta la Institución Educativa.

Tercero: Por ser inicio de labores, los niños tendrán un compartir en cada sección como bienvenida al año escolar 2023, por ello la preparación de alimentos de Galuvarma correspondiente a ese día lunes 13 (trece) de marzo se reprograma para el último día de la primera entrega.

Cuarto: Al Comité del CAE, falta un integrante de padres de familia que se incorporara en la primera reunión de padres de familia. No habiendo más puntos a tratar firmamos los



Cecilia Y. Tito
DIRECTORA

[Signature]
20704793

[Signature]
20706365

tr. siendo las diez y cuarenta 10:40 am.

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 1 de 2

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	①
0 2 2 5 6 6 4	① 1 2	1 6 7 9	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	AREQUIPA	4. CENTRO POBLADO	ALTO SELVA ALEGRE
2. PROVINCIA	AREQUIPA	5. NOMBRE DE LA IE	INDEPENDENCIA A
3. DISTRITO	ALTO SELVA ALEGRE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE GARCIA CALDERON 301

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI							
Representante PNAEQW	NAVARRO BERNAL, CONCEPCION SONIA	2	9	6	9	2	1	9	7
Representante del CAE	TINTAYA CHACON CONSUELO	2	9	2	3	9	3	9	3

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
05	04	07:08	13:50	①	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1	No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones		Preparación	①	1
2	Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE		Servido	②	
3	El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique		Distribución	③	
4	Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica		Consumo	④	2
5	Otro: Especifique	5. No Aplica		Recepción	⑤	3
6	Asistencia Técnica			Almacenamiento	⑥	
⑦	No Aplica			Manejo de los residuos sólidos	⑦	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las niñas/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
08:30	11:16	:	①	2	3	07:11		09:07			09:09		

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos				Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos				Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario				Servido	3
4. Sin stock de productos				Distribución	4
5. Otro: Especifique				Almacenamiento	5
6. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	6

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE)	importancia de actualizar miembros CAE
(2) BPM/BPH	importancia de manejar las BPM en todos los procesos del SA
(3) BPAL	importancia de actualizar kardex orden y organización de almacen de productos
(4) ETA	
(5) Hábitos alimentarios saludables	importancia del cepillado de dientes después del consumo
(6) Dosificación y combinación	importancia de preparar según dosificación y dosificación servido medidas caseras

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(7) Importancia del horario de consumo	
(8) Manejo de los RRSS	importancia de colocar láminas de residuos lugar visible y entregar a ppff
(9) Actualización de usuarios según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos	
(12) Sobre stock de productos	
(13) Uso de la Línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	importancia de identificar vigilantes social
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otro	

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
1	Actualizar conformación CAE	X		
2	implementar set de aseo y realizar lavado de manos con jabon	X		
2	Proteger utensilios y depositos			X
2	implementar utensilios adecuados con tapa ara el servido			X
2	probar los alimentos antes de servir	X		
3	organizar y ordenar y rotular productos en almacen		X	
3	Actualizar kardex	X		
6	Importancia de preparar según combinación y dosificacion		X	
8	Colocar lámina de RRSS lugar visible	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

IE recepciona para 92 usuarios y cuenta con 102 usuarios cuenta con almacen compartido se recomienda contar con almacen exclusivo,se recomienda realizar sepultado de dientes después del consumo Se capacita al CAE y cocinera en medidas caseras dosificacion combinacion kardes BPM,BPA ,presentar oficio de actualización de usuarios kardex implementacion de utensilios adecuados para servido de alimentos
El Comité de Alimentación Escolar manifestó:
La implementacion demorará hasta que todos los ppff cumplan con el aporte acordada,y con relación a sepultado de dientes todavía esta 3n proceso de wjecucion

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s): TINTAYA CHACON CONSUELO en calidad de REPRESENTANTE DEL CAE teléfono 983856664 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): NAVARRO BERNAL, CONCEPCION SONIA.

Siendo las 15:20 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:
DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

LOCALIDAD PRODUCTOS

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

INDEPENDENCIA "A"

PROVINCIA: AREQUIPA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Del 13 de MARZO al 18 de ABRIL

PERIODO:

NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación)	ACEITE		ACEITE		ALMIDON DE MAIZ		ARROZ		AZUCAR		AZUCAR		CEREAL EXTRIDO		CHALONA		CHARQUI		COCOLATE	
	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO
FECHA DE VENCIMIENTO	L	L	L	L	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
PRESENTACIÓN	0.200	0.200	1 L	1 L	0.5	0.5	0.250	0.250	0.250	0.250	1	1	0.018	0.018	0.250	0.250	0.250	0.250	0.090	0.090
INGRESO DE PRODUCTOS	4	4	9	9	14	14	2.08	2.08	2	2	18	18	184	184	12	12	12	12	13	13
13/03/2023	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14/03/2023	-	-	-	-	5	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15/03/2023	-	-	-	-	-	-	13	19.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16/03/2023	-	-	-	-	-	-	14	181	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17/03/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20/03/2023	-	-	-	-	-	-	14	167	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21/03/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22/03/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23/03/2023	-	-	-	-	2	7	14	153	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24/03/2023	-	-	-	-	-	-	14	139	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27/03/2023	-	-	-	-	-	-	14	125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28/03/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29/03/2023	-	-	-	-	15	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30/03/2023	-	-	-	-	-	-	13	112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31/03/2023	-	-	-	-	-	-	14	98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3/04/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/04/2023	-	-	-	-	-	-	14	84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5/04/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10/04/2023	-	-	-	-	-	-	14	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11/04/2023	-	-	-	-	3	0	14	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12/04/2023	-	-	-	-	-	-	14	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/04/2023	-	-	-	-	-	-	14	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14/04/2023	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17/04/2023	2	0	-	-	-	-	14	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18/04/2023	2	0	-	-	-	-	14	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MODALIDAD PRODUCTOS

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
 PERIODO:

INDEPENDENCIA "A"
 Del 13 de Marzo al 18 de Abril

A: AREQUIPA

COMBINACION	NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación)	H. CASIPIA		H. CEBADA		CHALONA		HOJL. DE AVENA C/INTIOMA		HOJL. DE AVENA C/MACA		LECHE		LENTEJA		MEZCLA DE HARINAS		MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO		QUINUA	
		EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO
	Fecha de vencimiento	0.250 kg		0.250 kg		0.250 kg		0.250 kg		0.250 kg		0.4 kg		0.25 kg		0.25 kg		0.25 kg		0.25 kg	
1	13/03/2023		8		12				12		12		68		18		9		12		12
2	14/03/2023																				
3	15/03/2023											17									
4	16/03/2023								4					6							
5	17/03/2023																				
6	20/03/2023	4	4																		
7	21/03/2023																				
8	22/03/2023											17									
9	23/03/2023																				
10	24/03/2023																				
11	27/03/2023			6	6																
12	28/03/2023																				
13	29/03/2023																				
14	30/03/2023																				
15	31/03/2023																				
16	3/04/2023	4	0																		
17	4/04/2023																				
18	5/04/2023																				
19	10/04/2023																				
20	11/04/2023																				
21	12/04/2023																				
22	13/04/2023			6	0																
23	14/04/2023																				
24	17/04/2023																				
25	18/04/2023																				

MODALIDAD PRODUCTOS

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Independencia A

PERIODO:

Del 13 de MARZO al 18 de ABRIL

PROVINCIA: AREQUIPA

A. N. S. P.

COMBINACIÓN	NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación)	CONSERVA DE POLLO		CONSERVA DE RES		CONSERVA DE PESCADO		CONSERVA DE SANGRESITA		FIDEOS		FRIJOL		GALLETA INTEGRAL		H. MAIZ MORADO		H. DE PLATANO		H. ARROZ		
		EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	
	FECHA DE VENCIMIENTO																					
	PRESENTACIÓN	0.170	kg	0.170	kg	0.170	kg	0.150	kg	0.500	kg	0.25	kg	0.03	kg	0.25	kg	0.25	l	0.25	l	
	INGRESO DE PRODUCTOS	28	28	70	28	56	70	48	28	37	37	18	18	184	184	8	8	10	10	12	12	
1	13/03/2023																					
2	14/03/2023			14	14	56	70			7	30			92	92	4	4			4	8	
3	15/03/2023																					
4	16/03/2023																					
5	17/03/2023	14	14	14	14	42	70			7	23					4	4					
6	20/03/2023																					
7	21/03/2023																					
8	22/03/2023																					
9	23/03/2023																					
10	24/03/2023							16	32			6	12									
11	27/03/2023																					
12	28/03/2023			14	28					8	15											
13	29/03/2023																					
14	30/03/2023	14	0																			
15	31/03/2023									8	7											
16	3/04/2023		14	14	0																	
17	4/04/2023																					
18	5/04/2023																					
19	10/04/2023																					
20	11/04/2023							16	16			6	6									
21	12/04/2023																					
22	13/04/2023																					
23	14/04/2023			14	0					7	0	6	0								4	0
24	17/04/2023																					
25	18/04/2023							16	0													

ANEXO N° 9**Registro de usuarias/os que consumen alimentos en la IE
(NORMA TÉCNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)**

NOMBRE DE LA I.E.I. : INDEPENDENCIA A
TURNO : MAÑANA
Código modular : 0225664

FECHA	AULA	N° DE USUARIAS/OS PROGRAMADOS (Indicar el número de usuarios que debe ser el mismo que figura en el Acta de entrega y recepción de alimentos)	N° DE USUARIAS/OS QUE CONSUMIERON LOS ALIMENTOS	RESPONSABLE (colocar nombre del responsable del aula)
13/03/2023	-	-	-	-
14/03/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
15/03/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
16/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
17/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
20/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
21/03/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
22/03/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
23/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
24/03/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
27/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
28/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
29/03/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
30/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
31/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
03/04/2023	ALEGRIA	92	22	Jeannette Arredondo Mogrovejo
04/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
05/04/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
10/04/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
11/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
12/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
13/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
14/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
17/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
18/04/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo

ANEXO N° 9**Registro de usuarias/os que consumen alimentos en la IE
(NORMA TÉCNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)**

Nombre de la IE : INDEPENDENCIA "A"
Turno : MAÑANA
Código modular : 0225664

FECHA	AULA	N° DE USUARIAS/OS PROGRAMADOS (Indicar el número de usuarios que debe ser el mismo que figura en el Acta de entrega y recepción de alimentos)	N° DE USUARIAS/OS QUE CONSUMIERON LOS ALIMENTOS	RESPONSABLE (colocar nombre del responsable del aula)
13/03/2023	-	-	-	-
14 /03/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
15 /03/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
16 /03/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
17 /03/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
20 /03/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
21 /03/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
22 /03/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
23 /03/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
24 /03/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
27 /03/2023	4 años "Bondad "	92	22	Maybee Fany Palomino Aviles
28 /03/2023	4 años "Bondad "	92	23	Maybee Fany Palomino Aviles
29 /03/2023	4 años "Bondad "	92	23	Maybee Fany Palomino Aviles
30 /03/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
31 /03/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
03 /04/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
04 /04/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
05 /04/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles
10 /04/2023	4 años "Bondad "	92	26	Maybee Fany Palomino Aviles
11 /04/2023	4 años "Bondad "	92	26	Maybee Fany Palomino Aviles
12 /04/2023	4 años "Bondad "	92	26	Maybee Fany Palomino Aviles
13 /04/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
14 /04/2023	4 años "Bondad "	92	24	Maybee Fany Palomino Aviles
17 /04/2023	4 años "Bondad "	92	26	Maybee Fany Palomino Aviles
18 /04/2023	4 años "Bondad "	92	25	Maybee Fany Palomino Aviles

ANEXO N° 9
Registro de usuarias/os que consumen alimentos en la IE
(NORMA TÉCNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)

Nombre de la IE: INDEPENDENCIA "A"
Turno : MAÑANA
Código modular: 0225664

FECHA	AULA	N° DE USUARIAS/OS PROGRAMADOS (Indicar el número de usuarios que debe ser el mismo que figura en el Acta de entrega y recepción de alimentos)	N° DE USUARIAS/OS QUE CONSUMIERON LOS ALIMENTOS	RESPONSABLE (colocar nombre del responsable del aula)
13/03/2023	-	-	-	-
14/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
15/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
16/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
17/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
20/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
21/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
22/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
23/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
24/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
27/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
28/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
29/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
30/03/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
03/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
04/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
05/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
10/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
11/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
12/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
13/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	23	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
14/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	22	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
17/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	26	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA
18/04/2023	4 AÑOS "A" AULA AMOR	92	24	GREISET BRIGUID LUQUE BARREDA

ANEXO N° 9

Registro de usuarias/os que consumen alimentos en la IE (NORMA TÉCNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)

NOMBRE DE LA I.E.I. : INDEPENDENCIA A
 TURNO : MAÑANA
 Código modular : 0225664

FECHA	AULA	N° DE USUARIAS/OS PROGRAMADOS (Indicar el número de usuarios que debe ser el mismo que figura en el Acta de entrega y recepción de alimentos)	N° DE USUARIAS/OS QUE CONSUMIERON LOS ALIMENTOS	RESPONSABLE (colocar nombre del responsable del aula)
13/03/2023	-	-	-	-
14/03/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
15/03/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
16/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
17/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
20/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
21/03/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
22/03/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
23/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
24/03/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
27/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
28/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
29/03/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
30/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
31/03/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
03/04/2023	ALEGRIA	92	22	Jeannette Arredondo Mogrovejo
04/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
05/04/2023	ALEGRIA	92	24	Jeannette Arredondo Mogrovejo
10/04/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo
11/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
12/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
13/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
14/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
17/04/2023	ALEGRIA	92	25	Jeannette Arredondo Mogrovejo
18/04/2023	ALEGRIA	92	23	Jeannette Arredondo Mogrovejo



FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 1

LISTADO DE FOTOGRAFÍAS PARA EL N° DE REGISTRO 5366045

FOTOGRAFÍA N° 1



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_070854_5264850465875910232.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 07:08:54

COMENTARIO DE FOTO

SELFIE EN IE

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3642363, -71.5216274

FOTOGRAFÍA N° 2



FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 2



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_074624_4096152521640579269.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 07:46:24

COMENTARIO DE FOTO

PREPARACION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.363065, -71.5214602

FOTOGRAFÍA N° 3



FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 3



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_074934_5961393047655263991.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 07:49:34

COMENTARIO DE FOTO

PREPARACION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3686269, -71.5228751

FOTOGRAFÍA N° 4



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_081654_7858327828912641096.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 08:16:54

COMENTARIO DE FOTO

DISTRIBUCION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3643816, -71.5215289

FOTOGRAFÍA N° 5



FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 5



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_082855_6394627243141369647.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 08:28:55

COMENTARIO DE FOTO

SERVIDO

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3686269, -71.5228751

FOTOGRAFÍA N° 6



FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 6



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_090912_3413067403331350131.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 09:09:12

COMENTARIO DE FOTO

DISTRIBUCION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3644246, -71.5214293

FOTOGRAFÍA N° 7



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_091019_2386034758146487446.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 09:10:19

COMENTARIO DE FOTO

CONSUMO

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3643817, -71.521335

FOTOGRAFÍA N° 8



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 8



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_091951_2847865809472372584.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 09:19:51

COMENTARIO DE FOTO

LAVADO DE MANOS

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3645431, -71.5213342

FOTOGRAFÍA N° 9

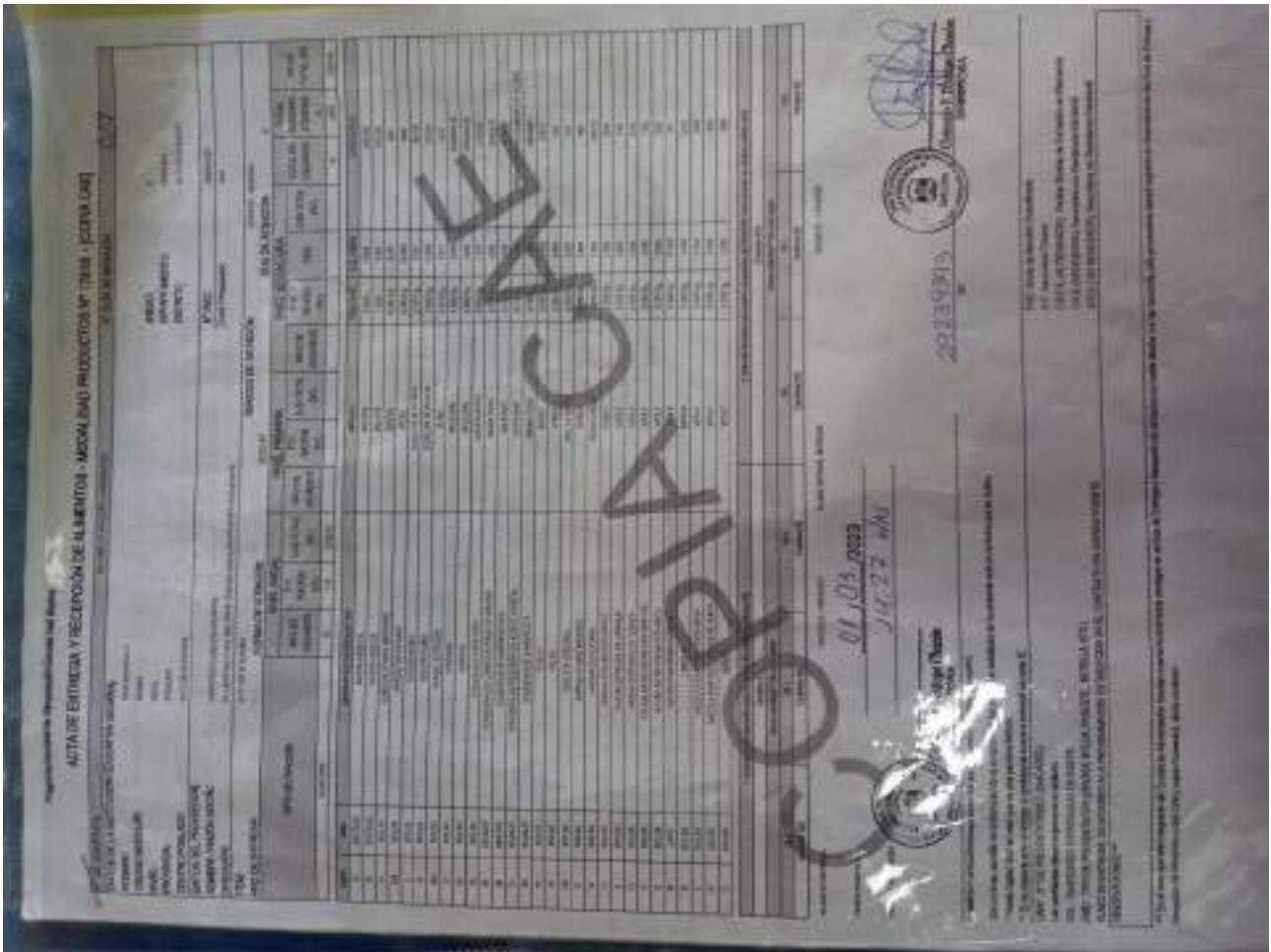


FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 9



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_122508_6563779180472398190.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 12:25:08

COMENTARIO DE FOTO

ACTA DE RECEPCION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3743303, -71.5273266

FOTOGRAFÍA N° 10



FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5366045

Página 10



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230405_132306_7840033700734622297.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/04/05 13:23:06

COMENTARIO DE FOTO

ALMACEN

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3686269, -71.5228751

ACTA DE COMPROMISO

Siendo las 13:00 horas del día cinco del mes de ABRIL del 2023, en la E.I. INDEPENDENCIA "A", ubicada en la localidad de INDEPENDENCIA del distrito de ALTO SEIVA de la provincia de AREQUIPA del departamento de Arequipa.

Considerando que el Monitor de Gestión Local del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, hizo de conocimiento del CAE, el procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas de acuerdo a lo siguiente:

- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU (base nominal SIAGIE).
- La actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU es cargada al SIGO (sistema del PNAE Qali Warma), para su revisión y coordinación con las/las directoras/es de las IIEE por medio de las/las monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.
- La aprobación con RDE de la propuesta de actualización del listado de IIEE que requiera la ampliación de la meta física, está sujeta a la opinión del MEF de acuerdo a lo dispuesto en la ley que aprueba el presupuesto del sector público.
- La propuesta de actualización del listado de IIEE para su aprobación mediante RDE, se realiza en los periodos detallados a continuación:

1era Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente)	2da Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente)	3ra Actualización (Para el servicio alimentario del año siguiente para el Proceso de Compras del siguiente año)
MARZO	MAYO	AGOSTO

(*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.

- La actualización de la información cuantitativa como cualitativa se realiza en el SIAGIE por parte del director/a de la institución educativa, para permitir la actualización del listado de IIEE en la base de datos del PNAE Qali Warma.

Por tanto, mediante el presente documento, ME COMPROMETO:

- A cumplir con las disposiciones establecidas en la RDE N°D00259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.
- Mantener actualizado el registro del SIAGIE de mi Institución Educativa, de acuerdo a las fechas de corte establecidas y/o comunicadas en los meses Marzo, Mayo y Agosto.

En señal de conformidad a los acuerdos señalados, firmo al pie de la presente acta.




Consuelo F. Tello Cruz
DIRECTORA

Director/a de la IIEE N°.....
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI:



Institución Educativa Inicial
Independencia "A"



PERÚ

Ministerio
de Educación

"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"

AREQUIPA 4 DE ABRIL DEL 2023

OFICIO N° 013 -2023 - UGEL SUR / I.E.I. INDEPENDENCIA "A"

SEÑOR : MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA
JEFE UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA PNAE QALI WARMA

PRESENTE.

ASUNTO : SOLICITO ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS PARA LA I.E.I.
INDEPENDENCIA A

DE MI CONSIDERACIÓN:

Es grato dirigirme a UD. para saludarle cordialmente a nombre propio y de toda la comunidad educativa de la I.E.I. Independencia "a". Con código modular 00225664. Nivel Inicial, Ubicado en el distrito de Alto Selva Alegre, provincia de Arequipa.

El motivo de la presente es para comunicar el total de alumnos matriculados y registrados en el SIAGIE de la I.E : ha incrementado la población escolar de acuerdo al corte del SIAGIE que realizo su entidad y actualmente cuenta con un total de 103 estudiantes(de los cuales 57 son varones y 46 son mujeres por tal motivo solicito realizar las gestiones respectivas para que se realice la actualización de usuarios para el (incremento ,considerar según la solicitud)de raciones por lo cual se adjunta :

- Nóminas de matrícula.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente.




Consuelo Y. Pichayo Chacón
DIRECTORA



NÓMINA DE MATRÍCULA - 2023

El reporte de matrícula se emitirá mediante uso de la Nómina de Matrícula del aplicativo informático SIAGEP (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa), disponible en <http://siagep.minedu.gob.pe>. Este reporte es de responsabilidad del Director de la I. E. y TIENE CARÁCTER OFICIAL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nº Orden	Nº de D.N.I. o Código del Estudiante ⁽¹⁾	Datos de la Institución Educativa o Programa Educativo										Período Lectivo				Ubicación Geográfica						
		Nombres y Nombres (Orden Alfabético)		Datos de la Institución Educativa o Programa Educativo				Período Lectivo				Ubicación Geográfica										
		Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)		Datos de la Institución Educativa o Programa Educativo				Período Lectivo				Ubicación Geográfica										
1	D-N-I-9-0-8-1-1-8-2-5	ALA CONDORI, Zoe Alejoa Mia	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
2	D-N-I-9-1-1-7-1-4-4-0	APAZA QUISPE, Andrea Fariando	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
3	D-N-I-9-1-1-1-8-4-7-8	CABALLERO MINAYA, Luis Antonio	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
4	D-N-I-9-0-9-3-1-0-6-2	COACALLA MEZA, Andrea Maribel	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
5	D-N-I-9-0-9-7-9-5-3-6	CRUZ NAVINTA, Valentina Alessia	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
6	D-N-I-9-0-8-2-3-2-2-4	CUSIRRAMOS GUZMAN, Dasha Gisela Maria	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
7	D-N-I-9-0-8-6-8-8-1-4	GALLARDO GARDENAS, Zarieth Allison	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
8	D-N-I-9-1-0-7-5-9-8-7	GUTIERREZ CALVO, Carlos Alconzar	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
9	D-N-I-9-0-9-1-7-5-7-4	HGA GALLEGOS, Naomi Nazuki	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
10	D-N-I-9-1-2-5-1-2-8-7	HUAMANI TICOMA, Basilio Gael	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
11	D-N-I-9-1-2-4-7-0-3-4	HUAPACHA ZEA, Imauel Adrian	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
12	D-N-I-9-1-2-1-5-8-8-0	IGUIRO QUECANDU, Andrea Nicol	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
13	D-N-I-9-0-7-8-1-1-4-6	LAYME CHIPANI, Robinson Francisco	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
14	D-N-I-9-1-0-9-0-6-9-2	LIMA HERVAS, Joseab Jorge	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
15	D-N-I-9-1-1-2-2-6-3-6	LOPEZ HUALLPA, Santiago Felipe	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
16	D-N-I-9-0-7-6-6-6-8-8	LUPACA LLACHO, Luz Milagros Olga	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
17	D-N-I-9-1-1-2-5-3-5-5	MAMANI JOTA, Edriam Agustín	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
18	D-N-I-9-0-9-3-2-9-0-7	MUNDOZ GUTIERREZ, Angely Mariela	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
19	D-N-I-9-1-2-5-4-2-8-9	PAROLE CHANGUANA, Mauricio Sebastian	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
20	D-N-I-9-0-9-1-7-7-7-6	RANILLA TUANAMA, Thiago Sebastian	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA
21	D-N-I-9-0-7-8-2-4-9-5	SALCEDO ORTEL, Julieth Valentinha	0	2	2	5	5	6	7	4	Características ⁽¹⁾	-	Programa ⁽¹⁾	-	POD	-	Inicio	13/03/2023	Fin	22/12/2023	Dpto.	AREQUIPA

(1) Nivel / Grado : Para el caso EGB, (RE) Inicial (RI) Primaria (SE) Secundaria (1) Nivel / Grado : Para el caso EGB, (RE) Inicial (RI) Primaria (SE) Secundaria
 (2) Modalidad : (EGB) Educación Regular (EBA) Educación Alternativa
 (3) Grupos/Sección : En caso de E. Inicial: regular (RI) (1, 2, 3, 4); En el caso de Primaria y Secundaria: regular (SE) 1, 2, 3, 4, 5; En el caso de EGB: Ciclo (1, 2, 3); Educación 1, 2, 3, 4, 5; Códigos - en la Nomenclatura de varias secciones (RE) o grupos (RI).
 (4) Características : Programa : (U) Unificado, (PM) Politécnico Multigrado y (PC) Politécnico Común.
 (5) Forma : (E) Estable, (P) Privada, (M) Mixta, (A) Albergue, (O) Otro.
 (6) Sexo : (M) Masculino, (F) Femenino.
 (7) Fecha de Nacimiento : (D) Día, (M) Mes, (A) Año.
 (8) Estado Civil : (S) Soltero, (C) Casado, (V) Viudo, (D) Divorciado, (E) En unión libre.
 (9) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (10) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (11) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (12) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (13) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (14) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (15) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (16) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (17) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (18) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (19) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (20) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (21) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (22) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (23) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (24) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (25) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (26) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (27) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (28) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (29) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (30) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (31) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (32) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (33) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (34) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (35) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (36) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (37) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (38) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (39) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (40) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (41) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (42) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (43) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (44) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (45) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (46) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (47) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (48) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (49) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (50) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (51) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (52) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (53) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (54) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (55) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (56) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (57) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (58) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (59) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (60) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (61) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (62) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (63) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (64) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (65) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (66) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (67) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (68) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (69) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (70) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (71) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (72) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (73) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (74) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (75) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (76) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (77) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (78) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (79) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (80) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (81) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (82) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (83) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (84) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (85) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (86) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (87) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (88) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (89) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (90) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (91) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (92) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (93) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (94) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (95) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (96) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (97) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (98) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (99) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.
 (100) Tipo de Inscripción : (R) Regular, (T) Transferencia, (I) Inicial, (A) Admisión, (P) Promoción, (O) Otro.

N° Orden	D.N.I. o Código del Estudiante ⁽¹⁾	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Fecha de Nacimiento			Sexo HM	Datos del Estudiante										Código Modular	Número y/o Nombre - R.U.R.D
			Día	Mes	Año		Sede HM	Situación de Matricula(10)	País(1)	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Lengua materna(1)	Segunda Lengua(2)	Trabaja el Estudiante SI / NO	Horas semanales que labora	Educación de la Madre(1)		
22	9-1-0-5-0-8-0-8	TITO GONZALES, Alesia Rafaela	13	11	2018	M	I	P	SI	SI	C	NO	NO	NO	SI			
23	9-0-7-2-3-8-2-5	VILCA CHAUCAYANQUI, Abril Arama	07	04	2018	M	P	P	SI	SI	C	NO	NO	S	SI		1 6 8 0 0 7 3 NUEVA ESPERANZA	
24	9-0-8-4-4-7-1-7	VILLALTA CHAVEZ, Nellye Nan	27	06	2018	M	P	P	SI	SI	C	NO	NO	SP	SI		1 1 1 6 7 3 0 VILLA ROUNCIÓN	
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		

Resumen	
Hombres	12
Mujeres	12
Total	24

TINTAYA CHACON, Consuelo Ynes
 Responsable de la matrícula
 Firma - Post Firma

TINTAYA CHACÓN, Consuelo
 Director (a) de la Institución Educativa
 Firma - Post Firma y Sello

Aprobación de la Nómina			
R.D. Institucional	Día	Mes	Año
RD 015-2023	13	03	2023

N° Orden	D.N.I. o Código del Estudiante ⁰⁶	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)			Fecha de Nacimiento			Datos del Estudiante										Institución Educativa de procedencia ⁰⁴	Código Modular	Número y/o Nombre - R.J.R.D
		Sexo H/M	Situación de Matrícula ¹⁰	País ¹¹	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Lengua materna ¹²	Segunda Lengua ¹²	Trabaja el Estudiante SI / NO	Horas semanales que labora	Escuela de la Madre ¹³	Nacimiento Registrado SI/NO	Tipo de Discapacidad ¹⁴							
		Sexo H/M	Situación de Matrícula ¹⁰	País ¹¹	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Lengua materna ¹²	Segunda Lengua ¹²	Trabaja el Estudiante SI / NO	Horas semanales que labora	Escuela de la Madre ¹³	Nacimiento Registrado SI/NO	Tipo de Discapacidad ¹⁴							
22	D.N.I. : 8-1-1-2-1-4-7-9	PUMA CORI, Alessandro Isaac	H	1	P	SI	C	NO	NO	0	SI	SI								
23	D.N.I. : 9-0-7-4-0-3-5-4	RODRIGUEZ RANILLA, Luciana Alice	M	P	P	SI	C	NO	NO	0	SI	SI								
24	D.N.I. : 9-0-8-1-4-8-7-0	RUIZ LUQUE, Diego Joaquín	H	P	P	SI	C	NO	NO	0	SI	SI								
25	D.N.I. : 9-1-2-2-8-7-6-0	SAAVEDRA HUAMANI, Daresk Sebastian	H	P	P	SI	C	NO	NO	0	SI	SI								
26	D.N.I. : 9-1-0-3-6-7-1-8	TICONA CURAVEJIA, Alessia Katherine	M	P	P	SI	C	NO	NO	0	SI	SI								
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				
44																				
45																				
46																				
47																				
48																				
49																				
50																				

Resumen	
Hombres	17
Mujeres	9
Total	26

TINTAYA CHACON, Consuelo Ynes

Responsable de la matrícula

Firma - Post Firma

TINTAYA CHACÓN, Consuelo

Director (a) de la Institución Educativa

Firma - Post Firma y Sello

Aprobación de la Nómina			
R.D. Institucional	Día	Mes	Año
RD 015-2023	13	03	2023

N° Orden	D.N.I. o Código del Estudiante ⁽¹⁾	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Fecha de Nacimiento			Datos del Estudiante										Institución Educativa de procedencia ⁽¹⁵⁾		
			Día	Mes	Año	Sexo (8)	Situación de Matrícula (10)	País (1)	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Lengua materna (12)	Segunda lengua (13)	Trabaja el estudiante SI / NO	Horas semanales que labora	Escolaridad de la Madre (17)	Matrimonio Registrado SI/NO	Tipo de Discapacidad (4)	Código Modular
22	9-0-6-1-3-3-9-6	ROCA RANILLA, Dylan Valentino	03	02	2018	H	P	P	SI	SI	C	NO	NO	NO	NO	SI		
23	9-0-4-7-8-6-5-8	ROSELLO PALOMINO, Franco Mateo	24	10	2017	H	P	P	SI	SI	C	NO	NO	NO	SI			
24	9-0-2-6-0-1-0-0	SUPO BARRIGA, Alejandro Joshua	07	06	2017	H	P	P	SI	SI	C	NO	NO	NO	SI			
25	9-0-4-2-2-9-9-4	TACO CONDO, Eduardo Sebastián	22	09	2017	H	P	P	SI	SI	C	NO	NO	NO	SI			
26	9-0-4-7-0-4-5-4	VALVERDE SANCHEZ, Briana Miché	24	10	2017	M	P	P	SI	SI	C	NO	NO	NO	SI			
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		

Resumen	
Hombres	13
Mujeres	13
Total	26

TINTAYA CHACON, Consuelo Ynes

Responsable de la matrícula
Firma - Post Firma

TINTAYA CHACÓN, Consuelo

Director (a) de la Institución Educativa
Firma - Post Firma y Sello

Aprobación de la Nómina			
R.D. Institucional	Día	Mes	Año
RD 015-2023	13	03	2023

N° Orden	D.N.I. o Código del Estudiante ^(*)	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)			Fecha de Nacimiento			Datos del Estudiante										Código Modular	Número y/o Nombre - RJRD
		Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)			Día	Mes	Año	Sexo H/M	Situación de Matrícula(10)	País(11)	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Lengua materna(12)	Segunda lengua(12)	Trabaja el Estudiante SI / NO	Horas semanales que labora	Escolaridad de la Madre(12)		
22	D.N.I. : 9-0-3-3-7-6-3-4	TAVARA AVENDAÑO, Taeyang Waygand			19	07	2017	H	I	P	SI	SI	C	NO	NO		SI		
23	D.N.I. : 9-0-3-9-2-5-7-6	TRUJILLO MAMANI, Danyra Stephanie			02	09	2017	M	P	SI	SI	C	NO	NO		S	SI		
24	D.N.I. : 9-0-4-7-1-4-5	WADSWORTH PONCE, Mathieu Eduardo			09	04	2017	H	P	SI	SI	C	NO	NO		SP	SI		
25	D.N.I. : 9-0-5-0-3-4-4-9	ZAMATA CONDORI, Dafne Louren			30	10	2017	M	P	SI	SI	C	NO	NO			SI		
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			

Resumen	
Hombres	14
Mujeres	11
Total	25

TINTAYA CHACON, Consuelo Ynes

Responsable de la matrícula

Firma - Post Firma

TINTAYA CHACÓN, Consuelo

Director (a) de la Institución Educativa

Firma - Post Firma y Sello

Aprobación de la Nomina			
R.D. Institucional	RD 015-2023	13	03
			2023

MATRICULAS ASOCIADAS

Resolución: 20-2023

 Salir

Grado: Grupo 5 años Sección: ALEGRIA

N°	D.N.I. o Cód. de Est.	Apellidos y Nombres	Grado	Sección	Fecha de Matrícula
1	90666993	MORALES MEZA, ANTONELA EMMA	Grupo 5 años	ALEGRIA	14/03/2023

Regs.: 1 de 1 Nro. Página: 1

ANEXO N°1

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-001
Versión N° 09	FORMATO DE ACTA DE CONFORMACIÓN/ACTUALIZACIÓN Y COMPROMISO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR			Página 1 de 1	

En el centro poblado/sector/urbanización INDEPENDENCIA del distrito de A.S.A. provincia AREQUIPA y departamento de AREQUIPA

En el marco de la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) y de acuerdo a los Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la Atención del Servicio Alimentario, siendo las 12.00 hrs del día 31 del mes de 31 DE MARZO del año 2023 la IE/ PRONOEI INDEPENDENCIA 'A' con código modular N° 0225664 del nivel INICIAL, en la reunión de madres y padres de familia presidida por el/la director/a o quien haga de sus veces en la IE la/el Sr.

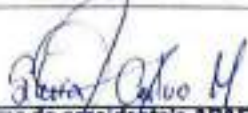
CONSUELO YNES TINTAYA CHACÓN con DNI 29239393 se inicia la presente sesión con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de la estrategia de cogestión y las fases que implica la prestación y vigilancia del Servicio Alimentario, así como las funciones de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE).
2. Elección de las/los integrantes del CAE, de acuerdo con la normativa del PNAEQW, y/o delegación de presidenta/e de corresponder.
3. **Compromiso público** de las/los integrantes de cumplir estrictamente las funciones y responsabilidades establecidas por el PNAEQW y suscripción de ficha de datos.

Se inicia la sesión, dando a conocer el punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la **elección de las/los integrantes del CAE**, los cuales pueden ser voluntarias/os o elegidas/os por voto. Una vez identificado a las/los representantes, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Rol en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE ¹⁶
Presidenta/e	CONSUELO YNES TINTAYA CHACÓN	29239393	DIRECTORA
Secretaria/o:	JEANETTE ARREDONDO MORALES	29701793	DOCENTE
La/el vocal:	CARMEN PALMA CRUZ	29706365	AUXILIAR
La/el vocal:	SILVIA CALVO MAYTA	44071521	MADRE DE FAM.
La/el vocal:	JULIA CUELA VARELA	29590913	COCINERA

Con la finalidad de formalizar la conformación del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda. Habiendo sido leída el acta por cada una/uno de las/los integrantes del CAE, suscritos y verificados los datos y firmas en los formatos de dicha conformación, siendo las _____ horas del mismo día, firman en representación de los presentes el/la director/a de la IE usuaria y la/el presidenta/e de APAFA o representante de las madres y padres de familia, en señal de conformidad.


  Firma de director/a, subdirector/a, coordinador/a de PRONOEI o quien haga de sus veces, de la IE usuaria/ Nombres y apellidos: <u>Consuelo Ynes Tintaya Chacón</u> DNI: _____	 Firma de presidenta/e APAFA o representante de las madres o padres de familia ¹⁷ Nombres y apellidos: <u>Silvia Calvo Mayta</u> DNI: <u>44071521</u>
--	---

¹⁶ Director/a, subdirector/a, coordinador de PRONOEI, promotor/a educativo, coordinador/a del núcleo educativo coordinador/a CRFA, coordinador/a SRE, docente, personal administrativo, coordinador de la residencia (SRE), gestor comunitario (ST), madre o padre de familia, personal de cocina, responsable de recepción.

¹⁷ El director/a o responsable de la IE o docente coordinador/a del PRONOEI debe consignar su firma y el sello de la IE.

¹⁸ Presidenta/e APAFA o representante de las madres o padres de familia debe consignar su firma y sello (solo si cuenta con sello).

ANEXO N°2

	PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 09	FORMATO DE FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR			Página 1 de 1

Fecha:

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidencia/e	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria/o	<input type="checkbox"/>	La/el Vocal 1	<input type="checkbox"/>	La/el Vocal 2	<input type="checkbox"/>	La/el Vocal 3	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	<input type="checkbox"/>	Actualización	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

GRADO DE INSTRUCCIÓN (Completa o incompleta)

Ninguna	Inicial	Primaria	Secundaria	Superior
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES

TINTAYA	CHACÓN	CONGUELO YNES
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO

22	01	1963
DÍA	MES	AÑO

GÉNERO

M	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---	--------------------------

DISCAPACIDAD¹⁹

6

LENGUA MATERNA²⁰

C

2	9	2	3	9	3	9	3
DNI ²¹							

N° TELÉFONO DOMICILIO



DIRECTORA
CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

9	8	3	8	5	6	6	6	7
N° CELULAR PERSONAL () OTRO ()								

Chelito_t@hotmail.com
CORREO ELECTRÓNICO

Av. Fco. Mostajo # 501 ALTO SEIVA Alcega
DIRECCIÓN ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos. Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.

 FIRMA DE PRESIDENTE DEL CAE Nombres y apellidos: DIRECTORA DNI:	 FIRMA DE INTEGRANTE DEL CAE ²² Nombres y apellidos: Silvia Córdova DNI: 44071521
--	---

¹⁹ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6)

²⁰ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda:

Español (1), Quechua (2), Aymara (3), Harakbut (4), Awajún (5), Ese Eja (6), Yuki (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenka (11), Yanetsha (12), Caeshinahuá (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahuá (16), Mura-muraní (17), Kando-chapra (18), Kakite (19), Matsés (20), Ibitu (21), Shiwik (22), Madja (23), Kukama kukaniá (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)

²¹ En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI.

²² En los casos de fuerza mayor debidamente justificadas, donde no sea posible la suscripción del formato N° 2, por parte del integrante del Comité de Alimentación Escolar, será suscrito solo por la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar; y en caso que el integrante CAE sea el mismo presidenta/e CAE, ya no es obligatorio volver a firmar ni llenar este recuadro. Las personas que no tienen grado de instrucción pueden colocar solo su huella digital.

ANEXO N°2

				PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 09		FORMATO DE FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR		Página 1 de 1

Fecha:

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidenta/e	Secretaria/o	La/el Vocal 1	La/el Vocal 2	La/el Vocal 3
--------------	--------------	---------------	---------------	---------------

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	Actualización
--------------	---------------

GRADO DE INSTRUCCIÓN (Completa o incompleta)

Ninguna	Inicial	Primaria	Secundaria	Superior
---------	---------	----------	------------	----------

DATOS PERSONALES

Galvo	Marta	Silvia
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO

05	01	19	87
DIA	MES	AÑO	

GÉNERO

M	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

DISCAPACIDAD¹⁹

<input checked="" type="checkbox"/>

LENGUA MATERNA²⁰

C

4	4	0	7	1	5	2	1
DNI ²¹							

N° TELÉFONO DOMICILIO



Vocal 2
CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

9	7	0	2	5	2	2	4	0
N° CELULAR PERSONAL () OTRO ()								

CORREO ELECTRÓNICO

Villa Asunción Mz J lote 7 - Urb. Independencia A.S.A.
DIRECCIÓN ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos. Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.

 FIRMA DE PRESIDENTA/E DEL CAE Nombres y Apellidos: Consuelo Y. Tinajero Córdova DIRECTORA DNI:	 FIRMA DE INTEGRANTE DEL CAE²² Nombres y apellidos: Silvia Patricia Moyta DNI: 44071521
---	--

¹⁹ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).


²⁰ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda:

Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Harakbut (4), Awajún (5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Normbigenga (11), Yanetsha (12), Ceshinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Muru-munani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinte (19), Matsés (20), Iku (21), Shiwu (22), Medja (23), Kukama lukamaria (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28).

²¹ En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI.

²² En los casos de fuerza mayor debidamente justificadas, donde no sea posible la suscripción del formato N° 2, por parte del integrante del Comité de Alimentación Escolar, será suscrito solo por la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar; y en caso que el integrante CAE sea el mismo presidenta/e CAE, ya no es obligatorio volver a firmar ni llenar este recuadro. Las personas que no tienen grado de instrucción pueden colocar solo su huella digital.

ANEXO N°2

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 09		FORMATO DE FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR			Página 1 de 1

Fecha:

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidencia/e	Secretaría/e	La/el Vocal 1	La/el Vocal 2	La/el Vocal 3
				<input checked="" type="checkbox"/>

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	Actualización
	<input checked="" type="checkbox"/>

GRADO DE INSTRUCCIÓN (Completa o incompleta)

Ninguna	Inicial	Primaria	Secundaria	Superior
			<input checked="" type="checkbox"/>	

DATOS PERSONALES

CUELA	VARGAS	JULIA PATRICIA
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO

0	2	0	7	1	9	6	9
DÍA	MES	AÑO					

GÉNERO

M	F
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DISCAPACIDAD¹⁹

LENGUA MATERNA²⁰

2	9	5	9	0	4	1	3
DNI ²¹							

N° TELÉFONO DOMICILIO							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA							
--	--	--	--	--	--	--	--

9	6	7	1	4	3	3	2	9
N° CELULAR PERSONAL () OTRO ()								

CORREO ELECTRÓNICO							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

JIRÓN GONZALES PANDO 511 2000 Independencia							
DIRECCIÓN ACTUAL							

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos. Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.

 <p><i>[Firma]</i> Consuelo Y. Zúñiga Chacón DIRECTORA</p> <p>FIRMA DE PRESIDENTA/E DEL CAE Nombres y apellidos: DNI: 29259393</p>	<p><i>[Firma]</i></p> <p>FIRMA DE INTEGRANTE DEL CAE²² Nombres y apellidos: DNI: 29590413 Julia Cuelo-</p>
---	---

¹⁹ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

²⁰ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda: Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Hanakbui (4), Awajin (5), Ekn Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Noratsigenka (11), Yanetsa (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sheranahua (16), Mursi-muinani (17), Kandoc-chapra (18), Kakinte (19), Matsés (20), Iktu (21), Shiwu (22), Madija (23), Kukana kukamita (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28).

²¹ En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI.

²² En los casos de fuerza mayor debidamente justificadas, donde no sea posible la suscripción del formato N° 2, por parte del integrante del Comité de Alimentación Escolar, será suscrito solo por la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar; y en caso que el integrante CAE sea el mismo presidenta/e CAE, ya no es obligatorio volver a firmar ni honar este recuadro. Las personas que no tienen grado de instrucción pueden colocar solo su huella digital.



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 05/05/23 MGL: SOLIS NAVARRO ANITA
 UT: AUP PROVINCIA: PQP DISTRITO: A.S.A

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro () Actor: CAE () Familia () Actor Social ()

TEMAS:

- CAE**
 1. Comité de Alimentación Escolar. Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Dosificación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros: _____
- FAMILIA**
 1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RRSS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos fuentes de hierro () 8. Alimentación variada () e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros: _____
- ACTORES SOCIALES**
 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RRSS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IEE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IEE	FIRMA
1	Samatelo	Baldarrago	Elmos Henry	01727330	948077709	Guillermo Mercado Barrojo	<i>[Signature]</i>
2	Balderrago	de Guillón	Gládis Alejandina	29345224	983235260	Villa Asunción	<i>[Signature]</i>
3	Sucupe	Coaguire	Noris	29702681	99471010	Apurimac	<i>[Signature]</i>
4	Cordova	Reque	Teresa	29508333	951087332	Apurimac	<i>[Signature]</i>
5	Del Campo	Albarca	Taira	29537031	969988499	FAP Hazaña Schenore Dina	<i>[Signature]</i>
6	TINTAYTA	CHACÓN	CONWENO YNES	29291993	983856669	302 INDEPENDENCIA 'A'	<i>[Signature]</i>
7	Itusoca	Chico	Isabelth Idelva	48036898	949997041	FEI Javier Herold	<i>[Signature]</i>
8	Sarayasi	Soto	Marlene	29614463	961612653	marlene.huambu@gmail.com	<i>[Signature]</i>
9							
10							
11							
12							

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 05/05/23 MGL: Sonia Ninara Quispe
 UT: DUP PROVINCIA: DUP DISTRITO: A.S.P.
 Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro () Actor: CAE () Familia () Actor Social ()
 TEMAS:
 CAE: 1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Dosisificación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros: _____
 FAMILIA: 1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lonchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RRSS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos fuente de hierro () d. Alimentación variada () e. Cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros: _____
 HOGARES Y COMUNIDADES: 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RRSS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las HIE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	HIE	FIRMA
1	Salazar	Gilous	Maribel	30835176	979064415	IEI San Luis Stramro	[Firma]
2	Comnaya	Costa	Lilia	29702740	958209135	IEI Jadei Heraud	[Firma]
3	Palma	Cruz	CARMEN	29706365	989672666	Independencia "A"	[Firma]
4	Gonzales	Valdez	Yuanne	29314124	973268870	IEI San Luis Stramro	[Firma]
5	SOYKE	BURCA	BESTINE E	296839101	967789266	IEI Angeles de Naz	[Firma]
6	Alvarez	Morales	Elizabeth	29226975	984089790	IEI	[Firma]
7	Ramos	Huamani	Elizabeth	43412814	959701403	IEI: Oroya Thompson	[Firma]
8	Casapemta	Himuda	Luis	30642355	978878224	40261 Tomas Guzman G	[Firma]
9							
10							
11							
12							

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo “

Arequipa, 22 de mayo del 2023

OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA

Señor:
Miguel Enciso Miranda
Jefe de la Unidad Territorial Arequipa
Programa Nacional de Alimentación Escolar- Qali Warma
Presente.-

Asunto: Se ALERTA (10) casos

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizada por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0015-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0016-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0018-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0019-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0020-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0021-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0022-2023-CTVC/ARE.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar los resultados de los mismos.

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo “

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente

Atentamente.



.....
Lic. Jéssica Dilú Valdivia Huamaní
Responsable Regional Arequipa

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Arequipa: 942157595 Teléfono Nacional: 945095602	CASO	N°0013-2023-CTVC/ARE
--	------	----------------------

PROGRAMA SOCIAL	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	13/03/2023
-----------------	------------	-----------------------	------------

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	QUISPE SIVANA QUISPE EUSEBIO	3. NÚMERO-DNI:	29247028
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE	5. CARGO:	PRESIDENTE

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO

7. DEPARTAMENTO:	AREQUIPA	8. PROVINCIA:	AREQUIPA
9. DISTRITO:	ALTO SELVA ALEGRE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE GARCIA CALDERON 301
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	- PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO. - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0225664-IEI-INDEPENDENCIA A
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	104	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	4

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

En el marco de las acciones de veeduría realizadas al servicio alimentario del Programa Qali Warma, se visitó a la IEI Independencia A, con código modular 0225664, , bajo la modalidad “Consumo dentro de IE” se registraron los siguientes puntos críticos:

1. **CAE NO CUMPLE CON PREPARACION DE ALIMENTOS.** El día de la veeduría la Institución Educativa en mención no preparó el desayuno escolar, la directora indica que iniciarían con la preparación de alimentos el día 14/03/2023. Esta situación pone en riesgo que se garantice lo dispuesto en el DS 008-2012-MIDIS, en su Artículo 3, el mismo que se ratifica en la RM 283- 2017-MIDIS, Artículo 5, respecto al cumplimiento del **Objetivo** del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el mismo que señala que se debe **“Garantizar el servicio alimentario todos los días del año escolar a los usuarios del Programa”**.
2. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Se verificó según Acta de Entrega y Recepción de Productos/Alimentos que el Programa Qali Warma atiende a 92 usuarios, pero la I.E a la fecha tiene 104 alumnos matriculados, **faltando 13 raciones**. Este hecho fue reportado al Monitor de Gestión Local del Programa.
3. **PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE.** Durante la veeduría se entrevistó a la Sra. Consuelo Tintaya Chacón, directora de la I.E Independencia A, manifestando que falta incorporar a un padre de familia como miembro del CAE.
4. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** La presidenta del CAE señala que a la fecha no recibió capacitación y asistencia técnica sobre la gestión del servicio alimentario, al igual que los demás integrantes, referente a sus funciones el presente año.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de los lineamientos técnicos y normativos del Programa Qali Warma, se sugiere lo siguiente:

- a) Asistir y acompañar técnicamente al CAE de esta IE de tal manera se cumpla con los periodos de consumo especificados en cada periodo de atención por el Programa, incidiendo en la importancia de su cumplimiento para garantizar los requerimientos nutricionales de los alumnos/alumnas durante todos los días de labores escolares.
- b) El Programa optimice sus procedimientos para la gestión oportuna del incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar
- c) Asistir y acompañar técnicamente al CAE de esta I.E para la actualización oportuna de sus integrantes e incidiendo de manera urgente en el cumplimiento de sus funciones para gestión adecuada del servicio alimentario.
- d) Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (03)

1. Anexo 01: Ficha de Vigilancia V-011-2023-ARE-Q (03 folios).



.....
Jéssica Dilú Valdivia Huamaní
Responsable Regional Arequipa

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942157595	FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-021-2023-ARE Q
Teléfono Nacional:	945095602	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE		

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial	<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 13 / 03 / 2023	2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 10:50

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3 CODIGO MODULAR de la IE: 0225664	4 NOMBRE de la IE: Independencia A
5 DEPARTAMENTO: Arequipa	6 PROVINCIA: Arequipa
7 DISTRITO: A.S.A	8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: Barrio Calderon 301 - Independencia
9 TURNO de la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: Consuelo Tintaya Chaucon A	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega Del: 13/03/23 al: 14/04/23
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 92	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: 104
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13 / 03 / 23	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE: <input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:	

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20 ¿Quién es el informante? <input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local	22 Apellidos y nombres del Informante: Consuelo Tintaya
21 N° DNI del Informante: 29239394	24 Correo Electrónico del Informante:
23 Teléfono/celular del Informante: 983856664	

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/>	Reúna y sea el responsable al P.F.
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program	SI <input checked="" type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/>	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? <i>(puede marcar más de una alternativa)</i>	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm (c) Buenas prácticas de manipulación de aliment (d) Buenas prácticas de higiene de aliment (e) Etapas de la prestación del servicio alimentar (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)	
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	01 / 03 / 2023				
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942157595
 Teléfono Nacional: 945095602

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° **V-011-2023-ARE-Q**

		(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? 35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción					
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?					
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario ?					
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?					
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? 39.1 ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?					
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad ? <i>lo indicaron en abrito.</i>					
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?					
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?					
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos ?					
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado ?					
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?					
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?					
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?					
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario ?					
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?					
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?					
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?					
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?					
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa? <i>El día hoy no preparó (el día de mañana si prepararan en la S.E.</i>					
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?					
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?					
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?					
57	¿La cocina se encuentra limpia , para evitar la contaminación?					
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?					
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?					
60	¿Se usa agua potable o agua segura , para preparar los alimentos?					
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada ? (ver programación de menús)					
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?					
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?					
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?					
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?					
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?					
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio , para evitar la contaminación?					
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?					
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?					

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942157595
Teléfono Nacional: 945095602

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° V-011-2023-ARE-Q

70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?				
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	(a) En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado ?				
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	SI	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal ?	SI	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	SI	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	SI	NO	NV	NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?			
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV

83 **OBSERVACIONES (o dificultades)** El día de la verificación no cocinaron, indican que cocinarán el día de mañana 14-03-2023.

84 **RECOMENDACIONES**

85 **FECHA FINAL** de la entrevista: 13 / 03 / 2023

86 **HORA FINAL** de la entrevista: 11:40

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI:	39239393	DNI:	39247028	DNI:	46965728
Nombres y Apellidos:	Consuelo Fontana Oración	Nombres y Apellidos:	Eusebio Quirosguano	Nombres y Apellidos:	Naldy Ahuanlla Mansilla
Cargo:	Directora CAE	Cargo:	paciente -	Cargo:	Responsable de campo
Correo electrónico:	chelo_f@hotmail.com	Correo electrónico:	boxcoagp@hotmail.com	Correo electrónico:	eusebio.queirosguano@gmail.com
Teléfono:	913856664	Teléfono:	9519780916	Teléfono:	914058759

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 21 de Junio del 2023

INFORME N° D000232-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JPR

PARA : MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA
Jefe de la Unidad Territorial Arequipa

ASUNTO : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE suscitada en la IE 40029 Ludwing Van Beethoven, situada en el distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa.

REFERENCIA : a) Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
b) OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA
c) INFORME N° D000027-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-CNB

FECHA : Arequipa, 21 de junio del 2023

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en relación al asunto de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado N° 0014-2023-CTVC/ARE del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa.

I. ANTECEDENTES

1.1. Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, reportado por la representante del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana sede regional Arequipa a la UT, de fecha 22 de mayo del presente, se hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, del distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa, respecto a la alerta CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE con fecha de ocurrencia 13 de marzo y 05 Puntos Críticos:

- PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA
- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS
- CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN)
- NO COINCIDE MENU DEL DIA CON RECETA PROGRAMADA
- MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS

II. BASE NORMATIVA

2.1. Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 09 de septiembre del 2021, que aprueba el "Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

III. OBJETO

- a) Comunicar las acciones desarrolladas para la atención de la alerta CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE y proceder a su resolución o comunicar el cumplimiento a las recomendaciones efectuadas por la USME para la resolución de la alerta N° 0014-2023-CTVC/ARE.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. ANALISIS

4.1. Como producto de las acciones de veeduría del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana que se encarga de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se ha reportado el siguiente caso:

A. CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE

Caso reportado en la I.E 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, del distrito de Alto Selva Alegre, de la provincia de Arequipa.

Mediante INFORME N° D000027-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-CNB, Monitora de Gestión Local indica las acciones de coordinación y asistencia técnica realizadas frente a las observaciones reportadas por el CTVC:

a) PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.

- Con fecha 21 de marzo se realiza visita de supervisión a la IE el cual se evidencia las BPM en los procesos del SA y se levantan compromisos con relación a las BPM, actualización de usuarios
- Con fecha 05 de mayo el Presidente del CAE Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria participaron de la capacitación centralizada.
- Con fecha 25 de mayo las manipuladoras María Panoca y Dina Gonzales Gutiérrez participan sesiones demostrativas del taller de preparación de recetas a cargo de un chef convocado por la Unidad Territorial.

b) NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

- En fecha 16 de junio se visita la Institución educativa 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, del distrito de Alto Selva Alegre, para levantar el acta de constatación y así mismo, brindar asistencia técnica a los miembros del CAE: presidente del CAE, el Sr. Oscar Leon Quispe; donde se socializó la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE
- Mediante reporte de actualización de usuarios, con corte de SIAGIE 15-05-2023, la I.E. 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, cuenta con 677 niños matriculados y registrados en el SIAGIE.
- La Unidad Territorial Arequipa se encuentra a la espera de la Actualización de IIEE en función a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE.

c) CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).

- En fecha 16 de junio se realiza asistencia técnica a la Docente Dina Juárez Catarí con cargo de secretaria del CAE sobre la importancia de manejar y mantener actualizado el kardex
- La Secretaria del CAE Dina Juárez Catarí se compromete a mantener actualizado el kardex de ingreso y salida de alimentos.
- Se evidencia en documentos de la IE los kardex de la 1ra, 2da y 3ra entrega actualizado a la fecha de la visita de constatación (se adjuntan evidencias documentarias en informe anexo)

d) NO COINCIDE MENU DEL DIA CON RECETA PROGRAMADA.

- En fecha 16 de junio se realiza asistencia técnica al CAE con cargo de Presidente Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria de cumplir con la combinación y dosificación programada según el día establecido en el documento el cual se envía vía whatsapp a Presidente y Secretaria del CAE las combinaciones desde la 1ra y 3ra entrega





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Con fecha 10 de Marzo la IE realiza reunión con miembros CAE y acuerdan que por ser primer día de clases y por proceso de implementación de utensilios deciden cambiar la preparación del día 3 por el día 1 como se evidencia en el kardex de ingreso y salidas de alimentos.
- En fecha 21-03-2023, durante supervisión realizada, se verifica que la institución educativa cumple con la combinación de alimentos del día programado (se adjuntan evidencias documentarias en informe anexo)

e) MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS.

- En fecha 16 de junio Se brinda asistencia técnica a los miembros CAE con cargo de Presidente Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí en manejo y registro del formato N° 9 Registro de usuarios que consumen alimentos en la IE (NORMA TECNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)
- Se verificó en los documentos de la IE los documentos de registro de usuarios que consumen los alimentos en la IE el cual manifiesta la secretaria del CAE que se está manejando un solo formato por toda la IE. (se adjuntan evidencias documentarias en informe anexo)

V. CONCLUSIONES

- 5.1. Con fecha 21 de marzo se realiza visita de supervisión a la IE el cual se evidencia las BPM en los procesos del SA y se levantan compromisos con relación a las BPM, actualización de usuarios
- 5.2. Con fecha 05 de mayo el Presidente del CAE Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria participaron de la capacitación centralizada.
- 5.3. Mediante reporte de actualización de usuarios, con corte de SIAGIE 15-05-2023, la I.E. 40029 Ludwing Van Beethoven, con código modular 0844316, cuenta con 677 niños matriculados y registrados en el SIAGIE.
- 5.4. La Unidad Territorial Arequipa se encuentra a la espera de la Actualización de IIEE en función a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE.
- 5.5. Se evidencia en documentos de la IE los kardex de la 1ra, 2da y 3ra entrega actualizado a la fecha de la visita de constatación
- 5.6. En fecha 21-03-2023, durante supervisión realizada, se verifica que la institución educativa cumple con la combinación de alimentos del día programado
- 5.7. Se verificó en los documentos de la IE los documentos de registro de usuarios que consumen los alimentos en la IE el cual manifiesta la secretaria del CAE que se está manejando un solo formato por toda la IE.

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1. Realizar el seguimiento a las acciones que originan la alerta en el caso presentado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - Sede Región Arequipa.
- 6.2. Dar respuesta al OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa, respecto al caso de alerta CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, es todo cuanto tengo que informar a Ud. para fines pertinentes.

Atentamente,

Firma

JAVIER ENRIQUE PINTO RIVEROS
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

JPR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 20 de Junio del 2023

INFORME N° D00027-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-CNB

Para : **MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA**
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

Asunto : INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
REALIZADAS POR EL CTVC A LA IE LUDWING VAN BEETHOVEN
DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE.

Referencia :

Fecha Elaboración: Arequipa, 20 de junio de 2023

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento en referencia y hacerle llegar el informe sobre la atención al CASO 014, 2023_CTVC_ARE, realizada por el CTVC el día 13 de marzo del 2023 a la IEP Ludwig Van Beethoven con CM 0844316 del nivel primaria del distrito de Alto Selva Alegre

I. ANTECEDENTES

- Con caso N°014 -2023-CTVC/ARE en la IEP Lowing Van Beethoven del distrito de Alto Selva Alegre.
- Mediante RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE aprobado el 09 de setiembre del 2022, donde se aprueba el "PROTOCOLO DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION SOCIAL VEEDURIA Y ATENCION DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA"

II. ANALISIS

- Según el OFICIO N° 0022 -2023-CTVC/AREQUIPA para el caso N°014-2022-CTVC/ARE de la IEP Ludwing Van Beethoven se registraron los siguientes puntos críticos

1. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA

Donde indica que en el día de la veeduría la Sra. María Panocca persona contratada para la preparación de alimentos no recibió capacitación en el presente año para cumplir adecuadamente sus funciones.

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- ASISTENCIA TÉCNICA:** Se brinda asistencia técnica y reitera nuevamente sobre el manejo de las BPM en todos los procesos del SA a los miembros CAE con cargo de Presidente Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria y a las manipuladoras María Panoca y Dina Gonzales Gutiérrez sobre el manejo de las BPM en el proceso de preparación, servido, combinación, dosificación, servido de medidas caseras.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b) **COMPROMISOS:** Los miembros CAE con cargo de Presidente y Secretaria y manipuladoras se comprometen a manejar las BPM en todos los procesos del SA y realizar seguimiento y verificación para garantizar un adecuado SA.
- c) **EVIDENCIAS:** Con fecha 16 de febrero se remite información sobre el SA al presidente CAE, y Secretaria, La Directiva 001-2023GRA/GREA/DGP, Cronograma de distribución de alimentos, Menú del Desayuno, combinación y dosificación de la primera entrega
- Con fecha 21 de Marzo se realiza visita de supervisión a la IE el cual se evidencia las BPM en los procesos del SA y se levantan compromisos con relación a las BPM, actualización de usuarios
 - Con fecha 05 de mayo el Presidente del CAE Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria participaron de la capacitación centralizada.
 - Con fecha 25 de Mayo las manipuladoras María Panoca y Dina Gonzales Gutiérrez participan sesiones demostrativas del taller de preparación de recetas a cargo de un chef convocada por la UT.

2. NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA DE RECEPCION ES MENOR QUE NUNMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- a) **ASISTENCIA TECNICA:** Se reitera la asistencia técnica al Presidente del CAE Oscar león Quispe sobre la importancia de mantener actualizado el SIAGIE y se socializa el formato de acta de compromiso y toma conocimiento de las fechas de actualización de usuarios designados por el Programa y regulariza su firma el día de la visita de constatación.
- b) **COMPROMISO:** El Director Oscar león Quispe con cargo de Presidente del CAE se compromete a mantener actualizado el SIAGIE, de acuerdo a las fechas de corte establecido en el año 2023, siendo los meses de Marzo, Mayo y Agosto
- c) **EVIDENCIAS:** El Director Oscar león Quispe con cargo de Presidente del CAE regulariza y firma el acta de compromiso de actualización de usuarios.
- Con fecha 06 de Junio a través de mensaje de whatsapp el CTT remite la información sobre la actualización de usuarios al corte del 15 de mayo en el cual la IE figura con 677 usuarios matriculados, y realizando vía celular con la Secretaria del CAE la conformidad del número de usuarios de la IE. y se está a la espera de la Resolución Ejecutiva del programa de actualización de usuarios.

3. EL CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN):





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- ASISTENCIA TECNICA:** Se reitera la asistencia técnica a la Docente Dina Juárez Catarí con cargo de secretaria del CAE sobre la importancia de manejar y mantener actualizado el kardex.
- COMPROMISO:** La Secretaria del CAE Dina Juárez Catarí se compromete a mantener actualizado el kardex de ingreso y salida de alimentos.
- EVIDENCIAS:** Se evidencia en documentos de la IE los kardex de la 1ra, 2da y 3ra entrega actualizado a la fecha de la visita de constatación.

4. NO COINCIDE MENU DEL DIA CON RECETA PROGRAMADA

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- ASISTENCIA TECNICA:** Se reitera la asistencia técnica al CAE con cargo de Presidente Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria de cumplir con la combinación y dosificación programada según el día establecido en el documento el cual se envía vía whatsapp a Presidente y Secretaria del CAE las combinaciones desde la 1ra y 3ra entrega
- COMPROMISO:** Los miembros CAE con cargo de Presidente Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí con cargo de Secretaria se comprometen a cumplir con las programaciones y dosificaciones establecidas por el programa.
- EVIDENCIAS:** Con fecha 10 de Marzo la IE realiza reunión con miembros CAE y acuerdan que por ser primer día de clases y por proceso de implementación de utensilios deciden cambiar la preparación del día 3 por el día 1 como se evidencia en el kardex de ingreso y salidas de alimentos.

5. MIEMBROS DEL CAE NO REGISTRAN CONSUMO DE ALIMENTOS

ACCION REALIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION

- ASISTENCIA TECNICA:** Se brinda asistencia técnica a los miembros CAE con cargo de Presidente Oscar León Quispe, y Dina Juárez Catarí en manejo y registro del formato N° 9 Registro de usuarios que consumen alimentos en la IE (NORMA TECNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)
- COMPROMISO:** Los miembros CAE en cargo de Secretaria y Presidente se comprometen a manejar y registrar el registro de usuarios que consumen los alimentos en la IE desde el inicio de la atención del servicio alimentario.
- EVIDENCIAS:** Se constata el día de la visita y se evidencia en los documentos de la IE los documentos e registro de usuarios que consumen los alimentos en la IE el cual manifiesta la secretaria del CAE que se está manejando un solo formato por toda la IE.

Sin otro particular y en espera de la debida atención me despido de Usted.

Adjunto





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Acta de constatación
- Acta de reunión que realizo los miembros CAE.
- Planillas de capacitación,
- Acta y ficha de supervisión,
- Kardex y
- Registro de consumo

AT enviadas vía whatsapp al Presidente y Secretaria del CAE





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with columns: UNIDAD TERRITORIAL, PROVINCIA, DISTRITO, COD MODULAR, NOMBRE IE, NIVEL DET, NÚMERO DE USUARIOS 2023 - PNAEQW RDE 461, and three columns for NÚMERO DE ESTUDIANTES SEGÚN FUENTE MINEDU (A, B, C).

Atentamente,

Firma

CONCEPCION SONIA NAVARRO BERNAL
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA


CNB



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 09/05/23 MGL: SOLIDA NAVARRO GONZALEZ
 UT: 281 PROVINCIA: _____ DISTRITO: A S P
 Estrategia: Capacitación Sensibilización Otro Actor: CAE Familia Actor Social
 TEMAS:
 CAE: 1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Dosificación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros: _____
 FAMILIA: 1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lonchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RRSS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos fuentes de hierro () d. Alimentación variada () e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Correr en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros: _____
 ACTORES SOCIALES: 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RRSS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IEE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros: _____

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELEFONO	IEE	FIRMA
Juarez	Catan	Diana Sindy	41525566	961833735	Ludwig van Beethoven	
Alarcón	Zapana	Rebeca Zenaida	24669501	903215999	Santísima Virgen /carmen	
Corraza	Castro	Rosa	29426629	967293390	Nueva Esperanza	
Condori	Ramos	Delia	45736694	966764135	Nueva Esperanza	
Quispe	Chuspe	Braulio	21428954	760978845	"I.E.P. San Rafael"	
CASTRO CUBA	IBARRA	Yuly	294164123	958229667	SANTISIMA VIRGEN DEL CARMEN	
Vilca	Quispe	Beatriz	42056924	937307300	"Niños del Amanecer"	
Sarcco	Quispe	Arleth	73995979	922658044	"Niños del Amanecer"	
León	Quispe	Oscar	29597738	977813591	40029 Ludwig van Beethoven	

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 1 de 2

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	①
0 8 4 4 3 1 6 ① 1 2 9 2 7 5 0			SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	AREQUIPA	4. CENTRO POBLADO	ALTO SELVA ALEGRE
2. PROVINCIA	AREQUIPA	5. NOMBRE DE LA IE	40029 LUDWING VAN BEETHOVEN
3. DISTRITO	ALTO SELVA ALEGRE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	AVENIDA FRANCISCO MOSTAJAJO 900

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI							
Representante PNAEQW	NAVARRO BERNAL, CONCEPCION SONIA	2	9	6	9	2	1	9	7
Representante del CAE	JUAREZ CATARI DIANA	4	1	5	2	5	5	6	6

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
21	03	05:07	13:19	①	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1	No hubo clases en la IE	1.	Proveedor/a no entregó raciones	Preparación	①	1
2	Se acabaron los productos	2.	No hubo clases en la IE	Servido	②	
3	El/la proveedor/a no entregó productos	3.	Otro: Especifique	Distribución	③	
4	Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4.	Asistencia Técnica	Consumo	④	2
5	Otro: Especifique	5.	No Aplica	Recepción	⑤	3
6	Asistencia Técnica			Almacenamiento	⑥	
⑦	No Aplica			Manejo de los residuos sólidos	⑦	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las niñas/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
08:00	08:36	:	①	2	3	05:19		08:19			08:19		

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1.	El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción			1
2.	Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación			2
3.	Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido			3
4.	Sin stock de productos	Distribución			4
5.	Otro: Especifique	Almacenamiento			5
6.	No Aplica	Manejo de los residuos sólidos			6

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE)	
(2) BPM/BPH	importancia de manejar las BPM uso de jabón lavado de manos,proter recipientes, probar los alimentos antes de servir, desinfeccion de utensilios
(3) BPAL	importancia de contar con almacen wxcl
(4) ETA	
(5) Hábitos alimentarios saludables	

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(6) Dosificación y combinación	importancia de preparar según dosificación y combinación
(7) Importancia del horario de consumo	
(8) Manejo de los RRSS	Importancia de colocar lugar visible afiche de RRSS y entrega a PPFF
(9) Actualización de usuarios según SIAGIE	Importancia de actualizar usuarios en SIAGIE
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos	
(12) Sobre stock de productos	
(13) Uso de la Línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	importancia de identificar vigilantes sociales
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otro	

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	Contar con set de limpieza personal que prepara	X		
2	Probar los alimentos antes de servir	X		
2	Protección de recipientes	X		
3	Actualizar kardex		X	
6	Preparar según combinación dosificación	X		
8	Colocar lugar visible lámina de RRSS	X		
9	Actualizar usuarios en SIAGIE		X	
3	Realizar orden y limpieza frecuente almacén		X	
2	Implementar utensilios			X
2	Implementar indumentaria completa a personal que distribuye		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

La IE recepciona para 617 usuarios y cuenta con 660 en SIAGIE, se consumo antes del inicio de clases, niños traen todos los utensilios de sus hogares se desinfectar las manos con alcohol.
 Se capacita a cocineras y miembros CAE en BPM BPA, dosificación preparar y servir según medidas caseras importancia de probar los alimentos proteger con manteles recipientes, realizar adecuado lavado de manos, kardex.
 Se recomienda mejorar la ración agregando verduras, papas para mejorar el seveido
 se recomienda evaluar designar a un personal q laven y desinfectar utensilios para garantizar la limpieza de utensilios de consumo, entrega de afiches de residuos ppff

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Que cuentan mayor número de niños por lo que la ración es menos teniendo problemas en proceso de distribución

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s): JUAREZ CATARI DIANA en calidad de REPRESENTANTE DEL CAE teléfono 961833735 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): NAVARRO BERNAL, CONCEPCION SONIA.

Siendo las 15:24 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:

DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI:

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 1

LISTADO DE FOTOGRAFÍAS PARA EL N° DE REGISTRO 5341741

FOTOGRAFÍA N° 1



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_051830_1949115715938443109.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 05:18:30

COMENTARIO DE FOTO

SELFIE EN IE

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3632465, -71.5212382

FOTOGRAFÍA N° 2



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 2



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_052858_1933203936548431337.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 05:28:58

COMENTARIO DE FOTO

PREPARACION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3630788, -71.5212759

FOTOGRAFÍA N° 3



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 3



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_060035_2513274818506807414.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 06:00:35

COMENTARIO DE FOTO

PREPARACION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3630983, -71.5211432

FOTOGRAFÍA N° 4



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_062647_6073227284791648426.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 06:26:47

COMENTARIO DE FOTO

PREPARACION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3631172, -71.5213846

FOTOGRAFÍA N° 5



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_064600_1030969958852026801.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 06:46:00

COMENTARIO DE FOTO

PREPARACION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3631198, -71.5212631

FOTOGRAFÍA N° 6



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_075312_389954718505977460.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 07:53:12

COMENTARIO DE FOTO

SERVIDO

GEORREFERENCIACIÓN

-16.363171, -71.5213233

FOTOGRAFÍA N° 7



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 7



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_075736_3685301442354371546.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 07:57:36

COMENTARIO DE FOTO

SERVIDO

GEORREFERENCIACIÓN

-16.363124, -71.5213266

FOTOGRAFÍA N° 8



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_075837_4791599483436634748.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 07:58:37

COMENTARIO DE FOTO

SEEVIDO

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3631367, -71.521285

FOTOGRAFÍA N° 9



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 9



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_075932_8149119579798432361.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 07:59:32

COMENTARIO DE FOTO

DESINFECCION DE MANOS

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3636544, -71.5220106

FOTOGRAFÍA N° 10



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_081900_5429076760754863759.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 08:19:00

COMENTARIO DE FOTO

DISTRIBUCION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3635913, -71.5215821

FOTOGRAFÍA N° 11



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 11



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_082141_1188092467257929555.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 08:21:41

COMENTARIO DE FOTO

CONSUMO

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3636843, -71.5221126

FOTOGRAFÍA N° 12



**FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL
PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE**

PRT-002-PNAEQW-
USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 12



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_093740_4189154360401773545.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 09:37:40

COMENTARIO DE FOTO

ALMACEN

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3626323, -71.521201

FOTOGRAFÍA N° 13

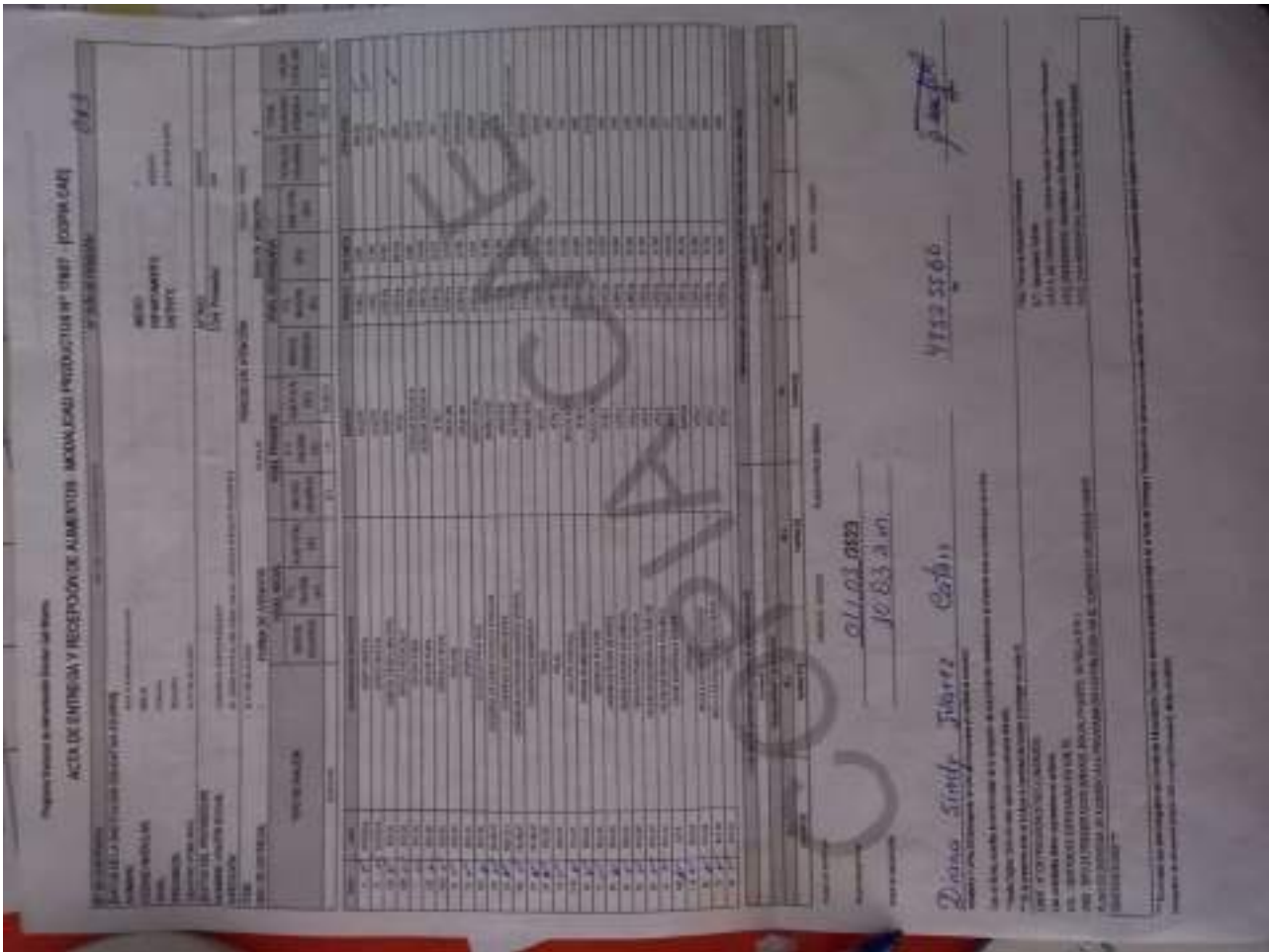


FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE

PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002

N° de Registro: 5341741

Página 13



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_122715_5122416831620571255.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 12:27:15

COMENTARIO DE FOTO

ACTA DE RECEPCION

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3630381, -71.5214186

FOTOGRAFÍA N° 14



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA

IIEE_20230321_130857_2158864818852750948.jpg

FECHA/HORA DE CAPTURA

2023/03/21 13:08:57

COMENTARIO DE FOTO

LÁMINA LUGAR VISIBLW

GEORREFERENCIACIÓN

-16.3631056, -71.5213482

ACTA DE COMPROMISO

Siendo las 8.00 horas del día 16 del mes de junio del 2023, en la IE San José de los Baños ubicada en la localidad de Acaymichaca del distrito de A.S.A. de la provincia de Acaymichaca del departamento de Arequipa.

Considerando que el Monitor de Gestión Local del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma hizo de conocimiento del CAE, el procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas de acuerdo a lo siguiente:

- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU (base nominal SIAGIE).
- La actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU es cargada al SIGO (sistema del PNAE Qali Warma), para su revisión y coordinación con las/las directoras/es de las IIEE por medio de las/las monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.
- La aprobación con RDE de la propuesta de actualización del listado de IIEE que requiera la ampliación de la meta física, está sujeta a la opinión del MEF de acuerdo a lo dispuesto en la ley que aprueba el presupuesto del sector público.
- La propuesta de actualización del listado de IIEE para su aprobación mediante RDE, se realiza en los periodos detallados a continuación:

1era Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente)	2da Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente)	3er Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras del siguiente año)
MARZO	MAYO	AGOSTO

(*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.

- La actualización de la información cuantitativa como cualitativa se realiza en el SIAGIE por parte del director/a de la institución educativa, para permitir la actualización del listado de IIEE en la base de datos del PNAE Qali Warma.

Por tanto, mediante el presente documento, ME COMPROMETO:

- A cumplir con las disposiciones establecidas en la RDE N°D00259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.
- Mantener actualizado el registro del SIAGIE de mi Institución Educativa, de acuerdo a las fechas de corte establecidas y/o comunicadas en los meses Marzo, Mayo y Agosto.

En señal de conformidad a los acuerdos señalados, firmo al pie de la presente acta.



Director de la IEE N° 40020

NOMBRES Y APELLIDOS: Oscar León Quipe

DNI: 27549738

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PERIODO: Del 13 de MARZO al 18 de ABRIL

PROVINCIA AREQUIPA

COMUNICACIÓN	NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación)		ACEITE		ALMIDÓN DE MAÍZ		ARROZ		AZÚCAR		AZÚCAR		CEREAL ESTIRADO		CHALONA		CHARQUI		COCOLATE			
	FECHA DE VENCIMIENTO																					
	MANTENCIÓN		0.200		1 L		0.5		0.250		0.250		1		0.018		0.250		0.250		0.090	
	INGRESO DE PRODUCTOS		L		L		Kg		Kg		Kg		kg		kg		kg		Kg		Kg	
	INGRESO DE PRODUCTOS		4		77		104		1395		1		154		1234		75		75		103	
	Dia/Mes		ENTRADA		SALDO		ENTRADA		SALDO		ENTRADA		SALDO		ENTRADA		SALDO		ENTRADA		SALDO	
1	13/03/2023		-	4	-	77	37	67	-	1395	-	1	6.2	147.8	-	1234	-	75	-	75	-	103
2	14/03/2023		-	4	3.7	68.7	-	67	-	1395	-	1	6.2	141.6	-	1234	-	75	-	75	-	103
3	15/03/2023		-	4	3.7	65.0	-	64	26.4	1308.6	-	1	6.2	135.4	-	1234	-	75	-	75	-	103
4	16/03/2023		-	4	3.7	61.3	-	61	74	1238.6	-	1	6.2	129.2	-	1234	-	75	24.7	50.3	34.3	65.2
5	17/03/2023		-	4	3.7	57.6	-	61	75.7	1182.9	-	1	6.2	123	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
6	20/03/2023		-	4	3.7	53.9	-	61	-	1155.9	-	1	6.2	116.8	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
7	21/03/2023		-	4	3.7	50.2	-	61	77.4	1078.5	-	1	6.2	110.6	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
8	22/03/2023		-	4	-	55.5	-	61	-	1037.3	-	1	6.2	104.4	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
9	23/03/2023		-	4	3.7	51.8	-	61	79	968.2	-	1	6.2	98.2	-	1234	-	75	24.7	50.3	-	65.2
10	24/03/2023		-	4	3.7	48.1	9.9	53.1	78.7	894.3	-	1	6.2	92	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
11	27/03/2023		-	4	3.7	44.4	-	53.1	86.4	817.9	-	1	6.2	85.8	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
12	28/03/2023		-	4	3.7	40.7	-	53.1	-	776.1	-	1	6.2	79.6	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
13	29/03/2023		-	4	-	40	37	20.1	-	776.1	-	1	6.2	73.4	-	1234	-	75	-	50.3	-	65.2
14	30/03/2023		-	4	3.7	36.3	-	20.1	79	707.1	-	1	6.2	67.2	-	1234	-	75	24.7	25.6	3.43	34.4
15	31/03/2023		-	4	3.7	32.6	-	20.1	78.7	628.4	-	1	6.2	61	-	1234	-	75	-	25.6	-	34.4
16	3/04/2023		-	4	3.7	28.9	-	20.1	-	605.4	-	1	6.2	54.8	-	1234	-	75	-	25.6	-	34.4
17	4/04/2023		-	4	3.7	25.2	-	20.1	74	531.4	-	1	6.2	48.6	-	1234	-	75	-	25.6	-	34.4
18	5/04/2023		-	4	-	25.2	-	20.1	99.3	506.2	-	1	6.2	42.4	6.13	119	-	75	-	25.6	-	34.4
19	10/04/2023		-	4	3.7	21.5	-	20.1	79	432.9	-	1	6.2	36.2	-	0	24.7	25.6	-	25.6	-	34.4
20	11/04/2023		-	4	3.7	17.8	9.9	10.2	78.7	334	-	1	6.2	30	-	0	-	25.6	-	25.6	-	34.4
21	12/04/2023		-	4	3.7	14.1	-	10.2	74	260	-	1	6.2	23.8	-	0	-	25.6	25.6	0	34.4	0
22	13/04/2023		-	4	3.7	10.4	-	10.2	86.7	173.6	-	1	6.2	17.6	-	0	-	25.6	-	0	-	0
23	14/04/2023		-	4	3.7	6.7	-	10.2	-	131.6	-	1	6.2	11.4	-	0	-	25.6	-	0	-	0
24	17/04/2023		-	4	3.7	3	-	10.2	79	74.6	-	1	6.2	5.2	-	0	25.6	0	-	0	-	0
25	18/04/2023		4	0	3	0	0.9	0	99.6	0	1	0	5.2	0	-	0	0	-	0	-	0	0

MONITOR DE GESTIÓN LOCAL

ALMACEN

BOLETIN PARA EL REGISTRO DE ALMACENES
 INSTITUCION EDUCATIVA
 PERIODO:

Del 13 de MARZO al 18 de ABRIL

COMUNIDAD	CANTIDAD DEL PRODUCTO EN (UNIDADES)		CANTIDAD DE INICIO		DIFERENCIA DE PRODUCTO		CANTIDAD DE ENTREGAS		TOTAL		CANTIDAD DE INICIAL		CANTIDAD DE FINAL		DIFERENCIA		DIFERENCIA	
	CANTIDAD DEL PRODUCTO EN (UNIDADES)		CANTIDAD DE INICIO		DIFERENCIA DE PRODUCTO		CANTIDAD DE ENTREGAS		TOTAL		CANTIDAD DE INICIAL		CANTIDAD DE FINAL		DIFERENCIA		DIFERENCIA	
	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL
1	13.03.2023																	
2	14.03.2023																	
3	15.03.2023																	
4	16.03.2023																	
5	17.03.2023																	
6	18.03.2023																	
7	19.03.2023																	
8	20.03.2023																	
9	21.03.2023																	
10	22.03.2023																	
11	23.03.2023																	
12	24.03.2023																	
13	25.03.2023																	
14	26.03.2023																	
15	27.03.2023																	
16	28.03.2023																	
17	29.03.2023																	
18	30.03.2023																	
19	31.03.2023																	
20	01.04.2023																	
21	02.04.2023																	
22	03.04.2023																	
23	04.04.2023																	
24	05.04.2023																	
25	06.04.2023																	

MONITOR DE GESTION LOCAL

ALMACEN

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
 PERIODO: Del _____ de _____ al _____ de _____

COMBINACIÓN	NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación)		H. CAÑIHUA		H. CERADA		CHALONA		MOJU. DE AVENA C/QUINUA		MOJU. DE AVENA C/MACA		LECHE		LENTEJA		MEZCLA DE HARINAS		MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO		QUINUA		
	FECHA DE VENCIMIENTO																						
	PRESENTACIÓN		0.250		0.250		0.250		0.250		0.25		0.4		0.25		0.25		0.25		0.25		
	INGRESO DE PRODUCTOS		kg		kg		kg		kg		kg		kg		kg		kg		kg		kg		
	Dia/Mes		60		89		75		89		89		496		119		60		75		89		
	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	EGRESO	SALDO	
1	13/03/2023		60		89		75		89		89		124		372		107		50.3		75		89
2	14/03/2023		60		89		75		89		89		124		372		119		50.3		75		89
3	15/03/2023		60	29.6	59.4		75		89		89		124		372		119		50.3	24.7	50.3		89
4	16/03/2023		60		59.4		75	29.6	59.4		89		124	39.5	372	29.5	29.5		50.3		50.3		89
5	17/03/2023		60		59.4		75		59.4		89		124		372		29.5		50.3		50.3		89
6	20/03/2023	29.6	90.4		59.4		75		59.4		89		124		372		29.5		50.3		50.3		89
7	21/03/2023		30.4		59.4		75		59.4		89		124		372		29.5		50.3		50.3		89
8	22/03/2023		30.4		59.4		75		59.4		89		124	24.8	24.8		29.5		50.3		50.3		89
9	23/03/2023		30.4		59.4	29.6	50.3		59.4	29.6	39.4		124		24.8		29.5		50.3		50.3		89
10	24/03/2023		30.4		59.4		50.3		59.4		39.4		124		24.8		29.5		50.3		50.3	29.6	37.4
11	27/03/2023		30.4	29.6	29.8		50.3		59.4		39.4		124		24.8		29.5	24.2	30.4	24.7	25.6		59.4
12	28/03/2023		30.4		29.8		50.3		59.4		39.4		124		24.8		29.5		30.4		25.6		59.4
13	29/03/2023		30.4		29.8		50.3		59.4		39.4		124		24.8		29.5		30.4		25.6		59.4
14	30/03/2023		30.4		29.8		50.3	29.6	29.8		39.4		124	39.5	87		29.5		30.4		25.6		59.4
15	31/03/2023		30.4		29.8		50.3		29.8		39.4		124		24.8		29.5		30.4		25.6		59.4
16	3/04/2023	30.4	20.4		29.8		50.3		29.8		39.4		124		24.8		29.5	29.6	0		25.6		59.4
17	4/04/2023		0		29.8		50.3		29.8		39.4		124		24.8		29.5		0		25.6		59.4
18	5/04/2023		0		29.8		50.3		29.8		39.4		124		24.8		29.5		0		25.6		59.4
19	10/04/2023		0		29.8		50.3		29.8	29.6	29.8		124		24.8		29.5		0		25.6		59.4
20	11/04/2023		0		29.8		50.3		29.8		29.8		124		24.8		29.5		0		25.6	29.6	29.8
21	12/04/2023		0		29.8		50.3	29.8	0		29.8		124		24.8		29.5		0		25.6	29.6	29.8
22	13/04/2023		0	29.8	0		50.3		0		29.8		124		24.8		29.5		0		25.6		29.8
23	14/04/2023		0		0		50.3		0		29.8		124		24.8		29.5		0	24.7	0		29.8
24	17/04/2023		0		0		50.3		0	29.8	0		124		24.8		29.5		0		0		29.8
25	18/04/2023		0		0		50.3		0	0	0		124		24.8		29.5		0		0	29.6	0

1000 g. Indígena, ven. de Pichay
Del 19 de Abril al 24 de Mayo

COMBINACIÓN	INGREDIENTES		ACIETE		ALMIDÓN DE MAÍZ		AMORCE		AZÚCAR		AZÚCAR		CEREAL ENTIBO		CULONIA		CHAMIZO		COCOA	
	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo	cantidad	salmo
1	19/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
2	20/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
3	21/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
4	24/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
5	25/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
6	26/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
7	27/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
8	28/04/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
9	2/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
10	3/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
11	4/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
12	5/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
13	8/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
14	9/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
15	10/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
16	11/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
17	12/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
18	15/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
19	16/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
20	17/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
21	18/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
22	19/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
23	22/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
24	23/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103
25	24/05/2023	41	8.7	73.3	-	10.4	86.4	1308.6	-	1	6.2	141.6	1234	1234	75	75	75	75	103	103

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PERIODO:

Del 19 de ABRIL al 24 de MAYO

PROVINCIA AREQUIBA

COMBINACIÓN	MONEDERA DEL PRODUCTO (Presentación)		CONSERVA DE POLLO		CONSERVA DE RES		CONSERVA DE PESCADO		CONSERVA DE SANGRESITA		PIMOS		FRUOL		GALLETA INTEGRAL		H. MAIZ MORADO		H. DE PLATANO		H. ARROZ		
	UNIDAD DE VINCIMIENTO		Kg		Kg		Kg		Kg		Kg		Kg		Kg		L		L		L		
	INGRESO DE PRODUCTOS		218		218		545		372		247		119		1234		60		75		89		
	Día/Mes	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO	INGRESO	SALDO
1	19/04/2023		218		218		545		372		247		119		1234		60		75		89		
2	20/04/2023		218		218	109	436		372	49.4	197.6		119		1234		60		75	29.5	29.5		
3	21/04/2023		218		218		436		372		197.6		119	617	617		60		75		29.5		
4	24/04/2023		218		218		436		372		197.6		119		617		60		75		29.5		
5	25/04/2023	109	109		218		436		372		197.6		119		617		60		75		29.5		
6	26/04/2023		109	109	109		436		372	49.4	148.2		119		617		60		75		29.5		
7	27/04/2023		109		109	109	327		372		148.2		119		617	29.6	30.5		75		29.5		
8	28/04/2023		109		109		327		372		148.2		119		617		30.5	37	38		29.5		
9	1/05/2023		109		109		327		372		148.2		119		617		30.5		38		29.5		
10	3/05/2023		109		109		327	124	248		148.2	39.5	49.5		617		30.5		38		29.5		
11	4/05/2023		109		109		327		248		148.2		49.5		617		30.5		38		29.5		
12	5/05/2023		109		109	109	327		248	49.4	98.8		49.5		617		30.5		38	29.6	29.6		
13	8/05/2023		109		109		218		248		98.8		49.5	617	0		30.5		38		29.6		
14	9/05/2023		109		109		218		248		98.8		49.5		0		30.5		38		29.6		
15	10/05/2023	109	0		109		218		248		98.8		49.5		0		30.5		38		29.6		
16	11/05/2023		0	109	0		218		248		98.8		49.5		0		30.5		38		29.6		
17	12/05/2023		0		0	109	109		248	49.4	49.4		49.5		0	29.6	0		38		29.6		
18	15/05/2023		0		0		109		248		49.4		49.5		0		0	38	0		29.6		
19	16/05/2023		0		0		109		248		49.4	39.5	39.5		0		0	38	0		29.6		
20	17/05/2023		0		0		109	124	124		49.4		39.5		0		0		0		29.6		
21	18/05/2023		0		0		109		124		49.4		39.5		0		0		0		29.6		
22	19/05/2023		0		0		109		124		49.4		39.5		0		0		0		29.6		
23	21/05/2023		0		0	109	0		124	49.4	0		39.5		0		0		0		29.6	0	
24	23/05/2023		0		0		0		124		0	39.5	0		0		0		0		0	0	
25	24/05/2023		0		0		0	124	0		0		0		0		0		0		0	0	

KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PERIODO:

Del 15 de Abril al 24 de Mayo

FECHA DE REGISTRO	N.º GRUPO		N.º SECCIÓN		ONDA		NO. DE ALIMENTOS		NO. DE ALIMENTOS		LITRO	LITRO		MARCHA DE MARCHA		MEDIA EN NOVO A BARRIL DE MUEVO		GRAMA		
	matr	salud	matr	salud	matr	salud	matr	salud	matr	salud		matr	salud	matr	salud	matr	salud	matr	salud	matr
15/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
20/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
21/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
24/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
25/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
26/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
27/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
28/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
29/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
30/04/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
01/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
02/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
03/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
04/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
05/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
06/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
07/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
08/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
09/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
10/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
11/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
12/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
13/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
14/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
15/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
16/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
17/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
18/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
19/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
20/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
21/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
22/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
23/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						
24/05/2023	60	89	75	89	89	89	496	119	24.7	50.3	24.7	50.3	75	89						

ANEXO N° 9

Registro de usuarias/os que consumen alimentos en la IE
(NORMA TÉCNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)

Nombre de la IE: 40029 Ludwig von Beethoven
Turno: mañana
Código modular: 844316

	FECHA	AULA	N° DE USUARIAS/OS PROGRAMADOS (Indicar el número de usuarios que debe ser el mismo que figura en el Acta de entrega y recepción de alimentos)	N° DE USUARIAS/OS QUE CONSUMIERON LOS ALIMENTOS	RESPONSABLE (colocar nombre del responsable del aula)
1	19/04/23		617	670	suñe
2	20/04/23		617	670	suñe
3	21/04/23		617	670	suñe
4	24/04/23		617	670	suñe
5	25/04/23		617	670	suñe
6	26/04/23		617	670	suñe
7	27/04/23		617	670	suñe
8	28/04/23		617	670	suñe
9	2/05/23		617	670	suñe
10	3/05/23		617	670	suñe
11	4/05/23		617	670	suñe
12	5/05/23		617	670	suñe
13	8/05/23		617	670	suñe
14	9/05/23		617	670	suñe
15	10/05/23		617	670	suñe
16	11/05/23		617	670	suñe
17	12/05/23		617	670	suñe
18	15/05/23		617	670	suñe
19	16/05/23		617	670	suñe
20	17/05/23		617	670	suñe
21	18/05/23		617	670	suñe
22	19/05/23		617	670	suñe
23	22/05/23		617	670	suñe
24	23/05/23		617	670	suñe
25	24/05/23		617	670	suñe

Acta de acuerdos

Siendo el 10 de marzo del 2023, estando reunidos en la I.E. N° 40029 Ludwig van Beethoven los miembros del CAE para tomar los siguientes acuerdos.

Primero: Para el día lunes 13 de marzo todas las secciones tendrán su tazón, bolde, jarrita y cucharón para servir los alimentos.

Segundo: Se cambiará la preparación de arroz y tortilla de huevo por el bebida leche con maicena y galleta ya que al ser primer día de clases muchos niños no traen tapas o plato y se les repartirá vasos para los que no traen.

Tercero: El comité se encargará por el requerimiento de la distribución de los alimentos del primer día de clases.

Con otro punto que tratar se concluye con la reunión firmando los presentes.



[Handwritten signature]
CAE

[Handwritten signature]
secretaria

[Handwritten signature]
Mauricio Arredondo

ANEXO N° 9

Registro de usuarias/os que consumen alimentos en la IE
(NORMA TÉCNICA-002-MIDIS/PNAEQW-FOR-003)

Nombre de la IE: 40029 Ludwig van Beethoven

Turno: mañana

Código modular: 844316

	FECHA	AULA	N° DE USUARIAS/OS PROGRAMADOS (Indicar el número de usuarios que debe ser el mismo que figura en el Acta de entrega y recepción de alimentos)	N° DE USUARIAS/OS QUE CONSUMIERON LOS ALIMENTOS	RESPONSABLE (colocar nombre del responsable del aula)
1	13/03/23		617	670	Amalia
2	14/03/23		617	670	Amalia
3	15/03/23		617	670	Amalia
4	16/03/23		617	670	Amalia
5	17/03/23		617	670	Amalia
6	20/03/23		617	670	Amalia
7	21/03/23		617	670	Amalia
8	22/03/23		617	670	Amalia
9	23/03/23		617	670	Amalia
10	24/03/23		617	670	Amalia
11	27/03/23		617	670	Amalia
12	28/03/23		617	670	Amalia
13	29/03/23		617	670	Amalia
14	30/03/23		617	670	Amalia
15	31/03/23		617	670	Amalia
16	3/04/23		617	670	Amalia
17	4/04/23		617	670	Amalia
18	5/04/23		617	670	Amalia
19	10/04/23		617	670	Amalia
20	11/04/23		617	670	Amalia
21	12/04/23		617	670	Amalia
22	13/04/23		617	670	Amalia
23	14/04/23		617	670	Amalia
24	17/04/23		617	670	Amalia
25	18/04/23		617	670	Amalia

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

 Fecha: 25 / 05 / 2023 MGL: _____

 UT Arequipa PROVINCIA Arequipa DISTRITO Arequipa

Estrategia: Capacitación () Sensibilización () Otro () Actor: CAE () Familia () Actor Social ()

TEMAS :
CAE
 1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación () 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) () 9. Dotación en la preparación y servicio de alimentos () 10. Programación del menú escolar () 11. Modelo de Cogestión () 12. Buenas prácticas de almacenamiento () 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros: _____

FAMILIA
 1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lonchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RRSS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos fuentes de hierro () d. Alimentación variada () e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros: Sección Demostrativa
ACTORES SOCIALES
 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RRSS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IIEE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	Mamani	Caso	Margarita	09665957	950902020	41025 "200 Millas Peruanas"	<i>[Firma]</i>
2	Figueras	Flores	Norma Trinidad	296492982	934669659	41025 "200 Millas Peruanas"	<i>[Firma]</i>
3	Laura	Toros	Carmen Sayda	29337894	982339286	41025	<i>[Firma]</i>
4	Panacca	Yauri	María	29686932	992118356	I.E. 4029 L. BEETHOVEN	<i>[Firma]</i>
5	Gonzales	Gutiérrez	Dina	42856061	900291868	I.E. 40029 L. BEETHOVEN	<i>[Firma]</i>
6	Luna	Flores	Alexandra Andrea	76055917	93691788	D. un niño Alto libertad	<i>[Firma]</i>
7	Valdivia	Condori	Miriam	47121040	972078480	I.E. CIUDAD MUNICIPAL	<i>[Firma]</i>
8	CARRIÓN	Wasser	Beatriz Yenet	48045478	974550490	I.E. Ciudad Municipal	<i>[Firma]</i>
9	Cahuana	Anco	Nicolasa Victoria	29477883	90225498	I.E. Sachaca Incaal	<i>[Firma]</i>
10	Chaco	Corahua	Marta	43166093	949632213	I.E.I Alto victorio	<i>[Firma]</i>
11	Namoca	Condorchaos	Leyla Cristina	47532160	944029107	I.E.7 Karcantitos AMPKKA	<i>[Firma]</i>
12	Flores	Quironez	Livia	45887770	982796198	I.E. San Alfonso María L.	<i>[Firma]</i>

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo “

Arequipa, 22 de mayo del 2023

OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA

Señor:
Miguel Enciso Miranda
Jefe de la Unidad Territorial Arequipa
Programa Nacional de Alimentación Escolar- Qali Warma
Presente.-

Asunto: Se ALERTA (10) casos

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizada por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0015-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0016-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0018-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0019-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0020-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0021-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0022-2023-CTVC/ARE.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar los resultados de los mismos.

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo “

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente

Atentamente.



.....
Lic. Jéssica Dilú Valdivia Huamaní
Responsable Regional Arequipa

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Arequipa: 942157595 Teléfono Nacional: 945095602	CASO	N°0014-2023-CTVC/ARE
PROGRAMA SOCIAL	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO: 13/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:		
2. APELLIDOS NOMBRES:	QUISPE SIVANA QUISPE EUSEBIO	3. NÚMERO-DNI: 29247028
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE	5. CARGO: PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA: 13/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	AREQUIPA	8. PROVINCIA: AREQUIPA
9. DISTRITO:	ALTO SELVA ALEGRE	10. CCPP/DIRECCIÓN: AV. FRANCISCO MOSTAJO 900
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	- DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA. - PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0844316-IEP-LUDWING VAN BEETHOVEN
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	640	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 5
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):		

En el marco de las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, se visitó a la I.E Ludwing Van Beethoven, de nivel primaria, con código modular 0844316, bajo la modalidad “consumo dentro de la IE”, se registraron los siguientes puntos críticos:

1. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.** La Sra. María Pana, persona contratada para la preparación de alimentos no recibió capacitación el presente año para cumplir adecuadamente sus funciones.
2. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Se verificó según Acta de Entrega y Recepción de Productos/Alimentos que el Programa Qali Warma atiende a 617 usuarios, pero la I.E a la fecha tiene 640 alumnos matriculados, **faltando 23 raciones.** Este hecho aún no fue reportado al Programa, debido a que el proceso de matrículas aún sigue abierto y también algunos padres de familia no habrían ratificado la matricula.
3. **CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN)** Miembros del CAE no llevan un registro de entradas y salidas de productos del almacén.
4. **NO COINCIDE MENU DEL DIA CON RECETA PROGRAMADA.** El día de la veeduría, lunes, prepararon lo correspondiente al menú del día miércoles (galleta y maicena con leche), debido a que no tenían ayudante de cocina, les correspondía preparar tortilla de huevo con arroz.
5. **MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS.** Los Miembros del CAE no llevan un control donde se registra la cantidad de usuarios y días atendidos.

Esta situación difiere lo establecido en la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, que en su numeral 5.1.2.6. menciona “(...) Llevar el control del consumo de alimentos de los días atendidos por usuaria/o y aula de acuerdo al Anexo N° 9, para lo cual se organiza con la comunidad educativa (...)”**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de los lineamientos técnicos y normativos del Programa Qali Warma, se sugiere lo siguiente:

- a) Programa optimice sus procedimientos para la gestión oportuna del incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar
- b) Se brinde asistencia técnica a miembros del CAE en la implementación del Kardex que dé cuenta del control adecuado del ingreso y egreso de los alimentos en la IEI.
- c) Fortalecer las acciones de capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE y actores vinculados, relacionado al cumplimiento de la programación del menú, cumplimiento de las acciones que garanticen la inocuidad en la preparación y el control adecuado de los usuarios atendidos para una adecuada prestación del servicio alimentario a los/as usuarios/as del programa
- d) Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (03))

1. Anexo 01: Ficha de Vigilancia V-012-2023-ARE-Q (03 folios).



.....
Jéssica Dilú Valdivia Huamaní
Responsable Regional Arequipa

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942157595
Teléfono Nacional: 945095602

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° V-012-2023-ARE-Q

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (a) Vigilancia Presencial
 FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA (b) Vigilancia NO Presencial

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 13/03/2023
2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 09:00

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3 CODIGO MODULAR de la IE: 0841316
5 DEPARTAMENTO: Arequipa
7 DISTRITO: Alto Selva Alegre
9 TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: Pedro Huallpa Chayo
13 N° de ENTREGA a vigilar: 1
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 617
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13/03/23
19 IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:
4 NOMBRE de la IE: 40029 Ludwig Van Beethoven
6 PROVINCIA: Arequipa
8 CCP/Barrio/Dirección del Usuario: Av. Francisco Mostajo 900
10 NIVEL de la IE: (a) Inicial Primaria (c) Secundaria
12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega Del: 13/03/23 a: 13/04/23
16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: 690 sigue siendo lo matriculado
18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20 ¿Quién es el Informante? Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local
21 N° DNI del Informante: 91575566
22 Apellidos y nombres del Informante: Diana Jung Qahu
23 Teléfono/celular del Informante: 961833735
24 Correo Electrónico del Informante:

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado? SI NO NV
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa? SI NO NV
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)
(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim (c) Buenas prácticas de manipulación de aliment
 Buenas prácticas de higiene de alimen (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos
(g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica? Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor: 01/03/23
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942157595	FIGHA DE VIGILANCIA	
Teléfono Nacional:	945095602	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N° <u>V-012-2023-ARE-Q</u>

35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)								
	35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	<u>617</u>	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?									
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?									
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?									
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? <u>617 Alumnos</u> (Si marca SI, pase a la pregunta 40)									
	39.1 ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<u>X9 la matricula no hay y no va a pasar.</u>					<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?									
	B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE									
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?									
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?									
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?									
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?									
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?									
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?									
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?									
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?									
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?									
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parhuelas/armazones, estantes, tarimas?									
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?									
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?									
	C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE									
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?									
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?									
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?									
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?									
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?									
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?									
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?									
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?									
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)									
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?									
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?									
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?									
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?									
	D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE									
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?									
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?									
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?									
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?									

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942157595
Teléfono Nacional: 945095602

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° V-0012-2023-ARE-Q

70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	<input checked="" type="checkbox"/> En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Páño	(d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO					
81 TRANSPARENCIA					
81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
82 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)					
82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñ de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
83	OBSERVACIONES (o dificultades)	- 2 lata leche abollada.			
84	RECOMENDACIONES				
85	FECHA FINAL de la entrevista:	13 / 03 / 2023		86	HORA FINAL de la entrevista:
				10 : 30	

<p>DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACION COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACION DE LA FICHA DE VIGILANCIA</p> <p>Firma: </p> <p>DNI: 41525566</p> <p>Nombres y Apellidos: Diana Juarez - Catalan</p> <p>Cargo: Secretaria CAE</p> <p>Correo electrónico: dsindy@gmail.com</p> <p>Teléfono: 9616339335</p>	<p>DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE</p> <p>Firma: </p> <p>DNI: 29249028</p> <p>Nombres y Apellidos: Eusebio Quirosguano Quirosguano</p> <p>Cargo: Presidente</p> <p>Correo electrónico: boxeo29@gmail.com</p> <p>Teléfono: 952780916</p>	<p>DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TECNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACION</p> <p>Firma: </p> <p>DNI: 46465328</p> <p>Nombres y Apellidos: Nelly Ahuanilla Flansillo</p> <p>Cargo: Asesor de campo</p> <p>Correo electrónico: arequipa.ictuc@gmail.com</p> <p>Teléfono: 944058359</p>
--	--	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 21 de Junio del 2023

INFORME N° D000234-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JPR

PARA : **MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA**
Jefe de la Unidad Territorial Arequipa

ASUNTO : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE suscitada en la IE 40666 Antonio Raymondi, situada en el distrito de Majes, de la provincia de Caylloma.

REFERENCIA : a) Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
b) OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA
c) INFORME N° D000038-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JRD

FECHA : Arequipa, 21 de junio del 2023

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en relación al asunto de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado N° 0017-2023-CTVC/ARE del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa.

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, reportado por la representante del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana sede regional Arequipa a la UT, de fecha 22 de mayo del presente, se hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE 40666 Antonio Raymondi, con código modular 1561802, del distrito de Majes, de la provincia de Caylloma, respecto a la alerta CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE con fecha de ocurrencia 14 de marzo y 04 Puntos Críticos:
- PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA
 - PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA
 - NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS
 - PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE

II. BASE NORMATIVA

- 2.1. Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 09 de septiembre del 2021, que aprueba el "Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

III. OBJETO

- a) Comunicar las acciones desarrolladas para la atención de la alerta CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE y proceder a su resolución o comunicar el cumplimiento a las recomendaciones efectuadas por la USME para la resolución de la alerta N° 0017-2023-CTVC/ARE.

IV. ANALISIS

- 4.1. Como producto de las acciones de veeduría del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana que se encarga de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se ha reportado el siguiente caso:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A. CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE

Caso reportado en la I.E 40666 Antonio Raymondi, con código modular 1561802, del distrito de Majes, de la provincia de Caylloma.

Mediante INFORME N° D000038-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JRD, Monitor de Gestión Local indica las acciones de coordinación y asistencia técnica realizadas frente a las observaciones reportadas por el CTVC:

a) PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.

- Con fecha 30 de mayo se visita la Institución educativa 40666 Antonio Raymondi del nivel inicial con código modular 1561802 del distrito de Majes, para levantar el acta de constatación
- Se verificó que director gestiona indumentaria para manipuladora, mandil blanco, mandil de plástico para lavar, gorros reciclables y cubrebocas (se adjunta evidencias fotográficas en informe anexo)

b) PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.

- Con fecha 30 de mayo se visita la Institución educativa 40666 Antonio Raymondi, se coordina con directora/presidenta CAE y se tiene una reunión con los miembros CAE, Presidente CAE: Carlos Diaz Santillana, Secretaria CAE nivel primario: Yobana Cirila Huillca Kana, Secretaria CAE nivel inicial: Honoria Verónica Loayza Torres, Manipuladora/cocinera: Lucia Huillca Chara. Para indicarle la alerta y se brinda la respectiva asistencia técnica en los siguientes temas:
 - BPM, BPH en la institución educativa y en el hogar.
 - Higiene, limpieza y desinfección de áreas de cocina, almacén.
 - Preparación balanceada, incluir frutar y verduras en las preparaciones.
 - Dosificación y menú del Qaliwarma.
 - Productos del programa y su importancia en el desayuno escolar.
 - Lavado de manos e higiene
 - Uso de indumentaria completa para manipuladora
- Además de ello se tuvo la participación del Taller de capacitación centralizada realizada los días 25 y 26 de abril en la Institución educativa I.E Almirante Miguel Grau, donde se solicitó participación de 02 miembros CAE. Se registra participación en la capacitación centralizada:
 - Cleto Medina Huicho: Vocal CAE, Francisco Hachicara Llanqui: PRESIDENTE DE APAFA, Yobana Cirila Huillca Kana: secretaria CAE nivel primario y Honoria Verónica Loayza Torres: secretaria CAE nivel inicial (se adjunta evidencias fotográficas en informe anexo)

c) NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.

- Con fecha 30 de mayo se brinda asistencia técnica sobre lo establecido en las directivas y protocolos de brindar el desayuno escolar media hora antes del inicio de clases/ labores escolares, su importancia del desayuno escolar a primera hora, la calidad y variación del menú escolar. Director refiere que en reunión con CAE y APAFA y padres solicitaron y acordaron brindarlos a las 10:30 a.m.

d) PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.

- Con fecha 30 de mayo se visita la Institución educativa 40666 Antonio Raymondi, se coordina con directora/presidenta CAE y se tiene una reunión con los miembros CAE, Presidente CAE: Carlos Diaz Santillana, Secretaria CAE nivel primario: Yobana Cirila Huillca Kana, Secretaria CAE nivel inicial: Honoria Verónica Loayza Torres, Manipuladora/cocinera: Lucia Huillca Chara.
- Además de ello se tuvo la participación del Taller de capacitación centralizada realizada los días 25 y 26 de abril en la Institución educativa I.E Almirante Miguel Grau, donde se solicitó participación de 02 miembros CAE. Se registra participación en la capacitación centralizada:
 - Cleto Medina Huicho: Vocal CAE, Francisco Hachicara Llanqui: PRESIDENTE DE APAFA,





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Yobana Cirila Huillca Kana: secretaria CAE nivel primario y Honoria Verónica Loayza Torres:
secretaria CAE nivel inicial

V. CONCLUSIONES

- 5.1. Se verificó que director gestiona indumentaria para manipuladora, mandil blanco, mandil de plástico para lavar, gorros reciclables y cubrebocas.
- 5.2. Con fecha 30 de mayo se visita la Institución educativa 40666 Antonio Raymondi, se coordina con directora/presidenta CAE y se tiene una reunión con los miembros CAE, Presidente CAE: Carlos Diaz Santillana, Secretaria CAE nivel primario: Yobana Cirila Huillca Kana, Secretaria CAE nivel inicial: Honoria Verónica Loayza Torres, Manipuladora/cocinera: Lucia Huillca Chara. Para indicarle la alerta y se brinda la respectiva asistencia técnica.
- 5.3. Con fecha 30 de mayo se brinda asistencia técnica sobre lo establecido en las directivas y protocolos de brindar el desayuno escolar media hora antes del inicio de clases/ labores escolares, su importancia del desayuno escolar a primera hora, la calidad y variación del menú escolar. Director refiere que en reunión con CAE y APAFA y padres solicitaron y acordaron brindarlos a las 10:30 a.m.
- 5.4. Miembros CAE de la institución educativa participaron del Taller de capacitación centralizada realizada los días 25 y 26 de abril en la Institución educativa I.E Almirante Miguel Grau, donde se solicitó participación de 02 miembros CAE. Se registra participación en la capacitación centralizada de las siguientes personas: Cleto Medina Huicho: Vocal CAE, Francisco Hachicara Llanqui: PRESIDENTE DE APAFA, Yobana Cirila Huillca Kana: secretaria CAE nivel primario y Honoria Verónica Loayza Torres: secretaria CAE nivel inicial

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1. Realizar el seguimiento a las acciones que originan la alerta en el caso presentado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - Sede Región Arequipa.
- 6.2. Dar respuesta al OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Sede Región Arequipa, respecto al caso de alerta CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, es todo cuanto tengo que informar a Ud. para fines pertinentes.

Atentamente,

Firma

JAVIER ENRIQUE PINTO RIVEROS
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

JPR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 20 de Junio del 2023

INFORME N° D00038-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JRD

Para : **MIGUEL ANGEL ENCISO MIRANDA**
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA

Asunto : ATENCION A ALERTA CTVC CASO N°017-2023 CTVC/ARE, I.E 40666 NIVEL INICIAL..

Referencia : PROVEIDO N° D000636-2023-MIDIS/PNAEQW-UTAREQ-JPR
(16JUN2023)

Fecha Elaboración: Arequipa, 20 de junio de 2023

I. ANTECEDENTES

Con fecha 23 de mayo se informa las alertas ingresadas a la Unidad Territorial mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA, las cuales expone el caso N° N°017-2023 CTVC/ARE, I.E 40666 nivel inicial, las cuales se solicita su atención.

II. BASE NORMATIVA

- Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10 de marzo del 2023, se aprueba el "Norma Técnica Para La Prestación Del Servicio Alimentario Por Los Actores Vinculados A Las Instituciones Educativas Públicas Atendidas Por El Programa Nacional De Alimentación Escolar Qaliwarma".
- Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 09 de setiembre del 2022, se aprueba el "Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qaliwarma"
- Mediante directiva N°020-2022-GRA-GREA-DGP, Normativa que regula la función de las instituciones educativas publicas usuarias del programa Nacional de Alimentación Escolar Qaliwarma.

III. OBJETO:

El presente informe tiene como finalidad informar las acciones realizadas para el levantamiento de observaciones de las alertas informadas por el CTC en las instituciones

IV. ANÁLISIS

Con fecha 30 de mayo se visita la Institución educativa 40666 Antonio Raymondi del nivel inicial con código modular 1561802 del distrito de Majes, para levantar el acta de constatación. Se reúne con presidenta CAE Carlos Asunción Díaz Santillana, para informar sobre la alerta recibida, se brinda asistencia técnica para el levantamiento de las siguientes observaciones:

- PERSONA QUE PREPARA NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** director gestiono indumentaria para manipuladora, mandil blanco, mandil de plástico para lavar, gorros reciclables y cubrebocas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION HIGIENE PREPARACION BALANCEADA:** Se coordina con directora/presidenta CAE y se tiene una reunión con los miembros CAE:

Presidente CAE: Carlos Diaz Santillana.

Secretaria CAE nivel primario: Yobana Cirila Huilca Kana.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Secretaria CAE nivel inicial: Honoria Verónica Loayza Torres.

Manipuladora/cocinera: Lucia Huilca Chara.

Para indicarle la alerta y se brinda la respectiva asistencia técnica en los siguientes temas:

- BPM, BPH en la institución educativa y en el hogar.
- Higiene, limpieza y desinfección de áreas de cocina, almacén.
- Preparación balanceada, incluir frutar y verduras en las preparaciones.
- Dosificación y menú del Qaliwarma.
- Productos del programa y su importancia en el desayuno escolar.
- Lavado de manos e higiene
- Uso de indumentaria completa para manipuladora

Se informa además que se ha visitado la institución educativa con fecha: 24/04/2023 para supervisión y asistencia técnica, registrado en el SIGO QW. Además de ello se tuvo la participación del Taller de capacitación centralizada realizada los días 25 y 26 de abril en la Institución educativa I.E Almirante Miguel Grau, donde se solicitó participación de 02 miembros CAE.

Se registra participación en la capacitación centralizada:

- Cleto Medina Huicho: Vocal CAE
- Francisco Hachicara Llanqui: PRESIDENTE DE APAFA
- Yobana Cirila Huilca Kana: secretaria CAE nivel primario
- Honoria Verónica Loayza Torres: secretaria CAE nivel inicial



3. **NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS:** Se brinda asistencia técnica sobre lo establecido en las directivas y protocolos de brindar el desayuno escolar media hora antes del inicio de clases/ labores escolares, su importancia del desayuno escolar a primera hora, la calidad y variación del menú escolar. Director refiere que en reunión con CAE y APAFA y padres solicitaron y acordaron brindarlos a las 10:30 debido a ciertas casuísticas las





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cuales se realizaron en acta de reunión con madres y padres de familia, la cual se remitirá a monitor de gestión local.

4. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE**

Se coordina con directora/presidenta CAE y se tiene una reunión con los miembros CAE:

Presidente CAE: Carlos Diaz Santillana.

Secretaria CAE nivel primario: Yobana Cirila Huillca Kana.

Secretaria CAE nivel inicial: Honoria Verónica Loayza Torres.

Manipuladora/cocinera: Lucia Huillca Chara.

Para indicarle la alerta y se brinda la respectiva asistencia técnica en los siguientes temas:

- Modelo de gestión del PNAE QW
- Planificación y Dosificación del menú escolar
- Etapas de la gestión del servicio alimentario
- BPM, BPH en la institución educativa y en el hogar
- Combinaciones y grupos de alimentos
- Lavado de manos e higiene
- Protocolo para la prestación del servicio alimentario
- Uso de formatos de distribución y control.
- Directivas del MINEDU y GREA.

Se informa además que se ha visitado la institución educativa con fecha: 24/04/2023 para supervisión y asistencia técnica, registrado en el SIGO QW. Además de ello se tuvo la participación del Taller de capacitación centralizada realizada los días 25 y 26 de abril en la Institución educativa I.E Almirante Miguel Grau, donde se solicitó participación de 02 miembros CAE.

Se registra participación en la capacitación centralizada:

- Cleto Medina Huicho: Vocal CAE
- Francisco Hachicara Llanqui: PRESIDENTE DE APAFA
- Yobana Cirila Huillca Kana: secretaria CAE nivel primario
- Honoria Verónica Loayza Torres: secretaria CAE nivel inicial

V. **CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES**

- Se ha realizado la asistencia técnica respectiva el día de la verificación de la alerta y se levanta el acta de constatación.
- Se ha verificado que se ha realizado asistencia técnica sobre diversos temas detallados en el presente informe.
- Se levanta la observación respecto al uso de indumentaria completa, respecto a la asistencia técnica, se está a la espera a sobre el acta de reunión con APAFA y CAE donde se acuerda horario de consumo.
- CAE ha participado del taller de capacitación centralizada en la I.E Almirante donde ha participado dos miembros CAE.
- Se realiza el levantamiento de observación y se recomienda derivar el presente informe al Coordinador Técnico Territorial.

Se adjunta lista de asistencia de la participación al taller de capacitación centralizada y lista de capacitación.

Atentamente,

Firma

JUAN CARLOS RODRIGO DIAZ
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

FORMATO N° 06

CONTROL DE ASISTENCIA

(TALLERES Y/O EVENTOS)

NUMERO DE N°
HOJA

DATOS DEL EVENTO: Capacitación Centralizado y sesiones demostrativas a CAEs del distrito de Majes

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	LUGAR
	25 Abril 2023	I.E. Armirante Miguel Grau

N°	PARTICIPANTE			DNI Ó RUC	TELEFONO CELULAR Ó FIJO	CORREO ELECTRONICO @	LUGAR DE PROCEDENCIA	CARGO	CENTRO EDUCATIVO	FIRMA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE							
1	Cisneros	Ortega	Lilbeth Alicia	29728287	959509372	alcializ114 @gmail.com	Asentamiento E-1	Secretaria Inicial	40555 nuestra Señora del Carmen	
2	Miraya	Díaz	Hilda Rocio	29721190	938230148	edumirayp3@ hotmail.com	Ciudad Majes	Presidente CAE	CEBE ciudad Majes	
3	Hammami	Quispe	Dolores	47944164	97253893	Dolores Hammami @gmail.com	Majes D-5	Vocal 3	D-5 40 502	
4	Medina	Fluido	Cloto	24590719	973259480		Majes C-1	Vocal	C-1 40666	
5	Habiscara	Wagui	Francisco	70481346	990928011		Majes C-1	Presidente	C-1 40666	
6	Ynfantes	Yura	Enrique Luz	40492543	946666294	enica_luz_100 @hotmail.com	Majes	Secretaria Primaria	I.C. 40284 Pedro Paulo Huelga	
7	Delgado	Flores	Alejandra T. V.	45892741	986851703	VenesadFOF09 @gmail.com	Majes	Secretaria ZUCIARZ	I.E. LOS DINAMICOS	
8	Curo	Palli	Angelica Eliana	29655887	967290740	marion_213@ hotmail.com	Majes	Secretaria Primaria	I.E. LOS DINAMI COS	

Jefe de la Unidad Organica o Unidad Territorial

Responsable de la Planilla

Miguel Angel Enciso Miranda

Jefe(a) Unidad Territorial Arequipa

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

FORMATO N° 06

CONTROL DE ASISTENCIA

(TALLERES Y/O EVENTOS)

NUMERO DE N°
HOJA

DATOS DEL EVENTO: Capacitación centralizada y sesiones demostrativas a CAS del distrito de Majes

NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	LUGAR
	26 Abril 2023	I.E. Almirante Miguel Grau.

N°	PARTICIPANTE			DNI ó RUC	TELEFONO CELULAR ó FIJO	CORREO ELECTRONICO @	LUGAR DE PROCEDENCIA	CARGO	CENTRO EDUCATIVO	FIRMA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE							
1	APAZA	CONDORI	Judith Eliana	29625730	957915486	yudistia1974@gmail.com	Majes	Directora	41055	
2	Marrigue	Teyeda	Dayse Clemencia	29520859	955696615		Majes	Docente	41055	
3	Huilca	Kana	Yohana Cirilia	29708231	993052144	yobanahk@gmail.com	Majes	Docente	40666	
4	Mendoza	Leque	Ludgarda	30563644	922896006		Majes	Docente	40629	
5	Zava	Patino	Ysabel	29729358	993071074		Majes	Director	40629	
6	Fernández	Cabrera	Yenny	40441911	954884891		Majes	Secretaria	40629	
7	Quispe	Chambi	Isabel Fernanda	42263144	954926587	ismadchambi@gmail.com	Majes	Presidenta	I.E. 2 Navegación Majes C-3	
8	Nalleque	Stepano	Hilla	40352169	98093070	nallequestepano@gmail.com	Majes	Secretaria	I.E. 1 Navegación Majes C-3	

Miguel Angel Enciso Miranda
Jefe (e) Unidad Territorial Arequipa

Estela
Responsable de la Planilla



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

FORMATO N° 06

CONTROL DE ASISTENCIA

(TALLERES Y/O EVENTOS)

NUMERO DE N°
HOJA

DATOS DEL EVENTO :

Capacitación Control de asistencia y acciones demostrativas a CAEs del distrito de Majes

NOMBRE DEL EVENTO

FECHA

LUGAR

26 Abril 2023

IE Almirante Miguel Grau.

N°	PARTICIPANTE			DNI ó RUC	TELEFONO CELULAR ó FIJO	CORREO ELECTRONICO @	LUGAR DE PROCEDENCIA	CARGO	CENTRO EDUCATIVO	FIRMA
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE							
1	Apaza	Casani	Diego Armando	97971813	92831385	diego27777@gmail	Majes	Secretario	Foxastro Edgardo	
2	Huanaco	Charachuan	Angel Edith	73295402	942225045	angelacharachuan@gmail	Majes	Secretaria	Proves - Los Magueños	
3	Loayza	Torres	Monica Veronica	40653673	98100750	veronica2000@hotmail	Majes	Secretaria	40666 Antonio Raimundo	
4	Quipus	Aguiar	Zaldívar A.	4296930			40	Vocal	40692 E-4	
5	Borda	Ticona	Anali Thales	44887308	940062720	mitalib6@gmail.com	Majes	Secretaria	40692 E-4	
6	Carrillo	Huachaca	Alexandrina	42223365	947276967	alexandrinahuachaca@gmail	Majes	vocal	Nueva Esperanza	
7	Charachuan	Huamani	Jacheline B.	29704026	986944530		Majes	Manipulador	Majeñitos	
8	Apoza	Chosachuan	Melanie Sugay	70604462	992368362	melanieapozo19@gmail	Majes	Secretaria	LOS OLIVOS	

Jefe de la Unidad Organica e Unidad Territorial


Miguel Angel Enciso Miranda

Jefe(e) Unidad Territorial Arequipa

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALIWARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Responsable de la Planilla

ANEXO N° 05

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Comisión de Promoción Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción			Página 1 de 2

Siendo las 14:00 horas del día 29 de mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 42666 Antonio Raymondi, Código modular N° 1561803 del Centro Poblado RA.HH. 61 del distrito de Majes provincia de Caylloma modalidad de atención Preschool proveeduría consorcio logística PERUSAL Items: Majes

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: Juan Carlos Rodrigo Diaz
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: Carlos Asunción Diaz Santillana
- Secretaria/o: Marina Verónica Loayza Torres
- La/el vocal:
- Otro/a:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

.....

.....

.....

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Que mediante Oficio N° 22-2023-STVE / Presiupa se alertó el caso N° 017-2022-STVE/PEE realizado a la IE 40666 nivel Inicial donde se registra los siguientes hechos: con el fin de asegurar que se cumpla con el personal del PNAEQW se brinda apoyo técnico y de supervisión de la gestión de la IE.

Dejan constancia de lo siguiente:

Se verifica la coordinación con el distrito y se realiza con frecuencia la AE para índices de alerta de la asistencia técnica y el cumplimiento de los respectivos compromisos.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
Firma digitalizada por el sistema de firma digital del MDSI
Fecha: 01/06/2023 12:16:50 -05:00

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo “

Arequipa, 22 de mayo del 2023

OFICIO N° 0022-2023-CTVC/AREQUIPA

Señor:
Miguel Enciso Miranda
Jefe de la Unidad Territorial Arequipa
Programa Nacional de Alimentación Escolar- Qali Warma
Presente.-

Asunto: Se ALERTA (10) casos

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizada por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0013-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0014-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0015-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0016-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0017-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0018-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0019-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0020-2023-CTVC/ARE.
- CASO N° 0021-2023-CTVC/ARE
- CASO N° 0022-2023-CTVC/ARE.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar los resultados de los mismos.

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo “

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente

Atentamente.



.....
Lic. Jéssica Dilú Valdivia Huamaní
Responsable Regional Arequipa

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Arequipa: 942157595 Teléfono Nacional: 945095602		CASO	N°0017-2023-CTVC/ARE		
PROGRAMA SOCIAL		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	14/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		VILLAVICENCIO AYALA MARGARITA GABRIELA		3. NÚMERO-DNI:	29620282
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE MAJES		5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA:	14/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	AREQUIPA	8. PROVINCIA:	CAYLLOMA		
9. DISTRITO:	MAJES	10. CCPP/DIRECCIÓN:	EL PEDREGAL /C-1		
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	- PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO. - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1561802-IEI-40666 ANTONIO RAYMOMDI		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	38	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	4		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

En el marco de las acciones de veeduría realizadas al servicio alimentario del Programa Qali Warma, se visitó a la I.E 40666 Antonio Raymondi, de nivel inicial, con código modular 1561802, bajo la modalidad “Consumo dentro de la IE”, se registró los siguientes puntos críticos:

- 1. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.**
El día de la veeduría se evidenció que la señora encargada de preparar los alimentos no usaba ningún accesorio de indumentaria.
Esta situación difiere lo establecido en la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, que en su numeral 5.1.2.3. Preparación de alimentos**, menciona “(...) Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello (...)”.
- 2. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.** La señora encargada de preparar los alimentos indica que no recibió capacitación para el cumplimiento de sus funciones.
- 3. NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.** Así mismo, los niños/as consumen el desayuno escolar a las 10:40 horas pasado más de 1 hora del inicio de la jornada escolar.

Debe indicarse sobre este punto, que el Programa para el cumplimiento de su objetivo institucional menciona en el punto **5.1.2.6. Consumo de alimentos, de la Norma Técnica RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, que** “Es la etapa en la cual las/los usuarias/os consumen los alimentos preparados en los ambientes provistos por el Comité de Alimentación Escolar, aplicando las BPH y BPM; **y cumpliendo con los horarios programados de acuerdo a las normas establecidas, para el consumo de los alimentos, medida que no se estaría cumpliendo.**
- 4. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** El presidente del CAE señala que a la fecha no recibió capacitación y asistencia técnica, al igual que los demás integrantes, referente a sus funciones el presente año.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de los lineamientos técnicos y normativos del Programa Qali Warma, se sugiere lo siguiente:

- a) Implementar el uso de indumentaria completa para todos los actores que participan en la preparación y distribución de alimentos de esta manera se asegure mejores condiciones de inocuidad en estos procesos.
- b) Se cumpla con los horarios programados de acuerdo a las normas establecidas para el servido y consumo del desayuno escolar, medida que permitirá el cumplimiento de los objetivos del Programa.
- c) Fortalecer las acciones de capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE y actores vinculados para una adecuada prestación del servicio alimentario a los/as usuarios/as del programa.
- d) Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (03))

1. Anexo 01: Ficha de Vigilancia V-016-2023-ARE-Q (03 folios).



.....
Jéssica Dilú Valdivia Huamaní
Responsable Regional Arequipa

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CODIGO N° V-016-2023-ARE-Q

Teléfono Regional: 942157595
 Teléfono Nacional: 945095602

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
 El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
 El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
 Vigilancia Presencial (b) Vigilancia NO Presencial

1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	<u>14 / 03 / 2023</u>	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	<u>12:30</u>
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):					
3	CODIGO MODULAR de la IE	<u>1561 802</u>	4	NOMBRE de la IE	<u>40665 Antonio Raymardi</u>
5	DEPARTAMENTO:	<u>Arequipa</u>	6	PROVINCIA:	<u>Caylloma</u>
7	DISTRITO:	<u>Majes</u>	8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:	<u>pedregal C-1</u>
9	TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	<u>Carlos Asunción Diaz Santillana</u>	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	<u>1</u>	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: <u>13 / 03 / 2023</u> al: <u>18 / 04 / 2023</u>
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	<u>38</u>	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE	<u>35</u>
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	<u>13 / 03 / 2023</u>	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajun (f) Otro, describa:			

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local	22	Apellidos y nombres del Informante: <u>Diaz Santillana Carlos Asunción</u>	
21	N° DNI del Informante:	<u>42103193</u>	24	Correo Electrónico del Informante: <u>Carl-2100</u>	
23	Teléfono/celular del Informante:	<u>961962471</u>			

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE								
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI NO NV						
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NO NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 31 y siguientes					
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro. Especifique: (i)						
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	SI NO NV	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	SI NO NV	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	SI NO NV	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	SI NO NV	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM						
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	SI	NO	NV	NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		SI	NO	NV	NA
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	<u>03 / 03 / 2023</u>	SI	NO	NV	NA
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	SI	NO	NV	NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción					

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CODIGO N° V-016-2023-ARF-U

Teléfono Regional:	942157595	FECHA DE VISITANCIA				
Teléfono Nacional:	945095602	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				
			SI	NO	NV	NA
36 ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39 ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.1 ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53 ¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54 ¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55 ¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56 ¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57 ¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58 ¿La cocina está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59 ¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60 ¿Se usa agua potable o agua segura para preparar los alimentos?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61 ¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62 ¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63 ¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64 ¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65 ¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66 ¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)? 10:40 am			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67 ¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68 ¿El lugar de servido de alimentos está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69 ¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70 ¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

COODIGO N° V-016-2023-ARE-02

Telefono Regional:	942157595	FICHA DE VIGILANCIA
Telefono Nacional:	945095602	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE							
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?-->	<input checked="" type="checkbox"/> (a) En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise		
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado ?					<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o húmedales, establos, comenterios?					<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?					<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal ?					<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
79	¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?					<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos ?					<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades):

84 RECOMENDACIONES:

85 FECHA FINAL de la entrevista: 14 / 03 / 2023 86 HORA FINAL de la entrevista: 13 - 18

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEBOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma:		Firma:		Firma:	
DNI:	<u>42103193</u>	DNI:	<u>29620252</u>	DNI:	
Nombres y Apellidos:	<u>Carlos Alexander Díaz Soriano</u>	Nombres y Apellidos:	<u>Guayana - Gabriela Villavicencio Asato</u>	Nombres y Apellidos:	
Cargo:	<u>Director</u>	Cargo:	<u>Presidente</u>	Cargo:	
Correo electrónico:	<u>carl-2101</u>	Correo electrónico:	<u>guayana.gv.villavicencio.2@bol.com.pe</u>	Correo electrónico:	
Teléfono:	<u>961962431</u>	Teléfono:	<u>958906656</u>	Teléfono:	