

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI**

**“Año de La Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

Pucallpa, 15 de Mayo del 2023

**OFICIO N° 009-2023-CTVC/UCAYALI**

Señor:

**Mario Castro Lorena**

Jefe de la Unidad Territorial – Ucayali

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – Foncodes.

**Presente.** -

Asunto : Se ALERTA Cuatro (04) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS<sup>1</sup>:

- CASO N°017-2023-CTVC/UCA
- CASO N°018-2023-CTVC/UCA
- CASO N°019-2023-CTVC/UCA
- CASO N°020-2023-CTVC/UCA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente,



ERICK DEL AGUILA CALDERÓN  
Responsable Regional del Equipo Técnico  
CTVC-UCAYALI

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. de Ucayali: 945427472  
Teléf. Nacional: 984056206

# CASO

N° 017-2023-CTVC/UCA

PROGRAMA SOCIAL:	<b>FONCODES</b>	1. FECHA DE REGISTRO:	11/05/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	DEL AGUILA CALDERÓN ERICK	3. NÚMERO-DNI:	42920162
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	21/02/2023
7. DEPARTAMENTO:	UCAYALI	8. PROVINCIA:	PURUS
9. DISTRITO:	PURUS	10. CCPP/DIRECCIÓN:	PURUS
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	<b>GENERACION DE OPORTUNIDADES ECONOMICAS DE HOGARES RURALES EN SITUACION DE EXTREMA POBREZA</b>	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	250401-07222143-ORNEC
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	200	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03 Puntos Críticos
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de veeduría/vigilancia realizada al Proyecto Haku Wiñay del Programa FONCODES se entrevistó, a la Sra Amalia Ponce Santos, identificada con DNI N° 07222143, tesorera del ORNEC Purus , donde se levantó la ficha de vigilancia N° V-006-2023-UCA-F, donde se consigna los siguientes puntos críticos descritos a continuación.

1. **INTEGRANTE/S DEL ORNEC NO RECIBE CAPACITACIÓN/ORIENTACION.** Durante la entrevista, la miembro del Ornec, manifestó que a la fecha el **Programa Foncodes no inicio la ejecución del proyecto**, y que no recibió capacitación, sobre el Plan Operativo del proyecto, guía de ejecución del proyecto, expediente técnico, rendición de cuentas, y otros temas necesarios para la gestión y desarrollo del proyecto.  
Lo descrito estaría contraviniendo **R.D.E. N° 061-2017-FONCODES/DE** que aprueba la modificación del procedimiento “Sensibilización, selección de CCPP conformación de los Núcleos Ejecutores Centrales (NEC) del Proyecto Haku Wiñay”. Conforme lo señala en anexo N° 6. Declaración Jurada del Núcleo Ejecutor Central, declara bajo juramento tener conocimiento de las diferentes normativas de FONCODES, esto indica que los miembros del NEC tuvieron capacitaciones precedentes en los temas que se indica en dicho anexo.
2. **NEC NO CUENTA CON DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO.** Durante la entrevistada la Tesorera, manifestó que no le informaron, además que no cuenta con el expediente técnico, Plan Operativo, Libro de Actas, Padrón de Usuarios, documentación o copia de las rendiciones de cuentas, etc.  
Esta situación estaría contraviniendo la **R.D.E. N° 061-2017-FONCODES/DE** que aprueba la modificación del procedimiento “Sensibilización, selección de CCPP conformación de los Núcleos Ejecutores Centrales (NEC) del Proyecto Haku Wiñay”. Conforme lo señala en anexo N° 6. Declaración Jurada del Núcleo Ejecutor Central, declara bajo juramento tener conocimiento de las diferentes normativas de FONCODES, esto indica que los miembros del NEC tuvieron capacitaciones precedentes en los temas que se indica en dicho anexo, sobre todo el NEC debe contar físicamente con estos documentos que servirán como guía o consulta sobre el avance del proyecto. R.D.E. N° 00127-2021-FONCODES/DE que aprueba la versión 1.0 del Procedimiento N° 130-2021-FONCODES/UGPP “Supervisión de los Proyectos Productivos por la Unidad Territorial” Conforme lo señala en el formato N° 2 ítem II.3 Gestión administrativa numeral 5 mantener toda la documentación del proyecto, de manera ordenada, en forma oportuna, etc. Para cumplir con esta actividad de verificación se debe tener en físico o bajo el poder del NEC los documentos a verificar.

3. **NO SE REALIZA RENDICION DE CUENTAS.** Durante la entrevista la Sra. Amalia, refirió que hasta la fecha de la entrevista no se ha realizado asambleas de rendición de cuentas a los usuarios; y esto debido a que el Programa Foncodes aún no ha iniciado con la ejecución del proyecto.

Dicha situación contravendría lo indicado en la **GUIA N° 02-2014- FONCODES/UGOE, Pag. 37, numeral 8.3.11**, a la letra señala: “la rendición de cuentas se realiza a nivel de cada proyecto y se sustenta en el control y vigilancia de los usuarios del proyecto respecto a la correcta aplicación de los recursos. Por ello, NEC realizara una reunión de rendición de cuentas trimestral a usuarios del proyecto en la sede de cada núcleo ejecutor- NE, la misma que se registrara en el libro de actas de cada núcleo ejecutor. Una copia de dichas actas de reunión será alcanzada al NEC...”

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos del R.D.E. N° R.D.E. N° 067-2014-FONCODES/DE que aprueba la GUIA N° 02-2014-FONCODES/UGOE, denominada Guía de Ejecución de Proyectos de Desarrollo Productivo del Programa Presupuestal “Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales” y demás normativas vigentes, se solicita verificar el caso e implementar las medidas correctivas a fin de garantizar una adecuada y eficiente prestación del servicio, por lo que en este sentido se recomienda:

- Se recomienda que el Programa FONCODES, promueva el cumplimiento de lo estipulado de los manuales y cartillas informativas como es en este caso en el ABC del Yachachiq, pagina 10 y 12 donde se menciona y muestra el plan de trabajo del hogar.
- Garantizar el cumplimiento de lo indicado en la GUIA N° 02-2014-FONCODES/UGOE, Guía de ejecución de proyectos de desarrollo productivo del programa presupuestal “acceso de hogares rurales con economías de subsistencia a mercados locales” FONCODES/UGOE.
- Garantizar el cumplimiento de lo indicado en el ABC del Núcleo Ejecutor y Núcleo Ejecutor Central.

Solicitamos al programa realizar las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente CASO alertado, y se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (03))

1. Ficha de Vigilancia V-006-2023-UCA-F (03 folios).



ERICK DEL AGUILA CALDERÓN  
Responsable Regional

**ANEXO N°01**

Ficha de Vigilancia V-006-2023-UCA-F

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL UCAYALI					
VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WINAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES					
Teléfono Regional: 04437412		FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-006-2023-UCA-F	
Teléfono Nacional: 04437412		ENTREVISTA INTEGRANTE ORNEC			
OBJETIVO: VERIFICAR LAS PERCEPCIONES Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL ORNEC EN LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS					
INDICACIONES: El sector/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al Presidente o secretario o tesorero o fiscal del órgano representativo del NEC – ORNEC presentando el orden establecido del proyecto Haku Winay / Noa Jayatai del programa FONCODES					
Si Veedor/Vigilante no presentará ante el integrante del ORNEC, le explicará el objetivo de la vigilancia y luego le solicitará información.					
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- N=No verificado N/N=No sabe, no responde M=No aplica ERI=Emprendimiento Rural Inclusivo					
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA de Vigilancia Presencial			<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA de Vigilancia NO Presencial		
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	09/03/23		2	HORA INICIAL de la Vigilancia:
DATOS GENERALES IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE INTEGRANTE DEL ORNEC Y UBICACIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL (NEC)					
3	CNI del Informante Integrante del ORNEC:	97222143		4	NOMBRE del Informante Integrante del ORNEC:
5	DEPARTAMENTO:	Ucayali		6	PROVINCIA:
7	DISTRITO:	Purús		8	COPYDIRECCIÓN Sede de NEC-ORNEC:
9	CARGO del Informante Integrante del ORNEC:	Tesorero		10	NOMBRE del NEC:
11	Fecha de conformación del NEC:	15/01/2018		12	Número de Núcleos Ejecutores en el NEC:
13	Fecha de Inicio del Proyecto:	15/02/2021		14	Fecha de Término del Proyecto:
15	Número Total de Hogares usuales a cargo del NEC:	200		15	Número de hogares con ERI a cargo del NEC:
17	Etapas Actuales de Ejecución del Proyecto:	<input checked="" type="checkbox"/> 1er Año Implementación <input type="checkbox"/> 2do Año Aprobación <input type="checkbox"/> 3er Año Consolidación			
18	IDIOMA que usan más (prevalentemente en la zona):	<input checked="" type="checkbox"/> Español	<input type="checkbox"/> Quechua	<input type="checkbox"/> Aymara	<input type="checkbox"/> Asháninka <input type="checkbox"/> Awajitj <input type="checkbox"/> Otro describe: Asháninka
A) SOBRE PERCEPCIONES Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS INTEGRANTES ORNEC:					
A) CAPACITACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL ORNEC PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES					
19	¿Cuántos integrantes del ORNEC son Varones y cuántas son Mujeres?	N° Varones	3	N° Mujeres	1
20	¿Todos los integrantes del ORNEC están ACTIVOS ejerciendo su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
21	¿Todos los integrantes del ORNEC saben leer y escribir?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
22	¿Todos los integrantes del ORNEC recibieron Capacitación/Orientación sobre Plan Operativo?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
23	¿Todos los integrantes del ORNEC recibieron Capacitación/Orientación sobre Guía Ejecución de Proyectos?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué? No se acercaron a capacitarse	
24	¿Todos los integrantes del ORNEC recibieron Capacitación/Orientación sobre Expedientes Técnicos del Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
25	¿Todos los integrantes del ORNEC recibieron Capacitación/Orientación sobre Revisión de Cuantías?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
26	El especialista de FONCODES cumplió las fechas establecidas para estas capacitaciones/orientaciones?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
27	El especialista de FONCODES utilizó materiales didácticos o de apoyo durante estas capacitaciones/orientaciones?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
28	El especialista de FONCODES usó el idioma predominante del hogar durante estas capacitaciones/orientaciones?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
29	El especialista de FONCODES brindó de manera comprensible estas capacitaciones/orientaciones?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
30	El especialista de FONCODES brindó un trato amable y respetuoso a los integrantes de ORNEC durante estas capacitaciones/orientaciones?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
31	¿Considera que estas capacitaciones/orientaciones han mejorado la capacidad de gestión del ORNEC?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
32	¿Está satisfecho con estas capacitaciones/orientaciones que brindó el especialista de FONCODES?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Si marca NO, diga ¿Por Qué?	
33	¿Qué recomendación para mejorar las capacitaciones/orientaciones del especialista de FONCODES?	No hay Capacitación			
B) ACCESO A DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL ORNEC					
34	¿El NEC cuenta con Plan Operativo?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/N <input type="checkbox"/> N/R			
35	¿El NEC cuenta con Libro de Actas?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/N <input type="checkbox"/> N/R			
36	¿El NEC cuenta con Padrón de Usuarios?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/N <input type="checkbox"/> N/R			
37	¿El NEC cuenta con los Expedientes Técnicos?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/N <input type="checkbox"/> N/R			
38	¿El NEC cuenta con documentación de la gestión de los recursos del proyecto?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/N <input type="checkbox"/> N/R			
C) PARTICIPACIÓN DE AGENTES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON INTEGRANTES DEL ORNEC					
39	¿El ORNEC cuenta con los siguientes AGENTES para el proyecto?	40. ¿Tiene Comités Vigantes?	41. N° Per Género	42. ¿Cumplen sus Funciones?	43. ¿Ex familia de algún miembro del ORNEC?
			N° Varones	N° Mujeres	43.1. Precisar Relación de Parentesco de los Agentes con miembros del ORNEC

**COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL UCAYALI**  
**VIGILANCIA A LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WINAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES**

Teléfono Regional:   
Teléfono Nacional:

**FORMA DE VIGILANCIA  
ENTREVISTA INTEGRANTE ORNEC**

**CODIGO N°**

**OBJETIVO:** VERIFICAR LAS PERCEPCIONES Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL ORNEC EN LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS.  
**INDICACIONES:** El Vendedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al Presidente o secretario o tesorero o Recolector del órgano representativo del NEC - ORNEC y/o presidente del comité establecido del proyecto Haku Winay / Noa Jayatai del programa FONCODES.  
El Vendedor/Vigilante se presentará ante el integrante del ORNEC, le explicará el objetivo de la vigilancia y luego le solicitará información.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: --		NS/NR=No sabe, no responde	NA=No aplica	ER=Emprendimiento Rural Inclusivo
(a) Yacimiento?	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR
(b) Yacimiento Financiero?	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR
(c) Asistencia Técnica?	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR
(d) Crédito/Préstamo Técnico?	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR
(e) Asistente Comunal?	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR
(f) Facilitador Financiero?	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	SI NO NS/NR

**I. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ORNEC**

44. ¿Conoce cuál es el presupuesto total aprobado para los proyectos del NEC?	SI NO NS/NR	44.1. Si marca SI, diga ¿Cuál es el monto? →	SI
45. ¿El Programa transfirió oportunamente el presupuesto requerido para la ejecución de los proyectos del NEC?	SI NO NS/NR	45.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
46. ¿En los últimos doce meses se ha realizado trimestralmente la Rendición de Cuentas en los Núcleos Ejecutores?	SI NO NS/NR	46.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
47. ¿El NEC cuenta con los actos de Rendición de Cuentas de último trimestre? (De ser posible, verifique)	SI NO NS/NR	47.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
<b>F. CONFORMIDAD DE ENTREGA/RECEPCIÓN DE ACTIVOS BIENES POR PARTE DEL PROVEEDOR AL NEC-ORNEC</b>			
48. ¿Algún integrante del ORNEC verifica esta entrega de activos/bienes a hogares usuarios por parte del proveedor?	SI NO NS/NR	48.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
49. ¿El Coordinador del NEC verifica esta entrega de activos/bienes a hogares usuarios por parte del proveedor?	SI NO NS/NR	49.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
50. ¿El NEC cuenta con el acta de entrega/recepción de activos/bienes, firmada por el jefe de hogares usuarios?	SI NO NS/NR	50.1. Si marca SI, diga ¿el informante le muestra el acta de entrega/recepción?	SI NO NS/NR

**II. SOBRE EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y MEJORA DE LA VIVIENDA SALUDABLE PARA HOGAR USUARIO**

<b>A) CAPACITACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA Y ENTREGA DE BIENES PARA PRODUCCIÓN FAMILIAR</b>			
51. ¿Qué tecnologías de producción familiar fueron seleccionadas en su localidad? (Puede marcar más de una opción)	(a) Capacitación y manejo de recursos naturales, agua, suelo y viticultura (b) Crianza de animales menores (c) Manejo de agroforestería	(d) Manejo de sistemas de riego (e) Manejo de fortalezas (f) Otros, describe	(f) Manejo de cultivos (g) Manejo de pasturas
52. ¿Se realizaron todos los capacitaciones y asistencia técnica programadas para estos tecnologías seleccionadas?	SI NO NS/NR	52.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
53. ¿Considera que estas capacitaciones y asistencia técnica han mejorado las capacidades de los hogares usuarios?	SI NO NS/NR	53.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
54. ¿Se entregó los activos/bienes (materiales, equipos, insumos y otros) a todos los hogares usuarios?	SI NO NS/NR	54.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
<b>B) CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y ENTREGA DE BIENES PARA MEJORA DE LA VIVIENDA SALUDABLE</b>			
55. ¿Se realizaron todas las capacitaciones y asistencia técnica programadas sobre Bienes Prácticos Saludables?	SI NO NS/NR	55.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
56. ¿Considera que estas capacitaciones y asistencia técnica han contribuido a mejorar la vivienda de los hogares usuarios?	SI NO NS/NR	56.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
57. ¿Se entregó los activos/bienes (materiales) a todos los hogares usuarios para mejorar sus viviendas?	SI NO NS/NR	57.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	

**III. SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS RURALES INCLUSIVOS Y FOMENTO DE CAPACIDADES FINANCIERAS PARA GRUPO DE HOGARES**

<b>A) DESARROLLO DEL CONCURSO PARA LA EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS GRUPOS DE EMPRENDIMIENTO RURAL INCLUSIVO (ERI)</b>			
58. ¿Cuántos Grupos de Interés resultaron GANADORES en el último concurso? Señale cuántos: →		NS/NR	
59. ¿Cuántos Grupos de Interés GANADORES de este último concurso, se encuentran en actividad?		NS/NR	
<b>B) CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y ENTREGA DE BIENES PARA EMPRENDIMIENTO RURAL INCLUSIVO (ERI)</b>			
60. ¿Se realizaron todas las capacitaciones y asistencia técnica programadas para los grupos de ERI ganadores del concurso?	SI NO NS/NR	60.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
61. ¿Considera que estas capacitaciones y asistencia técnica han mejorado las capacidades de los Grupos de ERI?	SI NO NS/NR	61.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
62. ¿Se entregó los activos/bienes (materiales) a todos los Grupos de ERI ganadores del último concurso?	SI NO NS/NR	62.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
63. ¿Se desarrolló el concurso Fines de Comercialización para promocionar los productos de los Grupos de ERI?	SI NO NS/NR	63.1. Si marca SI, diga ¿CUANTAS? →	
64. ¿Le cuenta con el Plan de Comercialización de los Grupos de ERI?	SI NO NS/NR	64.1. Si marca SI, diga ¿CUÁL ES?	
65. ¿Usó el grupo el Grupo de ERI que tengan emprendimientos exitosos en su distrito?	SI NO NS/NR	65.1. Si marca SI, diga ¿CUÁL ES?	
<b>C) FOMENTO DE CAPACIDADES FINANCIERAS (Promueve que los usuarios tengan la competencia necesaria sobre el uso de los servicios y herramientas que ofrece el banco, y aprenda a ahorrar)</b>			
66. ¿Se realizaron todas las capacitaciones programadas sobre Capacidades Financieras a Grupos de ERI?	SI NO NS/NR	66.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	
67. ¿Considera que estas capacitaciones han contribuido a mejorar las capacidades financieras de los Grupos de ERI?	SI NO NS/NR	67.1. Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?	

**V. SATISFACCIÓN Y SITUACIÓN DE CAMBIOS DE LOS HOGARES USUARIOS DEL PROYECTO**

68. ¿Ha recibido quejas, reclamos, denuncias de los hogares usuarios que forman parte del proyecto?	SI NO NS/NR	68.1. Si marca SI, diga ¿CUÁLES?	
69. ¿Ha recibido quejas, reclamos, denuncias de personas ajenas al proyecto (población en general)?	SI NO NS/NR	69.1. Si marca SI, diga ¿CUÁLES?	
70. ¿Considera que los ingresos económicos de los hogares usuarios del proyecto está mejorando, se mantiene igual o está empeorando?	(a) Está mejorando (b) Se mantiene igual (c) Está empeorando	NS/NR	

**COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL UCAYALI  
VIGILANCIA A LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WINAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES**

Teléfono Regional: 945427472  
Teléfono Nacional: 984056206

**FICHA DE VIGILANCIA  
ENTREVISTA INTEGRANTE ORNEC**

CODIGO N° \_\_\_\_\_

OBJETIVO: VERIFICAR LAS PERCEPCIONES Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL ORNEC EN LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS.  
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al Presidente o secretario o tesorero o fiscal del órgano representativo del NEC - ORNEC (respetando el orden establecido) del proyecto Haku Winay / Noa Jayatai del programa FONCODES  
El Veedor/Vigilante se presentará ante el integrante del ORNEC; le explicará el objetivo de la vigilancia y luego le solicitará información.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado NSNR=No sabe, no responde NA=No aplica ERI=Emprendimiento Rural Inclusivo

71	¿Considera que la calidad de vida de los hogares usuarios del proyecto está mejorando, se mantiene igual o está empeorando?	(a)	Está mejorando	(b)	Se mantiene igual	(c)	Está empeorando	NSNR	
72	En general, con el proyecto ¿Usted cree que la situación de la comunidad está mejorando, se mantiene igual o está empeorando?	(a)	Está mejorando	(b)	Se mantiene igual	(c)	Está empeorando	NSNR	
73	En general, ¿Cuáles son sus observaciones o sugerencias para mejorar el proyecto?	<i>¿Qué proyecto inter lo mas pronto posible</i>							NSNR

**VI. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

74	TRANSPARENCIA	74.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Winay / Noa Jayatai?	SI	NO	NSNR
		74.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Winay / Noa Jayatai?	SI	NO	NSNR
		74.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Winay / Noa Jayatai?	SI	NO	NSNR
75	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	75.1	¿Algún operador del proyecto y/o programa FONCODES y/o servidor público le pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindarle los beneficios que otorga el Proyecto Haku Winay / Noa Jayatai?	SI	NO	NSNR
		75.2	¿Algún operador del proyecto y/o programa FONCODES y/o servidor público le pidió que apoye o vote a favor de algún candidato a cambio de brindarle los beneficios que otorga el Proyecto Haku Winay / Noa Jayatai?	SI	NO	NSNR
		75.3	¿Algún operador del operador del proyecto y/o programa FONCODES y/o servidor público le pidió que asista a alguna reunión o mitin de algún candidato a cambio de brindarle los beneficios que otorga el Proyecto Haku Winay / Noa Jayatai?	SI	NO	NSNR
76	OBSERVACIONES / COMENTARIOS generales			SI	NO	NSNR

**77 RECOMENDACIONES / SUGERENCIAS generales**

*Que lo mas pronto posible el programa cumpla con la ejecución del proyecto*

78 FECHA FINAL de la entrevista: *09/03/23* 79 HORA FINAL de la entrevista: *09:28*

DATOS DEL INFORMANTE INTEGRANTE DE ORNEC QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
DNI:	<i>07222143</i>	DNI:		DNI:	4000142
Nombres y Apellidos:	<i>Angelo Romeo Santos</i>	Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:	ERICK DEL AGUILA CALDERON
Cargo:	<i>tesorero</i>	Cargo:		Cargo:	RESPONSABLE DE CAMPO
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:	erickdelaguila@ornec.org
Teléfono:	<i>938747145</i>	Teléfono:		Teléfono:	945427472