



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Calleria, 26 de Junio del 2023

OFICIO N° D000106-2023-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY

Señor(a):

Erick del Águila Calderón

Responsable Regional del Equipo Técnico - CTVC – UCAYALI

Presente.-

Asunto : Atención de los casos alertados Caso N° 021 – 2023-CTVC/UCA.

Referencia : a) INFORME N° D000120-2023-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY-RAR (26JUN2023)
b) OFICIO N° 010-2023-CTVC/UCAYALI (19MAY2023)

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle en relación al documento de la referencia b) presentado por su representada donde pone de conocimiento a la UT Ucayali sobre (06) casos de alertas Ucayali, tengo a bien dar a conocer sobre las medidas correctivas realizadas, a fin de levantar dichas observaciones, según se detalla:

1.1 CASO N°021-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023:

La CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través de la Sra. Sánchez Torrejón Nina Betty, responsable de campo del CTVC, entrevistó a la Sra. Ángela Milagros Caballero Quispe – Directora de la I.E.I N°386 Manon Quane, donde registró el siguiente punto crítico:

* **CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación del punto crítico identificado y se muestra en el Cuadro N° 01:

Cuadro N° 01.

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E.I N°386 MANON QUANE – Nivel Inicial

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
1	CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).	Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: * Sobre el punto crítico en particular, se brindó la asistencia técnica en actualización del KARDEX (control Kardex) a la directora con fecha 22/05/2023 de forma presencial, la cual manifiesta que en acuerdo con los integrantes del CAE, coordinaron la actualización del KARDEX, que se encuentra actualizado y también por manifestación de la Directora presidenta del CAE, manifiesta anteriormente no actualizaron el KARDEX por falta de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 3 columns. The rightmost column contains text describing the availability of time and technical assistance provided to the CAE, including details about the MGL's role in supervision and training.

Compromisos:

- List of commitments including: La directora se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, así como a los padres de familia de la comunidad educativa. Mantener un Registro de evidencias: oficios, memorandos, listas de asistencia, fotografías de las charlas que realiza la II.EE. Cumplir con brindar un buen servicio alimentario a los niños y niñas de la institución educativa, mediante las gestiones de mejoras.

1.2 CASO N°022-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023:

La CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través de la Sra. Sánchez Torrejón Nina Betty, responsable de campo del CTVC, entrevistó a la Sra. Rosa Marina Chira Pezo – Directora de la I.E.I N°461, donde registró los siguientes puntos críticos:

- * Programa no Brinda Capacitación/Asistencia Técnica A Miembro del CAE.
* El Número de Alumnos/as Atendidos que figura en Acta de Entrega, /Recepción es Menor que el Número de alumnos/as matriculados.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

* **El CAE no tiene actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén).**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 02:

Cuadro N° 02

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E.I N°461– Nivel Inicial

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
01	PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE	<p>Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Con fecha 24/05/2023 se realizó la asistencia técnica en la IE N°461, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a la directora Rosa Marina Chira Pezo, presidente del CAE y a la secretaria del CAE, el cual manifestó haber tenido visita de la Sra. Nina Betty Sánchez Torrejón, a quien manifestó que están capacitados desde años anteriores pero que este año la monitora envió cronograma de capacitación mediante WhatsApp para el desarrollo de la misma. * Precisar que, durante la asistencia técnica realizada a la directora y a su integrante del CAE, se recalcó que tengan presente sus funciones en las siete (7) etapas del servicio alimentario (recepción, almacenamiento, preparación, servido, consumo y manejo de residuos sólidos), puesto que las funciones de los miembros CAE, es importante para la transparencia y el buen desarrollo del servicio alimentario, ya que se encuentran en el protocolo de Conformación CAE, y la RDE-D000259-2023- MIDIS/PNAEQW-DE.
02	EL NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA,/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS	<ul style="list-style-type: none"> * Con fecha 24/05/2023 se realizó la visita a la IE N°461, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a la directora, Rosa Marina Chira Pezo presidente del CAE, el cual manifiesta que a la fecha cuenta con 429 usuarios matriculados en nómina, y que el PNAEQW atiende a su jardín para 409 usuarios.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 3 columns: 1era Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente), 2da Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente), 3er Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras del siguiente año). Rows include dates (MARZO, MAYO, AGOSTO) and a detailed description of a technical assistance visit to update the KARDEX system.

Compromisos:

- * La directora se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, (vocal 2 y vocal 3), así como a los padres de familia de la comunidad educativa.
* Mantener un Registro de evidencias: oficios, memorandos, listas de asistencia, fotografías de las charlas que realiza las II.EE.
* Cumplir con brindar un buen servicio alimentario a los niños y niñas de la institución educativa.
* Mantener su Kardex actualizado (control del almacén).
* Realizar actualización de usuario en los meses que el sistema permite el ingreso de registro SIAGIE-MINEDU.

1.3 CASO N°023-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sra. Sánchez Torrejón Nina Betty, responsable de campo del CTVC, entrevistó a la Sra. Carmen Rodríguez Viena– Directora de la I.E.I N°65139 LA PAZ, donde registró los siguientes puntos críticos:

- * **Programa no Brinda Capacitación/Asistencia Técnica A Miembro del CAE.**
- * **El CAE no tiene actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén).**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 03:

Cuadro N° 03

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E. N°65139 LA PAZ – Nivel Primaria

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
01	PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE	<p>Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Con fecha 24/05/2023 se realizó la asistencia técnica en la IE N°65139 LA PAZ, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a la directora Carmen Rodríguez Viena, presidente del CAE y a los integrantes del CAE, el cual manifestó haber tenido visita de la Sra. Nina Betty Sánchez Torrejón, a quien manifestó que están capacitados desde años anteriores pero que este año la monitora envió cronograma de capacitación mediante WhatsApp para el desarrollo de la misma. <p>Precisar que, durante la asistencia técnica realizada a la directora y a sus integrantes del CAE, se recaló que tengan presente sus funciones en las siete (7) etapas del servicio alimentario (recepción, almacenamiento, preparación, servido, consumo y manejo de residuos sólidos), puesto que las funciones de los miembros CAE, son importantes para la transparencia y el buen desarrollo del servicio alimentario, ya que se encuentran en el protocolo de Conformación CAE, y la RDE-D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.</p>
02	CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN)	<p>Sobre este punto crítico en particular, esta Unidad Territorial brindó la asistencia técnica en actualización del KARDEX (control Kardex) a la directora con fecha 24/05/2023 de forma presencial, la cual manifiesta que en acuerdo con los integrantes del CAE, coordinaron la actualización del KARDEX, y que se encuentra</p>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 2 columns: empty and text describing the update of the KARDEX by the CAE director and the participation of the secretary and vocal during the technical assistance.

Compromisos:

- * La directora se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los padres de familia de la comunidad educativa.
* La Directora se compromete a cumplir con sus funciones de acuerdo a protocolo establecido por el PNAEQW, la RDE-D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE.
* Cumplir con brindar un buen servicio alimentario a los niños y niñas de la institución educativa.

1.4 CASO N°024-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sra. Sánchez Torrejón Nina Betty, responsable de campo del CTVC, entrevistó a la Sra. Katherine Panduro Rojas– Directora de la I.E.I N°231 VIRGEN DE FATIMA, donde registró el siguiente punto crítico:

- * El CAE no tiene actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 04:

Cuadro N° 04

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E.I N°231 VIRGEN DE FATIMA – Nivel Inicial

Table with 3 columns: N°, Punto Crítico, and Acciones Correctivas. Row 02: CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS. Acciones Correctivas: Sobre este punto crítico en particular, esta Unidad Territorial brindó la asistencia técnica en actualización del KARDEX (control Kardex) a la directora con fecha 24/05/2023 de forma presencial, la cual manifiesta que en acuerdo con los integrantes del CAE, coordinaron la actualización del KARDEX, y que se encuentra actualizado y también por manifestación de la Directora presidenta del





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 2 columns: (KARDEX DE ALMACEN) and CAE, manifiesta anteriormente no actualizaron el KARDEX por falta de disponibilidad de tiempo, así mismo la UT a través que la monitora encargada de la Ruta compartió los formatos del Kardex al grupo de docentes. Precisar que, en la asistencia técnica realizada, hubo participación de la secretaria y vocal del CAE dicha participación indica el interés propio de los participantes.

Compromisos:

- * La directora se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, así como a los padres de familia y comunidad educativa.
* La Directora se compromete a cumplir con sus funciones de acuerdo a protocolo establecido por el PNAEQW, la RDE-D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE.
* Cumplir con brindar un buen servicio alimentario a los niños y niñas de la institución educativa.

1.5 CASO N°025-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través de la Sr. José Delgado Cusma, entrevistó a la Sr. Len Flores Lozano – director de la I.E.I N°64770, donde registró el siguiente punto crítico:

- * El CAE no tiene actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N°05:

Cuadro N°05

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E.I N°64770 – Nivel Primaria

Table header with 3 columns: N°, Punto Crítico, Acciones Correctivas





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 3 columns: ID (02), Description (CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACE N)), and Action (Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: * Con fecha 01/06/2023 la UT a través de la Monitora de Gestión Local realizó la visita a la IEI N°64770, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a los integrantes del CAE, Len Flores Lozano (Presidenta/Director), donde se reiteró la importancia del manejo del KARDEX, esto a fin de llevar un control de los productos que entran y salen del almacén, seguido a ello, el CAE procedió a regularizar el documento de control con las orientaciones del Monitor.

Compromisos:

- * Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.

1.6 CASO N°026-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través de la Sr. José Delgado Cusma, responsable regional del CTVC, entrevistó a la Sr. Roger Lucas Navarro Souza – director de la I.E.I N°64029, donde registró el siguiente punto crítico:

- * El CAE no tiene actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 06:

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E.I N°64029 – Nivel Primaria

Table with 3 columns: N° (02), Punto Crítico (CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACE N)), and Acciones Correctivas (Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: * Con fecha 05/06/2023 se realizó la visita a la IEI N°64029, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a los integrantes del CAE Tang Arévalo Neisy (presidenta/Nueva directora), donde se reiteró la importancia del manejo del KARDEX,





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		esto a fin de llevar un control de los productos que entran y salen del almacén, seguido a ello, el CAE procedió a regularizar el documento de control con las orientaciones del Monitor.
--	--	---

Compromisos:

- * Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.

Es importante señalar que los MGL de esta unidad Territorial realizan Asistencias Técnicas a los miembros CAE sin embargo a veces no son implementadas por los responsables de las II.EE. para lo cual como unidad territorial haremos el seguimiento de la implementación de las recomendaciones dadas en las asistencias técnicas.

Algunos de los casos reportados son situaciones iniciales del servicio alimentario marzo del 2023 y que algunos temas a la fecha ya habían sido abordados en las capacitaciones y asistencias técnicas por parte de los MGL. Por tanto, se da por levantada las alertas comunicadas.

Sin otro en particular me suscribo de usted, expresándole las muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Firma

HECTOR DEVIS GALIANO CERNA
UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI

Se adjunta:

- Evidencias fotográficas.
- Acta de visita de verificación a la prestación del servicio alimentario.
- Acta de Supervisión de la prestación del servicio alimentario del 31/03/2023

cc.:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**Capacitación
personaliza a CAE,
FAMILIAS Y ACTOR
SOCIAL
31/03/2023
N° de Registro: 5358612**





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**Se brindó asistencia
técnica a la Directora
del CAE sobre
actualización del
Kardex entre otros
temas
Fecha 22/05/2023**

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 28/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0075 8198 7808 0376



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0805929	1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	UCAYALI	4. CENTRO POBLADO	HEROES DEL CENEPÁ
2. PROVINCIA	CORONEL PORTILLO	5. NOMBRE DE LA IE	386 MANON
3. DISTRITO		6. DIRECCIÓN DE LA IE	

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DÍA
Representante PIWAEDW	ROSA HERMINIA SAAVEDRA SALAZAR	4 1 2 7 5 8 1 8
Representante del CAE	ANGELA MILAGRO CABALLERO GUISPE	1 0 0 7 7 8 2 0
Representante del CAE	JULIZA SÁENZ FERRERA	0 5 9 5 4 9 7 7
Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otra actor/a social		
Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otra actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
31	03	06:58	12:32	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
08:00 Observado	08:49	1	2	3	07:12	:	:	09:34	:	:	09:39	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido	3
4. Sin stock de productos	Distribución	4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento	5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos	6



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Productivos Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	<i>Importancia del uso de la indumentaria completa gorra, mandil y tapa bucos lavando constante de los manos con agua y jabón e higienas no uso de alfileres, anillos entre otros.</i>
(3)BPAL	<i>Importancia de la limpieza, orden y rotulado del almacén y actualización del Kardex todos los días.</i>
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	<i>Importancia del manejo e implementación de tachos para los RSS y segregación y almacenamiento temporal en la IE.</i>
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	<i>Importancia del control de plagas, roedores entre otros con la fumigación cada 3 meses para su control, constancia.</i>
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar DALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	El CAE se compromete a implementar su indumentaria completa gorro mandil y tapa bocas y practica buena higiene todos los días.		X	
3	El CAE se compromete al área del almacén limpio ordenado y rotulado y actualización del Kardex.		X	
8	El CAE se compromete a implementar tachos para RRSS y segregación del mismo con ayuda y gestión de los padres de familia.			X
17	El CAE se compromete a realizar fumigación cada 3 meses y contar sus constancia y/o fotos que comprueben dicho proceso.			X

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se realiza la supervisión efectiva verificando todas las etapas del servicio alimentario se brinda asistencia técnica a docentes que se encuentran realizando el servicio y distribución de los alimentos de manera directa en los aulas los niños toman sus desayunos en el horario de refrigerio se brinda asistencia técnica en la actualización del Kardex y rotulado del almacén.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

La directora presidenta del CAE manifiesta que su comedor se encuentra ocupado por niños de la cuna es por ello que los niños y niñas de la 16 toman sus alimentos en sus aulas y continúan desayunando en sus aulas durante el presente año.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Angela Milagros Caballero Quispe, (s): Juliza Saenz Fariyca en calidad de Rosa Herma Saavedra Sifuentes por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

Siendo las 12:42 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Rosa Herma Saavedra Sifuentes DNI: 41235818

Monitor de Gestión Local PROGRAM NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR GALI WARMA MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Juliza Saenz Fariyca DNI: 05954977

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: Juliza Saenz Fariyca DNI: 05954977

PRESIDENTE

Nombres y Apellidos: Angela M. Caballero Quispe DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: DNI:



Angela M. Caballero Quispe DIRECTORA CM: 1010077820