

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Piura, 22 de mayo de 2023

OFICIO N°0013-2023-CTVC/PIURA

CARGO

Señor,

Yadu Jesús Morales Ríos

Jefe de la Unidad Territorial – Piura

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA.

Presente. -

Asunto : Se ALERTA DIECISIETE (17) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0011-2023-CTVC/PIU AL CASO N° 0027-2023-CTVC/PIU

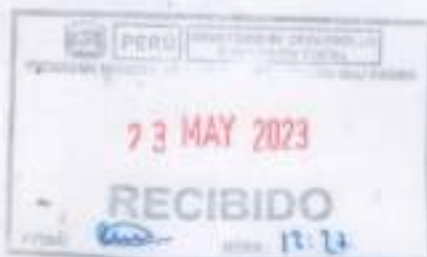
Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



Roberth Vidal Olemar Távora
Responsable Regional



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SEDE PIURA: 942161607
Telf. SEDE LIMA: 951864589

CASO

N°0022-2023-CTVC/PIU

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	24/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	OLEMAR TÁVARA ROBERTH VIDAL	3. NÚMERO-DNI:	42999232
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	24/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	PIURA	8. PROVINCIA:	PIURA
9. DISTRITO:	LA ARENA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	13 DE ABRIL CALLE 1 S/N
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1095298-IEI-MARIA AUXILIADORA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	177	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	02
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

Con fecha 24 de marzo del 2023, se realizaron las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos, para lo cual se entrevistó al miembro del CAE de la I.E.I María Auxiliadora, Sra. Luz María Aymar Rivas con DNI 02703714, identificándose los puntos críticos descritos a continuación:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría en la I.E existen 177 niños matriculados; sin embargo, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 30628 (primera entrega), el programa atenderá a 192 usuarios existiendo según el acta, un sobrante de raciones para 15 usuarios. El miembro del CAE, agregó que, hasta la fecha de la veeduría, este sobrante de raciones aún no lo había reportado al programa Qali Warma.
- 2. NO SE USA REGISTRO DE CONTROL DONDE EL PADRE/APODERADO FIRMA LA CONFORMIDAD DE RECEPCION DE ALIMENTOS.** Se observó que no se estaba usando el padrón de registro de control de la entrega – recepción de alimentos a los usuarios, se estaba usando un padrón provisional donde solo se registraba el nombre y firma del PPF y el nombre del niño. Esta situación, estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.2.3. Distribución de alimentos, Numeral XIX: “Registrar la cantidad de cada alimento entregado a cada usuaria/o de acuerdo al padrón o registro de control (Anexo N° 13) establecido por el PNAEQW”.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Actualizar de manera oportuna la información relacionada a la cantidad de usuarios atendidos por el programa, ya que la misma difiere de la cantidad de alumnos matriculados. Esto contribuirá a que todos los niños matriculados reciban la cantidad de alimentos que les corresponde, sin afectar el aporte nutricional de los estudiantes debido a que no se estaría incluyendo diariamente la cantidad señalada de la ingesta establecido por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas.
- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a los establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-032-2023-PIU-Q (03 folios).
2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N.º 30628 (01 folio)



.....
Diana Deza Querevalú
Responsable de Campo

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-032-2023-PIU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL PIURA VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALWARMA				
Telefono Regional	042101007	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N.º <u>V-032-2023-PIU-Q</u>	
Telefono Nacional	501884500	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		
<p>DEBEMOS VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y REALIDAD EN SU EJECUCIÓN. INDICACIONES: El Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con el personal que ya tiene contacto con el Programa Galwarma. El Visitador/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en esta pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verifica -- NR=No sabe, no responde -- NA=No aplica</p>				
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA de Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA <input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial		
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	24/02/2023		2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:00
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):				
3. CODIGO MODULAR de la IE:	1035298	4. NOMBRE de la IE:	MARIA ROSALBA ROSA	
6. DEPARTAMENTO:	PIURA	5. PROVINCIA:	PIURA	
7. DISTRITO:	LA MENA	8. CCPR/Banco/Dirección del Usuario:	15 DE ABRIL CALLE 131/A	
9. TURNO de la IE:	Di Nocturno (di) Tarde (te) Materna y Tarde (mt)	11. NIVEL de la IE:	Escuela (e) Primaria (p) Secundaria (s)	
10. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	TORRES MAGUE MARTHA DE FATIMA	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena	
13. N.º de ENTREGA a vigilar:	1	14. PERIODO de ATENCION de esta entrega:	Del 15/02/2023 al 18/02/2023	
15. N.º de ESTUDIANTES previstos según contrato:	192	16. N.º de ESTUDIANTES matriculados en nombre IE:	192	
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	21/02/2023	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota	
19. IDIOMA predominantemente que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajit' (f) Otro idioma			
DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:				
20. ¿Quién es el informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/madre/Acudante (c) Autoridad Local			
21. N.º DNI del informante:	02903374	22. Apellidos y nombres del informante:	AYMAR ROSA LUIS MARCO	
23. Telefonía celular del informante:	943820551	24. Correo Electrónico del informante:		
II. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE				
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV			
26. ¿El CAE recibe capacitación/asistencia técnica del Comité de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV (Si marca NO o NV, justificar en el apartado 27 y siguientes)			
27. ¿Qué temas se abordan durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (Señalar marcar más de una alternativa)	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable <input checked="" type="checkbox"/> Fuentes prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> Funciones del CAE	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre las prácticas de almacenamiento de alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Sobre la higiene personal del servicio alimentario <input type="checkbox"/> Otro: Especificar:	<input type="checkbox"/> Sobre procesos de manipulación de alimentos <input type="checkbox"/> Sobre de materia social <input type="checkbox"/>	
28. ¿El Comité de Gestión Local utiliza materiales educativos/contactos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
29. ¿El Comité de Gestión Local utiliza una al menos predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
30. ¿El Comité de Gestión Local brinda de manera satisfactoria durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
31. ¿El Comité de Gestión Local brinda un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS ISPA y LAS BPN				
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a este entregaperíodo de entrega?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA (Si marca NO o NV, justificar en el apartado 33)			
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el contrato según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
33.1. ¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor?	28/02/2023			
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa infraestructura limpia y completa (puerto, refrigeración y cubos cubiertos)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PIURA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional:	842141607	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°
Teléfono Nacional:	851884588	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	
35.1	Predecir el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	172	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pasa a la pregunta 40)	
39.1	Si marca "NO" ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, con el CAE?		
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gal Warma?		
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refcos sanitarios o fumigados, estabos, conejerías?		
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?		
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre meses, parihuelas/armazones, estantes, tarimas?		
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR			
53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pasa a la Pregunta 53)	
53.1	Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos	29/03/2025	
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?		
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?		
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?		
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?		
58	¿Se realiza en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?		
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		
60	¿La división de los alimentos y armado de cestas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?		
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?		
62	¿Se solicita cuenta para gastos en la entrega de alimentos?	De 1100 y 100 para Bolsas y para Materiales que	
63	¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	Se utiliza para imprimir	
64	¿El CAE verifica y firma el acta de finalizar la distribución de alimentos en la IE?	Los padres/as (Linda, Ingrid)	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
65	TRANSPARENCIA		
65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?		
65.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?		
65.3	¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDC REGIONAL PE-R3

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALWARRA

Telefono Regional:	94216107	FECHA DE VIGILANCIA		CODIGO N°	
Telefono Nacional:	95594569	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR			
66. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1	¿Algun operador del programa y/o miembros del CAE, ya sea por político más dinero, regalos o favores o cambio de fecha de entrega del Programa Gal Warra?	SI	NO	NV
	66.2	¿Algun operador del programa y/o miembros del CAE, ya sea por político más apoyo político a favor de algún candidato a cambio de favores o regalos del Programa Gal Warra?	SI	NO	NV
	66.3	¿Algun operador del programa y/o miembros del CAE, ya sea por político más apoyo o recibir algún beneficio a cambio de favores o regalos del Programa Gal Warra?	SI	NO	NV
67. OBSERVACIONES (y dificultades)	Se halla un producto provisional donde se muestra que en la zona de la zona y del programa se registra a la vez para la entrega de la entrega de alimentos la cual se dio a las 12:00 aproximadamente.				
68. RECOMENDACIONES	Verificar la entrega de alimentos la cual se dio a las 12:00 aproximadamente.				
69. FECHA FINAL de la entrevista:	29/05/2023	FECHA FINAL de la entrevista:	12/40		
FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL CAE o PARTICIPANTES A LA ENTREVISTA QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA TÉCNICA DE VIGILANCIA		FIRMA DEL MIEMBRO SERVIDOR VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA TÉCNICA DE VIGILANCIA EN LA O		FIRMA DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y CALIFICA LAS ENTREVISTAS	
Firma		Firma		Firma	
DNI	47302114	DNI	47302114	DNI	47302114
Nombre y Apellido	Dr. Nelson Aguilar Pineda	Nombre y Apellido	Nelson Aguilar Pineda	Nombre y Apellido	Nelson Aguilar Pineda
Cargo	Presidente	Cargo	Presidente	Cargo	Presidente
Cuenta de Correo Electrónico	nelsonaguilar@pe.com	Cuenta de Correo Electrónico	nelsonaguilar@pe.com	Cuenta de Correo Electrónico	nelsonaguilar@pe.com
Telefono	94216107	Telefono	94216107	Telefono	94216107

2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 30628

Programa Nacional de Alimentación Escolar Chile - Wena

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 30628 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: _____ N° DE BOLSA DE REMESÓN: 006-0037336

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA

NOMBRE: MARIA ELIZABETH APELLIDO: ...

CODIGO MODULAR: ... AÑO: ...

NIVEL: ... DEPARTAMENTO: ...

PROVINCIA: ... DISTRITO: ...

CENTRO POBLADO: ...

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE (RAZÓN SOCIAL): ... N° RUC: ...

DIRECCIÓN: ... Dot. Proveedor: ...

PERIODO DE ATENCIÓN: _____

DIAS DE ATENCIÓN: _____

ITEM	NRO DE ENTREGA	FORMA DE ATENCIÓN	PERIODO DE ATENCIÓN									TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			NIVEL TERCERARIA					
			NRO DE USUARIOS	N° DE RACION (K)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	N° DE RACION (K)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	N° DE RACION (K)	SUB-TOTAL (\$)			
...

CANT	UNID	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	PRECIO	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
...

1. Cantidad de unidades para consumo de niños entre 0-6 años

2. Cantidad de unidades para consumo de niños entre 7-12 años

3. Cantidad de unidades para consumo de niños entre 13-18 años

4. Cantidad de unidades para consumo de niñas entre 0-6 años

5. Cantidad de unidades para consumo de niñas entre 7-12 años

6. Cantidad de unidades para consumo de niñas entre 13-18 años

PLAZO DE ENTREGA: _____ PLAZO DE PREC. ENTREGA: _____

FECHA DE ENTREGA: 08/03/2023

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

Manuel Nicolás Silva Zapata 02317772

PROVEEDOR / APELLIDO y Nombre de Chile con Residencia o Chileña Extranjera

Con esta firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en el presente acta en la fecha que se indica.

* Hoja Digital: Solo en caso que se una persona física.

** Si en el presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada ítem.

CANT. Y VALORES PRESENTACIONES (UNIDADES)

Los cantidades deben expresarse en gramos.

VAL. (CANTIDADES CAPACIDADES EN BOLSA)

UNID. (TIPO DE PRESENTACIÓN EN VASE, BOLSA, PAQUETE, BOTTLE, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO: NO ADIENDA VIGENTE

RESERVACIONES **

** En el caso que sea integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos en favor de Chile por ser beneficiario, este proveedor deberá registrar en sus sistemas del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (CAE) y copia Proveedor, dicha condición.