

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Piura, 22 de mayo de 2023

OFICIO N°0013-2023-CTVC/PIURA

**CARGO**

Señor,

**Yadu Jesús Morales Ríos**

Jefe de la Unidad Territorial – Piura

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA.

Presente. -

**Asunto : Se ALERTA DIECISIETE (17) CASOS**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO<sup>1</sup>:

- CASO N° 0011-2023-CTVC/PIU AL CASO N° 0027-2023-CTVC/PIU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



RESPONSABLE REGIONAL

Roberth Vidal Olemar Távora  
Responsable Regional



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SEDE PIURA: 942161607  
Telf. SEDE LIMA: 951864589

**CASO**

**N°0023-2023-CTVC/PIU**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	24/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	OLMERA TÁVARA ROBERTH VIDAL	3. NÚMERO-DNI:	42999232
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	24/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	PIURA	8. PROVINCIA:	PIURA
9. DISTRITO:	LA ARENA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	MONTE GRANDE
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0718767-IEI-15118 JOSE MARIA VILCHEZ SANCHEZ
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	49	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	04
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

Con fecha 24 de marzo del 2023, se realizaron las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos, para lo cual se entrevistó al miembro del CAE de la I.E.I Estela Zapata Briceño con DNI 02721417, identificándose los puntos críticos descritos a continuación:

## PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría en la I.E existen 49 niños matriculados; sin embargo, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 30618 (primera entrega), el programa atenderá a 40 usuarios existiendo según el acta, un faltante de raciones para 09 usuarios. Agregó que este déficit de raciones, por el momento lo cubrió con las raciones sobrantes del nivel primario.
- 2. NO SE USA REGISTRO DE CONTROL DONDE EL PADRE/APODERADO FIRMA LA CONFORMIDAD DE RECEPCION DE ALIMENTOS.** Se observó que el padrón de registro de control de la entrega – recepción de alimentos a los usuarios del programa estaba incompleto (no estaba registrada la cantidad de productos que llevaba cada usuario). Esta situación, estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.2.3. Distribución de alimentos, Numeral XIX : “ Registrar la cantidad de cada alimento entregado a cada usuaria/o de acuerdo al padrón o registro de control (Anexo N° 13) establecido por el PNAEQW”.
- 3. CAE NO FIRMA ACTA AL FINALIZAR LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Se observó que el Acta de distribución de productos estaba firmada solo por un miembro del CAE. Esta situación, estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.2.3. Distribución de alimentos, Numeral XXIII: “Suscribir el acta de distribución de alimentos, consignando la cantidad total distribuida a las/los usuarios/os atendidas/os y en caso corresponda, detallar alguna ocurrencia suscitada. Dicha acta debe estar firmada por todas las personas que hayan participado en la distribución (Anexo N° 14)”.

## DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

- 4. PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO.** Al respecto, el miembro del CAE refirió que, la profesora Magali Milagros Córdova Yovera y la madre de familia Roxana del Pilar Culupu Ipanaqué ya no forman parte del CAE, por lo cual solicita la actualización de este Comité. Esto, estaría contraviniendo con lo establecido RDE N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 9.1.1.2. Acciones a

cargo de la UT a) La/el JUT dirige el proceso de conformación de los CAE e implementar mecanismos de articulación, a través del equipo técnico territorial, con la DRE/GRE y la UGEL, para asegurar las condiciones de la conformación o actualización de los CAE de manera oportuna y adecuada.

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- A fin de que los miembros del CAE puedan cumplir sus funciones, es importante garantizar una oportuna actualización de los miembros que conforman el mismo.
- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- Actualizar de manera oportuna la información relacionada a la cantidad de usuarios atendidos por el programa, ya que la misma difiere de la cantidad de alumnos matriculados. Esto contribuirá a que todos los niños matriculados reciban la cantidad de alimentos que les corresponde, sin afectar el aporte nutricional de los estudiantes debido a que no se estaría incluyendo diariamente la cantidad señalada de la ingesta establecido por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 08)

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-033-2023-PIU-Q (03 folios).
2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 30618 (01 folio).
3. Copia de documento con los integrantes del CAE (01 folio)
4. Copia del Padrón de Control de entrega y recepción (01 folio)
5. Copia de Acta de distribución (02 folios)



.....  
**Diana Deza Querevalú**  
**Responsable de Campo**

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-033-2023-PIU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL PIURA			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA			
Teléfono Regional	842141807	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CODIGO N.º <i>V-033-2023-40-Q</i>
Teléfono Nacional	971844589	LOCALIDAD PRODUCTOR-COMUNO EN EL HOGAR	
<p>INSTRUMENTAR EL SERVICIO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Comité de Vigilancia de Control Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en caso de sus programados regular y variable con propósito que se realice control con el Programa Galíwarma.</p> <p>El Comité de Vigilancia se presentará ante el representante del CAE, se explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Comité de Vigilancia debe registrar con "X" a sus Celdas APARELLAS la observación o el caso programado de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta para LECTURA: <input type="checkbox"/> MV=No visto, <input type="checkbox"/> NS/NR=No sabe, no responde, <input type="checkbox"/> NA=No aplica</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica CENTRO DE CAMPANA <input type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA <input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial	
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia	<i>20/03/2023</i>	2. HORA INICIAL de la Vigilancia	<i>11:00</i>
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3. CODIGO MODULAR de la IE	<i>0218267</i>	4. NOMBRE de la IE	<i>15118-JOSÉ MARIA VILHELA SANCHEZ</i>
5. DEPARTAMENTO	<i>PIURA</i>	6. PROVINCIA	<i>PIURA</i>
7. DISTRITO	<i>LA HERRERA</i>	8. DCP/Barrio/Dirección del Usuario:	<i>MONTE GRANDE</i>
9. TURNO de la IE	<input checked="" type="checkbox"/> A) Mañana <input type="checkbox"/> B) Tarde <input type="checkbox"/> C) Mañana y Tarde	10. NIVEL de la IE:	<input type="checkbox"/> DC/Inicial <input type="checkbox"/> D) Primaria <input type="checkbox"/> E) Secundaria
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	<i>ESTER ZARATE BUENO</i>	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input type="checkbox"/> D) Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> DC/Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> E) Desayuno+Almuerzo+Cena
13. N.º de ENTRADA a elegir:	<i>1</i>	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	<i>Del 20/03/2023 a 15/04/2023</i>
15. N.º de ESTUDIANTES promedio según certificado:	<i>40</i>	15. N.º de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE:	<i>40</i>
17. FECHA de INICIO de clases en la IE según UGEL:	<i>20/03/2023</i>	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> A) Presencial <input type="checkbox"/> B) Semipresencial <input type="checkbox"/> C) Remota
19. IDIOMA predominantemente que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> A) Español <input type="checkbox"/> B) Quechua <input type="checkbox"/> C) Aymara <input type="checkbox"/> D) Asháninka <input type="checkbox"/> E) Awajitik <input type="checkbox"/> F) Otro, decirlo:		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20. ¿Quién es el informante?	<input checked="" type="checkbox"/> A) Miembro del CAE <input type="checkbox"/> B) Padre/Madre/Responsable <input type="checkbox"/> C) Autoridad Local		
21. N.º DNI del informante:	<i>01931417</i>	22. Apellidos y nombres del informante:	<i>ZARATE BUENO ESTER</i>
23. Teléfono/celular del informante:	<i>98092012</i>	24. Correo Electrónico del informante:	
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE:			
25. ¿El CAE está conformado y actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	<i>DE MEMORIAS YA NO SON NICHAROS</i>	
26. ¿El CAE recibe capacitaciones/asistencia técnica del Comité de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	Si marca NO o NV, justificar la respuesta 27 y siguientes	
27. ¿Qué forma de trabajo durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> A) Talleres de presentación participativa <input type="checkbox"/> B) Reuniones para fines de actualización de datos <input type="checkbox"/> C) Reuniones de trabajo de los miembros del CAE	<input type="checkbox"/> D) Charlas prácticas de trabajo de campo <input type="checkbox"/> E) Escuelas de la producción de servicios al cliente <input type="checkbox"/> F) Otros: especificar:	<input type="checkbox"/> G) Otros: especificar:
28. ¿El Comité de Gestión Local actualiza los datos estadísticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
29. ¿El Comité de Gestión Local usa el idioma predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
30. ¿El Comité de Gestión Local brinda de manera comprensible durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
31. ¿El Comité de Gestión Local brinda un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	<input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS OPA Y LAS RPM:			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE:			
32. ¿Presenta conflicto con la entrega de alimentos a la IE, independientemente a esta en el momento de la entrega?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		Si marca NO o NV, justificar la respuesta 33
33. ¿Presenta conflicto con la entrega de alimentos de acuerdo al plan establecido en el presupuesto según establecido?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
<p>33.1. ¿Por qué la fecha de entrega por parte del Proveedor?</p> <p><i>07/03/2023</i></p>			
34. ¿Presenta que entregue los alimentos una institución externa y compareta (mercado, supermercados, etc.) y otros canales?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NA		

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL PURA

## VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA

Teléfono Regional:		942161907	FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N°				
Teléfono Nacional:		951864589	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR						
35	El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?				(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)				
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción		40	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)					
36	Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?				SI	NO	NV	NA	
37	Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?				SI	NO	NV	NA	
38	Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?				SI	NO	NV	NA	
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?				(Si marca SI, pase a la pregunta 40)				
39.1	Si marca "NO", La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?						SI	NO	NV
40	El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?				SI	NO	NV	NA	
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>									
41	La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Cali Warma?				SI	NO	NV	NA	
42	Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos sanitarios o fumecales, aséptica, ordenada?				SI	NO	NV	NA	
43	Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?				SI	NO	NV	NA	
44	Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?				SI	NO	NV	NA	
45	Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?				SI	NO	NV	NA	
46	Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?				SI	NO	NV	NA	
47	Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de insectación)?				SI	NO	NV	NA	
48	Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?				SI	NO	NV	NA	
49	Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (máximo 30 días)?				SI	NO	NV	NA	
50	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales/armarios, estantes, tarimas?				SI	NO	NV	NA	
51	Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?				SI	NO	NV	NA	
52	El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?				SI	NO	NV	NA	
<b>C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR</b>									
53	El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?				(Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 55)				
53.1	Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos		14.03.2023						
54	La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?				SI	NO	NV	NA	
55	Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?				SI	NO	NV	NA	
56	Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?				SI	NO	NV	NA	
57	Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de insectación, sin fecha vencida)?				SI	NO	NV	NA	
58	Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?				SI	NO	NV	NA	
59	La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?				SI	NO	NV	NA	
60	La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?				SI	NO	NV	NA	
61	Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?				SI	NO	NV	NA	
62	Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?				SI	NO	NV	NA	
63	El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?				SI	NO	NV	NA	
64	El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?				SI	NO	NV	NA	
<b>D) SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>									
65	TRANSPARENCIA								
65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Membro del CAE?				SI	NO	NV	NA	
65.2	¿Es oportuna (tratamiento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE?				SI	NO	NV	NA	
65.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Membro del CAE?				SI	NO	NV	NA	

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL PIURA  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:	542101807	FECHA DE VIGILANCIA:	_____	CODIGO N°:	_____
Teléfono Nacional:	851284588	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR			
66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
	66.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyo/valor a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
	66.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir o reunirse/trabaja de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
67 OBSERVACIONES (o dificultades)	ASISTE 52 NIÑOS PERO FALTA REGISTRAR A 3 EN MARTINQUIA LA MAFREDA MARGO MICHIGAS CORONA YVERA Y LA MADRE DE JANINA ROXANA DEL PILAR DE QUI				
68 RECOMENDACIONES	EPANAQUE YA NO FORMAN PARTE DE CAE.				
69 FECHA FINAL de la entrevista:	24 / 03 / 2013	70 HORA FINAL de la entrevista:	11:30.		
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PROMOTOR/ASOCIADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON LA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FECHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VECINO - SERVIDOR VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FECHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma: _____		Firma: 		Firma: 	
DNI:	01999232	DNI:	4299232	DNI:	4299232
Nombre y Apellidos:	ROSALEA ZAPATA BRICEÑO	Nombre y Apellidos:	ROSALEA ZAPATA BRICEÑO	Nombre y Apellidos:	ROSALEA ZAPATA BRICEÑO
Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL	Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL	Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL
Correo electrónico:	PIURA-TRANSPARENCIA@pvc.org.pe	Correo electrónico:	PIURA-TRANSPARENCIA@pvc.org.pe	Correo electrónico:	PIURA-TRANSPARENCIA@pvc.org.pe
Teléfono:	942161093	Teléfono:	942161093	Teléfono:	942161093



*Rosalea Zapata Briceño*  
ROSALEA ZAPATA BRICEÑO  
DNI 02721417.

## 2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 30618

Programa Nacional de Alimentación Escolar Cal Warma

### ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 30618 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 19012022-13042022		N° GUÍA DE REMISIÓN: 006-0037318										
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]												
NOMBRE: YESSIE ROSA MORA VILCHEZ GARCHEZ		APELLIDOS: P										
CÓDIGO MODULAR: 470002		DEPARTAMENTO: PIURA										
NIVEL: INICIAL		DISTRITO: LA OROYA										
PROVINCIA: PIURA		N° RUC: 2022010001										
CENTRO POBLADO: MONTE GRANDE		Cod. Proveedor: 601										
[DATOS DEL PROVEEDOR]												
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: DISTRIBUCIONES MORA S.A.S. SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA		N° RUC: 2022010001										
DIRECCIÓN: ASOCIACION CAL CASA HERIBERTO NUEVO AMBUESES - CALLE LOS PINOS N° 2, LOTE 4 PARRA-PARRA CASTILLA		Cod. Proveedor: 601										
ITEM: LA OROYA		PERIODO DE ATENCIÓN: 13/03/2022 - 16/03/2022										
TIPO DE ENTREGA: 1		FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR										
		DÍAS DE ATENCIÓN: 01										
TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)	
	NRO DE UNIDADES	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE UNIDADES	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE UNIDADES	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)			
DESAYUNO - ALMORZADO	01	2.82	2.82 S/							01	2.82	2.82 S/

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	MARCA	PRES.	VOLUMEN	LISTE / LOTES
01	BOTELLA	ACIOTE VEGETAL	CASA BLANCA	0.200 L	0.200	00101
01	BOLSA	ARROZ	DON PISA	1.000 Kg	0.000	004 2003
01	BOLSA	AZÚCAR PURA	CASA BLANCA	1.250 Kg	0.000	00102
01	LATA	CONSERVA DE CARNE DE RES	CUENIP	0.176 Kg	1.640	1100000201
01	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACIOTE VEGETAL	NATURPEZ	1.425 Kg	34.000	CHOCLO PP 1000022 PV 07110002 - CHOCLO PP 00110002 PV 00110002
01	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN AGUA Y SAL	MIRAFLORES	1.425 Kg	34.000	CHOCLO PP 1000022 PV 07110002 - CHOCLO PP 00110002 PV 00110002
01	BOLSA	FRÍJOL	SAI EXPRE	1.500 Kg	40.000	0710019
01	BOLSA	FRÍJOL	EPK	1.500 Kg	20.000	001
01	BOLSA	ARROZ PARILLA	EPK	1.500 Kg	20.000	001
01	BOLSA	MARINERA ESTERILIZADA DE SARDINAS	COMPA MEXICA	0.100 Kg	11.000	1100000201
01	LATA	LECHE EVAPORADA ESTERILIZADA	BONS	1.400 Kg	02.000	07110

1. Inspección de especificaciones para el proceso de medición (Módulo 10)

Cantidad (K):

01 K

2. Muestreo aleatorio para la selección de unidades (Módulo 10)

Cantidad (K):

01 K

Módulo 10 - de 0 a 1000		Módulo 10 - de 1000 a 10000	
0-1	1-10	10-100	100-1000
Cantidad (K)	Cantidad (K)	Cantidad (K)	Cantidad (K)

PLAZO DE ENTREGA: 09/03/2022 - 16/03/2022

PLAZO DE PREC. ENTREGA: 09/03/2022 - 16/03/2022

FECHA RECEPCIÓN: 07/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

02721417

01

Estela Zapata Briceño

NOMBRES Y APELLIDOS (según el CAE que Recepción y/o entrega le corresponde)

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica

\* Huella Digital: Solo en caso que no sea persona letrada.

\*\* En la presente acta se incluye la cantidad de unidades a entregar en cada IE.

CANT. - N° DE PRESENTACIONES (ANEXADOS)

Las cantidades deben expresarse en miligramos.

VOL. - CANTIDADES EXPRESADAS EN VOLUMEN

UNID. - TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES: \*\*\*

FAD: Forma de Atención Diversificada

S.T.: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

\*\*\* En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada compare en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella digital por ser letrado, esta proveeduría deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

### 3.- Copia de documento con integrantes del CAE

2023-03

### CARGA LA ARENA

FECHA	03/03/2023	LA ARENA	
COLEGIO	15118 JOSE MARIA VILCHEZ SANCHEZ	RUTA	
NIVEL	INICIAL	COD MOD.	0718767
DIRECCION	MONTE GRANDE S/N		

PRODUCTO	LOTE	PESO X UN	PRES	TOTAL DE UNIDADES	ENTREGA		PESO KG	Fecha Venc.
					CAJAS	UNIDADES		
✓ Aceite Vegetal X 0.200 LT Casa Blanca	050123	0.200	24	40	1	16	8.00	05/01/2024
✓ Arroz X 1.000 KG Don Peña	004 2023	1.000	30	80	2	20	80.00	04/01/2024
✓ Azúcar Rubia X 0.250 KG Casa Blanca	191222	0.250	100	40	0	40	10.00	19/12/2023
✓ Conserva de Carne de Res X 0.178 KG Coemar	TCB28DIC 221	0.217	48	40	0	40	8.68	29/12/2025
✓ Conserva de Pescado en Aceite Vegetal X 0.425 KG Haban Pez	CPEJO1 FP:17/11/2 022 FV:17/11/2 026	0.487	24	80	3	8	38.96	17/11/2026
✓ Conserva de Pescado en Agua y Sal X 0.425 KG Miraflores	EGEJWI1 FP:201220 22 FV:201220 26	0.502	24	80	3	8	40.16	20/12/2026
✓ Fideos X 0.500 KG San Jorge	12/12/24	0.500	20	80	4	0	40.00	12/12/2024
✓ Frijol X 0.500 KG Epa	022	0.500	50	40	0	40	20.00	22/10/2023
✓ Habas Partida X 0.500 KG Epa	024	0.500	40	40	1	0	20.00	24/10/2023
✓ Harina Estante de Maiz X 0.250 KG Terra Mítica	AHME-022023	0.250	60	40	0	40	10.00	11/07/2023
✓ Leche Evaporada Entera X 0.400 KG Boné	018	0.450	24	80	3	8	36.00	16/10/2023

PESO TOTAL

**311.8**

#### CAES:

1. ZAPATA BRICEÑO, ESTELA - 02721417 - 968087012 - DIRECTORA
2. CORDOVA YOYERA, MAGALI MILAGROS - 02880038 - 936399206 - DOCENTE
3. VILCHEZ CHAPLILQUEN, ANITA LISETH - 71118489 - 942084704 - PADRE Y MADRE DE FAMILIA
4. LITANO HUMAN, SANDIE CAROLINA - 46543544 - 919732515 - PADRE Y MADRE DE FAMILIA
5. CULLIPU IPANAQUE, ROXANA DEL PILAR - 46728183 - 901003334 - PADRE Y MADRE DE FAMILIA

Total Bolsas: 40.00 (25 Litros)  
 Hojas Grandes (A3): 5  
 Hojas Pequeñas (A4): 40.00 (25 Litros)

4.- Copia de Padron de Control de recepción y entrega a usuarios

CANTON	MUNICIPIO	CATEGORIA DE USUARIO	NOMBRE DEL USUARIO	CATEGORIA DE USUARIO	DETALLE DE ENTREGA Y RECEPCION												OBSERVACIONES		
					FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO			

CANTON	MUNICIPIO	CATEGORIA DE USUARIO	NOMBRE DEL USUARIO	CATEGORIA DE USUARIO	DETALLE DE ENTREGA Y RECEPCION												OBSERVACIONES			
					FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCION	ESTADO				

5.- Copia de Acta de Distribución



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### Acta de distribución de alimentos

#### Modalidad Productos

Siendo el día MARTES 14 del mes MARZO del 2023, a horas 8:00 AM en la Institución Educativa 15118 JOSE MARIA VILCHEZ SANCHEZ con Código Modular 0718767 del distrito de La Arena de la provincia de PIURA, departamento PIURA

En el marco del 'Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma' aprobado, el mismo que establece disposiciones en situaciones de emergencia u otros eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor por los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario. Los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados por:

N°	Nombre y apellidos completos	DNI	Cargo
1	ESTELA ZAPATA BRICENO	02721417	DIRECTORA
2			DOCENTE
3	ANITA LISETH VILCHEZ CHAPILLIQUEN	71118469	MADRE DE FAMILIA
4	VILCHEZ CEDANO JULIO CESAR	46258864	PRESIDENTE DE LA AMAPAFA
5			

Se realizó la entrega de los siguientes alimentos, según el número de raciones programadas en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos N° 30618 y Entrega N°01 a través de las madres o padres de familia o apoderados siendo los siguientes:

N°	Nombre del alimento	Cantidad	N°	Nombre del alimento	Cantidad
1	LECHE (0.400 Kg)	80 UNIDADES	10	FRUOL (1 Kg)	
2	CONSERVA DE CARNE DE RES (0.178 Kg)	40 UNIDADES	11	HABA PARTIDA 0.250 Kg	
3	CONSERVA PESCADO EN AGUA (0.425 Kg)	80 UNIDADES	12	HABA PARTIDA 0.500 Kg	40 UNIDADES
4	CONSERVA PESCADO EN ACEITE (0.425 Kg)	80 UNIDADES	13	HABA PARTIDA 1 Kg	
5	ARROZ (0.750 Kg)		14	HARINA DE PLATANO (0.250 Kg)	
6	ARROZ (1 Kg)	80 UNIDADES	15	HARINA DE MAIZ EXT (0.250 Kg)	40 UNIDADES
7	FIDEOS (0.500 Kg)	80 UNIDADES	16	ACEITE VEGETAL (0.200 L)	40 UNIDADES
8	FRUOL (0.500 Kg)	40 UNIDADES	17	AZUCAR (0.250 Kg)	40 UNIDADES

Por lo cual, se deja constancia que se han distribuido dichos alimentos y cantidad a 40 usuarios/os, que se ha realizado en coordinación entre el Comité de Alimentación Escolar y padres de familia de la IE, con entregas que se detallan en el 'PADRON O REGISTRO DE





PERU

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Promoción Social

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
GALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**CONTROL ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW -  
MODALIDAD PRODUCTOS\***

Observaciones:

---

---

---

Dando la conformidad al presente

\_\_\_\_\_  
Integrante del CAE

\_\_\_\_\_  
Integrante del CAE

\_\_\_\_\_  
Integrante del CAE

\_\_\_\_\_  
Veedor

\_\_\_\_\_  
Actor social o autoridad local u otro

\_\_\_\_\_  
Actor social o autoridad local u otro



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2071