

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AMAZONAS BAGUA**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Chachapoyas, 11 de mayo del 2023

OFICIO N°055-2023-CTVC/AMAZONAS BAGUA

Señor:

GUILLERMO GUSTAVO BAUTISTA VELÁSQUEZ

Jefe de la Unidad Territorial – Amazonas

Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma
Ciudad.-

Asunto: Se ALERTA seis (06) CASOS

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes casos. ¹

- **CASO N° 027-2023-CTVC/BAG**
- **CASO N° 028-2023-CTVC/BAG**
- **CASO N° 029-2023-CTVC/BAG**
- **CASO N° 030-2023-CTVC/BAG**
- **CASO N° 031-2023-CTVC/BAG**
- **CASO N° 032-2023-CTVC/BAG**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



Ing. NANCY M. OCLOCHO MINCHÁN
RESPONSABLE REGIONAL DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
AMAZONAS - BAGUA

Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO **PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

Jr. Santo Domingo N°604-2do Piso-Chachapoyas-Amazonas
(Local de la Mesa de Concertación Para la Lucha Contra la Pobreza)

Celular:942157610

correo electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / amazonas.1rrctvcperu@gmail.com

<http://www.ctvcperu.org.pe>

No Documento OFICIO N°055-2023-CTVC/AMAZONAS BAGUA	
Asunto	Se ALERTA seis (06) CASOS
No folios	34
Fecha Registro	11/05/2023 10:03:39
Unidad Territorial	U.T. AMAZONAS
Expediente SGD / SADE	2023-0017086
Fecha Registro SGD / SADE	11/05/2023
Observaciones	
Estado	Registrado en SGD

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Bagua: 942157610
Teléfono Nacional: 942160511

CASO

N°029-2023-CTVC/BAG

PROGRAMA SOCIAL:	QALIWARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	20/03/2023
-------------------------	------------------	------------------------------	-------------------

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	MARIA DORALI CHUSHO RABANAL	3. NÚMERO-DNI:	33734080
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	PRESIDENTE

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO

6. FECHA DE OCURRENCIA:	20/03/2023		
7. DEPARTAMENTO:	AMAZONAS	8. PROVINCIA:	BONGARA
9. DISTRITO:	JAZAN	10. CCPP/DIRECCIÓN:	SUYOBAMBA
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO-DESARROLLO DE CAPACIDADES	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0255992-IEP-18086
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	74	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 20/03/2022, la presidente del CLTVC visitó a la IEP-18086, con código Modular 0255992, donde realizó la vigilancia a la prestación del servicio alimentario del PNAEQW, mediante la ficha de vigilancia **V-036-2023-BAG-Q** en donde se detectaron los siguientes puntos críticos:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:**
Durante las acciones de vigilancia, el integrante del CAE mencionó que durante el presente año, tanto su persona como los integrantes del CAE no han recibido capacitación y asistencia técnica para el correcto uso de sus funciones por parte del programa- Este hecho podría contravenir a los dispuesto en la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000155-2022-MIDIS/PNAEQW-DE "Plan Anual de Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2022", y la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE (**ver ficha de vigilancia**).
- 2. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS".** Durante las acciones de vigilancia la presidente del CLTVC, pudo constatar que según el acta de entrega y recepción de alimentos N° 15439, de fecha 01/03/2023, la institución educativa está recibiendo 85 raciones; sin embargo; por información de la presidente del CAE la IIEE, cuenta con 74 niños matriculados, habiendo un exceso de 09 raciones. Esta situación estaría afectando la RDE D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (**ver ficha de vigilancia, Anexo N° 02**)
- 3. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS:** Se constató que los alimentos se encontraban en almacén y todavía no se habían distribuido a pesar de haber iniciado las clases escolares el día 13/03/2023. Este retraso realizado en la distribución de alimentos, estaría contraviniendo al DS-008-2012- MIDIS/PNAEQW, Artículo 3: Objetivos Especificos, inciso a) "Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven".

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se sugiere al programa, cumplir lo establecido en el marco de la RDE D000259-2022-MIDIS-PNAEQW-DE "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"
2. Se recomienda al programa social dar cumplimiento a la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW.
3. El Programa Social debe garantizar el monitoreo y supervisión a la IIEE de manera permanente a fin de que los miembros del CAE conozcan lo establecido en las directivas y en el manual de la Gestión del Servicio Alimentario y lo ejecuten cabalmente durante el presente año.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (01))

Anexo N° 01: Ficha de Vigilancia V- 036-2022-BAG-Q. (01 folio).

Anexo N° 02: Acta de entrega y recepción de alimentos 15439



Lic. YURIA PELAEZ POCLIN
RESPONSABLE DE CAMPO DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
AMAZONAS - BAGUA

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AMAZONAS BASUJA

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OMI WARMA
COMITE DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR

GEORGO N° 036-2023-BAGUJ

Telefono Regional: 942 197 510
Telefono Nacional: 942 140 511

OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OMI WARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD EN SU EJECUCION
INDICACIONES: El proveedor/Proveedor del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana entrega esta Ficha de Vigilancia en un (1) con programación regular y cuenta con personal que ya haya verificado el Programa Omi Warma.
El proveedor/Proveedor se presenta ante el representante del CAE, le explica el objetivo de la vigilancia y entrega la aplicación de la Ficha en la IE.
El proveedor/Proveedor debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: - NV=No verifica - N/N=No sabe, no responde - N/N/N=No aplica

1	FECHA INICIAL de la Vigilancia	(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (a) Vigilancia Presencial	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA (b) Vigilancia NO Presencial	2	HORA INICIAL de la Vigilancia
3		DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE:			
4	DEPARTAMENTO	5		6	
7	DISTRITO	8		9	
8	TURNO de la IE	10		11	
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE	12		13	
13	N° de ENTREGA a Vigilar	14		15	
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato	16		17	
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UOEL	18		19	
19	IDIOMA predominante que usan en la IE	20		21	
20		21		22	
21		22		23	
22		23		24	

26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI	NO	NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 27 y argumente		
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de preparación de alimentos	(b) Normas técnicas de almacenamiento de alimentos	(c) Normas técnicas de manipulación de alimentos	(d) Buenas prácticas de higiene de alimentos	(e) Funciones del CAE	(f) Otros: Etiquetado
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA

ETAPAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL LAS BPM Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCION DE ALIMENTOS EN LA IE

32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 33)	NO	NV
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el diagrama según contrato?		NO	NV
33.1	¿Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor?	01/03/2023	NO	NV
	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?		NO	NV
	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		NO	NV
33.1	¿Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción?	85		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AMAZONAS BAGUA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA

Teléfono Regional: 942 157 610
 Teléfono Nacional: 942 160 511

FECHA DE VIGILANCIA

CODIGO N°

MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR

36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en el acta de entrega recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pasar a la pregunta 40)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NV	NA	
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NV	NA	
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infección)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perifoneos/armarios, estantes, bimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR						
53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados correspondiente a esta entrega/pedido de alimentos? (Si marca NO o NV, pasar a la pregunta 53.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
53.1	Si marca "SI" precisar la fecha de distribución de los alimentos					
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de contaminación, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
58	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
62	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
63	¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NA	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
65	TRANSPARENCIA	65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		65.2	¿Es oportuna (momento apropiado o tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		65.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
66	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NV
		66.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NV
		66.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reuniones de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NV

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AMAZONAS BAJOA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALVARIA

Teléfono Regional: 942 157 610
 Teléfono Nacional: 942 160 311

FECHA DE VIGILANCIA _____ **COCISO N°** _____
LOCALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR _____

67. OBSERVACIONES (o dificultades)
obstante porque ante a la mesa de integración de información y en ese tiempo a consecuencia al programa lo seguimos al día de observación y esta actividad.

68. RECOMENDACIONES

69. FECHA FINAL de la entrevista: 20 / 05 / 2013 **70. HORA FINAL de la entrevista:** _____

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FECHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VIGILANTE (BARRIO/VOLUNTARIO) DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FECHA DE VIGILANCIA EN LA E		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
Nombre y Apellidos	Mano Dami	Nombre y Apellidos	Mano Dami	Nombre y Apellidos	Lic YIPITA PULBEZ DUCUN
Cargo	Presidente - CAE - 2013/14	Cargo	Presidente - CAE - 2013/14	Cargo	Integrante y de control del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Celular electrónico		Celular electrónico	942 070 440	Celular electrónico	
Teléfono		Teléfono		Teléfono	

Anexo N° 02: Acta de entrega y recepción de alimentos 15439

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 15439 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0001/2023 -CG-AMAZONAS A PRODUCTOS		N° GUÍA DE REMISIÓN: 0004 - 000324	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE:	1206	ANEXO:	0
CÓDIGO MODULAR:	006660	DEPARTAMENTO:	AMAZONAS
NIVEL:	PRIMARIA	DISTRITO:	JAZAN
PROVINCIA:	BONGARA		
CENTRO POBLADO:	SUYÓMBABA		
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC: 3048540017	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO AGRICOLA		Cod. Proveedor: 9399	
DIRECCIÓN: AVENIDA TUPAC AMARU N° 885, SAN MARTIN-REJIA-REJIA			
ITEM:	JAZAN	PERIODO DE ATENCIÓN:	13/03/2023 - 16/04/2023
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR
		DÍAS DE ATENCIÓN:	25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO				85	1.94	4.122.50					85	2125	4.122.50

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN. T.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
85	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	MIRRY SONKO	0.200 L	17.000	6123
85	BOLSA	ARROZ	RIO BRANCO	1.500 Kg	85.000	1.0753
85	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	RELLY	0.250 Kg	21.250	0045
425	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CASALI	0.179 Kg	72.250	K9580-1P-12-10-2022P-12-10-2022
170	BOLSA	HOJUELAS DE GAMBIA	CAJAS SUPERDICCOS	0.290 Kg	42.500	L781
170	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	68.000	095
85	BOLSA	QUINUA	ALIMENTO ANDINO	0.250 Kg	21.250	140123

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)			2. Material educativo para los/as usuarios/as del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad (8)			Cantidad (95)		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad (85)	Cantidad (8)	Cantidad (3)	Cantidad (8)	Cantidad (8)	Cantidad (3)

PLAZO DE ENTREGA: 23/02/2023 - 09/03/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 24/03/2023 - 13/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 01 / 03 / 2023

HORA DE RECEPCIÓN: 11:40 AM

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): SANJRA LAPIE VISALOT DNI: 42261763 FIRMA: 

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
 * Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.
 ** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
 Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
 PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada
 S.T: Secundaria Tutorial
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
 S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que el/la integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, esta proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.