

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LAMBAYEQUE**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Lambayeque, 10 de mayo de 2023

OFICIO N°0027-2023-CTVC/LAMBAYEQUE

Señor(a)
CESAR MARQUINA COLACCI
Jefe de la Unidad Territorial – Lambayeque
QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTA Trece (13) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0030 AL 0042-2023-CTVC/LAM

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente

.....
Alfonso Sánchez Cajo
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Calle Los Diamantes N° 181, Urb. Patazca – Chiclayo
Celular: 942157996

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / lambayeque.rrctvcperu@gmail.com
/alfonsosanchezcajo@gmail.com
Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Lambayeque 942157996 Teléfono Nacional: 951864589	CASO	N° 0030-2023-CTVC/LAM
--	------	-----------------------

PROGRAMA SOCIAL:	QALIWARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	21/03/2023
-------------------------	------------------	------------------------------	-------------------

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	JOHNNY HUAMAN HUAMAN	3. NÚMERO-DNI:	43528162
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE CAÑARIS	5. CARGO:	PRESIDENTE

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO

6. FECHA DE OCURRENCIA:	21/03/2023		
7. DEPARTAMENTO:	LAMBAYEQUE	8. PROVINCIA:	LAMBAYEQUE
9. DISTRITO:	FGERREÑAFE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CAÑARIS
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE	12. ¿Dónde SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	555904-IEI- 105
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	41	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

Con fecha 21/03/2023, el Sr. **JOHNNY HUAMAN HUAMAN**, presidente del Comité Local de Transparencia y vigilancia Ciudadana del distrito de Cañaris, con el Acompañamiento (vía celular) del ETR Lambayeque, realizó acciones de veeduría/vigilancia presencial a la IIEE N°105, entrevistando a la Profesora NICOLASA BERNILLA REYES, presidente del CAE; identificando mediante ficha V-0032-2023-LAM-Q los puntos críticos descritos a continuación:

1. **PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE.** El informante refiere en el presente año 2023 la Profesora Santiago Bernilla Aurora ya no labora (motivo jubilación de la docencia en la IIEE), a la fecha no ha sido remplazado por otra docente y completar los integrantes. Esta situación vulnera lo establecido en la RDE N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 9.1.1.2. Acciones a cargo de la UT a) La/el JUT dirige el proceso de conformación de los CAE e implementar mecanismos de articulación, a través del equipo técnico territorial, con la DRE/GRE y la UGEL, para asegurar las condiciones de la conformación o actualización de los CAE de manera oportuna y adecuada.
2. **LUGAR DE ALMACENAMIENTO EN LA IE NO SE ENCUENTRA LIMPIO/VENTILADO/ORDENADO.** Durante la veeduría se constató el lugar de almacenamiento (a pesar de no haber saldos de alimentos de la 1. Entrega), donde se halló mesas sin limpieza, cocinas y otros se encontraban de manera desordenada. Esta situación estaría incumpliendo la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos
3. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** La presidenta del CAE informó, que el programa Qali Warma programo raciones para un total de 31 usuarios como consta en el CONTRATO N° 0001-2023-CC-LAMBAYEQUE 2/PRODUCTOS, cuyo periodo de atención es del 13/03/2023 al 18/04/2023; sin embargo, hasta el día de la

entrevista (21/03/2023) existía 41 alumnos matriculados, evidenciándose raciones faltantes para 10 usuarios (las matrículas aún continúan y existe la probabilidad de incrementarse el número de alumnos) Esta diferencia entre el número de usuarios atendidos y matriculados (menos cantidad de lo esperado), podría generar una disminución en la cantidad de alimentos que corresponde a cada usuario, tal como señala la RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” relacionado al punto 6.6 Aporte nutricional Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW. 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW.

4. **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTO QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO/A USUARIO/A.** Debido a que la IE NO recibe la cantidad de productos igual a la cantidad de alumnos matriculados, el CAE ha distribuido los alimentos a todos los alumnos en porciones iguales; Sin embargo, esta situación estaría incumpliendo la siguiente normatividad:
- a. RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario: los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.5. Distribución de alimentos, numeral 5.2. Prestación del Servicio Alimentario en Situaciones de Emergencia, eventos de caso fortuito o fuerza mayor
 - b. RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” relacionado al punto 6.6 Aporte nutricional: Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW. 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW.
 - c. DS 008-2012/MIDIS creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma “...Que, adicionalmente diferentes estudios demuestran que los programas de alimentación escolar pueden contribuir al aprendizaje de las niñas y niños que asisten a la escuela, evitando el hambre e incrementando sus capacidades cognitivas;”.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se verifique el caso de acuerdo con el marco normativo de prestación del servicio alimentario, desarrollo de capacitaciones y asistencia técnica para miembros del CAE, así mismo se nos pueda informar de las acciones adoptadas para su solución y/o corrección.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (02))

- 1.- Anexo 001: V-0107-2022-LAM-Q (01 folios)
- 2.- Anexo 002: fotografías



Alfonso Sánchez Cajo
Responsable Regional CTVC

ANEXOS 001

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL LAMBAYEQUE			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI VARMA			
Teléfono Región: 342157396		Teléfono Nación: 342157396	
FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° Y-0032-2023-LAM-Q	
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR			
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI VARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Padre/Padrastro del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en que IE con programación regular y cuando sea necesario que se firma contrato con el Programa Qali Varma. El Padre/Padrastro se presentará ante el representante del CAE, le aplicará el subtítulo de la verificación e iniciará la aplicación de la Ficha de Vigilancia. El Padre/Padrastro debe marcar con "SI" o con "NO" y con "N" cuando el informante no sabe, no responde o "NA" No aplica.</p>			
<p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: SI: Si verifiqué; NS/NR: No sé, no responde; NA: No aplica</p>			
<p>(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA</p>		<p>(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA</p>	
<p>(c) FICHA es Presencial</p>		<p>(d) FICHA es NO Presencial</p>	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	2103/2023	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	07:47
<p>DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA (IE):</p>			
3 CODIGO MODULAR de la IE:	555804	4 NOMBRE de la IE:	IOS
5 DEPARTAMENTO:	LAMBAYEQUE	6 PROVINCIA:	FERREÑAFE
7 DISTRITO:	CANARIS	8 CCPP/BARRIO/DIRECCION del Usuario:	CANARIS
9 TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primari (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	NICOLASA BERNILLA REYES	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:	1	14 PERIODO de ATENCION de esta entrega Del:	13/03/2023 al: #####
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	31	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE:	41
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	20/02/2023	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro/desconocido		
<p>DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:</p>			
20 ¿Quién es el Informante?:	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local		
21 N° DNI del Informante:	16734784	22 Apellidos y nombres del Informante:	NICOLAZA BERNILLA REYES
23 Teléfono/celular del Informante:	978168385	24 Correo electrónico del Informante:	
<p>III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</p>			
25 ¿El CAE está conformado por los siguientes?:	SI	26 ¿El docente está jubilado?	SI
27 ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Varma en (en):	SI	28 ¿El docente está jubilado?	SI
29 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de almacenamiento de alimentos (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de higiene de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Buenas prácticas de higiene de alimentos (f) Buenas prácticas de higiene de alimentos (g) Buenas prácticas de higiene de alimentos (h) Buenas prácticas de higiene de alimentos (i) Buenas prácticas de higiene de alimentos (j) Buenas prácticas de higiene de alimentos (k) Buenas prácticas de higiene de alimentos (l) Buenas prácticas de higiene de alimentos (m) Buenas prácticas de higiene de alimentos (n) Buenas prácticas de higiene de alimentos (o) Buenas prácticas de higiene de alimentos (p) Buenas prácticas de higiene de alimentos (q) Buenas prácticas de higiene de alimentos (r) Buenas prácticas de higiene de alimentos (s) Buenas prácticas de higiene de alimentos (t) Buenas prácticas de higiene de alimentos (u) Buenas prácticas de higiene de alimentos (v) Buenas prácticas de higiene de alimentos (w) Buenas prácticas de higiene de alimentos (x) Buenas prácticas de higiene de alimentos (y) Buenas prácticas de higiene de alimentos (z) Buenas prácticas de higiene de alimentos		
<p>IV. ETAPAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM</p>			
<p>A) SOBRE RECEPCION DE ALIMENTOS EN LA IE</p>			
30 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	SI	31 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	SI
32 ¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor?	23-feb	33 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?	SI
34 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	SI	35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	SI
36 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	37 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI
38 ¿Existen controles de entrada/salidas de productos alimentarios (Control Kardex)?	SI	39 ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI
<p>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</p>			
40 ¿El lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, etc. cercanos?	SI	41 ¿El lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI
42 ¿El lugar de almacenamiento de alimentos es limpio, ventilado y ordenado?	SI	43 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI
44 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?	SI	45 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?	SI
46 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	47 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?	SI
48 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazones), estantes, tarimas?	SI	49 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazones), estantes, tarimas?	SI
50 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	51 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI
<p>C) SOBRE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR</p>			
52 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	SI	53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	SI
54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?	SI	55 ¿Se cumple el cronograma a horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	SI
56 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?	SI	57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?	SI
58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI	59 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI
60 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?	SI	61 ¿La división de los alimentos a armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI
62 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	63 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI
64 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	65 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI
66 ¿Se solicita cuenta para gastos en la entrega de alimentos?	SI	67 ¿Se solicita cuenta para gastos en la entrega de alimentos?	SI
68 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	SI	69 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	SI
70 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	SI	71 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	SI
<p>V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO</p>			
72 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	73 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI
74 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	75 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI
76 ¿Es comprensible (clar) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	77 ¿Es comprensible (clar) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI
78 ¿Algun operador del programa o miembro del CAE o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Varma?	SI	79 ¿Algun operador del programa o miembro del CAE o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Varma?	SI
80 ¿Algun operador del programa o miembro del CAE o servidor público pidió un regalo a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Varma?	SI	81 ¿Algun operador del programa o miembro del CAE o servidor público pidió un regalo a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Varma?	SI
82 ¿Algun operador del programa o miembro del CAE o servidor público pidió un regalo a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Varma?	SI	83 ¿Algun operador del programa o miembro del CAE o servidor público pidió un regalo a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Varma?	SI
<p>RECOMENDACIONES</p>			
<p>Incremento y raciones</p>			
<p>FECHA FINAL de la entrevista: 21/03/2023 HORA FINAL de la entrevista: 08:45 a.m.</p>			
<p>DATOS DEL INTERVISTADO DEL CAE: PADRE/MADRE/APODERADO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</p>		<p>DATOS DEL INTERVISTADO MIEMBRO VALIDADO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE</p>	
Nombre y Apellido:	NICOLASA BERNILLA REYES	Nombre y Apellido:	JANNY BRUNO BARRAN
Celular:	978168385	Celular:	978168385
Correo electrónico:	NO TIENE	Correo electrónico:	NO TIENE
Domicilio:	NO TIENE	Domicilio:	NO TIENE
Nombre y Apellido:	NO TIENE	Nombre y Apellido:	NO TIENE
Celular:	NO TIENE	Celular:	NO TIENE
Correo electrónico:	NO TIENE	Correo electrónico:	NO TIENE
Domicilio:	NO TIENE	Domicilio:	NO TIENE

ANEXOS 002

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 5907 - [COPIA CAE]

DE CONTRATO: 0001202302LAMBAYEQUEAPRODUC0708 N° GUÍA DE REMISIÓN:

ATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA)

NOMBRE: 101 ANEXO: 9

DIGO MODULAR: 05000 DEPARTAMENTO: LAMBAYEQUE

VEL: 00000 DISTRITO: CAJAMARCA

PROVINCIA: CAJAMARCA N° RUC: 204700001

ENTRO POBLADO: CAJAMARCA Cód. Proveedor: 900

ATOS DEL PROVEEDOR) CONDOMINIO TROPICAL PERIODO DE ATENCIÓN: 19/01/2023 - 19/04/2023

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CAJAMARCA PANAMERICANA NORTE AN 776 (ZOSTEROC DEL MOLINO TROPICAL KM 776), LAMBAYEQUE, LAMBAYEQUE, LAMBAYEQUE

REGIÓN: LAMBAYEQUE

FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR DÍAS DE ATENCIÓN: 35

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/)	SUB-TOTAL (\$/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/)	SUB-TOTAL (\$/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/)	SUB-TOTAL (\$/)			
DESAYUNO + ALMUERZO	31	3.38	2.854.00							31	100	2,854.00

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT	VOLUMEN	LOTES/LOTES
01 BOTELLA ACEITE VEGETAL	SO. TERN	0.300L	8.200	081
02 BOLSA ARROZ FORTIFICADO	GRANO PERFECTO	1.000 kg	31.000	LT AF 01.2023
03 BOLSA ARROZ FORTIFICADO	GRANO PERFECTO	2.200 kg	7.700	LT AF 01.2023
04 BOLSA AZÚCAR RUBIA	INDEL'S - D.O.C.E. CARAMELAL	2.200 kg	7.700	ML 01.2023
05 LATA CONSERVA DE PASTADO EN ACEITE VEGETAL	CAJAL	2.100 kg	61.600	KGR/CHOP 18.10.2022/18.10.2023
06 BOLSA TEGUCO	GRANO DE ORO	6.000 kg	42.000	081
07 BOLSA GARBANZO	INDEL'S	1.000 kg	21.000	ML 01.2023
08 BOLSA PASTELAS DE AVENA CON QUINUA	CAJAL SUPERFOODS	0.200 kg	7.700	LE1
09 LATA LECHE EVAPORADA ENTERA	NOBLE	6.400 kg	24.800	019

1. Instrucciones de operación para el manejo de botellas plásticas (A)

2. Instrucciones para el manejo de botellas plásticas del proveedor sobre fechas de vencimiento (A)

FECHA DE ENTREGA: 20/02/2023 09:05:00 PLAZO DE PROC. EMPRESA: 21/02/2023 12:00:00

FECHA RECEPCIÓN: 28/02/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 3:28 pm

Rosaria Reyes Gaspar 74247003

CONSEJERÍA Y APELACIONES (según el CAE del Proveedor y/o conforme a necesidad)

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

Huella Digital: Solo en caso que en una persona letrada.

* En la presente acta se indica la cantidad de botellas a entregar en cada ítem.

CANT. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES) FAD: Forma de Atención Diversificada

Las cantidades deben expresarse en enteros. S.T. Secundaria Tabaco

ML: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT. C.R.F.A. (ALTERNANCIA) - Centro Rumor de Formación en Alimentación

IND: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.) S.R.E. (RESIDENCIA) - Secundaria con Residencia Estudiantil

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE S.R.E. (NO RESIDENCIA) - Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES: -

** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada entregue en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos lo huella digital por ser letrada, este proveedor deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha cantidad.