



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 03 de Julio del 2023

## OFICIO N° D000222-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA

Señor(a):

**ROJAS INGA JHONY**

RESPONSABLE REGIONAL CTVC-ICA  
CALLE TACNA N150 OF N 11 - ICA, ICA-ICA-ICA

Asunto : Atención de la alerta suscitada en las II.EE N° 75 nivel inicial, código modular N°: 0885657, distrito de Santiago, II.EE N°22318, nivel primario, Código modular N°: 0276824, distrito Pachacutec, y Provincia de Ica II.EE N° 182, nivel inicial. código modular N°:0278960, distrito de Pisco, II.EE N° 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI, nivel inicial, código modular N°: 0752394, distrito de San Clemente, II.EE N° 188 ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO, nivel inicial, código modular N°: 0510172, distrito de Humay, II.EE N° 22455 JOSE DE LA TORRE UGARTE, nivel primario, código modular N°: 0278531, distrito Pisco, II.EE JOSE CARLOS MARIATEGUI, nivel primario, código modular N°: 0278655, distrito San Clemente, Provincia de Pisco y del departamento de Ica, correspondiente de los CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA y CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA según OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA del 18 de mayo del 2023.

Referencia :

- a) OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA (18MAY2023)
- b) INFORME N° D000028-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG (29MAY2023)
- c) INFORME N° D000045-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (29MAY2023)
- d) INFORME N° D000046-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (29MAY2023)
- e) INFORME N° D000029-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC (30MAY2023)
- f) INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC (30MAY2023)
- g) INFORME N° D000031-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC (30MAY2023)
- h) INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM (30MAY2023)

Reciba mis cordiales saludos en representación de la Unidad Territorial Ica del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - (PNAEQW). En atención al documento a) de la referencia, informar que la Unidad Territorial a mi cargo realizó las acciones de seguimiento y monitoreo de la alerta reportada en las II.EE N° 75 nivel inicial, código modular N°: 0885657, distrito de Santiago, II.EE N°22318, nivel primario, Código modular N°: 0276824, distrito Pachacutec, y Provincia de Ica II.EE N° 182, nivel inicial. código modular N°:0278960, distrito de Pisco, II.EE N° 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI, nivel inicial, código modular N°: 0752394, distrito de San Clemente, II.EE N° 188 ANGELITOS DEL DIVINO





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

NIÑO, nivel inicial, código modular N°: 0510172, distrito de Humay, II.EE N° 22455 JOSE DE LA TORRE UGARTE, nivel primario, código modular N°: 0278531, distrito Pisco, II.EE JOSE CARLOS MARIATEGUI, nivel primario, código modular N°: 0278655, distrito San Clemente, Provincia de Pisco y del departamento de Ica, correspondiente de los CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA y CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA según OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA del 18 de mayo del 2023, tomando en cuenta las recomendaciones y sugerencias establecidas por su despacho, cuyo sustento se encuentra detallado en el documento b) c) d) y e), de las referencias. Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JORGE LUIS LAURA PALOMINO  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CC.:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 18 de mayo de 2023.

**OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA**

Señor:

**JORGE LUIS LAURA PALOMINO**

Jefe de la Unidad Territorial - Ica

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente. -**

**Asunto: Se ALERTA siete (07) CASOS.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar los resultados de las mismas.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



**Jhony Rojas Inga**  
Responsable Regional

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.**

**Celular: 942159108**

**Correo Electrónico: [ica.rctvcperu@gmail.com](mailto:ica.rctvcperu@gmail.com)**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

## CASO

N° 0031-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	14/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	HUAMAN TASAYCO LUCILA LEONOR	3. NÚMERO-DNI:	21513417
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE SANTIAGO	5. CARGO:	VOCAL
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	14/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	ICA
9. DISTRITO:	SANTIAGO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	LA JOYA
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0885657-IEI-75
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	57	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Lucila Leonor Huamán Tasayco, vocal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Santiago, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-025-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE Prof. Ana Katherine Arcos Ramos, informó que el Programa Qali Warma atiende con 51 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023 es de 57 alumnos matriculados con corte al 14/03/2023. Por lo que estarían **faltando 6 raciones**". **Ver anexo N° 1.**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-025-2023-ICA-Q (2 folios).



Jhony Rojas Inga  
Responsable Regional





# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

**CASO**

**N° 0032-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	29/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	ACOSTA LOBOS CARMEN VITALIA	3. NÚMERO-DNI:	22253465
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PISCO	5. CARGO:	PRESIDENTA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	29/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	PISCO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE AREQUIPA 387
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0278960 -IEI- 182
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	57	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, vocal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-042-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Luisa Martha Ormeño Martínez, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario.  
**Ver anexo N° 1.**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-042-2023-ICA-Q (2 folios).

.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
Responsable de Campo

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL ICA

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMAS

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-042-2023-ICA-Q

Teléfono Regional: 942189108  
Teléfono Nacional: 945033402

OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMAS, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.  
NOTAS-ACCIONES: El proveedor vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya tiene contrato con el Programa Qal Warmas.  
El proveedor vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa atendida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.  
El Vereador/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa atendida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: - NV=No verificado - N=No aplica - NA=No aplica  
(a) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA  
(b) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA  
(c) Vigilancia NO Presencial  
(d) Vigilancia Presencial

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 20/03/23  
2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 09:45

3 CODIGO MODULAR de la IE: 0275060

4 NOMBRE de la IE: Pisco 182

5 DEPARTAMENTO: ICA

6 CCPP/Barrío/Dirección del Usuario: Calle Arcequipa 387

7 TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mediana y Tarde

8 NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primerad (c) Secundaria

9 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena

10 NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Luisa MARTIN, OLIVERA MARTINEZ

11 N° de ENTREGA a vigilar: A

12 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 647

13 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 20/03/23

14 IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua

15 ¿Quién es el Informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoyado

16 N° DNI del Informante: 22303825

17 Teléfono/celular del Informante: 949785335

18 ¿DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE?

19 ¿El CAE recibe capacitaciones/asesoría técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qal Warmas (en cualquiera de sus modalidades)?

20 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asesoría técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)

21 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/ciudadanos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

22 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

23 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

24 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

25 ¿El CAE recibió capacitación/asesoría técnica del Monitor de Gestión Local del programa QALWARMAS, LAS BPAL Y LAS BPM?

26 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?

27 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?

28 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?

29 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?

30 ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en el cronograma según contrato?

31 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?

32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?

33 ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?

34 ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?

35 ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?

	NO	NV	SI	NO	NV	SI	NO	NV	SI
28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE (a) Buena prácticas de alimentación de alimentos (b) Buena prácticas de higiene de alimentos (c) Buena prácticas de manipulación de alimentos (d) Buena prácticas de higiene de alimentos (e) Buena prácticas de manipulación de alimentos (f) Buena prácticas de manipulación de alimentos (g) Buena prácticas de manipulación de alimentos (h) Buena prácticas de manipulación de alimentos (i) Buena prácticas de manipulación de alimentos (j) Buena prácticas de manipulación de alimentos

20/03/23

20/03/23

20/03/23

20/03/23

20/03/23

20/03/23

20/03/23

20/03/23

REDE REGIONAL SVA  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARIWA  
HOJA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-0-12-2023-7-0-6

Teléfono Regional: 942159108  
Teléfono Nacional: 94599562

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warima?  SI  NO  NV  NA
- 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refinerías, santuarios o humedales, establos, cementerios?  SI  NO  NV  NA
- 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?  SI  NO  NV  NA
- 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?  SI  NO  NV  NA
- 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?  SI  NO  NV  NA
- 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?  SI  NO  NV  NA
- 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de insectación)?  SI  NO  NV  NA
- 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?  SI  NO  NV  NA
- 49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?  SI  NO  NV  NA
- 50 ¿Alimentos son colocados sobre masas, parihuelas (lamazón), estantes, tarimas?  SI  NO  NV  NA
- 51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?  SI  NO  NV  NA
- 52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?  SI  NO  NV  NA

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

- 53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/período de atención?  SI  NO  NV  NA
- 53.1 Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos 09/03/23 (Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 59)
- 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?  SI  NO  NV  NA
- 55 ¿Se cumplió el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?  SI  NO  NV  NA
- 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?  SI  NO  NV  NA
- 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de insectación, sin fecha vencida)?  SI  NO  NV  NA
- 58 ¿Se habilita en la IE un lugar (limpio, ventilado y ordenado) para la distribución de alimentos?  SI  NO  NV  NA
- 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?  SI  NO  NV  NA
- 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?  SI  NO  NV  NA
- 61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?  SI  NO  NV  NA
- 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?  SI  NO  NV  NA
- 63 ¿El CAE lleva al control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?  SI  NO  NV  NA
- 64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?  SI  NO  NV  NA

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 65 TRANSPARENCIA
  - 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?  SI  NO  NV
  - 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?  SI  NO  NV
  - 65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?  SI  NO  NV
- 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
  - 66.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warima?  SI  NO  NV
  - 66.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público apoyó/votó a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warima?  SI  NO  NV
  - 66.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a algún evento de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warima?  SI  NO  NV

67 OBSERVACIONES (o dificultades) En este año 2023 aún no se ha realizado la capacitación al CAE la mayoría del personal Qali Warima es la Srta. Haylen Salinas que es que siempre se comunica con el CAE pero iguales a las otras 29/03/23

68 RECOMENDACIONES Para las capacitaciones a la institución DO llega la fecha y se sugiere se den todas las producciones iguales a las otras 29/03/23

69 FECHA FINAL de la entrevista: 70 HORA FINAL de la entrevista: 9:50

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE O PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA EVALUACIÓN DE LA FECHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma	
DNI	22242588	DNI	222353465
Nombres y Apellidos	Maria M. Ormeño Martínez	Nombres y Apellidos	Rosario Jodan Rey
Cargo	Directora	Cargo	Suplenete de cargo
Correo electrónico	luiscamacho@lix.com	Correo electrónico	ica.inedu@inedu.gob.pe
Teléfono	971605183	Teléfono	94423829

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

## CASO

**N° 0033-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	HERRERA BENDEZU YSABEL	3. NÚMERO-DNI:	22244151
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE	5. CARGO:	PRESIDENTA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	SAN CLEMENTE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE BARRIOS ALTOS 304
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0752394 -IEI- 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Ysabel Herrera Bendezú, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de San Clemente, han reportado la Ficha de Vigilancia V-037-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Maricel Yovana Linares De la Cruz, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación ni asistencia técnica alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1.**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-037-2023-ICA-Q (2 folio).



.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA  
FICHA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-037-2023-ICA-05

Teléfono Regional: 942159108  
Teléfono Nacional: 945095502

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?
- 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos del foco de contaminación como: rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?
- 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
- 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
- 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
- 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?
- 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?
- 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?
- 49 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?
- 50 ¿Existen un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Nardex)?
- 51 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

- 52 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?  
*21/03/23*
- 53 ¿Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos
- 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?
- 55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
- 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
- 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin abolladura, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?
- 58 ¿Se habla en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
- 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?
- 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
- 61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
- 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?
- 63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?
- 64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

- 65 TRANSPARENCIA
  - 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?
  - 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?
  - 65.3 ¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
  - 66.1 ¿Algun operador del programa o miembro de CAE ya servidor público pidió apoyo/avalar a favor de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
  - 66.2 ¿Algun operador del programa o miembro de CAE ya servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
  - 66.3 ¿Algun operador del programa o miembro de CAE ya servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)  
*La Directora no mantiene el Imp. Gestion el encasado del programa de Qali Warma en el distrito de San Clemente aun no ha capacitado el CAE pero de lo programado para realizar 2 capacitaciones con el CAE exp. p. b. ya que recién están haciendo de programación. Gestionar con el CAE.*

68 RECOMENDACIONES

69 FECHA FINAL de la entrevista: *28/03/23* HORA FINAL de la entrevista: *9:50 AM*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE O PADRE/APODERADO O AUTORIDAD  
DIRECCIÓN LOCAL DE MONITOREO Y VIGILANCIA CIUDADANA  
DIRECCIÓN LOCAL DE VIGILANCIA

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma	<i>Marcel Y. Torres De la Cruz</i>	Firma	<i>[Firma]</i>
DNI	<i>102302521</i>	DNI	<i>2794151</i>
Nombre y Apellidos	<i>MARCEL Y. TORRES DE LA CRUZ</i>	Nombre y Apellidos	<i>Ysa Beltrine Bembé</i>
Cargo	<i>DIRECTOR</i>	Cargo	<i>RESPONSABLE DE CAMPO</i>
Córeo electrónico	<i>marcel1989@OUTLOOK.ES</i>	Córeo electrónico	<i>isa.beltrine@opm.ica.gob.pe</i>
Teléfono	<i>998943056</i>	Teléfono	<i>956003397</i>

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

## CASO

**N° 0034-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	TUPPIA LINARES WALTER JUAN	3. NÚMERO-DNI:	22276640
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE HUMAY	5. CARGO:	PRESIDENTE
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	HUMAY	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE DERECHA S/N
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0510172 -IEI- 188 ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	02
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicios Alimentario del Programa Qali Warma, el Sr. Walter Juan Tuppia Linares, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Humay, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-039-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Luzmila Mercedes Ortiz Laynez, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1..**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-039-2023-ICA-Q (2 folio).



.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
Responsable de Campo





# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

**CASO**

**N° 0035-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL: **QALI WARMA** 1. FECHA DE REGISTRO: 20/03/2023

## I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:

2. APELLIDOS NOMBRES: CUADROS BAUTISTA MARIA MAGDALENA 3. NÚMERO-DNI: 21532995  
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PACHACUTEC 5. CARGO: VICEPRESIDENTA

## II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:

6. FECHA DE OCURRENCIA: 20/03/2023  
7. DEPARTAMENTO: ICA 8. PROVINCIA: ICA  
9. DISTRITO: PACHACUTEC 10. CCPP/DIRECCIÓN: PACHACUTEC  
11. PROCESO: PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO 12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?: 0276824-IEP-22318  
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 56 14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 01

## III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. María Magdalena Cuadros Bautista, vicepresidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pachacútec, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-022-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

**1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE Prof. Estela Borda Calloapaza, informó que el Programa Qali Warma atiende con 774 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023 es de 830 alumnos matriculados con corte al 20/03/2023. Por lo que estarían **faltando 56 raciones. Ver anexo N° 1.** En consecuencia 56 estudiantes no reciben sus raciones, según manifiesta la presidenta del CAE.

## IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Acompañar y asistir técnicamente el proceso del Servicio Alimentario en esta IE, de tal manera que se pueda garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

## V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-022-2023-ICA-Q (2 folios).
2. ANEXO 02; Fotografía (1 folio).



Jhony Rojas Inga  
Responsable Regional





# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

## CASO

**N° 0036-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	29/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	ACOSTA LOBOS CARMEN VITALIA	3. NÚMERO-DNI:	22253465
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PISCO	5. CARGO:	PRESIDENTA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	PISCO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	AVENIDA MARISCAL CASTILLA 310
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0278531 -IEP- 22455
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, han reportado la Ficha de Vigilancia V-043-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Miriam Huasasquiche Ayona, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación ni asistencia técnica alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1.**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-043-2023-ICA-Q (2 folio).



.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
Responsable de Campo





## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108 Telf. LIMA: 945095602	<b>CASO</b>	<b>N° 0037-2023-CTVC/ICA</b>
---	-------------	------------------------------

<b>PROGRAMA SOCIAL:</b>	<b>QALI WARMA</b>	<b>1. FECHA DE REGISTRO:</b>	28/03/2023
-------------------------	-------------------	------------------------------	------------

**I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:**

<b>2. APELLIDOS NOMBRES:</b>	HERRERA BENDEZU YSABEL	<b>3. NÚMERO-DNI:</b>	22244151
<b>4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN</b>	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE	<b>5. CARGO:</b>	PRESIDENTA

**II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:**

<b>6. FECHA DE OCURRENCIA:</b>		28/03/2023	
<b>7. DEPARTAMENTO:</b>	ICA	<b>8. PROVINCIA:</b>	PISCO
<b>9. DISTRITO:</b>	SAN CLEMENTE	<b>10. CCPP/DIRECCIÓN:</b>	AVENIDA LOS LIBERTADORES 720
<b>11. PROCESO:</b>	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	<b>12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?</b>	0278655 -IEP-JOSE CARLOS MARIATEGUI
<b>13. CANTIDAD DE AFECTADOS:</b>	01	<b>14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS</b>	01

**III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):**

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, han reportado la Ficha de Vigilancia V-038-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Juana La Rosa Guerra, informó que el Programa Qali Warma atiende con 1222 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023, es de 1291 alumnos matriculados con corte al 27/03/2023. Por lo que estarían **faltando 69 raciones** para poder atender a todos los alumnos de la institución educativa. **Ver anexo N° 1.**

**IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 4 folios)**

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-038-2023-ICA-Q (2 folio).
2. ANEXO 02; Copia de acta de entrega y recepción de alimentos (1 folio).
3. ANEXO 03; Cuadro de alumnos matriculados 2023 (2 folio).

.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
 Responsable de Campo

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL ICA	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OALWARMMA		CODIGO N° V-038 - 2023-ICA-Q	
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		FICHA DE VIGILANCIA	
<p>OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OALWARMMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Oalwarma.</p> <p>El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia o iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>			
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia: <u>28/03/23</u> 2. HORA INICIAL de la Vigilancia: <u>10:15</u>		(a) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA (b) Vigilancia NO Presencial	
3. CODIGO MODULAR de la IE: <u>0278655</u> 4. NOMBRE de la IE: <u>Jose Carlo Maristegui</u> 5. DEPARTAMENTO: <u>San Clemente</u> 6. PROVINCIA: <u>Av. Los Libertadores 720</u> 7. DISTRITO: <u>Maritana</u> 8. CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: <u>(a) Inicial (b) Primaria X (c) Secundaria</u> 9. TURNO de la IE: <u>(a) Mañana X (b) Tarde (c) Nocturna</u> 10. NIVEL de la IE: <u>(a) Desayuno X (b) Desayuno-Almuerzo (c) Desayuno-Almuerzo-Cena</u> 11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: <u>Juana la Rosa Guerra</u> 12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: <u>Desayuno-Almuerzo-Cena</u> 13. N° de ENTREGA a vigilar: <u>1</u> 14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: <u>Del: 13/03/23 al: 18/03/23</u> 15. N° de ESTUDIANTES matriculados en la IE según UGEL: <u>1291</u> 16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: <u>1222-4291</u> 17. FECHA de INICIO de clases en la IE según UGEL: <u>20/03/23</u> 18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: <u>(a) Pre Presencial X (b) Semipresencial (c) Remota</u> 19. IDIOMA predominante que usan en la IE: <u>(a) Español X (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:</u>			
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO: 20. ¿Quién es el informante? <u>(a) Miembro del CAE X (b) Padre/Madre/Apodrado (c) Autoridad Local</u> 21. N° DNI del informante: <u>2291139</u> 22. Apellidos y nombres del informante: <u>La Rosa Guerra Juana</u> 23. Teléfonos de contacto: <u>968583263</u> 24. Correo Electrónico del Informante: <u>Jla.Rosa.1964@Hotmail.Com.</u>			
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE 25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado? 26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Oalwarma (en cualquiera de sus modalidades)? 27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)			
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE 28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? 29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? 30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? 31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica? B) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE 32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? 33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? 33.1 Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor 34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre, cabello)? 35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? 35.1 Precisa el número de usuarios/asistidos según acta de entrega/recepción 36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)? 37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario? 38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)? 39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? 39.1 Si marca "NO": La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE? 40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			
(a) Siempre (b) Casi siempre (c) Nunca (d) Siempre (e) Casi siempre (f) Nunca (g) Siempre (h) Casi siempre (i) Nunca (j) Siempre (k) Casi siempre (l) Nunca		(Si marca NO o NV, pasa a la pregunta 47) (Si marca SI, pasa a la pregunta 49)	

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA  
ESCALA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942159108  
Teléfono Nacional: 945955602

CODIGO N° V-038 - 2023 - S-04-03

41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?  
42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cerpienterías?  
43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?  
44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?  
45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?  
46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (máscara, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?  
47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin abolladuras, libre de infestación)?  
48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?  
49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?  
50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuales/amasas, estantes, tarimas?  
51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?  
52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?  
C) SOBRE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR  
53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?  
54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?  
55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?  
56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?  
57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?  
58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?  
59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (máscara, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?  
60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?  
61 ¿Se respiza y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?  
62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?  
63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de distribución de alimentos en la IE?  
64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

65 TRANSPARENCIA  
65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?  
65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?  
65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?  
66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)  
66.1 ¿Ningún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo apoyar/otorgar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?  
66.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reunirse/otorgar a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?  
66.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reunirse/otorgar a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?  
67 OBSERVACIONES (o dificultades)  
68 RECOMENDACIONES  
69 FECHA FINAL de la entrevista: 28/03/23 10:35 HORA FINAL de la entrevista: 10:35

DATOS DEL INTERVENIENTE DEL CAE o PADRES/APODERADOS o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACION COMPLEMENTARIA SUBSANTE LA APLICACION DE LA PROM DE VIGILANCIA

Firma: [Firma]  
Nombre y Apellido: Santa Juana La Rosa Guerra  
Código: SUB-DIRECCION I.  
Cargo: [Cargo]  
Correo electrónico: [Correo electrónico]  
Teléfono: 956 003397

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TECNICO REGIONAL DEL COMITE LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACION

Firma: [Firma]  
Nombre y Apellido: [Nombre y Apellido]  
Cargo: [Cargo]  
Correo electrónico: [Correo electrónico]  
Teléfono: [Teléfono]



ANEXO 03:

Se observa en el cuadro resumen del SIAGIE un total de 1291 estudiantes matriculados para el periodo 2023.



Fecha: 27/03/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0276555-0 JOSE CARLOS MARIATEGUI

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	1291	662	629	114	90	93	85	111	106	121	107	117	122	105	119
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faltados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferido	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



M<sup>te</sup> S<sup>ra</sup> MARIA LA ROSA GUERRA  
SUB DIRECTORA (a)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 29 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00028-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0031-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°75 con código modular N° 0885657 nivel Inicial situada en el CP de la Joya distrito de Santiago, provincia de Ica, departamento de Ica...

Referencia : a) Correo electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)  
b) Informe N° D000013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG (18.04.2023)  
c) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N°75 con CM N° 0885657, respecto a la alerta de caso N° 031-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 14.03.2023 y 01 puntos críticos:

**Número de alumnos /as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.**

- 1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG de fecha 18.04.2023, con asunto Informe Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica.

### II. BASE NORMATIVA

- 2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PANAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2022, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

### III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica, CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**IV. ANALISIS**

Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica, CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 14.03.2023 y 01 puntos crítico:

- Punto Crítico 1: Número de alumnos /as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.

4.1 Monitora de Gestión Local, al tener conocimiento del caso realiza acciones de verificación de documentos para la atención de la alerta donde se constituye de manera presencial a la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica las mismas que se detallan a continuación:

**4.2.1. Punto Crítico 1: Número de alumnos /as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.**

Monitora de Gestión Local se constituye de manera presencial a la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago, donde se constata que la Institución Educativa tiene 54 niños matriculados y registrados en SIAGIE 2023, la misma que Presidenta de CAE Profesora: Ana Katherine Arcos Ramos, informa y solicita al PNAEQW actualización de usuarios a través de Oficio N° 004-2023-DRE-ICAD-I.E. N° 75 L.J, de fecha 13.04.2023, con el debido sustento de Reporte de SIAGIE.

Cabe señalar que al tener conocimiento a través del precitado oficio presentado por Directora a la IE N° 75 con CM N° 0885657, Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG de fecha 18.04.2023, con asunto Informe Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica realiza la verificación e ingreso de información en el Submodulo de actualización de usuarios en el SIGO.

Por tanto, se menciona que presidenta de CAE cumple funciones de registro en SIAGIE el número de niños matriculados e informa al PNAEQW en el marco de cumplimiento de sus funciones de presidenta de CAE



**Resumen Anual: 2023**

**Resumen por Género y Grado Académico**

Institución Educativa: 0885657-0 76

Nivel: Inicial - Jardín

Situación Final	TOTAL	Sub Total		Grupo 3 años		Grupo 4 años		Grupo 5 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	54	21	33	7	13	9	9	5	11
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Monitora de Gestión Local cumple con el seguimiento y coordinaciones con los CAEs y con registro de información de actualización de usuarios en el SIGO y de informar a la UT con informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG de fecha 18.04.2023 dentro de plazo establecido y según lineamientos del PNAEQW.



Ica, 18 de abril del 2023

INFORME N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG

Para : JORGE LUIS LAURA PALOMINO
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica..

Referencia : RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (23JUN2022)
RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (17OCT2022)
Memorando Múltiple N° D000072-2022-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023)
Correo electrónico Coordinadora Técnico Territorial (14ABR2023)

Fecha Elaboración: Ica, 18 de abril de 2023

Cuadro N° 1
Consolidado de actualización de instituciones educativas del ámbito de la Provincia Ica – distrito de Santiago Tate y Ocucaje

Table with 11 columns: Provincia, Distrito, Centro Educativo, Código INAJUS, Nombre, Dirección, Nivel, Usuarios, Usuarios Registrados UT, Motivo, Doc. de Inscripción. Row 1: ICA, SANTIAGO, LA JOYA, 0885657, 75, CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 325, INICIAL, 13, 13, Incremento de Usuarios, OFICIO N° 004-2023 - DREG-HEAD. IE N° 75 L.J.

V. CONCLUSIONES

Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N° 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, realiza acciones para la atención del Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, sobre la alerta en la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica, CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 14.03.2023 y 01 puntos crítico:

Monitora de Gestión Local refuerza la Asistencia Técnica a CAE de IE N° 75, sobre la importancia de mantener actualizado el SIAGIE- MINEDU.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestadores Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## VII. ANEXOS

Anexo N° 1.- Informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG.

Anexo N° 2.- Acta de Constatación y adjuntos.

Atentamente,

Firma

GABY MARIELA GARCIA GUTIERREZ  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

GGG



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Versión N° 04

ACTA DE CONSTATAción

Página 1 de 2

Siendo las 11.00 horas del día 29 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 75 Código modular N° 0885657 del Centro Poblado LA JOYA del distrito de SANTIAGO provincia de ICA modalidad de atención PRODUCTOS proveedor/a CONSORCIO COMERCIAL ALIMENTOS Items LOS BQUIJES CRISTINA

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: GABY MARIELA GARCIA GUTIERREZ
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: ANA KATHERINE ARCOS ROMOS
- Secretaria/o: NUBIA IVETTE DONOYRE DRONGO
- La/el vocal:
- Otro/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANO REPORTA LA ALERTA CON EL N° DE CD 50031-2023-CTV/ICA (PUNTO CRITICO: N° DE ALUMNOS/AS QUE FIGURA EN RCTD DE ENTREGA/ RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

Dejan constancia de lo siguiente:

QUE LA POBLACION ESCOLAR DEL D IEN N° 75 UBICADA EN EL CASERIO LA JOYA DISTRITO DE SANTIAGO ES DE 54 ESTUDIANTES MATRICULADOS Y REGISTRADOS SEGUN EL SIAGIE 2023 (ADJUNTO OFICIO N° 004-2023-BRE-TADIEJ Y REPORTE RESUMEN DLO FECHA) DICHA INFORMACION FUE ENTREGADA POR LA PRESIDENTA DEL COE Y DIRECTORA DEL D IEN N° 75 PROFESORA: ANA KATHERINE ARCOS ROMOS.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003

Versión N° 04

ACTA DE CONSTATACIÓN

Página 2 de 2

Acuerdos:

EL COE Y LA MONITORA DE GESTION LOCAL ACUERDAN MANTENER ACTUALIZADO EL SIGIE (HINEOU) Y EL SUBMODULO DEL SIGO DEL P.N.A.E.Q.W. PARA LA ACTUALIZACION DE LOS USUARIOS. CONCLUYENDO QUE: LO IE CUENTA CON 54 ESTUDIANTES INGRESADOS EN EL SIGIE Y ACTUALIZADOS EN EL SIGO DEL P.N.A.E.Q.W.

Siendo las 12:00 horas del día 29 del mes de Mayo del año, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



ANA K. ARCOS RAMOS DIRECTORA

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar Nombres y Apellidos:

ANA KATHERINE ARCOS RAMOS

43529453

[Handwritten signature]

Firma del personal del PNAEQW Nombres y Apellidos:

GABY MARIELA GARCIA

GUTIERREZ

DNI 22188504

[Handwritten signature]

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar Nombres y Apellidos:

Firma de la autoridad local/otros Nombres y Apellidos:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 18 de Abril del 2023

## INFORME N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica..

Referencia : RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (23JUN2022)  
RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (17OCT2022)  
Memorando Múltiple N° D000072-2022-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023)  
Correo electrónico Coordinadora Técnico Territorial (14ABR2023)

Fecha Elaboración: Ica, 18 de abril de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y a la vez informar que se remiten las propuestas de actualización de usuarios de las IIEE correspondiente al listado aprobado con la RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW, de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la provincia de Ica.

### I. ANTECEDENTES

- 1.1. Memorando Múltiple N° D000072-20233-MIDIS/PNAEQW-UOP de fecha 23.03.2023, donde la Unidad de Organización de las Prestaciones indica que las unidades territoriales deberán registrar en el submódulo del SIGO "Actualización IIEE", hasta el día **martes 11/04/2023**, las modificaciones cualitativas y/o cuantitativas, retiro y/o incorporación de IIEE, según corresponda, los mismos que deben estar sustentados con fuentes ESCALE y/o SIAGIE del MINEDU y/o GRE y/o UGEL, según lo establecido en el numeral 8.1. de la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.
- 1.2. Mensaje por herramienta tecnológica de comunicación (whatsapp) a los presidentes CAEs de la ruta G-09, a fin de indicarles sobre la actualización de usuarios que se tiene programado se les está dando plazo hasta el **07 de abril** a fin que puedan remitir los oficios con anticipación, teniendo en cuenta que el sistema se cierra hasta el 11/04/2023 23:59 Hrs.
- 1.3. Correo electrónico de Coordinadora Técnico Territorial – Rosmery Falconi Tomaila, de fecha 11.04.2023, donde hace de conocimiento que algunas unidades territoriales han reportado demoras en los registros de matrículas SIAGIE por parte de las autoridades educativas y solicitan ampliación de plazo. En tal sentido, por encargo del Coordinador del Componente Alimentario de la UOP, se comunica la ampliación de la fecha de corte del "módulo de IIEE del SIGO", hasta el **14/04/2023 a la 1.00 pm**, fecha y hora que se bloqueará los accesos para los registros en el citado módulo del SIGO.

### I. BASE LEGAL

- 1.1. Resolución Directoral Ejecutiva N° D000259-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23.06.2022 que aprueba el "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Educativas en Ítems y establecer el periodo de atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

- 1.2. Resolución Directoral Ejecutiva N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 17.10.2022 que aprueba el requerimiento para la contratación de bienes y/o servicios para la prestación del servicio alimentario 2023 en la modalidad productos del PNAEQW, que forma parte integrante de la presente Resolución.

## II. ANÁLISIS

- 2.1. Mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° D000259-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022 en los numerales correspondientes indican lo siguiente:

### VIII. Disposiciones Generales

#### 8.1. Actualización del Listado de IIEE

- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.
- La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, a partir del cual genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Asimismo, la UTI actualiza la información de las IIEE con la base del Padrón de IIEE del ESCALE del MINEDU, realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP
- La UOP comunica a las unidades territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

(...)

### IX. Descripción de los Procedimientos:

#### 9.1. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE con RDE

(...)

- ❖ En caso de encontrar diferencias en el número de usuarias/os de la base SIAGIE del MINEDU y lo reportado por las IIEE, se debe proceder de acuerdo al siguiente detalle:
    - **Las/los monitoras/es de gestión local, elaboran un informe detallando los motivos de no actualización del número de usuarias/os en el SIAGIE, adjunta la documentación sustentatoria y lo remite a la/al JUT con copia a la/al CTT.**
- (...)

- 2.2. Mediante mensajes vía WhatsApp a los grupos de Directores o Presidentes CAEs de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje se hizo de conocimiento lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE del 23.06.2022 sobre el "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del PNAE Qali Warma", donde indica el procedimiento que comprende la actualización de datos cuantitativos (cantidad de instituciones educativas y cantidad de usuarias/os) y datos cualitativos (denominación, ubicación geográfica, nivel educativo, código de local y código modular).
- 2.3. En ese sentido, se compartió el cuadro con la cantidad de usuarios reportados por el MINEDU de las respectivas IIEE con corte inicial al 12.03.2023 y posteriormente al 31.03.2023, así como lo reportado en la RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE del 17.10.2022, solicitando nos confirmen si la cantidad es la correcta a la fecha presente del año 2023.
- 2.4. De acuerdo a los oficios presentadas por las IIEE de los distritos en mención, que cumplen con el requerimiento de la información necesaria, se procedió a revisar y validar y se tiene el siguiente cuadro de actualizaciones propuestas y validadas en coordinación con los directores o presidentes CAEs y el reporte del SIAGIE al 31.03.2023



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Cuadro N° 1**  
**Consolidado de actualización de instituciones educativas del ámbito de la Provincia Ica – distrito de Santiago Tate y Ocucaje**

Provincia	Distrito	Centro Poblado	Codigo Modular	Nombre	Dirección	Nivel	Usuarios Siagie	Usuarios Modificados UT	Motivo	Doc. de Modificación
ICA	OCUCAJE	PINILLA	0277152	22354	PINILLA	PRIMARIA	114	136	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 054 – 2023– GORE/DRE
ICA	SANTIAGO	CASA BLANCA	0821488	22346 SAN MARTIN DE PORRAS	PANAMERICANA SUR KM 319	PRIMARIA	579	580	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 068 – 2023 - DRE-Ica
ICA	OCUCAJE	SAN FELIPE	0277103	22348 SANTIAGO BARRIOS TORREALVA	SAN FELIPE	PRIMARIA	62	64	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 40- 2023 –D. I.E. N°
ICA	SANTIAGO	LA JOYA	0885657	75	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 328	INICIAL	13	54	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 004- 2023 – DRE-ICAD.
ICA	SANTIAGO	LA VENTA BAJA	0713917	47 VIRGEN DE CHAPI	CARRETERA LA VENTA BAJA S/N	INICIAL	147	145	Incremento de Usuarios	OFICIO N°017/2023-GORE-DREI-ug
ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	0277178	22356 EDMUNDO ZAMBRANO CARDENAS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 319	PRIMARIA	453	457	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 038- 2023-GORE– DREI-I
ICA	TATE	PUNO	0679126	41	PASAJE PUNO S/N	INICIAL	17	18	Incremento de Usuarios	Oficio N° 021- 2023- GORE- DREI
ICA	SANTIAGO	LUJARAJA	0277145	22353 ANTONIO RAIMONDI DELL'ACQUA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 312	PRIMARIA	95	97	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 027 - 2023-GORE- PNAEQ
ICA	SANTIAGO	LOS LOPEZ	1419217	166	LOS LOPEZ	INICIAL	5	6	Mantener Usuarios RDE	OFICIO N° 007- 2023-GORE-ICA/I.
ICA	SANTIAGO	CASA BLANCA	0522144	19 SANTA MARGARITA	MZ K LOTE 11	INICIAL	146	149	Reducción de Usuarios	OFICIO N 019- 2,023-GORE-ICA- DR
ICA	SANTIAGO	MAYURIES	0277582	22499	MAYURIES	PRIMARIA	36	39	Reducción de Usuarios	OFICIO N°025 – 2023 - GORE-ICA
ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	0279042	07 DIVINO NIÑO JESUS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 318	INICIAL	286	288	Reducción de Usuarios	OFICIO N°025 – 2023 - GORE-ICA
ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	0277160	22355 MARIA DARQUEA DE CABRERA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 318	PRIMARIA	624	629	Reducción de Usuarios	OFICIO N°027- 2023-minedu-drei-
ICA	SANTIAGO	LOS FLORES	0277137	22352 SAGRADO CORAZON DE JESUS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 325	PRIMARIA	99	103	Reducción de Usuarios	OFICIO N° 036 - 2023-GORE-ICA-D
ICA	SANTIAGO	LUJARAJA	0713883	46 SEMILLITAS DE JESUS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 312	INICIAL	18	26	Reducción de Usuarios	Oficio N° 010 - 2023- GOREI- DR
ICA	SANTIAGO	RANCHERIA	0885590	69	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 318	INICIAL	98	113	Reducción de Usuarios	OFICIO N°015- 2023-GORE-DREI-





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestadores Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- a. Los sustentos respectivos de las IIEE con "Actualización de usuarios sustento UT" fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD).

## II. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- a. De acuerdo al análisis anterior y cumpliendo con lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de IIEE en Ítems y establecer el periodo de atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del PNAE Qali Warma", la Base Datos del SIAGIE actualizado por la UTI con corte al 31.03.2023 y lo registrado en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE con corte al 14.04.2023, se da por validado el reporte de IIEE modificadas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de de la provincia de Ica.
- b. Los sustentos respectivos de las IIEE con "**Actualización de usuarios sustento UT**" fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD).
- c. Se recomienda derivar la presente a la Coordinadora Técnico Territorial para su consolidación y posterior envío a la Unidad Orgánica que considere pertinente

Atentamente,

Firma

GABY MARIELA GARCIA GUTIERREZ  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

GGG



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 29 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00045-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0032-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°182 con código modular N° 0278960 nivel Inicial situada en el distrito de Pisco, provincia de Pisco, departamento de Ica..

Referencia : a) Corre electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)  
b) Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023)  
c) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

### I. ANTECEDENTES

1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 182 con CM N° 0278960, respecto a la alerta de caso N° 032-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos: (Ver Anexo N° 1).

- Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR de fecha 05.05.2023, con asunto Reporte de actividades del mes de Abril del ámbito de la Provincia de Pisco. (Ver Anexo N° 2)

### II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2023, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

### III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 182 con CM N° 0278960 del CP Pisco del distrito de Pisco de la provincia de Pisco, CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA.

### IV. ANALISIS



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

4.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 182 con CM N° 0278960, respecto a la alerta de caso N° 032-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos crítico:

- Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

4.2 Monitora de Gestión Local, al tener conocimiento del caso realiza acciones de verificación de documentos y demás acciones para la atención de la precitada alerta descrita en el numeral 26 del presente, donde se constituye de manera presencial a la precitada IE, las mismas que se detallan a continuación, por cada punto:

**4.2.1. Punto Crítico 1 :Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.**

Monitora de Gestión Local se constituye de manera presencial el 23.05.2023 a la IE N° 182 con CM N° 0278960 del CP Pisco del distrito de Pisco, donde refuerza la capacitación brindada y asistencia técnica sobre la RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW actualmente vigente a aplicar durante todo el servicio alimentario escolar, distribución adecuada , bpa y formatos a utilizar para la distribución a la directora presidenta de CAE Luisa Martha Ormeño Martínez con DNI 22242580. (ANEXO 4)

Cabe señalar que el comité de alimentación escolar habría recibido la asistencia técnica del Monitor de Gestión Local a cargo en la visita de supervisión presencial realizada el 10.04.23 con la presencia de la Directora Presidenta CAE Luisa Martha Ormeño Martínez donde los temas fueron BPA, distribución adecuada de los alimentos, Actualización de usuarios, Mejoras en la gestión del servicio alimentario para la cual se adjunta Acta de supervisión presencial(ANEXO 2) además los integrantes del CAE participaron de la capacitación llevada a cabo el 25.04.23 por Google meet donde participaron Presidenta, Secretaria y Vocales la cual se informa a la UTICA mediante informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023) las actividades realizadas a capacitación del mes de Abril y se encuentran registrados en el SIGO como se muestra a continuación: (ANEXO 3 )

ID	Nombre	Apellido	DNI	Rol	Estado	Fecha
22242580	LUISA MARTHA	ORMEÑO MARTÍNEZ	22242580	Directora Presidenta	Asistió	23/05/2023
22242580	LUISA MARTHA	ORMEÑO MARTÍNEZ	22242580	Directora Presidenta	Asistió	25/04/2023
22242580	LUISA MARTHA	ORMEÑO MARTÍNEZ	22242580	Directora Presidenta	Asistió	25/04/2023
22242580	LUISA MARTHA	ORMEÑO MARTÍNEZ	22242580	Directora Presidenta	Asistió	25/04/2023
22242580	LUISA MARTHA	ORMEÑO MARTÍNEZ	22242580	Directora Presidenta	Asistió	25/04/2023

Sin embargo, cabe señalar que el Monitor de Gestión Local tiene un plan de trabajo para lograr capacitar a todos sus CAES y cumplir con las metas de Capacitación mediante el documento de referencia Resolución Ministerial N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, donde se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

las actividades a desarrollarse en el presente año, además mediante el Memorando Múltiple N.º D00011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales

Por tanto se menciona que los CAE cumple con encontrarse capacitados para poder cumplir con los protocolos establecidos del servicio alimentario escolar.

## V. CONCLUSIONES

- 5.1 Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N° 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, se realiza acciones para la atención del Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, sobre lo suscitado en IE N° 182 con CM N° 0278960, respecto a la alerta de caso N° 0232-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos:

**Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.**

Monitor de Gestión Local se apersona a la institución educativa 182 CM 0278960 el 23.05.23 encontrándose la Presidenta del CAE Luisa Martha Ormeño Martínez se refuerza la capacitación brindada sobre la RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el PNAEQW y se refuerza la asistencia técnica de distribución adecuada, bpa y formatos a utilizar para la distribución.

## VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.

## VII. ANEXOS

- Anexo N° 1.- Correo de CTT UT Ica de fecha 23.04.2023  
Anexo N°2.- Acta de supervisión presencial 10.04.2023  
Anexo N° 2 .- Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR.  
Anexo N° 3.- Acta de Constatación y adjuntos.

Atentamente,


Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



ANEXO N° 05

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATAción</b>			Página 1 de 2

Siendo las 13:00 horas del día 23 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 182 Código modular N° 0278760 del Centro Poblado Pisco del distrito de Pisco provincia de Pisco modalidad de atención Productos proveedora Comisaría P.B. Items Pisco

**Por parte del PNAEQW:**

- Monitor/a de Gestión Local: Maylin Scarlet Sandoz Posso
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

**Por parte del Comité de Alimentación Escolar:**

- Presidenta/e: Luisa Martha Ormeño Martínez
- Secretario/a:
- La/el vocal:
- Otro/a:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

**Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta**


Caso 032-2023-OTUC/ICA - Programa no brinda capacitación / asistencia técnica a miembro del CAE

**Dejan constancia de lo siguiente:**

Que se reserva la capacitación y asistencia técnica sobre ED 181-2023-MIDIS/PNAEQW-DE BPA y distribución adecuada y generación a utilizar.

Firma Digital  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Tomado digitalmente por SALADIN  
CONDOR Victor Carlos FAJ  
Firma: 01/05/2023 12:55:54 -0500  
Fecha: 01/05/2023 12:55:54 -0500

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATACIÓN</b>			Página 2 de 2

**Acuerdos:**

- Además la Directora Luisa Martha Ormeño Martínez municipal, haber recibido sistemáticamente el 10.04.23 y capacitación con los demás integrantes del CAE el 25.04.23 brindada por Gonzalo Nieto y seguir aplicando bajo la PDE 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE todos los protocolos asegurados durante el servicio alimentario
- Cumplir con Bpm, BpA
- Distribuir en base a la RD 187-2023-MIDIS

Siendo las 14:00 horas del día 23 del mes de Mayo del año 23, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

  
 Srta. Luisa Martha Ormeño Martínez

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

Luisa Martha Ormeño  
Martínez




Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_


**Firma Digital**  
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Formado digitalmente por CALAZAR CORDOBA Victor Carlos FAU  
 20250154965.nstz  
 Móvil: 099 77 87  
 Fecha: 09.05.2022 12:11:12 -05:00



Firma del personal del PNAEQW  
 Nombres y Apellidos:

Marlen Sandoval  
Solano Pareda



Firma de la autoridad local/otros  
 Nombres y Apellidos:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OAU WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	(1)
0278960	0 1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	Ica	4. CENTRO POBLADO	Pisco
2. PROVINCIA	Pisco	5. NOMBRE DE LA IE	182
3. DISTRITO	Pisco	6. DIRECCIÓN DE LA IE	

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DM
Representante PNAEQW	MAYLIN SANKET SOLINAS RAGGIO	7 0 4 6 3 0 8 7
Representante del CAE	LUISA MANTHA ORMEÑO MONTAÑEZ	2 2 2 4 2 5 8 0
Representante del CAE		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
				1	2	3
10	04	8:21	11:00			

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4	2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6	
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción		8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:		1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Acción Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
Información y actualización de los/as integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	-
BPM/8PH	-
BPAE	Importancia de realizar limpieza periódica en el almacén.
a) Enfermedad por transmisión alimentaria	-
(5) Hábitos alimentarios saludables	-
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	-
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	Importancia de distribuir en base a los niños motivados en el stage miredu
(8) Eliminación de los residuos sólidos	-
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGE	Importancia de mantener siempre actualizado el stage miredu
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	Importancia de entrega oportuna de acta, padron y fotos.
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	-
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	-
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	-
(14) Veeduría	-
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	-
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	-
(17) Control de plagas	-
(18) Medidas de prevención COVID-19	-
(19) Otros	-



Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
03	Organizar un cronograma de limpieza	X		
07	Distribuir según base de datos y necesidad	X		
09	Mantener actualizado el sistema	X		
10	Entregar el programa ACTA, PADRON y fotos de la remesa.		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se evidencia los demoras de la 2da remesa.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

conforme -

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO**

Pág. 4 de 4

participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

.....  
en calidad de Presidente Luisa Martha Ormeño Martínez (s): .....  
y ..... teléfono 971603183 ..... y .....  
or el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):  
..... Maylla Soliana Passio .....

Siendo las ..... horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

**REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Nombres y Apellidos: Maylla Soliana Passio  
DNI: 70463083

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE**



Ormeño  
Mg. Martha Ormeño Martínez  
DIRECTORA LE I N° 182  
TPOI R° 03605

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: 22242560

**REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**AUTORIDAD LOCAL**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**ACTOR/A SOCIAL**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**ACTOR/A SOCIAL**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**Zimbra:****meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe****RV: ICA-OFFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q****De :** ROSMERY FALCONI TOMAILLA  
<rosmery.falconi@qw.gob.pe>

mar, 23 de may de 2023 10:53

 5 ficheros adjuntos**Asunto :** RV: ICA-OFFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q**Para :** jessica aguado  
<jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>, JESSICA MELCHORITA AGUADO MARTINEZ  
<jessica.aguado@qw.gob.pe>, GISELA LUJAN PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>, ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA  
<elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>, DAISY KARINA INOÑAN LOPEZ  
<daisy.inonan@qw.gob.pe>, CRISTHIAN ALBERTO PANTA NUNURA  
<cristhian.panta@qw.gob.pe>, IRIS GISELA RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>, GABY GARCIA GUTIERREZ  
<gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>, NELLY YARASCA MEZA  
<nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>, MARGARITA ISABEL ESPINOZA QUINCHO  
<apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>, JORGE LUIS CHINCHON PEREZ  
<jorge.chinchon@qw.gob.pe>, CHRISTIAN CERVANTES CHANCA  
<christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>, MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO  
<meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>, MARLENI YENNY MACHACA RAMOS  
<marleni.machaca@qw.gob.pe>, RUDY LESTER MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>, RAUL POMAHUACRE CHUCHON  
<raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>**Para o CC :** JORGE LUIS LAURA PALOMINO  
<jorge.laura@qw.gob.pe>Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA -29-05-2023

**En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.**

- c. El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- d. El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- e. La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al jefa/e de la USME.



**FALCONI TOMAILLA ROSMERY**

COORDINADOR TECNICO TERRITORIAL

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

941521646

rosmary.falconi@qw.gob.pe

Av. Cutervo Oeste N°296 Mz. A4,  
Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.

www.gob.pe/qaliwarma

**De:** ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmary.falconi@qw.gob.pe>

**Enviado:** martes, 23 de mayo de 2023 10:50

**Para:** jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe <jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>; JESSICA MELCHORITA AGUADO MARTINEZ <jessica.aguado@qw.gob.pe>; GISELA LUJAN PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>; ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA <elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>; DAISY KARINA INOÑAN LOPEZ <daisy.inonan@qw.gob.pe>; CRISTHIAN ALBERTO PANTA NUNURA <cristhian.panta@qw.gob.pe>; IRIS GISELA RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>; GABY GARCIA GUTIERREZ <gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>; NELLY YARASCA MEZA <nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>; MARGARITA ISABEL ESPINOZA QUINCHO <apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>; JORGE LUIS CHINCHON PEREZ <jorge.chinchon@qw.gob.pe>; CHRISTIAN CERVANTES CHANCA <christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>; MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO <meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>; MARLENI YENNY MACHACA RAMOS <marleni.machaca@qw.gob.pe>; RUDY LESTER MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>; RAUL POMAHUACRE CHUCHON <raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>

**Asunto:** ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA

- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

**En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.**

- El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al Jefa/e de la USME.

 <p>PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social  <b>QaliWarma</b>      PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA</p> <p>Siempre con el pueblo      BICENTENARIO DEL PERU 1821 - 2014</p> <p>ISO 9001:2015</p>	<p><b>FALCONI TOMAILLA ROSMERY</b>          COORDINADOR TECNICO TERRITORIAL          PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA</p> <p>941521646          rosmery.falconi@qw.gob.pe          Av. Cutervo Oeste N°296 Mz. A4,          Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.          www.gob.pe/qaliwarma</p>
--	--

**De:** ICA-CTVC-RR <ica.rrctvcperu@gmail.com>

**Enviado:** jueves, 18 de mayo de 2023 17:16

**Para:** JORGE LUIS LAURA PALOMINO <jorge.laura@qw.gob.pe>

**Cc:** ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmery.falconi@qw.gob.pe>; NANCY NERIDA AUCAHUASI DONGO <nancy.aucahuasi@qw.gob.pe>; MIGUEL BUENAVENTURA CHOQUE <miguel.choquegomez@qw.gob.pe>; Fabián Ascue <coordinador.ctvcperu@gmail.com>; Heidi Gonzalez <atn1.ctvcperu@gmail.com>; Asistente 2 Técnico Nacional <atn2.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN3 <atn3.ctvcperu@gmail.com>; Analista Técnico Nacional <atn4.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN5 <atn5.ctvcperu@gmail.com>; Grover Omar Taco Navarro <ginformacion.ctvcperu@gmail.com>; Paola Rebeca Guanilo Avileno <acomunicacion.ctvcperu@gmail.com>; Diana Carrión Barrios <acontable.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-SECRETARIA <secretaria.ctvcperu@gmail.com>; Braulio Alfredo Fernández Ramírez <adm2.ctvcperu@gmail.com>; Apoyo Administrativo Comité <adm.ctvcperu@gmail.com>; RRTVC LIMA METRO <limametro.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Calua <limametro.1rctvcperu@gmail.com>; Stalin Portal <limametro.2rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Gonzales <limaprovincias.rrctvcperu@gmail.com>; Samanta Gamonal <limaprovincias.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Ruiz <limaprovincias.2rctvcperu@gmail.com>; Nancy Oclocho <amazonas.1rctvcperu@gmail.com>; Yuri Pelaéz

<amazonas.1rctvcperu@gmail.com>; Maritza Malqui <ancash.rrctvcperu@gmail.com>; Octavio Ramírez <ancash.1rctvcperu@gmail.com>; Teodoro Vargas <ancash.2rctvcperu@gmail.com>; Guerson Paliza <apurimac.rrctvcperu@gmail.com>; apurimac.1rctvcperu@gmail.com <apurimac.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Valdivia <arequipa.rrctvcperu@gmail.com>; Luz CCancapa <arequipa.1rctvcperu@gmail.com>; Tania Zulema Infante Oriundo <ayacucho.1rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Alfaro Ramos <ayacucho.2rctvcperu@gmail.com>; Juan López <cajamarca.rrctvcperu@gmail.com>; Liliana Hernández <cajamarca.1rctvcperu@gmail.com>; Jorge Gavino <cajamarca.2rctvcperu@gmail.com>; CUS-CTVC-RR <cusco.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Ascuña <cusco.1rctvcperu@gmail.com>; Marleni CCahuana <cusco.2rctvcperu@gmail.com>; Yudith Gutierrez <huancavelica.rrctvcperu@gmail.com>; Wilder Carhuapoma <huancavelica.1rctvcperu@gmail.com>; Juan Pardavé <huanuco.rrctvcperu@gmail.com>; Sherli Salomé <huanuco.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Rojas <junin.rrctvcperu@gmail.com>; Shulma Romero <junin.1rctvcperu@gmail.com>; Gilmar Medrano <junin.2rctvcperu@gmail.com>; Adán Briceño <lalibertad.rrctvcperu@gmail.com>; Gueny Pintado <lalibertad.1rctvcperu@gmail.com>; Alfonso Sánchez <lambayeque.rrctvcperu@gmail.com>; Elva Carmona <loreto.1rrctvcperu@gmail.com>; Darwin Gaviria <loreto.1rctvcperu@gmail.com>; Miller Gonzales <loreto.2rrctvcperu@gmail.com>; Elvis Villaverde <madrededios.rrctvcperu@gmail.com>; Richard Miranda <moquegua.rrctvcperu@gmail.com>; Rolando Valentín <pasco.rrctvcperu@gmail.com>; Roberth Vidal Olemar Távara <piura.rrctvcperu@gmail.com>; Karen Saavedra Cueva <piura.1rctvcperu@gmail.com>; Ulises Valderrama <puno.rrctvcperu@gmail.com>; Esteban Barra <puno.1rctvcperu@gmail.com>; Wilber Aquice <puno.2rctvcperu@gmail.com>; Jeanette Flores <sanmartin.rrctvcperu@gmail.com>; Gian Castillo <sanmartin.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Mesta <tacna.rrctvcperu@gmail.com>; Aquino Zurita <tumbes.rrctvcperu@gmail.com>; Rosario Córdova Pérez <ica.1rctvcperu@gmail.com>; pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe <pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe>; Isabel Arce Cordova <iarce@midis.gob.pe>

**Asunto:** ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q

**Señor:**

**JORGE LUIS LAURA PALOMINO**

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma.

Ica.-

De mi especial consideración:

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

Los casos fueron ingresados a través de la Mesa de Partes Virtual del Programa Qali Warma, NÚMERO DE EXPEDIENTE EN PROCESO.

A la espera de su pronta respuesta me despido.

Atentamente



Jhony Rojas Inga

Responsable Regional del CTVC

Sede Ica

Cel. 942159108

Of.: Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.

<https://ctvcperu.org.pe/>



**OFICIO N° 0082-2023-CTVC-ICA\_CASO 0031 al 0037\_Q pdf.pdf**

3 MB

---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 05 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Reporte de actividades mes abril – POI 2023.

Referencia :

Fecha Elaboración: Ica, 05 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted, para saludarla/o cordialmente y, su vez en relación con el asunto y documentos de la referencia informar lo siguiente:

### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante el documento de referencia Resolución Ministerial N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas las actividades a desarrollarse en el presente año.
- 1.2 Mediante Resolución Dirección Ejecutiva N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 19.4.2023, se aprueba el "Norma Técnica para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.3 Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N.º D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, del 10.3.2023, se aprueba la "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.4 Mediante Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales
- 1.5 Mediante Memorando Múltiple N.º D000104-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.4.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el reporte de las metas físicas del POI de las tareas operativas realizadas en el mes de abril, de la actividad "Conformación y Asistencia técnica a los Comités de Cogestión para la prestación del servicio alimentario" y seguimiento del plan operativo institucional 2023 ejecución mensualizada de metas, deberán ser remitido hasta el 05 de mayo.

### II. ANÁLISIS

- 2.1 El presente informe, correspondiente al mes de abril, presenta las actividades programadas en el marco del POI 2023 y sus respectivas metas físicas, así como otras





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

actividades complementarias que coadyuvan al cumplimiento del fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

- 2.2 Respecto a la programación de las metas físicas correspondientes al mes de abril, se han tenido programado el desarrollo de las siguientes tareas:

### 2.1.1. Fortalecimiento de capacidades a los CAE, familias y actores sociales:

#### 2.1.1.1. Capacitación a los integrantes (presidente y/o secretario y/o vocales) de los Comités de Alimentación Escolar, según los tipos programados en el plan anual de fortalecimiento de capacidades

De acuerdo a lo informado y registrado en el SIGO con fecha 2.5.2023, correspondiente al fortalecimiento de capacidades dirigidas a los integrantes CAE, en lo referente al mes de abril, se detalla la ejecución:

**Cuadro N.º 1**  
**Integrantes CAE capacitados, según modalidad de capacitación**

Meta POI programada	Meta POI ejecutada	% de ejecución
49	52	106%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 52, lo que representa el 106 % de cumplimiento de la meta programada.

**Cuadro N.º 2**  
**Integrantes CAE capacitados, según género**

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
48	92%	4	8%	52

Del total de 52 integrantes del CAE capacitados, el 92 % representa al género femenino y el 8 % representa al género masculino.

**Cuadro N.º 3**  
**Integrantes CAE capacitados, según tipo de capacitación**

Tipo de capacitación	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Telecapacitación	0	
Telesesión educativa	52	100%
Capacitación personalizada	0	
Capacitación centralizada	0	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Total</b>	52	100%
--------------	----	------

Del total de integrantes CAE el 100% fortalecieron sus capacidades a través de la telesección educativa

**Cuadro N.º 4**  
**Integrantes CAE capacitados, según rol**

Rol	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Presidente	23	44%
Secretario (a)	13	25%
Vocales	16	31%
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>100%</b>

De los 52 integrantes CAE capacitados en el mes de abril, 23 son presidente, lo que representa el 44 %, 13 son secretarios lo que representa el 25% y 16 son vocales lo que representa el 31% de los integrantes CAE capacitados.

**Cuadro N.º 5**  
**Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento**

Dificultades encontradas para el logro de la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
<b>La carga laboral que tiene el cae para poder ingresar a las capacitaciones</b>	<b>Sensibilizado su participación</b>

**Cuadro N.º 6**  
**Temática desarrollada y recursos utilizados en la capacitación de integrantes CAE según SIGO**

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 2) Etapas de la Prestación del Servicio Alimentario en la IE 3) Uso de los Formatos Padrón o Registro de Control y Acta de Distribución de Alimentos 4) Actualización de usuario en la base sigie minedu 5) Distribución adecuada en base al sigie minedu	1) Material Educativo Impreso y Visual 2) Diapositivas

**Fuente: Reporte SIGO 2023**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 2.1.1.2. Sensibilización a las madres y/o padres de familia

Según la programación de metas en el POI mes abril y de acuerdo a lo registrado en el SIGO, al 2.5.2023 y lo informado en el presente, para la actividad sensibilización a las familias, se ejecutó lo siguiente:

**Cuadro N.º 7**  
**Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según rol**

Meta POI programados	Meta POI ejecutado			% ejecución
	N.º de apoderado	N.º Madres o padres de familia	Total	
27	1	26	27	100%
				<b>100%</b>

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 27 de familias sensibilizadas lo que representa el 100 % de cumplimiento de la meta programada

**Cuadro N.º 8**  
**Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según genero**

Madres y/o padres de familia				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
23	85%	4	15%	27

Del total de 27 familias sensibilizadas, el 85 % representa al género femenino y el 15 % representa al género masculino.

**Cuadro N.º 9**  
**Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según tipo de sensibilización**

Tipo de sensibilización	Ejecutado			% de ejecución
	N.º de apoderado	N.º de Madres y/o padres de familia	Total	
Telesensibilización				
Telesesión educativa	1	26	27	100%
Sensibilización personalizada				
Sensibilización centralizada				





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Total</b>	1	26	27	100%
--------------	---	----	----	------

Como se visualiza en el cuadro N.º 9 del total de 27 familias sensibilizadas, el 100 % se logró sensibilizar a través de sensibilización.

**Cuadro N.º 10**

**Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento**

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
Mes de abril no hubo dificultades	No hubo dificultades

**Cuadro N.º 11**

**Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a Madres de padres o apoderadas/os**

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) 1) Alimentación Saludable - Concepto, características e importancia 2) BPM en el hogar 3) Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW 4) Manejo de RRSS 5) Arroz fortificado 6) etapas del servicio alimentario	1) Material virtual, ppt y infografías

Fuente: Reporte SIGO 2023

**2.1.1.3. Sensibilización a los actores sociales de nivel regional y/o local:**

La meta programada para el mes abril de actores sociales, y de acuerdo con el corte en el SIGO al 2.5.2023 y lo informado al presentes; se logró la siguiente ejecución:

**Cuadro N.º 12**

**Actores sociales sensibilizados, según genero**

Actor social programados	Actor social ejecutado (sensibilizados)	% ejecución
2	2	100%
		100%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 2 de actores sociales sensibilizados lo que representa el 100 %. de cumplimiento de la meta programada.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Cuadro N.º 13**  
**Actores sociales sensibilizados, según género**

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
2	100%	0	0	2

Del total de 2 actores sociales sensibilizados, el 100% representa al género femenino y el 2 % representa al género masculino.

**Cuadro N.º 14**  
**Actores sociales sensibilizados según tipo de sensibilización**

Tipo de sensibilización	Actores sociales sensibilizados	
	N.º	% de ejecución
Telesensibilización		
Telesesión educativa	2	100%
Sensibilización personalizada		
Sensibilización centralizada		
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Como se visualiza en el cuadro del total de 2 actores sensibilizados, el 100 % se logró sensibilizar a través de telesesión educativa.

A continuación, se detalla el número de actores sociales sensibilizados, por institución a la que representan:

**Cuadro N.º 15**  
**Actores sociales, según entidad de procedencia**

Instituciones	N.º de actores sociales
Municipalidad/agencia municipal	XXXX
Comunidad nativa o campesina	X
Prefectura/subprefectura/ tenencia de gobernación	X
Salud	X
DRE/UGEL	X
XXX	2
Otros	X
<b>Total</b>	<b>2</b>

**Cuadro N.º 16**  
**Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
No se tuvo dificultad	No se tuvo dificultad

**Cuadro N°17**  
**Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a actores sociales**

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) El modelo de cogestión del PNAEQW 2) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 3) Uso de los formatos; padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos 4) Etapa de la Prestación del Servicio Alimentario	1) Material Educativo Impreso y visual

**Fuente: Reporte SIGO 2023**

### III. CONCLUSIÓN

3.1. Durante el mes de abril, se ha logrado ejecutar las metas siguientes:

- 3.1.1. Se ha capacitado a 52 integrantes CAE. El 92 % corresponde al género femenino y el 8 % al masculino.
- 3.1.2. Se ha sensibilizado a 27 madres o padres de familia o apoderados; El 85 % corresponde al género femenino y el 25 % al masculino.
- 3.1.3. Se ha sensibilizado a 2 actores sociales; El 100 % corresponde al género femenino y el 0% al masculino.

### IV. RECOMENDACIONES

Continuar con la programación de las actividades de capacitación y sensibilización para el fortalecimiento de capacidades de los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

### V. ANEXOS (según corresponda al periodo)

- Anexo 1: Registro fotográfico de capacitación a integrantes del CAE
- Anexo 2: : Registro fotográfico de sensibilización a familias
- Anexo 3: Registro fotográfico de sensibilización a actores sociales

Es todo cuanto informo a usted.  
Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DEL CASO N°0033-2023-CTVC/ICA SUSCITADA EN LA IE N° 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", NIVEL INICIAL, SITUADA EN EL DISTRITO SAN CLEMENTE, PROVINCIA PISCO, DEPARTAMENTO ICA.

Referencia : a) CORREO DE CTT UT ICA ROSMERY FALCONI TOMAYLLA (23MAYO2023)  
b) OFICIO 082-2022-CTVC/ICA  
c) CASO N°0033-2023-CTVC/ICA

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar las actividades desarrolladas respecto al caso de alerta identificado por CTVC en la IE 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", con código modular 0752394, nivel inicial, perteneciente al ítem SAN CLEMENTE.

### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante correo electrónico de fecha 23 de mayo del 2023 la CTT UT ICA Rosmery Falconi Tomaylla informa del CASO N°0033-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", la cual no recibe capacitación o asistencia técnica por parte del MGL de RUTA, del PNAEQW.
- 1.2 Mediante documento de la referencia a), de fecha 18/05/2023, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana alerta de 7 casos dentro del cual se encuentra el CASO N°0033-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI".
- 1.3 Con OFICIO 082-2023-CTVC/ICA, CASO N°033-2023-CTVC/ICA, el representante del CTVC, realizó el proceso de veeduría, realizando la visita a la Institución educativa 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", con código modular 0752394, nivel inicial, identificándose el siguiente punto crítico:

- **El programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE.**

### II. ANALISIS

#### 3.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA IE N° 208 "Nuestra Señora de Chapi"

- 3.1.1. Con fecha 27.04.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, BPM/BPH, BPA, distribución adecuada de alimentos, actualización de usuarios según SIAGIE, entrega total de alimentos, envío de evidencias del servicio alimentario escolar uso adecuado de bolsas de residuos sólidos en la I.E. tal como consta en el acta ANEXO 01
- 3.1.2. Con fecha 19.05.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

temas, BPM/BPH, BPAL y actualización de usuarios, tal como consta en el acta ANEXO 02

- 3.1.3. Con fecha 19.05.2023 se brinda capacitación presencial a los integrantes CAE en la I.E. además de un veedor, tal como consta en lista de asistencia ANEXO 03
- 3.1.4. Con fecha 23.05.2023 se levanta acta de constatación en donde se refrenda por parte del MGL Qali Warma seguir con la asistencia técnica a integrantes CAE según programación, y por el CAE seguir las recomendaciones de la capacitación y participar activamente en las capacitaciones por parte del PNAE QW tal como consta en acta de constatación ANEXO 04 y fotos ANEXO 05
- 3.1.5. Asimismo, el Comité de Alimentación Escolar Qali Warma fue capacitada presencialmente con la siguiente temática:
  - a) Comité de alimentación escolar responsabilidades y funciones.
  - b) Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE
  - c) Uso de formatos padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos.
  - d) Alimentación saludable escolar por niveles educativos
  - e) Productos que conforman las combinaciones la canasta de alimentos que entrega el programa importancia nutricional y formas de preparación
  - f) Combinación de alimentos preparación en la I.E.
  - g) Programación del menú escolar
  - h) El modelo de Cogestión del PNAEQW
  - i) Buenas prácticas de almacenamiento
  - j) Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar

### III. CONCLUSIONES

- 4.1. Se coordina y se reúne con los integrantes del CAE para verificar con acta de constatación los puntos observados por el CTVC ICA, se llega a acuerdos insitu según lo encontrado en la I.E. respecto de las observaciones.
- 4.2. Se levanta acta de constatación en fecha 23.05.2023, se realiza la supervisión y capacitación presencial del servicio alimentario escolar en fecha 19.05.2023 quedando registro de fotos y actas de supervisión y lista de asistencia de la actividad.
- 4.3. Presidente CAE manifestó conformidad con toda la información brindada y se compromete a seguir las recomendaciones en el servicio alimentario escolar en beneficio de los usuarios en la I.E. firma el acta de constatación, acta de supervisión y lista de asistencia.
- 4.4. El PNAE QW brinda asistencia técnica constante además brinda capacitaciones según programación del área educativa en las supervisiones presenciales, como consta en los ANEXOS 01,02,03,04,05 y 06 adjuntos

### IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar el presente informe derivar el presente informe a la Coordinadora Técnico Territorial.

### V. ANEXOS

Anexo: se Anexan 14 folios





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestadores Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 30/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0075 9790 9497 4511



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Vice Ministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO**

Pág. 1 de 4

**I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

CÓDIGO MODULAR DE LA LE	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0752394	1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	SAN CLEMENTE
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	208'NSC"
3. DISTRITO	SAN CLEMENTE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE BOÑALOS ALTOS 304

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Carranza Chancay	40744359
Representante del CAE	Manuel Yamano Limares de la Cruz	22302521
Representante del CAE		
Autoridad Local / Inversores/les o vigilantes sociales u otro		
Autoridad Local / Inversores/les o vigilantes sociales u otro		

**II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN**

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
27	03	11:23	13:45	1	2	3

**A. SUPERVISIÓN REGULAR**

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4	2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6	
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

**B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA**

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	<i>Se recomienda el uso completo de indumentaria y no uso de efectos personales.</i>
(3) BPAL	<i>Se recomienda llevar mascarillas, protectores de auriculares de almohacón y realizar una limpieza profunda.</i>
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	<i>Se recomienda que algunos alimentos de acuerdo con el plan del SIAGIE o guardar los desechos de aulas que sean prohibidos y no se alimenten para evitar brotes de acuerdo a países que tengan o no alimentos, tener manojo como guantes.</i>
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	<i>Se recomienda realizar actualización de usuarios de acuerdo al plan del SIAGIE</i>
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	<i>Se recomienda la entrega total de alimentos restante en el mes y países, no usar bolsas de residuos sólidos para alimentos, guantes de guerra y evitar epidemias de la primera persona.</i>



Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
02	Se creara un nuevo sistema completo y se continuara el uso de afecta pensando en beneficio de estudiantes de aula 2022	X		
03	Se colocan nuevas peticiones orientadas de atención y se publica leyenda profunda del area de atención y que este sea de uso exclusivo		X	
07	Se cambian alumnos de acuerdo a lo coordinado con docente de aula ya que hay usuarios que desordenaron sus documentos.			X
09	Se actualizan usuarios con oficio o gali uturna.	X		
14	Se entregaron el total de alimentos a padres de familia 23.03.2023. se entregaron bols con agua para los estudiantes y se da evidencia hasta 29.03.2023		X	

## 2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se tiene pendiente la entrega de 9 bolsas de alimentos en atención, se tiene pendiente 96 usuarios gali uturna entrega 92 bols de alimentos se tiene pendiente la entrega de 92 bols de alimentos de puntas de atención

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se anulan los compromisos y se puntúan evidencias a gali uturna.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WIRIMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Maricel Yovana Linarez De la Cruz (s)

en calidad de Presidente CAE teléfono 998943056 y

por Christian Celedonio Chon el(los) Sr. (s):

Siendo las 13:45 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

[Signature]  
REPRESENTANTE DE AUTORIDAD LOCAL  
ALIMENTACION ESCOLAR

[Signature]  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
Maricel Y. Linarez De la Cruz  
DIRECTORA (\*)  
LEL N° 208

Nombres y Apellidos: CHRISTIAN CELEDONIO CHON  
DNI: 40744359

Nombres y Apellidos: MARICEL YOVANA LINAREZ DE LA CRUZ  
DNI: 22302521

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
07523940	1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	SAN CLEMENTE
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	208 "NSC"
3. DISTRITO	SAN CLEMENTE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE BARRIOS ALTOS 304

CARGO	AFILIADOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Coronado Chanza	40744359
Representante del CAE	Ofelia Poma Saman Aureda	22296935
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
19	05	11:13	12:55	1	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especificare		
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		
6. Asistencia Técnica				
7. No Aplica				
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES		
Recepción	1	1		
Preparación	2			
Servido	3			
Distribución	4	2		
Consumo	5	3		
Almacenamiento	6			
Manejo de los residuos sólidos	7	4		

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	
4. Sin stock de productos		Distribución	
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	



Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

## III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	<i>Se recomienda el uso de inventarios completos, en todos los tipos del servicio de prestación de ración.</i>
(3) BPAL	<i>Se recomienda la colocación de platos pre-estados en restaurantes de la acción.</i>
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	<i>Se recomienda la actualización de usuarios de acuerdo al punto SIAGIE - MINEPI actualizado.</i>
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CF	LF
02	Se sistemará y usará un diagrama en los rt. por los puntos alimentarios de los.		X	
03	Se colocará los mallas protectoras en centros de almacén y se guardarán los foto.	X		
09	Se actualizará cuando se acuerde al punto SIBIE actualizado		X	

## 2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

No se cuenta con alimentos en almacén, se entregaron en su totalidad los alimentos y alimentos de primera y segunda mano de alimentos. Se tiene pendiente una nueva actualización con punto SIBIE-MINEDU actualizado.

## El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se garantizarán las observaciones y se entregarán los alimentos a QALI Warma según los tiempos acordados.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OCU WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Ofelia Rocío Samán Mercado (s):  
en calidad de Integrante CAE  
por el PNAE Call Warma el(los) 9.8.8.10.9.7.2.7 y Sr. (s):  
Christian Cejante Cuanta

Siendo las 2:15 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW  
ALIMENTACION ESCOLAR  
Nombres y Apellidos: CHRISTIAN CEJANTE CUANTA  
DNI: 46744359

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR  
Nombres y Apellidos: CELIATOLO SAMAN ACEVEDO  
DNI: 22296935

AUTORIDAD LOCAL  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....



## LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 19.05.2023

MOL:

EMILITIAN GUSTAVO CERUANTES CHANCA

UT

FCA

PROVINCIA PISCO

DISTRITO

SAN CLEMENTE

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización ( ) Otro ( )

Actor:

Familia ( ) Actor Social ( )

CAE ( )

TEMAS:

1. Comité de Alimentación Escolar; Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos (X) 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar ( ) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar ( ) 7. Productos que confirman las combinaciones y/o la cantidad de alimentos que entrega el Programa, importancia adicional y formas de preparación (X) 8. Combustión de alimentos (preparación en la IE) ( ) 9. Dotificación en la preparación y servicio de alimentos ( ) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros:

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia ( ) 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQM ( ) 3. Alimentación saludable por nivel educativo ( ) 4. Lanchera saludable ( ) 5. BPM en el hogar ( ) 6. Manejo de RESS en el hogar ( ) 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras ( ) b. Consumo de alimento de origen animal ( ) c. Consumo de alimentos fuente de Hierro ( ) d. Alimentación variada ( ) e. Cantidad de comidas al día por edad ( ) 8. Esfijos de vida saludable: a. Concepto e importancia ( ) b. Actividad física ( ) c. Comer en familia ( ) d. Consumo de agua ( ) e. Higiene dental ( ) f. Lavado de manos ( ) 9. Otros:


- ACTORES SOCIALES: 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQM ( ) 2. Comité de Alimentación Escolar; Responsabilidades y funciones ( ) 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) 6. Esfijos de vida saludable ( ) 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar ( ) 8. Manejo de RESS en el hogar ( ) 9. Acceso agua segura en las IEE ( ) 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQM ( ) 11. Implementación de huertos escolares ( ) 12. Otros:

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	SANCHEZ	DE LA CRUZ	YOLIA ROSA	22291835	98810982	N° 203	<i>[Firma]</i>
2	CASARI	LOPEZ	SARAH ROSA	70343645	910956098	N° 208	<i>[Firma]</i>
3	LINARES	DE LA CRUZ	MARIEL YOVANA	22302521	989443056	Ni 208	<i>[Firma]</i>
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

MOL UTICA

EMILITIAN GUSTAVO CERUANTES CHANCA

ANEXO N° 05

	<b>PERU</b>	<b>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</b>	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04	<b>ACTA DE CONSTATACIÓN</b>			Página 1 de 2

Siendo las 16:30 horas del día 23 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 208 Nuestra Señora De Chapi Código modular N° 0752394 del Centro Poblado San Clemente del distrito de San Clemente provincia de Pisco modalidad de atención Producto proveedora Comercio Agrícola S.P.A ítems San Clemente

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: Christian Gustavo Corantes Chanco
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: Lynous De La Cruz Marial Yovana
- Secretaria/o:
- La/el vocal: Saman Aycedo Ofelia Rodo
- Otro/a/o: Carriago Loyola Santa

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Reporte de la CTVC a Qali Warma, que la I.E. 208 "Nuestra Señora De Chapi" no recibe capacitación/Asistencia técnica por el PNAE QALI WARMA.

Dejan constancia de lo siguiente:

La I.E. 208 "Nuestra Señora De Chapi" recibió asistencia técnica en fecha 27-03-2023 y 19-06-2023 y Capacitación en fecha 19-05-2023 en la I.E. pero además se brindo asistencia técnica y capacitación en fecha 23-05-2023.

Firma Digital  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por GALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU 3050754061 1427 NoVc: Doy V B Fecha: 09.09.2022 12:18:58 -05:00

	<b>PERU</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	<b>ACTA DE CONSTATAción</b>		Página 2 de 2

**Acuerdos:** Por parte del MGE Qali Warma. Según con las atenciones técnicas en las supervisiones presenciales respecto del servicio alimentario escolar y capacitación a los integrantes CSE según lo demandan en el área educativa de la U.T.-I.C.A. por parte de los integrantes CSE según los momentos claves del MGE según las observaciones que la supervisión presencial y participativa señalan en las capacitaciones programadas en la U.T.-I.C.A.

Siendo las 18:30 horas del día 23 del mes de Mayo del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

Marcel Y. Linares De la Cruz  
 DIRECTORA  
 E.I. N° 208

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

MARICEL YOVANA

LINARES DE LA CRUZ

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

OFELIA POLO

SAHAN ACEVEDO

**Firma Digital**  
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Generado digitalmente por SALAZAR COMASAR Vitor Carlos FAU  
 396401140661.sau  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 05/05/2023 12:17:12 -05:00

(Firma del personal del PNAEQW)  
 Nombres y Apellidos:

SANTA

CASARIEGO LOYOLA

(VEEDOR)

Firma de la autoridad local (fotos)  
 Nombres y Apellidos:

CHRISTIAN GUSTAVO

CERANTES CHANCA

(PERSONAL DEL PNAEQW)



## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

# CASO

**N° 0033-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	HERRERA BENDEZU YSABEL	3. NÚMERO-DNI:	22244151
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE	5. CARGO:	PRESIDENTA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	SAN CLEMENTE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE BARRIOS ALTOS 304
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0752394 -IEI- 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Ysabel Herrera Bendezú, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de San Clemente, han reportado la Ficha de Vigilancia V-037-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Maricel Yovana Linares De la Cruz, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación ni asistencia técnica alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1.**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-037-2023-ICA-Q (2 folio).



.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA  
FICHA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-037-2023-ICA-05

Teléfono Regional: 942159108  
Teléfono Nacional: 945095502

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?
- 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos del foco de contaminación como: rellenos sanitarios o humedales, establos, cementeríos?
- 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
- 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
- 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
- 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?
- 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?
- 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?
- 49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?
- 50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?
- 51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Nardex)?
- 52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

- 53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?  
*21/03/23*
- 53.1 ¿Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos
- 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?
- 55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
- 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
- 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin abolladura, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?
- 58 ¿Se habla en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
- 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?
- 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
- 61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
- 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?
- 63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?
- 64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 65 TRANSPARENCIA
  - 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?
  - 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?
  - 65.3 ¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
  - 66.1 ¿Algun operador del programa o miembro de CAE ya servidor público pidió apoyo/avalar a favor de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
  - 66.2 ¿Algun operador del programa o miembro de CAE ya servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
  - 66.3 ¿Algun operador del programa o miembro de CAE ya servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)  
*La Directora no mantiene el Imp. Gestion el encasado del programa de Qali Warma en el distrito de San Clemente aun no ha capacitado el CAE pero de lo programado para realizar 2 capacitaciones con el CAE exp. p. b. ya que recién están haciendo de programación. Gestionar con el CAE.*

68 RECOMENDACIONES

69 FECHA FINAL de la entrevista: *28/03/23* HORA FINAL de la entrevista: *9:50 AM*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE O PADRE/APODERADO O AUTORIDAD  
DIRECCIÓN LOCAL DE MONITOREO Y VIGILANCIA CIUDADANA  
DIRECCIÓN LOCAL DE VIGILANCIA

Firma: *Marcel Y. Torres De la Cruz* (DIRECTORA (a))  
DNI: *1E1290302521*  
Nombres y Apellidos: *MARCELO YORRANA TORRES DE LA CRUZ*  
Cargo: *DIRECTOR*  
Correo electrónico: *mtorres1989@OUTLOOK.COM*  
Teléfono: *998943056*

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma: *[Firma]*  
DNI: *41523481*  
Nombres y Apellidos: *WISALDO CABANA PEREZ*  
Cargo: *RESPONSABLE DE CAMPO*  
Correo electrónico: *ica\_17@icv.org.pe*  
Teléfono: *[Faltante]*

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00029-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DEL CASO N°0034-2023-CTVC/ICA SUSCITADA EN LA IE N° 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", NIVEL INICIAL, SITUADA EN EL DISTRITO HUMAY, PROVINCIA PISCO, DEPARTAMENTO ICA.

Referencia : a) CORREO DE CTT UT ICA ROSMERY FALCONI TOMAYLLA (23MAYO2023)  
b) OFICIO 082-2022-CTVC/ICA  
c) CASO N°0034-2023-CTVC/ICA

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar las actividades desarrolladas respecto al caso de alerta identificado por CTVC en la IE 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", con código modular 0510172, nivel inicial, perteneciente al ítem PISCO 1.

### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante correo electrónico de fecha 23 de mayo del 2023 la CTT UT ICA Rosmery Falconi Tomaylla informa del CASO N°0034-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", la cual no recibe capacitación o asistencia técnica por parte del MGL de RUTA, del PNAEQW.
- 1.2 Mediante documento de la referencia a), de fecha 18/05/2023, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana alerta de 7 casos dentro del cual se encuentra el CASO N°0034-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO".
- 1.3 Con OFICIO 082-2023-CTVC/ICA, CASO N°034-2023-CTVC/ICA, el representante del CTVC, realizó el proceso de veeduría, realizando la visita a la Institución educativa 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", con código modular 0510172, nivel inicial, identificándose el siguiente punto crítico:

- **El programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE.**

### II. ANALISIS

#### 3.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA IE N° 188 "Angelitos del Divino Niño "

- 3.1.1. Con fecha 09.02.2023 se acudió a la I.E. a verificar las condiciones de cocina y almacén y se brindó asistencia técnica al CAE en los siguientes temas, BPM/BPH, BPA, eliminación de residuos sólidos, control de plagas y organización con APAFA para el servicio alimentario escolar 2023 tal como consta en el acta ANEXO 01
- 3.1.2. Con fecha 11.04.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, BPM/BPH, eliminación de residuos sólidos y embolsado de alimentos y entrega total de los mismos a padres de familia, lo mismo que sensibilización a





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- padres de familia por la preparación de alimentos desde la tercera remesa de alimentos en la I.E. tal como consta en el acta ANEXO 02
- 3.1.3. Con fecha 26.05.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, eliminación de residuos sólidos y coordinación con APAFA la preparación de alimentos desde la tercera remesa. tal como consta en el acta ANEXO 03
  - 3.1.4. Con fecha 26.05.2023 se levanta acta de constatación lo mismo que se brinda capacitación presencial a los integrantes CAE en la I.E. tal como consta en el acta de constatación y lista de asistencia ANEXO 04 y fotos ANEXO 05
  - 3.1.5. Asimismo, el Comité de Alimentación Escolar Qali Warma fue capacitada presencialmente con la siguiente temática:
    - a) Comité de alimentación escolar responsabilidades y funciones.
    - b) Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE
    - c) Alimentación saludable escolar por niveles educativos
    - d) Productos que conforman las combinaciones la canasta de alimentos que entrega el programa importancia nutricional y formas de preparación
    - e) Combinación de alimentos preparación en la I.E.
    - f) Dosificación en la preparación y servido de alimentos
    - g) Programación del menú escolar
    - h) El modelo de Cogestión del PNAEQW
    - i) Buenas prácticas de almacenamiento
    - j) Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar
    - k) Registro y uso del Kardex

### III. CONCLUSIONES

- 4.1. Se coordina y se reúne con los integrantes del CAE para verificar con acta de constatación los puntos observados por el CTVC ICA, se llega a acuerdos insitu según lo encontrado en la I.E. respecto de las observaciones.
- 4.2. Se levanta acta de constatación, se realiza la supervisión presencial del servicio alimentario escolar quedando registro de fotos y actas de constatación, supervisión y lista de asistencia de la actividad.
- 4.3. Presidente CAE manifestó conformidad con toda la información brindada y se compromete a seguir las recomendaciones en el servicio alimentario escolar en beneficio de los usuarios en la I.E. firma el acta de constatación, acta de supervisión y lista de asistencia.
- 4.4. El PNAE QW brinda asistencia constante mediante llamadas telefónicas, supervisiones presenciales, verificación de ambientes de almacén y cocina antes del servicio alimentario escolar como consta en los ANEXOS 01, 02, 03, 04, 05 y 06 adjuntos

### IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar el presente informe derivar el presente informe a la Coordinadora Técnico Territorial.

### V. ANEXOS

Anexo: se Anexan 19 folios





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestadores Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 30/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0075 9784 8558 7023



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0510172	① 1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	②

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	HUMAY
2. PROVINCIA	PUSCO	5. NOMBRE DE LA IE	188 "ADDN"
3. DISTRITO	HUMAY	6. DIRECCIÓN DE LA IE	COLLEDERECHA S/N

CARGO	APellidos y Nombres	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Corante Juana	4 0 7 4 4 3 5 9
Representante del CAI	Alguacil Mercedes Orjif Payne	2 2 3 0 9 6 2 4
Representante del CAI		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
09	02	09:31	11:26	①	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4	2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6	
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	②
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	⑤
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



## III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar [Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE]	
(2) BPM/BPH	Se recomienda limpieza de cocina, almacén y sala de almacenamiento, en los meses del periodo de marzo 2023.
(3) BPAL	Se recomienda limpieza y desinfección de el proceso y mejoras por medidas protectoras.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	Se recomienda luego de limpieza, eliminar con un soldador generador. Limpieza de patio por palomo.
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	Se va a hacer de fumigación y control de los alrededores para la prevención de lo F.T.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	Organizar con APFA y CAE para gestionar el servicio alimentario según 2023.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QAU WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
02	Se acuerda implementar cocina y se habilitara cocina y almuerzo.			X
03	Se habilitara el almuerzo de desayuno de tiempo formal y se mejorara los niveles protectores de agua.			X
03	Se organizara los comités de padres de familia en la zona. en coordinación con el comité de padres de familia de la municipalidad.			X
17	Se dara seguimiento a documentos de denuncia queados a padres y pueblo.		X	
19	Se organizara a padres de familia para habilitar cocina y almuerzo.			X

## 2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se cuenta con área de cocina y almuerzo ambos compartidos. se está pendiente la limpieza y desinfección en coordinación con padres de familia.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se acuerdan los compromisos y se garantiza los guías de los comités en los grupos acordados.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N° ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. ... en calidad de ... por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

Siendo las ... horas se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE

Signature and stamp of Luzmila Ortiz Laynez, President of the School Nutrition Committee

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACION ESCOLAR
Nombres y Apellidos: ...
DNI: ...

Nombres y Apellidos: LUZMILA ORTIZ LAYNEZ
DNI: 22309624

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR
Nombres y Apellidos: ...
DNI: ...

AUTORIDAD LOCAL
Nombres y Apellidos: ...
DNI: ...

ACTOR/A SOCIAL
Nombres y Apellidos: ...
DNI: ...

ACTOR/A SOCIAL
Nombres y Apellidos: ...
DNI: ...



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
05101720	12		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	HUMAY
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	188
3. DISTRITO	HUMAY	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE PEREÑA 3/N

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	ENI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Cerantes Chanza	40744359
Representante del CAE	Figueroa Mercedes Ortiz Laynes	22309624
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
11	04	11:35	14:03	1	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

## III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar ( Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	<i>Se recomienda usar la guía manual completa en todo el proceso del servicio de preparación, recepción, almacenamiento y distribución.</i>
(3) BPAL	
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	<i>Se recomienda la eliminación de residuos sólidos como cajas y otros y entregar los botes de residuos sólidos a pedera de familia.</i>
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	<i>Se recomienda embolsado de alimentos de la segunda remesa y entrega total a fecha de entrega y redistribución sobre la preparación de alimentos de la tercera remesa de alimentos.</i>



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	Se usan la evidencia técnica completo en todos los etapas del servicio alimentario, se evalúan y se ajustan las recomendaciones de NGL por el uso completo de evidencias técnicas		X	
8	Se eliminan los residuos sólidos generados en el procesamiento de alimentos y distribución de alimentos y se entregan los botes de residuos sólidos a punto de destino		X	
19	Se embolsan los alimentos de la segunda remesa y se entregan a padres de familia. hasta la última bolsa de la segunda remesa. y se permitieron a PPTF por la preparación de alimentos de la tercera remesa.		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se tiene pendiente la entrega de alimentos de la segunda remesa, los alimentos están en área de almacén.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se acuerdan los compromisos y preguntaran las evidencias a gli. Warma según lo tiempo acordado



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Luzmila Mercedes Ortiz Luyes  
en calidad de Presidente del CAE teléfono 952361141 y  
por Christina Gustavo Arantes Sr. (s):  
PNAE Cali Warma el(los)

Siendo las 14:03 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares de las cuales es entregada al representante del CAE.

*[Signature]*  
REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
Nombres y Apellidos: CHRISTINA GUSTAVO ARANTES  
DNI: 40774355



*[Signature]*  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE VEEDURÍA  
Nombres y Apellidos: LUZMILA ORTIZ LUYES  
DNI: 22309624

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

AUTORIDAD LOCAL  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL  
Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Vice ministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QAL WAWA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
05101720	1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	HUMAY
2. PROVINCIA	PSO.	5. NOMBRE DE LA IE	188
3. DISTRITO	HUMAY	6. DIRECCIÓN DE LA IE	Calle Jirón 3/A

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DN
Representante PNAEQW	Montique Gustavo Antonio Chancu	40744359
Representante del CAE	Juzmila, Nancy Ortiz Layme	22309624
Representante del CAE		
Autoridad local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otra autoridad social		
Autoridad local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otra autoridad social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
26	05	12:20	14:55	1	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1 1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar DALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

#### III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar ( Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	
(3)BPAL	
(4)Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5)Hábitos alimentarios saludables	
(6) Desificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	<i>se recomienda la eliminación de residuos sólidos firmados por el personal que presta el servicio</i>
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	<i>se recomienda la coordinación con APAFA y el CAE la preparación de alimentos desde el 01 de junio del 2023</i>



Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
08	Se eliminaron los pedidos en coordinación con el cargo público de municipio.	X		
19	Se tiene coordinado la preparación de alimentos con APAFA y CAE y se da inicio con la preparación de alimentos que 01-06-23		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se prepararon los alimentos (pasa) de la tercera semana, la cual se tiene preparación desde fecha 01.06.2023, no entregó los alimentos y evidencias de primera y segunda semana de alimentos, los alimentos están completos que ambos se almacenan

El Comité de Alimentación Escolar manifestó: Se prepararon alimentos desde el 01.06.23 y se gestionará el pedido alimentario para que lo I.E. presentando los observaciones.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Luzmila Mercedes Ortiz Laynez (s) en calidad de presidenta del PNAE el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s) por Antonio Gustavo Coronado Chauri

Siendo las 4:55 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACION ESCOLAR Nombres y Apellidos: Antonio Gustavo Coronado Chauri DNI: 40744335

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR Nombres y Apellidos: Luzmila Ortiz Laynez DNI: 22289624

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR Nombres y Apellidos: DNI:

AUTORIDAD LOCAL Nombres y Apellidos: DNI:


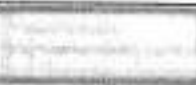
ACTOR/A SOCIAL Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL Nombres y Apellidos: DNI:



Handwritten signature of Luzmila Ortiz Laynez




	<b>PERU</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social		Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATAción</b>		Página 2 de 2

**Acuerdos:** Realizar asistencia técnica en las preparaciones preventivas respecto del proceso de implementación, en las Admes de Departamentos parvulios, según el cronograma establecido por el comité del PNAE QALI WARMA, según las recomendaciones del H. AL en las diferentes etapas del proceso de implementación, en la preparación de documentos para el consumo en la I.E. y participar activamente en las Admes que el PNAEQW brinda a las I.E.

Siendo las 15:00 horas del día 26 del mes de Mayo del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

  
**LUZMILA ORTIZ LAYNEZ**  
 DIRECTORA

  
**Carmen Rosa Canales Rodriguez**

PROF. EDUC. PRIMARIA  
 Firma de la autoridad local del Comité de Alimentación Escolar  
 N° REG. QALI WARMA

CARMEN ROSA

CANALES RODRIGUEZ


**Firma Digital**  
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

LUZMILA MERCEDES

ORTIZ LAYNEZ

Firmado digitalmente por SALAZAR  
 0242000\_Venero\_Canales\_F033  
 202305260956.nard  
 Motivo: Day 1° EP  
 Fecha: 05/26/2023 12:11:12 -05:00

  
 Firma del personal del PNAEQW  
 Nombres y Apellidos:

CHRISTIANA CUZTRUO

CERVANTES CHANCA

Firma de la autoridad local/otros  
 Nombres y Apellidos:



# LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 26-05-2023 MGL: CHRISTIAN GUSTAVO CERDANTES CHANCA  
 UT: ICA PROVINCIA: PISCO DISTRITO: ALUJAY

Estrategia:  Capacitación  Sensibilización  Otro  Actor:  CAE  Familia  Actor Social

TEMAS:

CAE

FAMILIA

ACTORES SOCIALES

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones  2. Clases de la prestación del servicio alimentario en la IE  3. Uso de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos  4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos  5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar  6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar  7. Productos que conforman las combinaciones y/o la cadena de alimentos que entrega el Programa, Importancia nutricional y formas de preparación  8. Combinación de alimentos (preparación en la IE)  9. Deshidratación en la preparación y servicio de alimentos  10. Programación del menú escolar  11. Modelo de Cogestión  12. Buenas prácticas de almacenamiento  13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar  14. Otros: DEBASTAR Y USO DEL KALORÍO

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia  2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEOW  3. Alimentación saludable por nivel educativo  4. Lanchas saludables  5. BPM en el hogar  6. Menaje de BIAS en el hogar  7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras  b. Consumo de alimento de origen animal  c. Consumo de alimentos fuente de hierro  d. Alimentación variada  e. cantidad de comidas al día por edad  8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia  b. Actividad física  c. Comer en familia  d. Consumo de agua  e. Higiene dental  f. Lavado de manos  9. Otros:

1. El Modelo de Cogestión del PNAEOW  2. Comité de Alimentación Escolar: responsabilidades y funciones  3. Usos de la prestación del servicio alimentario en la IE  4. Uso de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos  5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos  6. Estilos de vida saludable  7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar  8. Manejo de MESS en el hogar  9. Acceso agua segura en las IEE  10. Apoyo nutricional de los alimentos del PNAEOW  11. Implementación de huertas escolares  12. Otros:

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TÉLEFONO	IIEE	FIRMA
1	ORTIZ	LAYNEZ	MERCEDES	22309624	952361444	I.E.I. N° 188 DEL DIVINO NIÑO	
2	CANALES	RODRIGUEZ	CARMEN ROSA	22295487	920594925	I.E.I. N° 188 DEL DIVINO NIÑO	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



JAZMINA GARCÍA-LAYNEZ  
 DIRECTORA

DNI 40344359  
 CHRISTIAN GUSTAVO CERDANTES CHANCA

MGL - UTICA



# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108  
Telf. LIMA: 945095602

## CASO

**N° 0034-2023-CTVC/ICA**

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	TUPPIA LINARES WALTER JUAN	3. NÚMERO-DNI:	22276640
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE HUMAY	5. CARGO:	PRESIDENTE
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	HUMAY	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE DERECHA S/N
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0510172 -IEI- 188 ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	02
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicios Alimentario del Programa Qali Warma, el Sr. Walter Juan Tuppia Linares, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Humay, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-039-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Luzmila Mercedes Ortiz Laynez, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1..**

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-039-2023-ICA-Q (2 folio).



.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
Responsable de Campo





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0035-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°22318 con código modular N°0276824 nivel primaria situada en el CP Pampa de Tate distrito de Pachacútec , provincia de Ica, departamento de Ica...

Referencia : a) Corre electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)  
b) Informe N° D000015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM (17.04.2023)

Fecha Elaboración: Ica, 30 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

### I. ANTECEDENTES

1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N°22318 con CM N° 0276824, respecto a la alerta de caso N° 035-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 20.03.2023 y 01 puntos crítico..

- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS..

1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023, con asunto. Informe de Actualización de Usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Parcona, La Tinguíña, Pachacútec y San José de los Molinos de la Provincia de Ica.

### II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PANAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2022, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

### III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 22318 con CM N°0276824 del CP Pampa de Tate del distrito de Pachacutec de la provincia de Ica , CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA.





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

#### IV. ANALISIS

- 4.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 22318 con CM N° 0276824 , respecto a la alerta de caso N° 035-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 20..03.2023 y 01 puntos crítico:
- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS..
- 4.2 La Monitora de Gestión Local con fecha 30.05.2023 realizó la visita a la I.E N° 22318, donde se constata que actualmente tiene 815 niños matriculados y registrados en el SIAGIE 2023. La Presidenta de CAE Profesora: Estela Borda CalloApaza, solicita al PNAEQW actualización de usuarios a través de OFICIO N° 051 -2023 D – I.E. N° 22318., de fecha 13.04.2023, con el debido sustento REPORTE DELSIAGIE.
- 4.3 Cabe señalar que al tener conocimiento a través del precitado oficio presentado por Directora de la IE N° 22318 con CM N° 0276824. La Monitora de Gestión Local realiza la verificación e ingreso de información en el Submodulo de actualización de IIEE en el SIGO. Así mismo se presentó el Informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023, con asunto, Informe de Actualización de Usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Parcona, La Tinguña, Pachacútec y San José de los Molinos de la Provincia de Ica, modalidad Productos - Comité de Compra Ica 2.
- 4.4 Por tanto se menciona que presidenta de CAE cumple funciones de registro en SIAGIE el número de niños matriculados e informa al PNAEQW en el marco de cumplimiento de sus funciones de presidenta de CAE y Monitora de Gestión Local cumple con el seguimiento y coordinaciones con los CAEs y con registro de información de actualización de usuarios en el SIGO y de informar a la UT con informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023 dentro de plazo establecido y según lineamientos del PNAEQW.

#### V. CONCLUSIONES

- 5.1 Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N° 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, se realiza acciones para la atención del Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, sobre lo suscitado en IE N° 22318 con CM N° 0276840 respecto a la alerta de caso N° 035-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 20..03.2023 y 01 puntos crítico
- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS..
- 5.2. La Monitora de Gestión Local con fecha 30..05.2023 realizó la visita a la I.E N° 22318, donde se constata que actualmente tiene 815 niños matriculados y registrados en el SIAGIE 2023. La Presidenta de CAE Profesora: Estela Borda Calloapaza , solicita al PNAEQW actualización de usuarios a través de OFICIO N° 051 -2023 D – I.E. N° 22318., de fecha 13.04.2023, con el debido sustento REPORTE DELSIAGIE.
- 5.3. Cabe señalar que al tener conocimiento a través del precitado oficio presentado por Directora de la IE N° 22318 con CM N° 0276824. La Monitora de Gestión Local realiza la verificación e ingreso de información en el Submodulo de actualización de IIEE en el SIGO. Así mismo se presentó el Informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023, con asunto, Informe de Actualización de Usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Parcona, La Tinguña, Pachacútec y San José de los Molinos de la Provincia de Ica, modalidad Productos - Comité de Compra Ica 2





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestadores Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

4.4 Por tanto se menciona que presidenta de CAE cumple funciones de registro en SIAGIE el número de niños matriculados e informa al PNAEQW en el marco de cumplimiento de sus funciones de presidenta de CAE y Monitora de Gestión Local cumple con el seguimiento y coordinaciones con los CAEs y con registro de información de actualización de usuarios en el SIGO y de informar a la UT con informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023 dentro de plazo establecido y según lineamientos del PNAEQW.

## VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.

## VII. ANEXOS

Anexo N° 1.- Correo de CTT UT Ica de fecha 23.04.2023

Anexo N° 3.- Acta de Constatación y adjuntos.

Atentamente,

Firma


NELLY ROSSANA YARASCA MEZA  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

NYM



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026

ANEXO N° 05

	Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social	Subcomisión de Promoción Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATAción			Página 1 de 2

Siendo las 11:40 horas del día 30 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 22318 Código modular N° 02+CB24 del Centro Poblado PANPA DE TATE del distrito de PACHACUTEC provincia de JICA modalidad de atención Propios proveeduría Compras Comunal Alimento Quilómetros Items Los Alimentos

Por parte del PNAEQW:

Monitor/a de Gestión Local: Nelly Rossana Yanasa Meza

Supervisor/a de Plantas y Almacenes:

Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

Presidente/a: ESTELA BORDA CALLOPATA

Secretario/a:

Lateral vocal: Nicol Jesus Muñante Mampora

Otro/a:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

*(Signature)*

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Oficio N° 0082-2023-CTVC/24

NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN LA ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

Dejan constancia de lo siguiente:

SE REALIZA LA VISITA A LA I.E. 22318 CON CODIGO MODULAR N° 02+CB24 DEL C.P. PANPA DE TATE DEL DISTRITO DE PACHACUTEC EN REFERENCIA AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS E INMATRICULADOS Y REGISTRADO EN EL SIAGE

LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ ESTELA BORDA CALLOPATA INFORMO Y SOLICITA AL PNAEQW ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS

Firma Digital  
RESOLUCIÓN DIRECTIVA  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

	<b>PERU</b> Ministerio de Educación e Inclusion Social	Autoridad de Promoción Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALWARMA	PRT-049-PNAEQW- USME-FOR-003
Versión N° 04	<b>ACTA DE CONSTATAción</b>		Página 2 de 2	

**Acuerdos:**  
 Del Oficio N° 054-2023 p- I.E N° 22918 con fecha 13.04.2023 con el debido sustento Reporte del SINGE LA MONITORA DE GESTION LOCAL Realiza la VERIFICACION CANONICA DE INFORMACION EN EL SEMINARIO DE ACTUALIZACION DE I.E. CE EN EL SINGE AS. Mismo se presenta el Informe N° D00015-2023 MIDU/PNAEQW-URCA-NYM de fecha 17.04.2023, en el marco de cumplimiento de sus funciones como MONITORA DE GESTION LOCAL cumple con el SEMINARIO y COORDINACION con los CAES y REGISTRA LA INFORMACION DE ACTUALIZACION DE USUARIOS EN EL SINGE y DE INFORMAR A LA UT. DENTRO DE PLAZO ESTABLECIDO Y SEGUN LO LINEAMIENTOS DEL PLANEW.

Siendo las 13:20 horas del día 30 del mes de MAYO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



*[Handwritten signature]*

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

*[Handwritten signature]*

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

**Firma Digital**  
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALWARMA

Procesado digitalmente con SOLICOR  
 COMANDO EN JEFE FUERZA POLICIA  
 SECCIONADO 3402  
 AREA: 340 1 3 1  
 FECHA: 05/05/2023 10:11:10 AM

*[Handwritten signature]*  
 NELLY YANAKI TIEA  
 21537022

Firma del personal del PNAEQW  
 Nombres y Apellidos:

*[Blank signature box]*

Firma de la autoridad local/institucional  
 Nombres y Apellidos:

Pachacútec, 13 de abril del 2023.

**OFICIO N° 051 -2023 D – I.E. N° 22318**

**SEÑOR :** JORGE LUIS LAURA PALOMINO  
Jefe de la Unidad Territorial Ica del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**ASUNTO :** Solicito Actualización de usuarios de I.E. N° 22318 - Nivel Primaria con CM N° 0276824 del distrito de Pachacútec Provincia de Ica .

**Presente.-**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez sirva la presente para hacer de su conocimiento, que la Institución Educativa N° 22318 Nivel Primaria , con CM N° 0276824 del CP Pampa de Tate del distrito de Pachacútec de la Provincia de Ica, que en la actualidad se tiene un total de 791 alumnos(as) matriculados y registrados en el SIAGIE 2023 de la IE, lo cual se tuvo incremento de usuarios este año 2023, por lo que se solicita actualizar dicha información, para lo cual se detalla en el cuadro y se adjunta nóminas de matrícula 2023 .

Grados	Hombres	Mujeres	Total
1º	68	71	139
2º	61	62	123
3º	67	60	127
4º	65	69	134
5º	64	63	127
6º	65	76	141
<b>Total</b>	<b>390</b>	<b>401</b>	<b>791</b>

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial deferencia y estima.

Atentamente,

  
Prof. Estela Borda Calloapaza  
DIRECTORA

... ESTELA BORDA CALLOPAZA ...

DIRECTORA

**Resumen Anual: 2023**

Nro. Pag. : 1 de 1

Fecha : 13/04/2023

**Resumen por Género y Grado Académico**

Institución Educativa: 0276824-0 22318

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL		Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	791	390	401	71	61	62	67	60	65	69	64	63	65	76		
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	9	5	4	1	0	2	0	1	1	0	1	0	3	0	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

  
 P. B. G. G. D.  
 P. B. G. G. D.  
 P. B. G. G. D.  
 P. B. G. G. D.  
 DIRECTORA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 29 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00046-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0036-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°22455 Jose de la Torre Ugarte con código modular N° 0278531 nivel primaria situada en el distrito de Pisco, provincia de Pisco, departamento de Ica.

Referencia : a) Corre electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)  
b) Informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023)  
c) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

### I. ANTECEDENTES

1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N° 0278531, respecto a la alerta de caso N° 036-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos: (Ver Anexo N° 1).

- Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR de fecha 05.05.2023, con asunto Reporte de actividades del mes de Abril del ámbito de la Provincia de Pisco. (Ver Anexo N° 3)

### II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PANAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2023, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

### III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N° 0278531 del CP Pisco del distrito de Pisco de la provincia de Pisco, CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**IV. ANALISIS**

4.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 26.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N° 0278531, respecto a la alerta de caso N° 036-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos crítico:

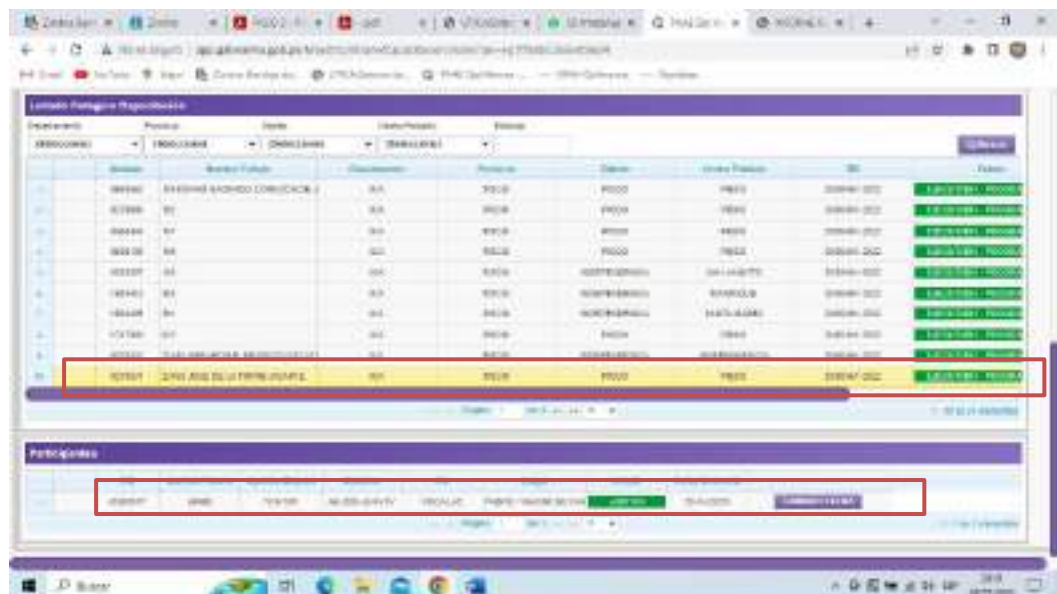
- Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

4.2 Monitora de Gestión Local, al tener conocimiento del caso realiza acciones de verificación de documentos y demás acciones para la atención de la precitada alerta descrita en el numeral 26 del presente, donde se constituye de manera presencial a la precitada IE, las mismas que se detallan a continuación, por cada punto:

**4.2.1. Punto Crítico 1 :Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.**

Monitora de Gestión Local se constituye de manera presencial el 26.05.2023 a la IE N° 22455 Jose de la Torre Ugartecon CM N° 0278531 del CP Pisco del distrito de Pisco, donde se capacita y brinda asistencia técnica sobre la RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW actualmente vigente a aplicar durante todo el servicio alimentario escolar, distribución adecuada , bpa y formatos a utilizar para la distribución a la directora presidenta de CAE Miriam Huasasquiche Ayano con DNI 22254194. (ANEXO 4)

Cabe señalar que se habría recibido la asistencia técnica del Monitor de Gestión Local a cargo en la visita de supervisión presencial realizada el 10.04.23 con la presencia de la vocal 1 Aurelia Bernarda Chacaliza Falconi donde los temas fueron BPA, distribución adecuada de los alimentos, Actualización de usuarios, Mejoras en la gestión del servicio alimentario para la cual se adjunta Acta de supervisión presencial(ANEXO 2) además los integrantes del CAE participaron de la capacitación llevada a cabo el 25.04.23 por Google meet donde participaron Presidenta sin embargo la directora comenta que no pudo registrar su asiste, pero si se evidencia la asistencia de la Vocal 2 Julissa Uribe Yontop la cual se informa a la UTICA mediante informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023) las actividades realizadas a capacitación del mes de Abril y se encuentran registrados en el SIGO como se muestra a continuación: (ANEXO 3)



Sin embargo, cabe señalar que el Monitor de Gestión Local tiene un plan de trabajo para lograr capacitar a todos sus CAES y cumplir con las metas de Capacitación mediante el documento de referencia Resolución Ministerial





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, donde se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas las actividades a desarrollarse en el presente año, además mediante el Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales

Por tanto se menciona que los CAE cumple con encontrarse capacitados para poder cumplir con los protocolos establecidos del servicio alimentario escolar.

## V. CONCLUSIONES

- 5.1 Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N.º 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, se realiza acciones para la atención del Oficio N.º 0082-2023-CTVC/ICA, sobre lo suscitado en IE N.º 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N.º 0278531, respecto a la alerta de caso N.º 036-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos:

**Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.**

Monitor de Gestión Local se apersona a la institución educativa 22455 CM 0278531 el 26.05.23 encontrándose la Presidenta del CAE Miriam Huasasquiche Ayano se brinda la capacitación brindada sobre la RDE N.º D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW y se refuerza la asistencia técnica de distribución adecuada , bpa y formatos a utilizar para la distribución.

## VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.

## VII. ANEXOS

- Anexo N.º 1.- Correo de CTT UT Ica de fecha 23.04.2023  
Anexo N.º 2.- Acta de supervisión presencial 10.04.2023  
Anexo N.º 3.- Informe N.º D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR.  
I. Anexo N.º 4.- Acta de Constatación.

Atentamente,


Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



ANEXO N° 05

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QAU WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATACIÓN</b>			Página 1 de 2

Siendo las 12:00 horas del día 26 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 22455 base de la base norte, Código modular N° 0238531 del Centro Poblado PISCO del distrito de PISCO provincia de PISCO modalidad de atención Productos proveedor/a consorcio RBL ítems PISCO 2

**Por parte del PNAEQW:**

- Monitor/a de Gestión Local: Meylin Scarlet Solino Rosio
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

**Por parte del Comité de Alimentación Escolar:**

- Presidenta/e: Miriam Huasasquiche Ayono
- Secretario/a:
- La/el vocal:
- Otra/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

**Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta**

Caso 036 - 2023 - CIUC/ICA - Rosamono  
Brinda capacitación / asistencia técnica  
a miembro del CAE

**Dejan constancia de lo siguiente:**

Se brinda capacitación a la presidenta del CAE sobre RD 187-2023 MIDIS/PNAEQW, funciones BPA, BPA, funciones del CAE, distribución adecuada. La presidenta manifiesta haber participado de capacitación realizada el 25/04/23 por Google Meet sin embargo no la registra su asistencia.



Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Camilo FAU  
 20220154080.fau  
 Número de Documento  
 Fecha: 06/05/2023 12:18:54 -05:00

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Vicerrectorado de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATACIÓN</b>			Página 2 de 2

**Acuerdos:**

- Se va trabajando con una distribución adecuada en base a PO 1372023, más Qali
- Cumplir con BPH, BPA
- Asesorar el servicio al cliente
- Asistir a las capacitaciones

Siendo las 13:30 horas del día 26 del mes de Mayo del año 2022, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



*Miriam Huasasquiche Ayora*  
 Prof. Miriam Huasasquiche Ayora  
 DIRECTORA

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

Miriam Huasasquiche

Ayora

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

**Firma Digital**  
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU  
 20250154063.nad  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 00-09-2022 12:17:12 -05:00

*Mayra Scarlet Sobino*

Firma del personal del PNAEQW  
 Nombres y Apellidos:

Mayra Scarlet Sobino

Raggio

Firma de la autoridad local/otros  
 Nombres y Apellidos:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0 2 7 8 5 3 1	0 1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	Seo	4. CENTRO POBLADO	Pisco
2. PROVINCIA	Pisco	5. NOMBRE DE LA IE	22455
3. DISTRITO	Pisco	6. DIRECCIÓN DE LA IE	

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Flavia Solina Rosado	2 0 4 6 3 0 6 7
Representante del CAE	Aurelia Benavente Chacolina Falconi	0 8 6 7 4 6 2 7
Representante del CAF		
Autoridad local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otra autoridad social		
Autoridad local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otra autoridad social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
10	04	11:29	:	1	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1 1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar ( Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	-
2) BPM/BPH	-
3)BPAL	Importancia de indumentaria y limpieza periódica en almacén, y mata mosquitos
4) Enfermedad por transmisión alimentaria	-
5) Hábitos alimentarios saludables	-
6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	-
7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	Importancia de distribución según base siagie micoedu
8) Eliminación de los residuos sólidos	-
9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	Importancia de mantener actualizado el siagie
10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	Importancia de entrega oportuna de acta, padron y fotos.
11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	-
12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	-
13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	-
14) Veeduría	/
15) Servicios básicos (agua y desagüe)	/
16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	/
17) Control de plagas	/
18) Medidas de prevención COVID-19	/
19) Otros	/

Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
03	Gestionar mallas mosquiteras en los vertederos Limpieza periódica	X		X
07	Importancia de distribuciones según base estagie	X		
09	Importancia de mantener actualizado estagie	X		
10	Entrega oportuna de agua padron y fotos	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se avisó a los elementos de cea segunda remesa.

La Directora no se encuentra por problemas de salud.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

conforme



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

de Alimentación Escolar QALI WARMA

USME-FOR-007

Versión N°: ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Aurelia Bonarda Chacabaza Falconi Vda de Cuzco (s):  
 en calidad de socialista teléfono 995 452390 y  
 por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):  
Merli Solino Rossi

Siendo las 12.50 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

#### REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Merli Solino R.  
 DNI: 70463092

#### PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: .....  
 DNI: .....

#### REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Aurelia Chacabaza Falconi  
 DNI: 08674677

#### AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: .....  
 DNI: .....

#### ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....  
 DNI: .....

#### ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....  
 DNI: .....

**Zimbra:****meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe****RV: ICA-OFFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q****De :** ROSMERY FALCONI TOMAILLA  
<rosmery.falconi@qw.gob.pe>

mar, 23 de may de 2023 10:53

 5 ficheros adjuntos**Asunto :** RV: ICA-OFFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q**Para :** jessica aguado  
<jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>, JESSICA MELCHORITA AGUADO MARTINEZ  
<jessica.aguado@qw.gob.pe>, GISELA LUJAN PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>, ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA  
<elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>, DAISY KARINA INOÑAN LOPEZ  
<daisy.inonan@qw.gob.pe>, CRISTHIAN ALBERTO PANTA NUNURA  
<cristhian.panta@qw.gob.pe>, IRIS GISELA RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>, GABY GARCIA GUTIERREZ  
<gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>, NELLY YARASCA MEZA  
<nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>, MARGARITA ISABEL ESPINOZA QUINCHO  
<apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>, JORGE LUIS CHINCHON PEREZ  
<jorge.chinchon@qw.gob.pe>, CHRISTIAN CERVANTES CHANCA  
<christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>, MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO  
<meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>, MARLENI YENNY MACHACA RAMOS  
<marleni.machaca@qw.gob.pe>, RUDY LESTER MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>, RAUL POMAHUACRE CHUCHON  
<raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>**Para o CC :** JORGE LUIS LAURA PALOMINO  
<jorge.laura@qw.gob.pe>Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA -29-05-2023

**En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.**

- c. El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- d. El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- e. La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al jefa/e de la USME.



**FALCONI TOMAILLA ROSMERY**

COORDINADOR TECNICO TERRITORIAL

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

941521646

rosmary.falconi@qw.gob.pe

Av. Cutervo Oeste N°296 Mz. A4,  
Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.

www.gob.pe/qaliwarma

**De:** ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmary.falconi@qw.gob.pe>

**Enviado:** martes, 23 de mayo de 2023 10:50

**Para:** jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe <jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>; JESSICA MELCHORITA AGUADO MARTINEZ <jessica.aguado@qw.gob.pe>; GISELA LUJAN PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>; ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA <elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>; DAISY KARINA INOÑAN LOPEZ <daisy.inonan@qw.gob.pe>; CRISTHIAN ALBERTO PANTA NUNURA <cristhian.panta@qw.gob.pe>; IRIS GISELA RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>; GABY GARCIA GUTIERREZ <gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>; NELLY YARASCA MEZA <nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>; MARGARITA ISABEL ESPINOZA QUINCHO <apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>; JORGE LUIS CHINCHON PEREZ <jorge.chinchon@qw.gob.pe>; CHRISTIAN CERVANTES CHANCA <christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>; MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO <meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>; MARLENI YENNY MACHACA RAMOS <marleni.machaca@qw.gob.pe>; RUDY LESTER MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>; RAUL POMAHUACRE CHUCHON <raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>

**Asunto:** ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA

- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

**En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.**

- El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al Jefa/e de la USME.

 <p>PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social  <b>QaliWarma</b>      PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA</p> <p>Siempre con el pueblo      BICENTENARIO DEL PERU 1821 - 2024</p> <p>ISO 9001:2015</p>	<p><b>FALCONI TOMAILLA ROSMERY</b>          COORDINADOR TECNICO TERRITORIAL          PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA</p> <p>941521646          rosmery.falconi@qw.gob.pe          Av. Cutervo Oeste N°296 Mz. A4,          Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.          www.gob.pe/qaliwarma</p>
--	--

**De:** ICA-CTVC-RR <ica.rrctvcperu@gmail.com>

**Enviado:** jueves, 18 de mayo de 2023 17:16

**Para:** JORGE LUIS LAURA PALOMINO <jorge.laura@qw.gob.pe>

**Cc:** ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmery.falconi@qw.gob.pe>; NANCY NERIDA AUCAHUASI DONGO <nancy.aucahuasi@qw.gob.pe>; MIGUEL BUENAVENTURA CHOQUE <miguel.choquegomez@qw.gob.pe>; Fabián Ascue <coordinador.ctvcperu@gmail.com>; Heidi Gonzalez <atn1.ctvcperu@gmail.com>; Asistente 2 Técnico Nacional <atn2.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN3 <atn3.ctvcperu@gmail.com>; Analista Técnico Nacional <atn4.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN5 <atn5.ctvcperu@gmail.com>; Grover Omar Taco Navarro <ginformacion.ctvcperu@gmail.com>; Paola Rebeca Guanilo Avileno <acomunicacion.ctvcperu@gmail.com>; Diana Carrión Barrios <acontable.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-SECRETARIA <secretaria.ctvcperu@gmail.com>; Braulio Alfredo Fernández Ramírez <adm2.ctvcperu@gmail.com>; Apoyo Administrativo Comité <adm.ctvcperu@gmail.com>; RRTVC LIMA METRO <limametro.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Calua <limametro.1rctvcperu@gmail.com>; Stalin Portal <limametro.2rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Gonzales <limaprovincias.rrctvcperu@gmail.com>; Samanta Gamonal <limaprovincias.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Ruiz <limaprovincias.2rctvcperu@gmail.com>; Nancy Oclocho <amazonas.1rctvcperu@gmail.com>; Yuri Pelaéz

<amazonas.1rctvcperu@gmail.com>; Maritza Malqui <ancash.rrctvcperu@gmail.com>; Octavio Ramírez <ancash.1rctvcperu@gmail.com>; Teodoro Vargas <ancash.2rctvcperu@gmail.com>; Guerson Paliza <apurimac.rrctvcperu@gmail.com>; apurimac.1rctvcperu@gmail.com <apurimac.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Valdivia <arequipa.rrctvcperu@gmail.com>; Luz CCancapa <arequipa.1rctvcperu@gmail.com>; Tania Zulema Infante Oriundo <ayacucho.1rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Alfaro Ramos <ayacucho.2rctvcperu@gmail.com>; Juan López <cajamarca.rrctvcperu@gmail.com>; Liliana Hernández <cajamarca.1rctvcperu@gmail.com>; Jorge Gavino <cajamarca.2rctvcperu@gmail.com>; CUS-CTVC-RR <cusco.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Ascuña <cusco.1rctvcperu@gmail.com>; Marleni CCahuana <cusco.2rctvcperu@gmail.com>; Yudith Gutierrez <huancavelica.rrctvcperu@gmail.com>; Wilder Carhuapoma <huancavelica.1rctvcperu@gmail.com>; Juan Pardavé <huanuco.rrctvcperu@gmail.com>; Sherli Salomé <huanuco.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Rojas <junin.rrctvcperu@gmail.com>; Shulma Romero <junin.1rctvcperu@gmail.com>; Gilmar Medrano <junin.2rctvcperu@gmail.com>; Adán Briceño <lalibertad.rrctvcperu@gmail.com>; Gueny Pintado <lalibertad.1rctvcperu@gmail.com>; Alfonso Sánchez <lambayeque.rrctvcperu@gmail.com>; Elva Carmona <loreto.1rrctvcperu@gmail.com>; Darwin Gaviria <loreto.1rctvcperu@gmail.com>; Miller Gonzales <loreto.2rrctvcperu@gmail.com>; Elvis Villaverde <madrededios.rrctvcperu@gmail.com>; Richard Miranda <moquegua.rrctvcperu@gmail.com>; Rolando Valentín <pasco.rrctvcperu@gmail.com>; Roberth Vidal Olemar Távara <piura.rrctvcperu@gmail.com>; Karen Saavedra Cueva <piura.1rctvcperu@gmail.com>; Ulises Valderrama <puno.rrctvcperu@gmail.com>; Esteban Barra <puno.1rctvcperu@gmail.com>; Wilber Aquice <puno.2rctvcperu@gmail.com>; Jeanette Flores <sanmartin.rrctvcperu@gmail.com>; Gian Castillo <sanmartin.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Mesta <tacna.rrctvcperu@gmail.com>; Aquino Zurita <tumbes.rrctvcperu@gmail.com>; Rosario Córdova Pérez <ica.1rctvcperu@gmail.com>; pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe <pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe>; Isabel Arce Cordova <iarce@midis.gob.pe>

**Asunto:** ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023\_Q

**Señor:**

**JORGE LUIS LAURA PALOMINO**

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma.

Ica.-

De mi especial consideración:

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

Los casos fueron ingresados a través de la Mesa de Partes Virtual del Programa Qali Warma, NÚMERO DE EXPEDIENTE EN PROCESO.

A la espera de su pronta respuesta me despido.

Atentamente



Jhony Rojas Inga

Responsable Regional del CTVC

Sede Ica

Cel. 942159108

Of.: Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.

<https://ctvcperu.org.pe/>



**OFICIO N° 0082-2023-CTVC-ICA\_CASO 0031 al 0037\_Q pdf.pdf**

3 MB

---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 05 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Reporte de actividades mes abril – POI 2023.

Referencia :

Fecha Elaboración: Ica, 05 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted, para saludarla/o cordialmente y, su vez en relación con el asunto y documentos de la referencia informar lo siguiente:

### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante el documento de referencia Resolución Ministerial N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas las actividades a desarrollarse en el presente año.
- 1.2 Mediante Resolución Dirección Ejecutiva N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 19.4.2023, se aprueba el "Norma Técnica para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.3 Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N.º D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, del 10.3.2023, se aprueba la "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.4 Mediante Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales
- 1.5 Mediante Memorando Múltiple N.º D000104-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.4.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el reporte de las metas físicas del POI de las tareas operativas realizadas en el mes de abril, de la actividad "Conformación y Asistencia técnica a los Comités de Cogestión para la prestación del servicio alimentario" y seguimiento del plan operativo institucional 2023 ejecución mensualizada de metas, deberán ser remitido hasta el 05 de mayo.

### II. ANÁLISIS

- 2.1 El presente informe, correspondiente al mes de abril, presenta las actividades programadas en el marco del POI 2023 y sus respectivas metas físicas, así como otras





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

actividades complementarias que coadyuvan al cumplimiento del fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

- 2.2 Respecto a la programación de las metas físicas correspondientes al mes de abril, se han tenido programado el desarrollo de las siguientes tareas:

### 2.1.1. Fortalecimiento de capacidades a los CAE, familias y actores sociales:

#### 2.1.1.1. Capacitación a los integrantes (presidente y/o secretario y/o vocales) de los Comités de Alimentación Escolar, según los tipos programados en el plan anual de fortalecimiento de capacidades

De acuerdo a lo informado y registrado en el SIGO con fecha 2.5.2023, correspondiente al fortalecimiento de capacidades dirigidas a los integrantes CAE, en lo referente al mes de abril, se detalla la ejecución:

**Cuadro N.º 1**  
**Integrantes CAE capacitados, según modalidad de capacitación**

Meta POI programada	Meta POI ejecutada	% de ejecución
49	52	106%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 52, lo que representa el 106 % de cumplimiento de la meta programada.

**Cuadro N.º 2**  
**Integrantes CAE capacitados, según género**

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
48	92%	4	8%	52

Del total de 52 integrantes del CAE capacitados, el 92 % representa al género femenino y el 8 % representa al género masculino.

**Cuadro N.º 3**  
**Integrantes CAE capacitados, según tipo de capacitación**

Tipo de capacitación	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Telecapacitación	0	
Telesesión educativa	52	100%
Capacitación personalizada	0	
Capacitación centralizada	0	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Total</b>	52	100%
--------------	----	------

Del total de integrantes CAE el 100% fortalecieron sus capacidades a través de la telesección educativa

**Cuadro N.º 4**  
**Integrantes CAE capacitados, según rol**

Rol	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Presidente	23	44%
Secretario (a)	13	25%
Vocales	16	31%
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>100%</b>

De los 52 integrantes CAE capacitados en el mes de abril, 23 son presidente, lo que representa el 44 %, 13 son secretarios lo que representa el 25% y 16 son vocales lo que representa el 31% de los integrantes CAE capacitados.

**Cuadro N.º 5**  
**Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento**

Dificultades encontradas para el logro de la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
<b>La carga laboral que tiene el cae para poder ingresar a las capacitaciones</b>	<b>Sensibilizado su participación</b>

**Cuadro N.º 6**  
**Temática desarrollada y recursos utilizados en la capacitación de integrantes CAE según SIGO**

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 2) Etapas de la Prestación del Servicio Alimentario en la IE 3) Uso de los Formatos Padrón o Registro de Control y Acta de Distribución de Alimentos 4) Actualización de usuario en la base sigie minedu 5) Distribución adecuada en base al sigie minedu	1) Material Educativo Impreso y Visual 2) Diapositivas

**Fuente: Reporte SIGO 2023**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 2.1.1.2. Sensibilización a las madres y/o padres de familia

Según la programación de metas en el POI mes abril y de acuerdo a lo registrado en el SIGO, al 2.5.2023 y lo informado en el presente, para la actividad sensibilización a las familias, se ejecutó lo siguiente:

**Cuadro N.º 7**  
**Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según rol**

Meta POI programados	Meta POI ejecutado			% ejecución
	N.º de apoderado	N.º Madres o padres de familia	Total	
27	1	26	27	100%
				<b>100%</b>

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 27 de familias sensibilizadas lo que representa el 100 % de cumplimiento de la meta programada

**Cuadro N.º 8**  
**Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según genero**

Madres y/o padres de familia				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
23	85%	4	15%	27

Del total de 27 familias sensibilizadas, el 85 % representa al género femenino y el 15 % representa al género masculino.

**Cuadro N.º 9**  
**Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según tipo de sensibilización**

Tipo de sensibilización	Ejecutado			% de ejecución
	N.º de apoderado	N.º de Madres y/o padres de familia	Total	
Telesensibilización				
Telesesión educativa	1	26	27	100%
Sensibilización personalizada				
Sensibilización centralizada				





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Total</b>	1	26	27	100%
--------------	---	----	----	------

Como se visualiza en el cuadro N.º 9 del total de 27 familias sensibilizadas, el 100 % se logró sensibilizar a través de sensibilización.

**Cuadro N.º 10**

**Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento**

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
Mes de abril no hubo dificultades	No hubo dificultades

**Cuadro N.º 11**

**Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a Madres de padres o apoderadas/os**

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) 1) Alimentación Saludable - Concepto, características e importancia 2) BPM en el hogar 3) Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW 4) Manejo de RRSS 5) Arroz fortificado 6) etapas del servicio alimentario	1) Material virtual, ppt y infografías

**Fuente: Reporte SIGO 2023**

**2.1.1.3. Sensibilización a los actores sociales de nivel regional y/o local:**

La meta programada para el mes abril de actores sociales, y de acuerdo con el corte en el SIGO al 2.5.2023 y lo informado al presentes; se logró la siguiente ejecución:

**Cuadro N.º 12**

**Actores sociales sensibilizados, según genero**

Actor social programados	Actor social ejecutado (sensibilizados)	% ejecución
2	2	100%
		<b>100%</b>

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 2 de actores sociales sensibilizados lo que representa el 100 %. de cumplimiento de la meta programada.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Cuadro N.º 13**  
**Actores sociales sensibilizados, según género**

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
2	100%	0	0	2

Del total de 2 actores sociales sensibilizados, el 100% representa al género femenino y el 2 % representa al género masculino.

**Cuadro N.º 14**  
**Actores sociales sensibilizados según tipo de sensibilización**

Tipo de sensibilización	Actores sociales sensibilizados	
	N.º	% de ejecución
Telesensibilización		
Telesesión educativa	2	100%
Sensibilización personalizada		
Sensibilización centralizada		
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Como se visualiza en el cuadro del total de 2 actores sensibilizados, el 100 % se logró sensibilizar a través de telesección educativa.

A continuación, se detalla el número de actores sociales sensibilizados, por institución a la que representan:

**Cuadro N.º 15**  
**Actores sociales, según entidad de procedencia**

Instituciones	N.º de actores sociales
Municipalidad/agencia municipal	XXXX
Comunidad nativa o campesina	X
Prefectura/subprefectura/ tenencia de gobernación	X
Salud	X
DRE/UGEL	X
XXX	2
Otros	X
<b>Total</b>	<b>2</b>

**Cuadro N.º 16**  
**Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
No se tuvo dificultad	No se tuvo dificultad

**Cuadro N°17**  
**Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a actores sociales**

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) El modelo de cogestión del PNAEQW 2) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 3) Uso de los formatos; padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos 4) Etapa de la Prestación del Servicio Alimentario	1) Material Educativo Impreso y visual

**Fuente: Reporte SIGO 2023**

### III. CONCLUSIÓN

3.1. Durante el mes de abril, se ha logrado ejecutar las metas siguientes:

- 3.1.1. Se ha capacitado a 52 integrantes CAE. El 92 % corresponde al género femenino y el 8 % al masculino.
- 3.1.2. Se ha sensibilizado a 27 madres o padres de familia o apoderados; El 85 % corresponde al género femenino y el 25 % al masculino.
- 3.1.3. Se ha sensibilizado a 2 actores sociales; El 100 % corresponde al género femenino y el 0% al masculino.

### IV. RECOMENDACIONES

Continuar con la programación de las actividades de capacitación y sensibilización para el fortalecimiento de capacidades de los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

### V. ANEXOS (según corresponda al periodo)

- Anexo 1: Registro fotográfico de capacitación a integrantes del CAE
- Anexo 2: : Registro fotográfico de sensibilización a familias
- Anexo 3: Registro fotográfico de sensibilización a actores sociales

Es todo cuanto informo a usted.  
Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

## INFORME N° D00031-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DEL CASO N°0037-2023-CTVC/ICA SUSCITADA EN LA IE N° "JOSE CARLOS MARIATEGUI", NIVEL PRIMARIA, SITUADA EN EL DISTRITO SAN CLEMENTE, PROVINCIA PISCO, DEPARTAMENTO ICA.

Referencia : a) CORREO DE CTT UT ICA ROSMERY FALCONI TOMAYLLA (23MAYO2023)  
b) OFICIO 082-2022-CTVC/ICA  
c) CASO N°0037-2023-CTVC/ICA

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar las actividades desarrolladas respecto al caso de alerta identificado por CTVC en la IE "JOSE CARLOS MARIATEGUI", con código modular 0278655, nivel primaria, perteneciente al ítem SAN CLEMENTE.

### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante correo electrónico de fecha 23 de mayo del 2023 la CTT UT ICA Rosmery Falconi Tomaylla informa del CASO N°0037-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. "JOSE CARLOS MARIATEGUI", en donde indica que el numero de alumnos/as atendidos que figura en acta de entrega/recepcion es menor que numero de alumnos/as matriculados.
- 1.2 Mediante documento de la referencia a), de fecha 18/05/2023, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana alerta de 7 casos dentro del cual se encuentra el CASO N°0037-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI
- 1.3 Con OFICIO 082-2023-CTVC/ICA, CASO N°037-2023-CTVC/ICA, el representante del CTVC, realizó el proceso de veeduría, realizando la visita a la Institución educativa "JOSE CARLOSMARIATEGUI", con código modular 0278655, nivel primaria, identificándose el siguiente punto crítico:

- **El número de alumnos/as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.**

### II. ANALISIS

#### 3.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA IE "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

- 3.1.1. Con fecha 27.03.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, distribución adecuada de alimentos, actualización de usuarios según SIAGIE y envío de evidencias no usar bolsas de residuos sólidos para alimentos y corregir fechas de padrón de entrega de alimentos, tal como consta en el acta ANEXO 01
- 3.1.2. Con fecha 29.03.2023 I.E. JOSE CARLOSMARIATEGUI, mediante su presidente





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAE la subdirectora nivel primaria Juana La Rosa Guerra ingresa por mesa de parte <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/MPV/Home/ListarExpedientesRegistrados> el oficio N°091 de asunto **incremento de usuario y ración de alimento escolar de acuerdo cuadro de resumen por género y grado actualizado para el 2023 nivel primaria** tal como consta en el referido documento en el ANEXO 02

- 3.1.3. Con fecha 18.04.2023 mediante informe N°D0011-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC se actualiza en el SIGO los usuarios de la I.E. según el reporte del SIAGIE a 1294 usuarios, tal como consta en informe referido ANEXO 03 página 3
- 3.1.4. En fecha 25.05.2023 se levanta acta de constatación en la I.E: JOSE CARLOS MARIATEGUI en donde se acuerda realizar la actualización de usuarios de acuerdo a la variación en las matrículas ya sea en aumento o disminución según el reporte del SIAGIE actualizado, y se brinda capacitación al CAE tal como consta en el acta de constatación, lista de asistencia ANEXO 04 y fotos ANEXO 05, cabe mencionar que como MGL se presenta informe de actualización de usuarios cuando lo requiera la CTT según calendarización de actualización de usuarios según los lineamientos del PNAEQW.
- 3.1.5. Asimismo, en fecha 25.05.2023 el Comité de Alimentación Escolar Qali Warma fue capacitada presencialmente con la siguiente temática:
  - a) Comité de alimentación escolar responsabilidades y funciones.
  - b) Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE
  - c) Uso de formatos padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos.
  - d) Alimentación saludable escolar por niveles educativos
  - e) Programación del menú escolar
  - f) El modelo de Cogestión del PNAEQW
  - g) Buenas prácticas de almacenamiento
  - h) Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar
  - i) Actualización oportuna de usuarios.

### III. CONCLUSIONES

- 4.1. Se coordina y se reúne con los integrantes del CAE para verificar con acta de constatación los puntos observados por el CTVC ICA, se llega a acuerdos insitu según lo encontrado en la I.E. respecto de las observaciones.
- 4.2. Se levanta acta de constatación en fecha 25.05.2023, se realiza la capacitación presencial del servicio alimentario escolar quedando registro de fotos, actas y lista de asistencia de la actividad.
- 4.3. Presidente CAE manifestó conformidad con toda la información brindada y se compromete a seguir las recomendaciones en el servicio alimentario escolar en beneficio de los usuarios en la I.E. firma el acta de constatación y lista de asistencia.
- 4.4. El PNAE QW brinda asistencia técnica en temas relacionados a las observaciones encontradas en la supervisión presencial del servicio alimentario escolar y se acuerdan tiempos oportunos para subsanarlas, se realizó la actualización de usuarios de la I.E. según oficio 091 y reporte del SIAGIE ver ANEXOS 01, 02, 03, 04, 05 Y 06.

### IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar el presente informe a la Coordinadora Técnico Territorial.

### V. ANEXOS

Anexo: se Anexan 19 folios





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestadores Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar DAN WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA LE	ANEXO N°	ICOD
02786550	12	

SUPERVISIÓN REGULAR	1
SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	SAN CLEMENTE
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	JOSE CARLOS MARIATEGUI
3. DISTRITO	SAN CLEMENTE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	AV. LOS LIBERTADORES 720

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Lavante Chamez	40744359
Representante del CAE	Santa Juana La Rosa Guerrero	22247139
Representante del CAI		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
27	03	08:34	11:09	1	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4	2
5. Otro Especifique	5. No Aplica	Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6	
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido	3
4. Sin stock de productos	Distribución	4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento	5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos	6



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QAL WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	
(3) BPAL	
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	Se recomienda el armado de bolsas o cantinas de acuerdo al reporte del SIAGE al momento del armado de bolsas o raciones, también que en las aulas para armar bolsos de acuerdo a usuarios que no sean gran cantidad.
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGE	Se recomienda realizar el requerimiento de alimentos de acuerdo al cumplimiento del SIAGE actualizado.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	Se recomienda el uso de evidencias de alimentos: guisados, no usar bolsos de residuos sólidos para alimentos QAL Warma y losugis fedos del formato padron de entrega.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestación de Servicios

Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
07	Se continúa con padres de familia quienes llegaron a recoger alimentos, por medio del uso de armar de cuando a lo que entrega Gali Warma, los restaurantes se donan.	X		
09	Se continúa oficio para actualizar usuarios según reporte del SIAGE.	X		
19	Se continúa entrega de alimentos entregados a padres de familia, se gestionarán bolsas de uso alimentario para los próximos entregos y se conseguirán fedas de pedón.	X		

### 2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se entregaron la totalidad de alimentos a padres de familia, se donaron 68 bolsas de los 1222 bolsas que se armaron y que se recibe de Gali Warma, se tiene pendiente el envío de evidencias y la actualización de usuarios de cuando al SIAGE.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se cumplen los compromisos y se actualizarán las evidencias a Gali Warma en los próximos días.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Vicepresidencia del Sistema de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WATMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N° ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actoría social que realizan la veeduría

Sr. Santo Juana La Rosa Guerra  
en calidad de Presidente CAE teléfono 968583263 y  
por Christian Gustavo Arando Chama el PNAE de Calli Warma el(los) Sr. (s):

Siendo las 11:09 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

**REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACION ESCOLAR**

Nombres y Apellidos: CHRISTIAN GUSTAVO ARANDO CHAMA  
DNI: 40744359

  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE**

Nombres y Apellidos: SANTO JUANA LA ROSA GUERRA  
DNI: 22242139

**REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**AUTORIDAD LOCAL**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**ACTOR/A SOCIAL**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

**ACTOR/A SOCIAL**

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....



## “Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo”

San Clemente, 01 de marzo del 2023.

OFICIO N°091 - 23-ME-DREI-UGEL-P-D-IEE-“JCM”-SC/D.

SEÑORES : **DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA-ICA.**

ASUNTO : Incremento de usuario y ración.

REF. : Nivel primaria año escolar 2023.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., para expresarle mi cordial saludo en representación de la Dirección de la I.E.E “José Carlos Mariátegui” ALMA MATER del Distrito de San Clemente, Provincia de Pisco, Región de Ica, y a la vez remitir a su despacho señores del Programa de Alimentación Escolar Qaliwarma – Ica, para darle a conocer el incremento de usuarios en este presente año escolar 2023 y el incremento de ración de los alimentos de acuerdo al **Cuadro De Resumen por Genero y Grado** actualizado.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
  
**Mg. Alvaro de La Cruz Choquez**  
**DIRECTOR**  
**I.E. EMBLEMÁTICA - JOSE CARLOS MARIATEGUI**

aadlcch/d-jcm  
jlco/scc  
c.c archivo

---

*ORDEN, ESTUDIO Y TRABAJO EN EQUIPO*  
Dirección Av. Los Libertadores N° 720 Telf. No 056-543141  
SAN CLEMENTE – PISCO



### Resumen Anual: 2023

Via: Pág.: 1 de 1  
Fecha: 20/02/2023


### Resumen por Género y Grado Académico

Instituto Educativo:

02780354- JOSE CARLOS MARA TESSA

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	SUB TOTAL		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matrícula	1230	166	633	114	90	96	87	112	108	121	107	117	122	108	119
Absentee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaparece	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Reproductor Pedagógico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retardo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergador de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faltas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	5	2	3	0	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Sin Faltar Ocho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Sr. Director General  
 02780354  
 Instituto Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ica, 18 de Abril del 2023

## INFORME N° D00011-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Actualización del listado de Instituciones Educativas correspondientes al Listado de IIEE 2023 RDE N° D00461-2022-MIDIS/PNAEQW de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente y Tupas Amaru Inca.

Referencia : Correo Electrónico de CTT (11ABRIL2023)  
Memorando Múltiple N°D00072-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023)

Fecha Elaboración: Ica, 18 de abril de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre la actualización de usuarios de las IIEE correspondiente al listado aprobado con la RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW, de de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente yTúpac Amaru Inca.

### I. ANTECEDENTES

- 1.1. Memorando Múltiple N°D00072-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023) se pide gestionar ante las DRE y/o UGEL y/o II.EE., el registro oportuno del número de estudiantes en el SIAGIE, a fin de no afectar la cantidad de raciones otorgadas por I.E.
- 1.2. Mediante correo electrónico, la CTT UT ICA comunica sobre la fechade corte de actualización de usuarios según cuadro:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## II. ANÁLISIS

2.1. Mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022 en los numerales correspondientes indican lo siguiente:

### VIII. Disposiciones Generales

#### 8.1. Actualización del Listado de IIEE

- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.
- La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, a partir del cual genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Asimismo, la UTI actualiza la información de las IIEE con la base del Padrón de IIEE del ESCALE del MINEDU, realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP
- La UOP comunica a las unidades territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

(...)

### IX. Descripción de los Procedimientos:

#### 9.1. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE con RDE

(...)

- ❖ En caso de encontrar diferencias en el número de usuarias/os de la base SIAGIE del MINEDU y lo reportado por las IIEE, se debe proceder de acuerdo al siguiente detalle:

• Las/los monitoras/es de gestión local, elaboran un informe detallando los motivos de no actualización del número de usuarias/os en el SIAGIE, adjunta la documentación sustentatoria y lo remite a la/al JUT con copia a la/al CTT

(...)

2.2. Mediante mensajes vía WhatsApp al grupo de Directores o Presidentes CAEs de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente y Túpac Amaru Inca además de las llamadas telefónica personalizadas a las 64 IIEE asignadas, se hizo de conocimiento lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE del 23.06.2022 sobre el "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del PNAE Qali Warma", donde indica el procedimiento que comprende la actualización de datos cuantitativos (cantidad de instituciones educativas y cantidad de usuarias/os) y datos cualitativos (denominación, ubicación geográfica, nivel educativo, código de local y código modular).

En ese sentido, se compartió el cuadro con la cantidad de usuarios reportados por el MINEDU de las respectivas IIEE con corte al 31.03.2023, solicitando nos confirmen si la cantidad es la correcta a la fecha presente del año 2023 y en todo caso no fuera así, realicen la actualización correspondiente mediante oficio a mesa de parte qali warma.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III. CONCLUSIONES

- 3.1 De acuerdo al análisis anterior y cumpliendo con lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de IIEE en Ítems y establecer el periodo de atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del PNAE Qali Warma", la Base Datos del SIAGIE actualizado por la UTI con corte al 31.03.2022 y lo registrado en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE con corte al 31.03.2022, se da por validado el reporte de IIEE modificadas de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente y Túpac Amaru Inca.
- 3.2 Los sustentos respectivos de las IIEE con "**Actualización de usuarios sustento UT**" fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD).
- 3.3 Se coordinó con cada presidente CAE de cada IIEE asignada y se valida la actualización de usuarios de 64 I.E. de las cuales 57 I.E. enviaron sus respectivos oficios y reporte SIAGIE correctamente firmados y sellados por mesa de parte estas están conforme, las otras 7 I.E. no enviaron oficios de actualización quedando conforme con la cantidad automática que hace el SIAGIE al corte del 31-03-2022, cabe mencionar que la I.E. N°22673 envió documentos pero el reporte del SIAGIE estaba sin firma por lo que se coordinó la corrección con la integrante CAE directora de la I.E. no siendo enviado otro documento con la subsanación de la firma por lo que no se actualizó sus usuarios.

### IV. RECOMENDACIONES

Derivar la presente a la Coordinadora Técnica Territorial para su consolidación y posterior envío a la Unidad Orgánica que considere pertinente.

Se anexa 108 hojas

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,


Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA  
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC



ANEXO N° 05

 <p>PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</p>	<p>Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA</p>	<p>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</p>
<p>Versión N° 04</p>	<p>ACTA DE CONSTATACIÓN</p>	<p>Página 1 de 2</p>

Siendo las 13:30 horas del día 25 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) José Carlos Mariátegui, Código modular N° 0278655 del Centro Poblado San Clemente del distrito de San Clemente provincia de Piura modalidad de atención Producto proveedora Comercio Huancayo BYD Items San Clemente

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: Christian Quintanavajante Chanza
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes: .....
- Otro/a Especialista del PNAEQW: .....

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: Santo Juana La Rosa Guerra
- Secretaria/o: .....
- La/el vocal: Tania Elizabeth Huayra Vergara
- Otro/a: Liliana Toledo Condorei

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

.....

.....

.....

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Reporte de OTIC indicando número de alumnos afectados por Qd. Ureuma en menor que número de alumnos que no fue incluido.

Dejan constancia de lo siguiente:

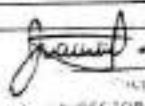
Se realizó actualización de usuarios de acuerdo a alerta SIABIE-PNAEQW actualizado en fecha 29-03-2023 y subseguimiento presencial de fecha 27-03-2023 se brindo asistencia técnica, alertas en Capat Huon del 25-05-2023.

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA  
Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR VILCA CAROL FAD  
20601104451840  
Módulo: Dey U 9  
Fecha: 09/06/2023 12:16:50 -05:00

	<b>PERU</b> GOBIERNO NACIONAL	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATACIÓN</b>			Página 2 de 2

**Acuerdos:** Realizar las actualizaciones de forma constante en virtud del cambio de usuarios ya sea en aumento o reducción enviando oficio más el consentimiento del SIVAR con documentos firmados y con sello del presidente CFE, por parte del H. Alcalde. Warma para dar los documentos de actualización en las fechas indicadas.


Siendo las 15:30 horas del día 25 del mes de Mayo del año 2023 se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

  
 Santa Juana  
 S.E. DIRECTORA (e)

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

SANTA JUANA

LA ROSA GUERRA

  
 Tardila Elizabet

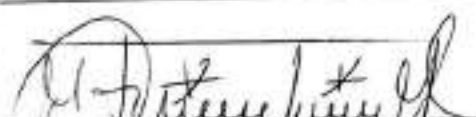
Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
 Nombres y Apellidos:

TARDILA ELIZABET

MUDYRA VERGARA

**Firma Digital**  
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA


Firmado digitalmente por SALAZAR  
 CENOSAP Víctor Carlos PALL  
 DN: cn=SALAZAR, email=victor.pall@...  
 Fecha: 20.05.2023 12:17:12 -05:00



Firma del personal del PNAEQW  
 Nombres y Apellidos:

CHRISTIAN GUSTAVO

CERVANTES CHANCA



Firma de la autoridad local/otros  
 Nombres y Apellidos:

LILIANA

TOLEDO CONADIE

## LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 25.05.2023

MGL:

CHRISTIAN GOSTAÑO CERVAJUNTA CERVAJUNTA

UT

ICA

PROVINCIA PISCO

DISTRITO SAN GLENNTE

Estrategia: Capacitación  Sensibilización  Otro

Actor:

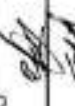
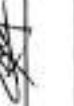
Familia  Actor Social

TEMAS:

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones  2. Etapas de la preparación del servicio alimentario en la IE  3. Uso de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos  4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos  5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar  6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar  7. Productos que constituyen las combinaciones y/o la calidad de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación  8. Combinación de alimentos (preparación en la IE)  9. Dotificación en la preparación y servicio de alimentos  10. Programación del menú escolar  11. Modelo de Cogestión  12. Buenas prácticas de almacenamiento  13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar  14. Otros: ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS ALUMNOS

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia  2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW  3. Alimentación saludable por nivel educativo  4. Luchamos saludable  5. BPM en el hogar  6. Menú de RRSB en el hogar  7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras  b. Consumo de alimentos de origen animal  c. Consumo de alimentos fuente de hierro  d. Alimentación variada  e. Cantidad de comidas al día por edad  8. Salíen de vida saludable: a. Concepto e importancia  b. Actividad física  c. Comer en familia  d. Consumo de agua  e. Higiene dental  f. Lavado de manos  g. Otros: \_\_\_\_\_

ACTORES SOCIALES: 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW  2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones  3. Grupo de la prestación del servicio alimentario en la IE  4. Uno de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos  5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos  6. Ciclo de vida saludable  7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar  8. Menú de RRSB en el hogar  9. Acceso agua segura en la IE  10. Apoye nutricional de los alimentos del PNAEQW  11. Implementación de fuentes escolares  12. Otros: \_\_\_\_\_

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	LA ROSA	GUERRA	SANTOS JUANA	2224439	962883263	'JOSE CARLOS MACIARTEGUI'	
2	HUAYAN	VERONA	TARCILA ELIZABETH	22302421	956932388	JOSE CARLOS MACIARTEGUI	
3	TOLEDO	CONDORÉ	JOAQUINA LILIANA	22272683	94375837	'JOSE CARLOS MACIARTEGUI'	
4							
5							
6							
7							
8	CHRISTIAN GOSTAÑO CERVAJUNTA CERVAJUNTA						
9	MGL UTECA						
10							
11							
12							



## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108 Telf. LIMA: 945095602	<b>CASO</b>	<b>N° 0037-2023-CTVC/ICA</b>
---	-------------	------------------------------

<b>PROGRAMA SOCIAL:</b>	<b>QALI WARMA</b>	<b>1. FECHA DE REGISTRO:</b>	28/03/2023
-------------------------	-------------------	------------------------------	------------

### I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:

<b>2. APELLIDOS NOMBRES:</b>	HERRERA BENDEZU YSABEL	<b>3. NÚMERO-DNI:</b>	22244151
<b>4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN</b>	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE	<b>5. CARGO:</b>	PRESIDENTA

### II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:

<b>6. FECHA DE OCURRENCIA:</b>	28/03/2023		
<b>7. DEPARTAMENTO:</b>	ICA	<b>8. PROVINCIA:</b>	PISCO
<b>9. DISTRITO:</b>	SAN CLEMENTE	<b>10. CCPP/DIRECCIÓN:</b>	AVENIDA LOS LIBERTADORES 720
<b>11. PROCESO:</b>	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	<b>12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?</b>	0278655 -IEP-JOSE CARLOS MARIATEGUI
<b>13. CANTIDAD DE AFECTADOS:</b>	01	<b>14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS</b>	01

### III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, han reportado la Ficha de Vigilancia V-038-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Juana La Rosa Guerra, informó que el Programa Qali Warma atiende con 1222 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023, es de 1291 alumnos matriculados con corte al 27/03/2023. Por lo que estarían **faltando 69 raciones** para poder atender a todos los alumnos de la institución educativa. **Ver anexo N° 1.**

### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 4 folios)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-038-2023-ICA-Q (2 folio).
2. ANEXO 02; Copia de acta de entrega y recepción de alimentos (1 folio).
3. ANEXO 03; Cuadro de alumnos matriculados 2023 (2 folio).

.....  
**Rosario Córdova Pérez de Muñoz**  
 Responsable de Campo

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL ICA	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OALWARMMA		CODIGO N° V-038 - 2023-ICA-Q	
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		FICHA DE VIGILANCIA	
<p>OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OALWARMMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Oalwarma.</p> <p>El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia o iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>			
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia: <u>28/03/23</u> 2. HORA INICIAL de la Vigilancia: <u>10:15</u>		(a) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA (b) Vigilancia NO Presencial	
3. CODIGO MODULAR de la IE: <u>0278655</u> 4. NOMBRE de la IE: <u>Jose Carlo Maristegui</u>			
5. DEPARTAMENTO: <u>San Clemente</u> 6. PROVINCIA: <u>Av. Los Libertadores 720</u>			
7. DISTRITO: <u>Juana la Rosa Guerra</u> 8. CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: <u>Av. Los Libertadores 720</u>			
9. TURNO de la IE: <u>Mañana</u> 10. NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria (a) Desayuno (b) Desayuno-Almuerzo (c) Desayuno-Almuerzo-Caña			
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: <u>Juana la Rosa Guerra</u> 12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:			
13. N° de ENTREGA a vigilar: <u>1</u> 14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: <u>13/03/23</u> al: <u>18/03/23</u>			
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: <u>1291</u> 16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: <u>1222-4291</u>			
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: <u>20/03/23</u> 18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Pre Presencial (b) Semipresencial (c) Remota (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:			
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO: 20. ¿Quién es el informante? (a) Miembro del CAE (X) (b) Padre/Madre/Apodrado (c) Autoridad Local 21. N° DNI del informante: <u>2241139</u> 22. Apellidos y nombres del informante: <u>La Rosa Guerra Juana</u> 23. Teléfonocelular del informante: <u>968583263</u> 24. Correo Electrónico del informante: <u>Jla.Rosa.1964@Hotmail.Com.</u>			
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE 25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado? <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI 26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Oalwarma (en cualquiera de sus modalidades)? <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI 27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)			
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? 29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? 30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? 31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?			
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE 32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? 33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? 33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor: <u>01/03/23</u>			
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)? 35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? 35.1 Precise el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción: <u>1222 ACTA ENTREGA - 1291</u> 36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen Lote)? 37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario? 38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)? 39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? 39.1 Si marca "NO": La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE? (Si marca SI, pase a la pregunta 40) 40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			
(Si marca NO o NV, pasa a la pregunta 41) (Si marca SI, pase a la pregunta 40)			

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ICA  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA  
ESCALA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942159108  
Teléfono Nacional: 945955602

CODIGO N° V-038 - 2023 - S-04-03

- BT) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE
- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?
  - 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cerpienterías?
  - 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
  - 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
  - 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
  - 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (máscara, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?
  - 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin abolladuras, libre de infestación)
  - 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?
  - 49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima 30 días)?
  - 50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuales/amasas, estantes, tarimas?
  - 51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?

- C) SOBRE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR
- 53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?  
16/03/23
  - 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?
  - 55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
  - 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
  - 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?
  - 58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
  - 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (máscara, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?
  - 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
  - 61 ¿Se respiza y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
  - 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?
  - 63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de distribución de alimentos en la IE?
  - 64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

- V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO
- 65 TRANSPARENCIA
    - 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?
    - 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?
    - 65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?
  - 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
    - 66.1 ¿Ningún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo apoyar/otorgar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
    - 66.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reuniones con algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
    - 66.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reuniones con algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)  
 han 1291 matriculados (A Humberto con un familiar de 69 alumnos se atiende a la custodia de salidas y recomendaciones se atienden a todos y tambien de pagar que el programa brinde mandos en el caso de Qali Warma.

69 FECHA FINAL de la entrevista: 28/03/23 | 70 HORA FINAL de la entrevista: 10:35

DATOS DEL INTERVENIENTE DEL CAE o PADRES/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACION COMPLEMENTARIA SUBSANTE LA APLICACION DE LA PROM. DE VIGILANCIA

Firma: *[Firma]* Nombre y Apellido: Santa Juana la Rosa Guerra  
 DNI: 22291137 Carga: SUB DIRECTORA I.  
 Correo electrónico: SUB.DIRECTORA.I.  
 Teléfono: 956 003397

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TECNICO REGIONAL DEL COMITE LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACION

Firma: *[Firma]* Nombre y Apellido: Nilda Yari  
 DNI: 91072481 Carga: Representante de campo  
 Correo electrónico: Nilda.yari@ica.gob.pe  
 Teléfono: 941171019



ANEXO 03:

Se observa en el cuadro resumen del SIAGIE un total de 1291 estudiantes matriculados para el periodo 2023.



Fecha: 27/03/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0276555-0 JOSE CARLOS MARIATEGUI

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	1291	662	629	114	90	93	85	111	106	121	107	117	122	105	119
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faltados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferido	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



M<sup>o</sup> S<sup>ra</sup> MARIA LA ROSA GUERRA  
SUB DIRECTORA (a)