



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
Para el Desarrollo Social
FONCODES



Firmado digitalmente por DURAND
VALENCIA Jaime Percy FAU
20509139700 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2023 16:24:07 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Iquitos, 22 de Mayo de 2023

OFICIO N° 000034 -2023-MIDIS/FONCODES/IQU

Señor(a)
MILLER GONZALES SALDAÑA
RESPONSABLE REGIONAL
EQUIPO TÉCNICO YURIMAGUAS – COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA
CUIDADANA
Presente.-

Asunto : RESPUESTA A UN (01) CASO DE ALERTA

Referencia : OFICIO N° 0021-2023-CTVC/LORETO-YURIMAGUAS

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, hacerle llegar el Informe N° 000093-2023-MIDIS-FONCODE-IQU-RDAV, emitido por el Especialista Territorial de Proyectos Productivo de la UT – Iquitos; dando respuesta a un (01) caso de alerta, solicitado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - Sede Regional – Loreto – Yurimaguas.

- CASO N° 0032-2023-CTVC/YUR

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

.....
JAIME PERCY DURAND VALENCIA
Jefe de la Unidad Territorial Iquitos
FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

cc:
(JDV/jmg)

Av. Paseo de la República 3101, San Isidro, Lima – Perú
Central telefónica: (511) 3118900
www.foncodes.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Página 1 de 1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Iquitos, 18 de Mayo del 2023

INFORME N° 000093-2023-MIDIS/FONCODES/IQU-RDAV

A : **JAIME PERCY DURAND VALENCIA**
Jefe de la Unidad Territorial Iquitos

De : **ROGER DENNIS AGUILAR VELA**
U.T. IQUITOS

Asunto : INFORME REFERENTE AL CASO N° 0032-2023-CTVC/YUR

Referencia : - OFICIO N° 0022-2023-CTVC/LORETO-YURIMAGUAS
- CASO N° 0032-2023-CTVC/YUR
- CARTA N° 87-2023-NEC FELIX FLORES
- INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES

Me dirijo a usted, con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo remitir el presente informe referente al CASO N° 0032-2023-CTVC/YUR, en lo que respecta a la encuesta realizada al Presidente del NEC Sra. Micaela Musoline Umpunchig, sobre el cumplimiento de sus funciones en la ejecución del Proyecto financiado por el FONCODES, que según el caso en mención identifica puntos críticos en sus funciones al cargo de Presidente del ORNEC del Proyecto PP 0118: "Acceso de Hogares Rurales Con Economía de Subsistencia a Mercados Locales". En lo que respecta a la información y manejo de los procedimientos que estipula el Foncodes como: Capacitación, Orientación; Manejo de la Documentación del Proyecto; Identificación y Seguimiento de los Agentes del Proyecto, Rendiciones de Cuenta y en los Registros en la entrega y recepción de los bienes y materiales entregados a los usuarios así como Rendición Financiera de Cuentas y la presentación de los Informes trimestrales referente a los Avances Físicos y Financieros del NEC Félix Flores, distrito de Manseriche de la Provincia del Datem Maraón.

I. ANTECEDENTES.

- 1.1 Mediante OFICIO N° 0022-2023-CTVC/LORETO-YURIMAGUAS el comité de transparencia y vigilancia ciudadana haber llegar a la UT FONCODES Iquitos el CASO N° 0032-2023-CTVC/YUR.
- 1.2 Con CARTA N° 87-2023-NEC FELIX FLORES los miembros del NEC y Coordinador del Proyecto hacen llegar el INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES en respuesta a los 7 puntos críticos observados en el CASO N° 0032-2023-CTVC/YUR.

II. ANALISIS.

De acuerdo a la descripción de los hechos (análisis y presentaciones) según la ficha de Vigilancia con Código N° V-007-2023-YUR-F se tiene:



PUNTO CRITICO N° 1:

INTEGRANTE/S DEL ORNEC NO RECIBE CAPACITACIÓN/ORIENTACION

La entrevistada manifestó que viajó hasta la ciudad de Iquitos a la sede del programa para firmar documentos y solo recibió una capacitación sobre el Plan Operativo del proyecto y las actividades a desarrollar, no recibió las capacitaciones sobre guía de ejecución del proyecto, expediente técnico, rendición de cuentas, y otros temas necesarios para la gestión. Lo descrito estaría contraviniendo **R.D.E. N° 061-2017-FONCODES/DE** que aprueba la modificación del procedimiento "Sensibilización, selección de CCPP conformación de los Núcleos Ejecutores Centrales (NEC) del Proyecto Haku Wiñay".

Conforme lo señala en anexo N° 6. Declaración Jurada del Núcleo Ejecutor Central, declara bajo juramento tener conocimiento de las diferentes normativas de FONCODES, esto indica que los miembros del NEC tuvieron capacitaciones precedentes en los temas que se indica en dicho anexo.

Respuesta:

- A. El Proyecto de ejecución del NEC Félix Flores, correspondientes a los NE Félix Flores y Puerto Elisa, se viene ejecutando desde el mes de setiembre del 2021 donde el Coordinador a cargo fue el Ingeniero Eric Alan Carbajal Vela, hasta el mes de Octubre del 2022, el Presidente del ORNEC fue el Sr. Orlando Hernández Becerra. Por temas administrativos, de gestión y mediante evaluación realizada por la UT Foncodes Iquitos y por la supervisión de la UGPP Lima se concluye cambiar al Coordinador, asistente Administrativo y Presidente del NEC. Cabe precisar que desde un inicio de la ejecución ambos los miembros del ORNEC y coordinador recibieron las capacitaciones y orientaciones pertinentes a los procedimientos estipulados Foncodes.
- B. En relación a estos cambios se toma en el mes de Noviembre del 2022 al Nuevo Presidente del ORNEC Sr. Micaela Musoline Umpunchig, Coordinador del NEC Ing. Adriana Esther Lozano Pérez y al Asistente Administrativo CPC Annie Helen Mayte Fachín Varas. Inmediatamente la UT Foncodes Iquitos llama a reunión de inducción a los Nuevos Agentes tanto al Presidente, Tesorero, Coordinador y Asistente Administrativo para darles a conocer los procedimientos 74 y 85 Guía de ejecución de los Proyectos, donde tipifican las funciones y obligaciones que tienen que realizar durante la ejecución del proyecto de acuerdo a los procedimientos, esto se realizó en las oficinas de la UT Foncodes con los Especialistas de Supervisión, Área de Liquidación y Asesoría Legal los días del 17 al 18 de Noviembre del 2022(Ver Anexo 01 – Email Especialista UT, Ing. Martín Armando Ochoa Ochoa, Programación al Taller de Inducción y los informes N°001-20022/NEC FELIX FLORES/COORDINADORA-AELP 30 /11/2022 y Ver informe N°002-20022/NEC PUERTO ELISA/COORDINADORA-AELP 30/11/2022 – del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES).
- C. Después de la Inducción respectiva a los nuevos agentes del ORNEC y del NEC, de realizaron las gestiones administrativas, evaluación de la documentación anterior así como presentarse en el Banco para las firmas y registros correspondientes para autorizaciones futuras.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
Para el Desarrollo Social
FONCODES

PUNTO CRITICO N° 2:

NEC NO CUENTA CON DOCUMENTACION DEL PROYECTO

La entrevistada manifestó que solo cuenta con el expediente técnico que le entregaron después de realizar varias solicitudes (después de 5 meses de asumir el cargo), no cuenta con los demás documentos tales como Plan Operativo, Libro de Actas, Padrón de Usuarios, documentación o copia de las rendiciones de cuentas, etc.

Esta situación estaría contraviniendo la R.D.E. N° 061-2017-FONCODES/DE que aprueba la modificación del procedimiento “Sensibilización, selección de CCPP conformación de los Núcleos Ejecutores Centrales (NEC) del Proyecto Haku Wiñay”. Conforme lo señala en anexo N° 6. Declaración Jurada del Núcleo Ejecutor Central, declara bajo juramento tener conocimiento de las diferentes normativas de FONCODES, esto indica que los miembros del NEC tuvieron capacitaciones precedentes en los temas que se indica en dicho anexo, sobre todo el NEC debe contar físicamente con estos documentos que servirán como guía o consulta sobre el avance del proyecto.

R.D.E. N° 00127-2021-FONCODES/DE que aprueba la versión 1.0 del Procedimiento N° 130-2021FONCODES/UGPP “Supervisión de los Proyectos Productivos por la Unidad Territorial” Conforme lo señala en el formato N° 2 ítem II.3 Gestión administrativa numeral 5 mantener toda la documentación del proyecto, de manera ordenada, en forma oportuna, etc. Para cumplir con esta actividad de verificación se debe tener en físico o bajo el poder del NEC los documentos a verificar.

Respuesta:

A. Después del proceso de Inducción, trámites administrativos Técnicos y Financieros el Especialista de planta Ing. Martín Ochoa Ochoa conjuntamente con la Coordinadora Ing. Adriana Esther Iozano Pérez y Asistente Administrativa CPC Annie Helen Mayté Fachin Varas dieron a conocer a los Representantes del ORNEC Presidente Micaela Musoline Umpunching, Tesorero Wiggles Cotrina Capa, la documentación actualizada verificadas físicamente y el sistema Web SGP de Foncodes los avances físicos Financieros, número de autorizaciones y gastos realizados a la fecha así como la cartera de agentes externos que vienen laborando a la fecha la ejecución del proyecto, donde se han detallado lo siguiente directamente en las oficinas de la UT Foncodes Iquitos:

- ✓ Plan Operativo Anual, y avances de las actividades a la fecha, estos documento se encuentra previamente registrado en los expedientes presentados ante la UT y por motivos de seguridad y por las condiciones poco seguras en las comunidades se custodia en las oficinas. Así mismo se puede apreciar dicha documentación en el Anexo 02 – POA.
- ✓ Padrón de usuarios, estos están registrados en el sistema SGP Web, los mismos que cada Yachachiq Productivo en sus sistemas móviles y cuadernos de campo registran a cada usuario para realizar los trabajos de seguimiento y control en los avances técnicos de cada usuario
- ✓ Los trámites administrativos como las solicitudes de autorizaciones tanto para pagos de agentes como en las compras de bienes, herramientas, insumos, etc, previas licitaciones públicas y verificaciones y firmadas, han sido presentados directamente a los representantes del ORNEC Presidente y Tesorero para su autorización y realizar los trámites correspondientes, previa verificación del supervisor de la UT Iquitos.





- ✓ En cuanto a las rendiciones de cuentas que se realizan trimestralmente y públicamente en las comunidades de intervención se tiene que el Especialista de Planta UT, Coordinadora del NEC y Asistente Administrativo han coordinado directamente de manera verbal con los representantes del ORNEC para su presentación, cabe precisar que como recién ingresaron en el mes de noviembre y por las evaluaciones y seguimiento de la documentación anterior quedaron en realizarlos en el mes de febrero del 2023, los mismos que se ejecutó el 28 de febrero del 2023(Ver Anexo 02 – Acta de Rendición de Cuentas - del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES).
- ✓ Cabe precisar que cuando el Presidente del ORNEC encuestado afirma que solamente Recibió el Expediente Técnico, esto lo entregó el Tesorero puesto que tenía desde el inicio de ejecución del proyecto.
- ✓ Sobre el Procedimiento N° 130-2021FONCODES/UGPP que menciona líneas arriba, en ese formato se muestra las responsabilidades del Asistente Administrativo.

PUNTO CRITICO N° 3:

ORNEC NO CUENTA CON AGENTES/S PARA EL PROYECTO

La entrevistada en mención manifestó que cuando viajó a la ciudad de Iquitos le presentaron a los agentes del proyecto que se encuentran tanto en las oficinas y en las comunidades integrantes del proyecto, como los yachachiq, (no conoce a los Yachachiq financieros), el ORNEC no cuenta con los Yachachiq financieros, refiere que desconoce las funciones de estos agentes del proyecto.

Lo descrito estaría contraviniendo la normatividad que se encuentra resumida en la **Cartilla N° 03: El ABC del Yachachiq: ¿Quién es el Yachachiq financiero y cuál es su función?**, no indica que es un campesino (a), o técnico con conocimientos y experiencia, en realizar transacciones con el sistema financiero, es quien tiene la función de replicar y reforzar conocimientos y prácticas de educación financiera, el NEC debe contar con este agente por ser un actor clave que permitirá garantizar la sostenibilidad y empoderamiento de la población usuaria del proyecto.

Respuesta:

A. Los proyectos a partir del portafolio 2018, ya no cuentan con estos agentes externos (Yachachiq financiero), solo cuentan con el Facilitador Financiero la cual son contratados por un periodo de 8 meses para realizar actividades de Producto 2, que son las capacitaciones en fomento de capacidades financiero y los Emprendimientos Rurales Inclusivos.

Además, estos agentes (Yachachiq financieros), no están incluido en el Procedimiento N° 96 en todas sus versiones.

Los Yachachiq Financiero solo fueron considerados hasta los proyectos del portafolio 2017. y por consiguiente en el NEC Félix Flores no existe por ser Proyecto del Portafolio 2021.



PUNTO CRITICO N° 4:

NO SE REALIZA RENDICIONES DE CUENTAS

La entrevistada manifestó que en los últimos doce meses no se realizó reunión trimestral de rendición de cuentas a los usuarios del programa.

Lo descrito estaría contraviniendo la R.D.E. N° 067-2014-FONCODES/DE que aprueba la GUIA N° 02-2014FONCODES/UGOE, denominada Guía de Ejecución de Proyectos de Desarrollo Productivo del Programa Presupuestal "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales".

Conforme lo señala el numeral 8.3.11, la rendición de cuentas se realiza a nivel del proyecto y se sustenta en el control y vigilancia de los usuarios del proyecto respecto a la correcta aplicación de los recursos, esta actividad se realiza en reunión con los usuarios a una frecuencia trimestral, la no realización de estas reuniones de rendición de cuentas podrían estar vulnerando el derecho que tienen los usuarios de saber la ejecución del gasto y el nivel de avance económico que cuenta el proyecto.

Respuesta:

- A. En cuanto a la rendición de cuentas en el informe de Transparencia a la encuestada manifiesta que hace doce meses no se realiza ninguna rendición de cuentas; por consiguiente se refuta puesto que recién dicha encuestada y agentes como coordinador y Asistente Administrativo tiene solamente a la fecha 05 meses de ser representante del ORNEC del NEC. Así mismo cabe precisar que de acuerdo a las coordinaciones se realizó la primera rendición de cuentas el 28 de febrero del 2023 puesto que estas rendiciones se realizan cada tres meses de ejecución de manera pública. (Ver Anexo 03 – Acta de Rendición de Cuentas – del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES), las anteriores rendiciones de cuenta lo realizo el ex coordinador y ex presidente.
- B. Para este caso los Núcleos Ejecutores están aplicando el Procedimientos N° 85-2020-FONCODES/UGPP (Rendición de gastos, pre liquidación y liquidación de proyectos productivos), en la indica de las rendiciones de cuenta a los usuarios de forma trimestral y mensual a la Unidad Territorial, mas no la GUIA N° 02-2014.

PUNTO CRITICO N° 5:

NEC NO CUENTA CON LAS ACTAS DE RENDICION DE CUENTAS

La entrevistada refirió que en los últimos doce meses no se realizó la reunión trimestral de rendición de cuentas, es por ello que no cuenta con estas listas de asistencia a la reunión, actas; es preciso mencionar que todos los documentos de rendición de cuentas se envían a la ciudad de Iquitos, por ese motivo el ORNEC no cuenta con dicha información.

ETR hace la precisión que el NEC debe contar con las actas y demás documentos de rendición de cuentas a la unidad territorial del programa, con la finalidad de transparentar la ejecución del proyecto.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
Para el Desarrollo Social
FONCODES

Respuesta:

- A. Sobre la reunión trimestral de rendición de cuenta ya se explicó en la respuesta del Punto N° 5.
- B. Sí se cuenta con las Actas de Rendición de cuentas como se puede observar en el Anexo 04 – Acta de Rendición de Cuentas – del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES.

PUNTO CRITICO N° 6:

NEC NO CUENTA CON ACTA DE ENTREGA/RECEPCION DE ACTIVOS/BIENES FIRMADA POR JEFE DE HOGAR USUARIO

La entrevistada en mención manifestó que desde que se inició el proyecto el programa entregó activos/bienes a los jefes de los hogares usuarios, pero el ORNEC no cuenta con estas actas y/o las copias de este documento.

Respuesta:

- A. En cuanto a las Actas de entrega y Recepción de los Bienes a cada usuario del proyecto, se manifiesta que si se cuenta con dichas actas en donde por cada mes se realiza la presentación de gastos y así dar cumplimiento a las normativas que estipula el FONCODES, así mismo dichas actas están plenamente custodiadas en las oficinas de la UT FONCODES. (Ver anexo 05 – Actas de Entregas y Recepción de bienes - del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES).

PUNTO CRITICO N° 7:

NEC NO CUENTA CON ACTA DE ENTREGA/RECEPCION DE ACTIVOS/BIENES FIRMADA POR JEFE DE HOGAR USUARIO

La entrevistada manifestó que aún no se completó con la entrega de activos/bienes a los grupos de emprendimiento rural inclusivo - ERI, falta la entrega de lo mencionado al grupo ERI Crianza de aves (Pollos parrilleros).

Respuesta:

- A. Cabe precisar que mediante el agente Externo Asistente Técnico Productivo Ing. Fernando García Palacios encargado de este emprendimiento realizó la entrega de estos bienes con fecha 27 de febrero del 2023 como consta en las actas de entregas de bienes (Anexo 06 – Acta de entrega de bienes Pollos Parrilleros - del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES). Se informa que se registró esta entrega después de la encuesta realizada.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
Para el Desarrollo Social
FONCODES

III. CONCLUSIONES

- 3.1 Se concluye en cuanto a la capacitación y orientación se han ejecutado desde la inducción hasta la ejecución, previas coordinaciones directas con los miembros del ORNEC y Agentes de los Proyectos, donde se han detallado las funciones, responsabilidades en las diferentes áreas de acuerdo a los Procedimientos Vigentes del FONCODES:
- Procedimientos N° 85-2020 FONCODES/UGPP (Rendición de gastos, pre liquidación y liquidación de proyectos productivos).
 - Procedimiento N° 74-2022-FONCODES/UGPP, (Adquisición de Bienes y Servicios para La Ejecución de los Proyectos Productivos)
 - Procedimiento N° 96- 2022-FONCODES/UGPP (convocatoria, registro, selección, elección y contratación de personas naturales como agentes externos de Proyectos Productivos).
 - Procedimiento N° 76-2018-FONCODES/UGPP (Promoción y Selección de Emprendimiento Rurales Inclusivos – ERI).
 - Procedimiento N° 77-2018-FONCODES/UGPP (Implementación de la Asistencia Técnica Especializada al Emprendimiento).
 - Procedimiento N° 78-2018-FONCODES/UGPP (Reforzamiento de Capacidades de los Emprendimientos Rurales Inclusivos – tercer año).
- 3.2 Se cuentan con toda la documentación respectiva, precisando que por Procedimiento todos los documentos que se generan en la ejecución de los proyectos son presentados a la UT FONCODES Iquitos de manera mensual.
- 3.3 Se concluye que para el caso de Yachachiq financiero, ya no aplica para el Portafolio 2021.
- 3.4 En cuanto a las Rendiciones de Cuentas como se especifica en los antecedentes, que los Representantes del ORNEC como Presidente y Agentes Externos tales como el Coordinador del NEC y Asistente Contable a la fecha cuentan con 05 meses en el cargo, por consiguiente solamente se realizó una rendición de cuentas públicamente el 28 de febrero del 2023 como consta en las Actas según Anexos. Como se conoce estas rendiciones se realizan cada tres meses, no obstante se precisa que se realizaron las coordinaciones respectivas para este evento.
- 3.5 En cuanto a la tenencia de las Actas de Entrega y Recepción de bienes, insumos y herramientas se precisa que sí existen estas actas pero como por motivos de seguridad y por las vulnerabilidades existentes en la zona de intervención están custodiadas, no obstante para facilitar los documentos a los miembros del ORNEC se entregarán copias para los conocimientos y fines que se estimen conveniente así como para presentar ante las instituciones pertinentes que lo soliciten.
- 3.6 Si se cuentan con las Actas de Entrega y Recepción de bienes, insumos y herramientas como constan en el Anexo 05.
- 3.7 En cuanto a la no entrega de bienes materiales del emprendimiento de pollos parrilleros se precisa que sí se realizaron la entrega de dichos bienes por el Asistente Técnico Productivo Fernando Andrés García Palacios con fecha del 27 de febrero del 2023 después que la Presidente ha sido encuestada. Esto se adjunta en el anexo 06 del INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
Para el Desarrollo Social
FONCODES

IV. RECOMENDACIONES

- 4.1 Se recomienda a los miembros del ORNEC del NEC Félix Flores, solicitar al coordinador del NEC le facilite toda la documentación de gestión sobre la ejecución y rendición de los proyectos.
- 4.2 Se recomienda a los miembros comité de transparencia y vigilancia ciudadana – CTVC, solicitar los procedimientos a fin de facilitar el trabajo de seguimiento a los proyectos financiados por FONCODES.

Es cuanto tengo que informar, para conocimiento y fines que estime conveniente.

Cordialmente,

Documento firmado digitalmente

.....
ROGER DENNIS AGUILAR VELA
FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

cc:
(RDAV)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 013-2023- NEC FELIX FLORES-A....

CARGO	
A	: Ing. JAIME PERCY DURANT VALENCIA Jefe UT FONCODES Iquitos
De	: Ing. ADRIANA ESTHER LOZANO PÉREZ Coordinador de Proyectos Productivos UT – FONCODES - Iquitos.
Asunto	: Informe al Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana.
Referencia	: <u>OFICIO N°0022-2023-CTVC/LORETO-YURIMAGUAS 03/05/2023</u> CASO N° 0032-2023-CTVC7YUR- FECHA REGISTRO 25/04/2023
Fecha	: Iquitos 05 mayo del 2023

Me dirijo a usted, con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo remitir el presente informe de descargo referente al CASO N° 0032-2023-CTVC7YUR- FECHA REGISTRO 25/04/2023, en lo que respecta a la Encuesta Realizada al representante del NEC FÉLIX FLORES- Presidente del NEC Señora Micaela Musoline Umpunchig con DNI N° 74062227, sobre el cumplimiento de sus funciones en la ejecución del Proyecto financiado por el Foncodes, donde según el Caso en mención identifica puntos críticos en sus funciones al cargo de Presidente del ORNEC del Proyecto PP 0118 Acceso de Hogares Rurales Con Economía de Subsistencia a Mercados Locales en lo que respecta a la información y manejo de los procedimientos que estipula el Foncodes como: Capacitación/Orientación; Manejo de la Documentación del Proyecto; Identificación y Seguimiento de los Agentes del Proyecto, Rendiciones de Cuenta y en los Registros en la entrega y recepción de los bienes y/materiales entregados a los usuarios así como Rendición Financiera de Cuentas y la presentación de los Informes trimestrales referente a los Avances Físicos y Financieros del NEC Félix Flores, distrito de Manseriche de la Provincia del Datem Maraón

I. Antecedentes

De acuerdo a la descripción de los hechos (análisis y presentaciones) según la ficha de Vigilancia con Código N° V-007-2023-Yur-F se tiene:

1. INTEGRANTE/S DEL ORNEC NO RECIBE CAPACITACIÓN/ORIENTACION.

La entrevistada manifestó que viajó hasta la ciudad de Iquitos a la sede del programa para firmar documentos y solo recibió una capacitación sobre el Plan Operativo del proyecto y las actividades a desarrollar, no recibió las capacitaciones sobre guía de ejecución del proyecto, expediente técnico, rendición de cuentas, y otros temas necesarios para la gestión. Lo descrito estaría contraviniendo R.D.E. N° 061-2017-FONCODES/DE que aprueba la modificación del procedimiento "Sensibilización, selección de CCPP conformación de los Núcleos Ejecutores Centrales (NEC) del Proyecto Haku Wiñay".

Conforme lo señala en anexo N° 6. Declaración Jurada del Núcleo Ejecutor Central, declara bajo juramento tener conocimiento de las diferentes normativas de FONCODES, esto indica que los miembros del NEC tuvieron capacitaciones precedentes en los temas que se indica en dicho anexo

Descargo

- A. El Proyecto de ejecución del NEC Félix Flores, correspondientes a los NE Felix Flores y Puerto Elisa, se viene ejecutando desde el mes de setiembre del 2021 donde el Coordinador a cargo fue el Ingeniero Eric Alan Carbajal Vela quien realizo los trabajos como coordinador del NEC hasta el mes de Octubre del 2022 donde el Presidente del ORNEC fue Orlando Hernández Becerra. Por Problemas administrativos y de Gestión y Según la Evaluación realizada por la UT Foncodes Iquitos y por la Supervisión de la UGOE Lima se decide Cambiar tanto al Coordinador, asistente Administrativo y Presidente del NEC. Durante 13 meses de ejecución. Cabe precisar que desde un inicio de la ejecución ambos recibieron las capacitaciones y orientaciones pertinentes a los procedimientos estipula Foncodes.
- B. En relación a estos cambios se toma en el mes de Noviembre del 2022 al Nuevo Presidente del Ornec Señora Micaela Musoline Umpunching, Coordinador del NEC Ing. Adriana Esther Lozano Pérez y al Asistente Administrativo CPC Annie Helen Mayte Fachin Varas.
- C. Inmediatamente la UT Foncodes Iquitos llama a reunión de inducción a los Nuevos Agentes tanto al Presidente, Tesorero, Coordinador y Asistente Administrativo para darles a conocer los procedimientos 74 y 85 Guía de ejecución de los Proyectos, donde tipifican las funciones y obligaciones que tienen que realizar durante la ejecución del proyecto de acuerdo a los procedimientos, esto se realizó en las oficinas de la UT Foncodes con los Especialistas de Supervisión, Área de Liquidación y Asesoría Legal los días del 17 al 18 de Noviembre del 2022(Ver Anexo 01 – Email Especialista UT, Ing. Martin Armando Ochoa Ochoa, Programación al Taller de Inducción y los informes N°001-20022/NEC FELIX FLORES/COORDINADORA-AELP 30 /11/2022 Y Ver informe N°002-20022/NEC PUERTO ELISA/COORDINADORA-AELP 30 /11/2022).
- D. Después de la Inducción respectiva a los nuevos agentes del ORNEC y del NEC, de realizaron las gestiones administrativas, evaluación de la documentación anterior así como presentarse en el Banco para las firmas y registros correspondientes para autorizaciones futuras.

2. **NEC NO CUENTA CON DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO.**

La entrevistada manifestó que solo cuenta con el expediente técnico que le entregaron después de realizar varias solicitudes (después de 5 meses de asumir el cargo), no cuenta con los demás documentos tales como Plan Operativo, Libro de Actas, Padrón de Usuarios, documentación o copia de las rendiciones de cuentas, etc.

Esta situación estaría contraviniendo la R.D.E. N° 061-2017-FONCODES/DE que aprueba la modificación del procedimiento "Sensibilización, selección de CCPP conformación de los Núcleos Ejecutores Centrales (NEC) del Proyecto Haku Wiñay". Conforme lo señala en anexo N° 6. Declaración Jurada del Núcleo Ejecutor Central, declara bajo juramento tener conocimiento de las diferentes normativas de FONCODES, esto indica que los miembros del NEC tuvieron capacitaciones precedentes en los temas que se indica en dicho anexo, sobre todo el NEC debe contar físicamente con estos documentos que servirán como guía o consulta sobre el avance del proyecto.

R.D.E. N° 00127-2021-FONCODES/DE que aprueba la versión 1.0 del Procedimiento N° 130-2021FONCODES/UGPP "Supervisión de los Proyectos Productivos por la Unidad Territorial"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Conforme lo señala en el formato N° 2 Ítem II.3 Gestión administrativa numeral 5 mantener toda la documentación del proyecto, de manera ordenada, en forma oportuna, etc. Para cumplir con esta actividad de verificación se debe tener en físico o bajo el poder del NEC los documentos a verificar.

Descargo

A. Después del proceso de Inducción, trámites administrativos Técnicos y Financieros el Especialista de planta Ing. Martín Ochoa Ochoa conjuntamente con la Coordinadora Ing. Adriana Esther Iozano Pérez y Asistente Administrativa CPC Annie Helen Mayté Fachin Varas dieron a conocer a los Representantes del ORNEC Presidente Micaela Musoline Umpunching, Tesorero Wiggles Cotrina Capa la documentación actualizada verificadas físicamente y el sistema Web SGP de Foncodes los avances físicos Financieros, número de autorizaciones y gastos realizados a la fecha así como la cartera de agentes externos que vienen laborando a la fecha la ejecución del proyecto, donde se han detallado lo siguiente directamente en las oficinas de la UT Foncodes Iquitos:

- ✓ **Plan Operativo Anual, y avances de las actividades a la fecha, estos documento se encuentra previamente registrado en los expedientes presentados ante la UT y por motivos de seguridad y por las condiciones poco seguras en las comunidades se custodia en las oficinas. Así mismo se puede apreciar dicha documentación en el Anexo 02 – POA)**
- ✓ **Padrón de usuarios, estos se registran directamente en el sistema SGP Web, los mismos que cada Yachachiq Productivo en sus sistemas móviles registran a cada usuario para realizar los trabajos de seguimiento y control en los avances técnicos de cada usuario**
- ✓ **Los tramites administrativos como las solicitudes de autorizaciones tanto para pagos de agentes como en las compras de bienes, herramientas, insumos, etc, previas licitaciones públicas y verificaciones y firmadas, han sido presentados directamente a los representantes del ORNEC Presidente y Tesorero para su autorización y realizar los trámites correspondientes, previa verificación del supervisor de la UT Iquitos.**
- ✓ **En cuanto a las rendiciones de cuentas que se realizan trimestralmente y públicamente en las comunidades de intervención se tiene que el Especialista de Planta UT, Coordinadora del NEC y Asistente Administrativo han coordinado directamente de manera verbal con los representantes del ORNEC para su presentación, cabe precisar que como recién ingresaron en el mes de noviembre y por las evaluaciones y seguimiento de la documentación anterior quedaron en realizarlos en el mes de febrero del 2023, los mismos que se ejecutó el 28 de febrero del 2023(Ver Anexo 02 – Acta de Rendición de Cuentas).**
- ✓ **Cabe precisar que cuando el Presidente del ORNEC encuestado afirma que solamente Recibió el Expediente Técnico, esto lo entregó el Tesorero puesto que tenía desde el inicio de ejecución del proyecto.**

3. ORNEC NO CUENTA CON AGENTE/S PARA EL PROYECTO.

La entrevistada en mención manifestó que cuando viajó a la ciudad de Iquitos le presentaron a los agentes del proyecto que se encuentran tanto en las oficinas y en las comunidades integrantes del proyecto, como los yachachiq, (no conoce a los Yachachiq financieros), el ORNEC no cuenta con los Yachachiq financieros, refiere que desconoce las funciones de estos agentes del proyecto.

Lo descrito estaría contraviniendo la normatividad que se encuentra resumida en la **Cartilla N° 03: El ABC del Yachachiq: ¿Quién es el Yachachiq financiero y cuál es su función?**, no indica que es un campesino (a), o técnico con conocimientos y

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

experiencia, en realizar transacciones con el sistema financiero, es quien tiene la función de replicar y reforzar conocimientos y prácticas de educación financiera, el NEC debe contar con este agente por ser un actor clave que permitirá garantizar la sostenibilidad y empoderamiento de la población usuaria del proyecto.

Descargo

A. En cuanto al conocimiento del Yachachiq Financiero se tiene que dentro del proceso de ejecución y dentro del presupuesto del proyecto no se cuenta con este agente donde esto se estipula en los procedimientos 74 y 85 por consiguiente cabe precisar que el Facilitador Financiero conjuntamente con cada Yachachiq Productivo realizan la capacitación y seguimiento a cada grupo de emprendedores y por cada NE.

4. NO SE REALIZA RENDICION DE CUENTAS.

La entrevistada manifestó que en los últimos doce meses no se realizó reunión trimestral de rendición de cuentas a los usuarios del programa.

Lo descrito estaría contraviniendo la R.D.E. N° 067-2014-FONCODES/DE que aprueba la GUIA N° 02-2014FONCODES/UGOE, denominada Guía de Ejecución de Proyectos de Desarrollo Productivo del Programa Presupuestal "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales".

Conforme lo señala el numeral 8.3.11, la rendición de cuentas se realiza a nivel del proyecto y se sustenta en el control y vigilancia de los usuarios del proyecto respecto a la correcta aplicación de los recursos, esta actividad se realiza en reunión con los usuarios a una frecuencia trimestral, la no realización de estas reuniones de rendición de cuentas podrían estar vulnerando el derecho que tienen los usuarios de saber la ejecución del gasto y el nivel de avance económico que cuenta el proyecto.

Descargo

A. En cuanto a la rendición de cuentas el informe de Transparencia de acuerdo a la encuestada manifiesta que hace doce meses no se realiza ninguna rendición de cuentas; por consiguiente se refuta puesto que recién dicha encuestada y agentes como coordinador y Asistente Administrativo tiene solamente a la fecha 05 meses de ser representante del ORNEC del NEC. Así mismo cabe precisar que de acuerdo a las coordinaciones se realizó la primera rendición de cuentas el 28 de febrero del 2023 puesto que estas rendiciones se realizan cada tres meses de ejecución de manera pública.(Ver Anexo 03 – Acta de Rendición de Cuentas)

5. NEC NO CUENTA CON LAS ACTAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La entrevistada refirió que en los últimos doce meses no se realizó la reunión trimestral de rendición de cuentas, es por ello que no cuenta con estas listas de asistencia a la reunión, actas; es preciso mencionar que todos los documentos de rendición de cuentas se envían a la ciudad de Iquitos, por ese motivo el ORNEC no cuenta con dicha información.

ETR hace la precisión que el NEC debe contar con las actas y demás documentos de rendición de cuentas a la unidad territorial del programa, con la finalidad de transparentar la ejecución del proyecto.

Descargo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- A. Si se Cuenta con las Actas de Rendición de cuentas como se puede observar en el Anexo 04 – Acta de Rendición de Cuentas. Cabe precisar que también se anexa en el ítem 04. Se precisa que toda documentación queda Registrada y Entregada para su custodia en las oficinas de la UT Iquitos para evitar pérdidas y vulnerabilidades.

6. NEC NO CUENTA CON ACTA DE ENTREGA/RECEPCION DE ACTIVOS/BIENES FIRMADA POR JEFE DE HOGAR USUARIO.

La entrevistada en mención manifestó que desde que se inició el proyecto el programa entregó activos/bienes a los jefes de los hogares usuarios, pero el ORNEC no cuenta con estas actas y/o las copias de este documento.

Descargo

- A. En cuanto a las Actas de entrega y Recepción de los Bienes a cada usuario del proyecto, se manifiesta que si se cuenta con dichas actas en donde por cada mes se realiza la presentación de gastos y así dar cumplimiento a las normativas que estipula el Foncodes, así mismo dichas actas están plenamente custodiadas en las oficinas de la UT Foncodes. (Ver anexo 05 – Actas de Entregas y Recepción de bienes).

7. NO SE ENTREGA ACTIVOS/BIENES (MATERIALES) A LOS GRUPOS ERI.

La entrevistada manifestó que aún no se completó con la entrega de activos/bienes a los grupos de emprendimiento rural inclusivo - ERI, falta la entrega de lo mencionado al grupo ERI Crianza de aves (Pollos parrilleros).

Descargo

- A. Cabe precisar que mediante el agente Externo Asistente Técnico Productivo Ing. Fernando García Palacios encargado de este emprendimiento realizó la entrega de estos bienes con fecha 27 de febrero del 2023 como consta en las actas de entregas de bienes(Anexo 06 – Acta de entrega de bienes Pollos Parrilleros). Se informa que se registró esta entrega después de la encuesta realizada.

II. Conclusión.

En función a la presente Oficio y de acuerdo a los descargos correspondientes se concluye lo siguiente:

1. En cuanto a la capacitación y orientación si se han ejecutado desde la inducción hasta la ejecución previas coordinaciones directas con los especialistas de planta, donde se han detallado las funciones, responsabilidades en las diferentes áreas de acuerdo a los procedimientos 74 y 85 que estipula el Foncodes como se han presentado en los anexos correspondientes por cada ítem. Precizando que a la fecha el Presidente del ORNEC encuestado recién tiene 05 meses en el cargo, faltando aún conocer y afianzarse a las funciones y obligaciones a realizar durante los 17 meses faltantes de la ejecución del proyecto, y así familiarizarse desde el sistema SGP WEB hasta los trámites tanto físicos como financieros.
2. Si se cuentan con la documentación respectiva, precisando que por motivos de seguridad y por las vulnerabilidades existentes en la zona se custodian en cada presentación de los expedientes mensuales en las oficinas de la UT.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. El Presidente conoce a los agentes del proyecto solo que ha desconocido que en el presente proyecto y de acuerdo a los procedimientos 74 y 85 no se cuenta con el Yachachiq financiero, si no que cada Yachachiq Productivo acompaña al Facilitador financiero para realizar el acompañamiento, evaluación y supervisión a los representantes de cada Grupo de Interés.
4. En cuanto a las Rendiciones de Cuentas como se especifica en los antecedentes, que los Representantes del ORNEC como Presidente y Agentes Externos tales como el Coordinador del NEC y Asistente Contable a la fecha cuentan con 05 meses en el cargo, por consiguiente solamente se realizó una rendición de cuentas públicamente el 28 de febrero del 2023 como consta en las Actas según Anexos. Como se conoce estas rendiciones se realizan cada tres meses, no obstante se precisa que se realizaron las coordinaciones respectivas para este evento.
5. En cuanto a la tenencia de las Actas de Entrega y Recepción de bienes, insumos y herramientas se precisa que sí existen estas actas pero como por motivos de seguridad y por las vulnerabilidades existentes en la zona de intervención están custodiadas, no obstante para facilitar se entregarán copias para los conocimientos y fines que se estimen conveniente así como para presentar ante las instituciones pertinentes que lo soliciten.
6. Si se cuentan con las Actas de Entrega y Recepción de bienes, insumos y herramientas como constan en el Anexo 05.
7. En cuanto a la no entrega de bienes materiales del emprendimiento de pollos parrilleros se precisa que sí se realizaron la entrega de dichos bienes por el Asistente Técnico Productivo Fernando Andrés García Palacios con fecha del 27 de febrero del 2023 después que la Presidente ha sido encuestada. Esto se adjunta en el anexo 06.

III. Recomendaciones

- ✓ Se recomienda a la brevedad posible de dar a conocer a los representantes del ORNEC el presente informe, para facilitar las gestiones y presentaciones ante instituciones representativas como el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana y en el futuro a de más instancias tener la documentación respectiva del proyecto y así viabilizar y evitar alguna observación o sanción.

Es todo cuanto tengo que informar y demás fines.

Adjunto:

- Correos, informes, actas y otros en cada anexo.

Atentamente,

LINK - EXPEDIENTES CASO ALERTA N° 32 – 2023 - CTVC

<https://drive.google.com/file/d/1kr0YGTtr5rjcQistvaBXI3bSTnI0kOfN/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/12ymyuR2Ck4wfdxjfqDRktMPAbWPCaIVP/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/14ZOWSxCzwByt4Wk2mkascUZdZ0kf87h8/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/11XkW1ZmjLICZEyM4jKfMyNulga_H5toK/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1wMqmPCi6vLp5UfKdC3LM_IRnjnYkaYnr/view?usp=sharing

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO 1(EMAIL, PROGRAMACIÓN
INDUCCION, INFORME DEL COORDINADOR
01 Y 02)**



INDUCCION NEC FELIX FLORES



Martin Armando Ochoa Ochoa

Mario Castro Lorena, + 13

16/11/2022



Programa Taller inducción Coordinad...

PDF - 356 KB



Ing. Mario Castro Lorena
Jefe de la Unidad Territorial Iquitos

Buenos dias:

El presente correo es para expresar mi saludos y al mismo tiempo comunicarle lo siguiente:

En coordinacion con el Equipos de Proyecto Productivos se esta programando la Inducción para el Coordinador Técnicos, Asistentes Administrativos ORNEC del NEC FELIX FLORES, referente al **PP 00118** Acceso de Hogares Rurales con Economía de Subsistencia a Mercados Locale, en tal sentido adjunto a este correo la programacion para el desarrollo de dicho evento .

Por favor considerar refrigerio para 12 personas considerando los dos dias de Induccion

⏪ Responder a todos

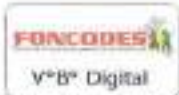


PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Ministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES



Firmado digitalmente por GILSON
OSORIO MARTIN ARRIAS FAU
20006142930 /and
Móvil: 945 11 81
Fecha: 18.11.2022 11:17:09 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Taller de Inducción para el Coordinador Técnicos,
Asistentes Administrativos y ORNEC del NEC
FELIX FLORES**

PP 00118

**Acceso de Hogares Rurales con Economía de
Subsistencia a Mercados Locales**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Ministerio de Promoción Social

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social FONCODES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1. Fundamentación



Proceso digitalizado por ODINIA
DICIENDA María Aranda FAU
20250913 07:03 hora
Módulo: Doc Vº Bº
Fecha: 18/11/2022 11:17:31 -05:00

La UT Iquitos realizó una supervisión integral del NEC Felix Flores, que correspondió los días 30 de octubre al 4 de noviembre del presente año, donde se hizo visitas a los predios de los Usuarios, asambleas con autoridades y usuarios, con dirigentes, etc. en esta supervisión se procedió cambió al Presidente y Coordinador por incumplimiento de sus funciones, y se elejio un nuevo Presidente y se seleccionó un Nuevo Coordinador, por esta razón la UT Iquitos está programando la Inducción para agentes y miembros del ORNEC, donde se va tratar las Casuística encontrada en el NEC Felix Flores. Cambiar

En tal sentido, la Unidad Territorial FONCODES Iquitos, tiene la responsabilidad de impulsar alternativas para buscar soluciones a las observaciones encontradas en Campo en marco de los proyectos productivos del Programa Presupuestal 0118, denominado "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales" a través del desarrollo de capacidades productivas y de pequeños emprendimientos rurales de los hogares usuarios focalizados, con el objetivo de mejorar sus oportunidades de acceso a mercados, para contribuir a la inclusión económica de los hogares rurales con economías de subsistencia.

En la etapa de Ejecución del NEC Félix Flores; la coordinadora tiene la responsabilidad técnica y administrativa de velar por el desarrollo y ejecución de los proyectos productivos junto con los Núcleos Ejecutores y la Unidad Territorial; cumpliendo con capacitaciones, seguimientos de tecnología, rendición y articulando actores, tecnología y metodología para que los proyectos puedan cumplir con metas.

El taller de inducción se realizará de forma presencial en el Auditorio de la UT Iquitos, dirigido a los Coordinadores, Asistentes Administrativos Miembros del ORNEC del Proyectos en Ejecución con la finalidad que los participantes conozcan a detalle los objetivos del PP 00118 "Acceso de hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales".

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Fortalecer las capacidades del Coordinador, Asistente Administrativo y miembro de ORNEC del NEC Félix Flores sobre los aspectos técnicos y conceptuales para el caso específico de la ejecución del NEC.

2.2. Objetivos Especificos

- a) Conocer y comprender los aspectos técnicos, administrativos y conceptuales para la ejecución de los proyectos; así como las funciones y responsabilidad de ORNEC y Agentes Externos en el desarrollo y ejecución de los proyectos productivos, en el marco del Programa Presupuestal "Acceso de hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales", así como su relación con los resultados que se espera alcanzar para el cumplimiento de las metas.
- b) Conocer al detalle el estado situacional de la ejecución física y financiera del NEC Félix Flores, así como de la aplicabilidad de los procedimientos para la continuidad de la ejecución y recuperación de los módulos del Producto 1 afectados por la gestión el anterior Coordinador.

3. Metodología

El Taller se llevara a cabo en Forma Presencial en el Auditorio de la UT Iquitos- sito en la Calle Loreto 640, donde se va utilizar material Audiovisuales

Será eminentemente participativa, con acciones dinámicas que involucren la acción, reflexión e interiorización de los conceptos y procesos operativos, para la aplicación de herramientas que promuevan el interaprendizaje.

Cada tema que se desarrollará, comprende un espacio de rueda de preguntas, consultas y socialización de experiencias y buenas prácticas; propiciando la interacción entre los participantes y expositores en una dinámica de aprendizaje mutuo.

4. Lugar y fecha:

- Local de la UT Iquitos – FONCODES – Calle Loreto Nº 640
- Fecha: miércoles 17 y jueves 18 de noviembre del 2022
-
- Hora: 8:30 a.m.

5. Metas

- a) 1 Coordinadores *Co*
- b) 1 Presidente del NEC
- c) 1 Tesorero
- d) 1 Asistentes administrativos

6. Contenidos temáticos y programación

Día 17.11.2022

Tiempo	Actividad	Responsable
8:30 a 9:00 a.m.	Registro de Participantes	UT IQUITOS
9:00 a 9:10 a.m.	Palabras de Bienvenida del Jefe de la Unidad Territorial	Ing. Mario Castro Lorena JUT - Iquitos
9:10 a 9:40 a.m.	Inducción: Características de los proyectos productivos del PP0118 'Acceso de hogares rurales con economía de Subsistencia a mercados locales'	Equipo Técnico Productivo Ing. Omar Gabino
9:40 a 10:20 a.m.	Funciones y Atribuciones de los Coordinadores y miembros del ORNEC	Equipo Técnico Productivo Ing. Martín Armando Ochoa Ochoa
10:20 a 11:00 a.m.	Criterio técnico para la implementación y adopción de las Tecnologías en el Sistema de producción Familiar (Cultivos, y crianza).	Equipo Técnico Productivo Ing. Dennis Aguilar Vela
11:00 a 11:30 a.m.	Criterio técnico para la implementación de tecnología para el componente de vivienda saludable	Equipo Técnico Productivo Ing. Neiser Barreto Rengifo
11:30 a.m. a 1:00 p.m.	Criterio Técnico para la implementación de Productos 2 Emprendimientos Rurales	Equipo Técnico Productivo Ing. Diana Salas Alva
1:00 a 2:30 p.m.	RECESO	
2:30 a 3:20 p.m.	Inducción sobre Metodología de Campesino a Campesino	Ing. Roger Orozco Rodríguez Coordinador Técnico de Proyectos Productivos Noa Jayatal – UT Iquitos - FONCODES
3:20 a 4:00	Inducción al Procedimiento 74 – UGPP – FONCODES	Equipo Técnico Productivo Ing. Winder Loja Yhuaraqui
4:00 a 4:30 p.m.	Inducción en los Procedimientos 85 – UGPP-FONCODES	Lic. Gladys Vela Aliaga Liquidadora UT Iquitos - FONCODES
4:30 a 5:30 p.m.	Procedimiento N° 124-2021-FONCODES/UGPP Registro en la Base de Datos de Agentes Externos y Proveedores Observados de los Proyectos Productivos que financia FONCODES	Abog. Henry Seijas Linares Soporte Legal UT Iquitos - FONCODES

Día 18/11/2022

Tiempo	Actividad	Responsable
9:00 a.m. a 14:00 p.m.	CAPACITACION EN LOS APLICATIVOS INFORMATICOS – FONCODES (SEJPRO, SGP MOVIL)	Equipo Técnico Productivo FONCODES – Ing. Darwin Alberto Rodríguez Pérez

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N° 009-2023/NECFÉLIXFLORES/COORDINADORA-AELP

A : Sra. **MICAELA MUSOLINE UMPUNCHIG**
PRESIDENTE NEC FÉLIX FLORES

ATENCION : **ING. ROGER DENNIS AGUILAR VELA**
ESPECIALISTA TERRITORIAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS UT-IQUITOS

DE : **ING. ADRIANA ESTHER LOZANO PÉREZ**
COORDINADORA NEC FÉLIX FLORES

ASUNTO : REPORTE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL NE FÉLIX FLORES FEBRERO 2023

REFERENCIA : CONVENIO 08-2021-n002 – NEC FELIX FLORES EXPEDIENTE: 08-2021-0003 –
NE FÉLIX FLORES

FECHA : **Iquitos, 28 de Febrero del 2023**

De mi consideración:

Tenga bien saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo informarle sobre las actividades realizadas como coordinadora durante el mes de Febrero del Proyecto "PP 0118: Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales del Núcleo Ejecutor Central FÉLIX FLORES". Que a continuación paso a detallar:

I. Antecedentes

El Programa Presupuestal – 0118 "Acceso de Hogares Rurales con Economía de Subsistencia a mercados Locales" se implementa bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor (NE) y Núcleo Ejecutor Central (NEC), denominado NEC FÉLIX FLORES (08-2021-n002), organizándose por dos (02) Núcleos Ejecutores, con los proyectos:

- **N° Expediente: 08-2021-0003:** "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales del Núcleo Ejecutor FÉLIX FLORES".
- **N° Expediente: 08-2021-0004:** "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales del Núcleo Ejecutor PUERTO ELISA".

1.1 El Convenio Tripartito N° 08-2021-n002 se firmó con la Municipalidad Distrital de Manseriche y los miembros del ORNEC del NEC FELIX FLORES, siendo los siguientes:

- Convenio Tripartito de Elaboración de Expedientes Técnico con fecha 07/03/2021
- Convenio Tripartito de Ejecución del Proyecto con fecha 07 de Marzo del 2021

El presupuesto asignado a cada NE se detalla en el cuadro N°01:

Núcleo Ejecutor	N° Expediente	Total, Usuarios	Total, de presupuesto	Aporte de FONCODES	Aportes no monetarios	
					Municipalidad	Usuarios
FÉLIX FLORES	08-2021-0003	200	2,012,773.00	1,360.000.00	9,176.00	643,597.00
PUERTO ELISA	08-2021-0004	143	1,404,233.00	972,400.00	8,024.00	423,809.00

II. OBJETIVOS:

- a) La intervención "Apoyo al desarrollo productivo de los hogares rurales con economía de subsistencia del NEC FÉLIX FLORES", tiene como objetivo la prestación de servicios de asistencia técnica, capacitación e implementación de tecnologías productivas, con la finalidad de mejorar la disponibilidad de alimentos y la seguridad alimentaria para su subsistencia y expansión asistida de sus áreas de producción agraria; así como para la mejora de la vivienda rural en las zonas de pobreza y pobreza extrema.

III. AVANCE DE EJECUCION FISICA

3.1. PRODUCTO 1. DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS

- a) **Componente 1: Fortalecimiento y consolidación de los sistemas de producción familiar rural. (Capacitación y Entrega de Activos para la Mejora de las Practicas Productivas Saludables en el Hogar y su Entorno).**

Brinda asistencia técnica individualizada a los usuarios para contribuir a mejorar la producción familiar con prácticas e innovaciones tecnológicas sencillas, agroecológicas y de bajo costo. Contempla la entrega de activos productivos (insumos, animales menores, materiales y equipos); para la implementación principalmente de:

1. MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO

- a. El avance físico se encuentra en un 100%.
- b. Este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se hizo la entrega de herramientas como son: azadón, machete, pala con cuchara y mango, rastrillo y semillas de ají dulce, caihua regional, culantro, pepino, repollo y tomate regional para las siembras respectivas.

2. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL CAUPI)

- a. El avance físico está en un 100%.
- b. Este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

3. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL UCAYALINO)

- a. En este módulo se está realizando labores de cosecha y autoabastecimiento
- b. El avance físico está en un 100%.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

4. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (MANÍ)

- a. El avance físico está en un 100.00%.
- b. Este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

5. MÓDULO DE CULTIVOS DE MAÍZ AMARILLO DURO.

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

6. MÓDULO DE AGROFORESTERÍA CON CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

- a. El avance físico está en un 11.96%
- b. Este módulo se encuentra en etapa de disponibilidad de terreno.
- c. Aún no se ha implementado este módulo.

7. MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE CUYES.

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se realizó la entrega de los cuyes hembras y macho raza Perú, materiales como: clavos de 2", malla metálica, tachuela y medicamentos como: enrofloxacina e ivermectina 1% adquiridos para la ejecución del módulo.
- c. Se encuentra en la etapa de entrega, recepción y adaptación.

8. MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE AVES

- El avance físico está en un 100%
- Se implementó con la entrega de 10 aves por usuarios y los siguientes materiales: martillo, molino para granos, serrucho, bisagra 3", grampas, malla galvanizada de 0.90 x 30 m, clavos de 2", clavos de 4" adquiridos para la construcción de sus gallinero.
- El módulo se encuentra en etapa de entrega, recepción y adaptación.

9. MÓDULO DE ABONO ORGÁNICO

- El avance físico está en un 100%.
- Se encuentra en etapa de aplicación.

b) Componente 2: Mejora de la vivienda saludable

Brinda asistencia técnica y capacitación para la mejora de la salubridad, el orden y la limpieza al interior de las viviendas, así como condiciones óptimas para almacenar, preparar y consumir los alimentos. Comprende:

1. MÓDULO DE AGUA SEGURA.

- El avance físico está en un 100%
- Se encuentra en etapa de apropiación del módulo.

2. MÓDULO DE LA COCINA MEJORADA

- El avance físico está en un 100%
- Se implementó con la entrega de los materiales: calamina galvanizada, plancha de hierro fundido, alambre negro N° 8, cemento Portland Tipo 1, chimenea PL GALV+ACOPLE+CAPUCHA, clavos de 4", ladrillo tubular, parrilla c/ hierro corrug 1/2", adquiridos para la ejecución del módulo.

3. MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO.

- El avance físico está en un 100%
- Se encuentra en etapa de acondicionamiento de espacios interiores y acondicionamiento de espacios exteriores, se hizo la entrega de malla mosquitera.

4. SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD Y NUTRICIÓN FAMILIAR (DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS)

- El avance físico está en un 100.00%
- Se encuentra en etapa de disposición final.
- Se hizo la entrega de tacho/tapa de 50 LT para basura, azul y verde.

CUADRO N° 01. MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO					
		Terreno preparado (15%)	Siembrá (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Coacha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	29	31	31	32	32	32	32
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	36	36	36	35	35	35	35
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33	33	33
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	36	36	36	36	36	36	36
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	32	32	32	32	32	32	32
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	32	32	32	32	32	32	32
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	200	200	200	200	200	200	200
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

Respecto al módulo de Hortalizas a Campo Abierto, en el cuadro 01 se observa que, de acuerdo a la meta programada y la disponibilidad de terreno todos los involucrados tienen una participación activa. Teniendo un 100% de avance.

CUADRO N° 02. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL CAUPI)

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL CAUPI)					
		Terreno preparado (15%)	Siembra (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Cosecha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	00	00	00	00	00	00	00
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	07	07	07	07	07	07	07
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	02	02	02	02	02	02	02
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	35	35	35	35	35	35	35
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	01	01	01	01	01	01	01
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL, PROGRAMADO / EJECUTADO	75	75	75	75	75	75	75
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de preparación de terreno debido a la predisposición de los usuarios. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo, se ha registrado avances significativos en proceso de la siembra con 100%; en la fase de crecimiento vegetativo en 100%, fase de reproducción con 100%, fase de cosecha 100% y la fase de autoabastecimiento de semillas en 100%.

CUADRO N° 03. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL UCAYALINO)

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL UCAYALINO)					
		Terreno preparado (15%)	Siembra (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Cosecha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	00	00	00	00	00	00	00
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	00	00	00	00	00	00	00
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	00	00	00	00	00	00	00
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	02	02	02	02	02	02	02
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	00	00	00	00	00	00	00
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL, PROGRAMADO / EJECUTADO	32	32	32	32	32	32	32
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de disponibilidad de terreno debido a la predisposición de los usuarios. El desarrollo de actividades del módulo tiene un 100% de avance, la fase de siembra corresponde 100% con semillas entregadas por el proyecto, la fase de maduración tiene un 100% de avance y el autoabastecimiento de semillas el 100%.

CUADRO N° 04. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (MANÍ)

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (MANÍ)					
		Terreno preparado (15%)	Siembra (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Cosecha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	00	00	00	00	00	00	00
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	07	07	07	07	07	07	07
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	04	04	04	04	04	04	04
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	34	34	34	34	34	34	34
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	00	00	00	00	00	00	00
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	29	29	29	29	29	29	29
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	74	74	74	74	74	74	74
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de disponibilidad de terreno debido a la predisposición de los usuarios. El desarrollo de actividades del módulo tiene un 100% de avance con semillas entregadas por el proyecto.

CUADRO N° 05. MÓDULO DE CULTIVOS DE MAÍZ AMARILLO DURO

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE MAÍZ AMARILLO DURO					
		Terreno preparado (10%)	Siembra (25%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Reproducción (75%)	Cosecha (90%)	Autoabastecimiento de semillas (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	27	27	27	27	22	27	27
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	25	25	25	25	21	25	25
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	19	19	19	19	16	19	19
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	35	35	35	35	29	35	35
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	23	23	23	23	20	23	23
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	31	31	31	31	26	31	31
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	160	160	160	160	160	160	160
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de preparación de terreno debido a la predisposición de los usuarios. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo y la fase de autoabastecimiento de semillas en 100%.

CUADRO N° 06. MÓDULO DE AGROFORESTERÍA CON CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE AGROFORESTERÍA CON CULTIVOS AGROINDUSTRIALES			
		Disponibilidad de terreno (15%)	Trosplante (65%)	Manejo y Abonamiento (80%)	Cosecha (90%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	02	02			
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	00	00			
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	03	03			
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	30	30			
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	02	02			
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	30	30			
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	67	67			
% AVANCE					

En este módulo, solo se cuenta con un avance de 16.96% en la etapa de disponibilidad de terreno. Aún no se está ejecutando este módulo, teniendo programado su ejecución para el mes de Abril.

CUADRO N° 07. MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE CUYES

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE CUYES						
		Ubicación y Acondicionamiento (20%)	Acopio de materiales (20%)	Acondicionamiento (60%)	Trabajo, recepción y adaptación (100%)	Recría (100%)	Empaque (100%)	Recría y selección (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	00	00	00	00	00			
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	01	01	01	01	01			
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	00	00	00	00	00			
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	02	02	02	02	02			
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	00	00	00	00	00			
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	30	30	30	30	30			
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	33	33	33	33	33			
% AVANCE	100	100	100	100	100			

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de acondicionamiento debido a la predisposición de los usuarios. El 100% de los usuarios a realizado el acopio de sus materiales para la construcción de sus corrales, el 100% de usuarios a realizado el acondicionamiento de sus corrales. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo.

CUADRO N° 08. MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE AVES

YACHACHICS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE AVES						
		Ubicación y Acondicionamiento (30%)	Acopio de materiales (30%)	Acondicionamiento (30%)	Entrega, recepción y selección (100%)	Recria (100)	Producción e incubación (100%)	Recría y selección (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	31	31	31	31	31			
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	36	36	36	36	36			
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33			
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	38	38	38	38	38			
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	31	31	31	31	31			
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	31	31	31	31	31			
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	200	200	200	200	200			
% AVANCE	100	100	100	100	100			

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de ubicación y acondicionamiento debido a la predisposición de los usuarios, el 100% de los usuarios a realizado el acopio de sus materiales para la construcción de su gallinero, el 100% de usuarios a realizado el acondicionamiento de su gallinero. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo.

CUADRO N° 09. MÓDULO DE ABONOS ORGÁNICOS

YACHACHICS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE MANEJO DE ABONOS ORGÁNICOS				
		Disponibilidad del área e insumos (5%)	Mercado de insumos (15%)	Maduración de feniastos (40%)	Cosecha (30%)	Aplicación (100%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	32	29	29	29	29	29
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	34	33	33	33	33	33
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33	33
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	37	35	35	35	35	35
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	32	31	31	31	31	31
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	32	31	31	31	31	31
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	200	192	192	192	192	192
% AVANCE	100	96.00%	96.00%	96.00%		

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de disponibilidad del área e insumos, donde se realizará la habilitación del área de producción para la colocación de la materia orgánica, este logro fue debido a la predisposición de los usuarios. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo.

- Materiales para la Implementación del Módulo de Agua Segura

CUADRO N° 10. MÓDULO DE AGUA SEGURA

YACHACHIQS		META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE AGUA SEGURA				
			Sensibilización (30%)	Entrega del KIT (50%)	Adopción de la Práctica (50%)	Apropiación del módulo	Apropiación del módulo
01	CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	32	32	32	32	32	32
02	MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	34	34	34	34	34	34
03	ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33	33
04	WAMPASH CHAIG GARMAN	36	36	36	36	36	36
05	CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	32	32	32	32	32	32
06	ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	33	33	33	33	33	33
TOTAL PROGRAMADO /EJECUTADO		200	200	200	200	200	200
% AVANCE		100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, debido a la predisposición de los usuarios al consumo de agua tratada facilitando el trabajo de sensibilización; se ha entregado el KIT a 200 usuarios, quienes vienen ya consumiendo agua tratada gracias a los filtros proporcionados.

CUADRO N° 11. MÓDULO DE LA COCINA MEJORADA

YACHACHIQS		META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE LA COCINA MEJORADA			
			Ubicación de la plataforma	Base de Tarima de madera	Construcción de cámara de combustión	Operación (Hogares)
01	CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	32	32	32	32	32
02	MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	36	36	36	36	36
03	ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33
04	WAMPASH CHAIG GARMAN	37	37	37	37	37
05	CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	32	32	32	32	32
06	ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	30	30	30	30	30
TOTAL PROGRAMADO /EJECUTADO		200	200	200	200	200
% AVANCE		100	100	100	100	100

Respecto al módulo de cocinas mejoradas, en el cuadro 11 se observa que, en la meta, todos los hogares involucrados cuentan con el 100

% de participación activa, además se tiene un total de 200 hogares que han construido sus tarimas de madera (TUSHPAS).

CUADRO N° 12.SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD Y NUTRICIÓN FAMILIAR (DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS)

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Programas)	MÓDULO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO			
		Sensibilización (20%)	Ubicación del sitio de recolección (30%)	Recojo selectivo orgánico e inorgánico (40%)	Disposición final (10%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	32	32	32	32	32
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	34	34	34	34	34
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	36	36	36	36	36
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	32	32	32	32	32
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	33	33	33	33	33
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	200	200	200	200	200
% AVANCE	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de sensibilización, en la fase de ubicación del sitio de recolección el 100% de usuarios realizó la labor, de estos el 100% realizó el recojo selectivo orgánico e inorgánico, mientras que el 100% llegó a la disposición final. El módulo tiene un 100% de avance.

CUADRO N° 13.MÓDULO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Programas)	MODULO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO			
		Sensibilización (10%)	Acondicionamiento de espacios (40%)	Acondicionamiento de espacios (40%)	Participación en concursos de viviendas (10%)
01 CHIVABUENO MASHINGASH ADÁN	32	32	32	32	32
02 MALDONADO VICENTE ROCÍO DE LURDES	34	34	34	34	34
03 ORTIZ CAPCHA MIRIAN ARACELY	33	33	33	33	33
04 WAMPASH CHAIG GARMAN	36	36	36	36	36
05 CHIVABUENO MASHINGASH ABELIO	32	32	32	32	32
06 ASHAGKEA NAYAP ISIDRO	33	33	33	33	33
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	200	200	200	200	200
% AVANCE	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de sensibilización debido a la predisposición de los usuarios, dentro del desarrollo de las actividades como el acondicionamiento de espacios interiores el 100% de usuarios está avanzando, en la fase del acondicionamiento de espacios exteriores el 100% está avanzando. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo.

3.2.PRODUCTO 2. GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS RURALES

a) Componente 3: Promoción de negocios rurales inclusivos

Mediante concursos, grupos de hogares asociados obtienen fondos para financiar la adquisición de insumos, materiales y equipos mínimos, así como para contratar asistencia técnica especializada y de gestión comercial, según el rubro del negocio:

Dentro del NE Félix Flores se llevaron a cabo el 1er. Y 2do. concurso de Emprendimientos Rurales Inclusivos resultando como ganadores los siguientes:

PRIMER CONCURSO :

1. PISCIGRANJA Y COMERCIALIZACIÓN DE PESCADO
2. SERVICIO DE PASTELERÍA
3. SERVICIO DE CARPINTERÍA
4. VENTA Y COMERCIALIZACIÓN DE PECES
5. CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO

SEGUNDO CONCURSO :

1. CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS
2. PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ARROZ
3. CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CUY
4. CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO
5. CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS

Nota: El monto que ganó cada grupo es de S/. 9,210.00 soles y se les hará entrega en insumos.

Los Asistentes Técnicos Productivos, son quienes llevan el servicio de capacitación y asistencia técnica a los emprendimientos rurales inclusivos.

b) Componente 4: Fomento de capacidades financieras

Capacitación de las familias en cultura del ahorro, uso responsable de los servicios del sistema bancario y financiero formal, como parte de una estrategia contra la vulnerabilidad y el riesgo económico: manejo de cuentas de ahorro, uso de la tarjeta bancaria, uso del cajero automático, trámites como depósitos y retiros, transferencias, telegiros y otros.

En cuanto al avance físico y financiero se tiene lo siguiente:

AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA:

Cuadro N° 01. Avance Físico Ejecutado del NE FÉLIX FLORES

AVANCE FÍSICO EJECUTADO--FEBRERO 2023
79.80%

AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:

Cuadro N° 02. Avance Financiero Ejecutado del NE FÉLIX FLORES

AVANCE FINANCIERO EJECUTADO-- FEBRERO 2023
77.67%

- La ejecución monetaria al mes de febrero corresponde a **S/ 1,563,259.40** soles.

CUADRO DE LA META FISICA Y FINANCIERA

Avance mes anterior enero 2023

META FISICA				% Avance Físico Ejecutado	META FINANCIERA				% Avance Financiero Ejecutado
PROG.	EJECUTADA				PROG.	EJECUTADA			
al Mes	Anterior	Actual	Total	al Mes	Anterior	Actual	Total		
78.41%	71.29%	6.81%	78.10%	78.10%	1,651,660.78	1,379,856.40	154,656	1,534,512.40	76.24%

Avance mes actual febrero 2023

META FISICA				% Avance Físico Ejecutado	META FINANCIERA				% Avance Financiero Ejecutado
PROG.	EJECUTADA				PROG.	EJECUTADA			
al Mes	Anterior	Actual	Total	al Mes	Anterior	Actual	Total		
80.69%	78.10%	1.70%	79.80%	79.80%	1,670,227.28	1,534,512.40	28,747	1,563,259.40	77.67%

En el cuadro se puede apreciar el avance financiero del NE FELIX FLORES, de los meses de enero con un avance de 76.24%, y del mes actual febrero del 2023 un avance de 77.67% obteniendo un avance porcentual mensual significativo de 1.43%.

También se puede observar el avance físico del NE FÉLIX FLORES, de los meses de enero con un avance 78.10% y del mes actual febrero del 2023 con un avance 79.80%, obteniendo un avance porcentual mensual significativo de 1.70%.

IV: Conclusiones

- Dentro del avance físico ejecutado se logró el 79.80% de las actividades programadas y esto a su vez una ejecución física financiera de S/ 1,563,259.40 soles, el avance financiero está en 77.67%.
- En las actividades del módulo de hortalizas a campo abierto, se logró el 100% de avance, realizando labores de la preparación de terreno, siembra; crecimiento vegetativo; maduración; cosecha y autoabastecimiento de semillas. Se hizo la entrega de herramientas como azadón, rastrillo, pala con cuchara y mango, machete, semillas de hortalizas como de tomate regional, caihua básica variedad regional, culantro, pepino, repollo y ají dulce. Se cumplió al 100% en la entrega de insumos lo que corresponde al módulo.
- En las actividades del módulo de cultivos de leguminosas de granos (Frejol Caupi), se logró un avance del 100%, este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento. Se implementó con la entrega de semillas.
- Con el módulo de cultivos de leguminosas de granos (Frejol Ucayalino), se logró un avance del 100%, este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento. Se implementó con la entrega de semillas.
- En el módulo de cultivos de leguminosas de granos (Mani), se logró un avance del 100%, este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento. Se implementó con la entrega de semillas.
- Con el módulo de cultivos de maíz amarillo duro, se logró el 100% de avance, realizando labores de preparación del terreno; siembra, crecimiento vegetativo; reproducción; cosecha y autoabastecimiento de semillas. Se cumplió al 100% en la entrega de insumos correspondientes al módulo.

- En las actividades del módulo de Agroforestería con cultivos Agroindustriales, se cuenta con un avance físico de 11.96%, este módulo se encuentra en etapa de disponibilidad de terreno. Aún no se está ejecutando este módulo, teniendo programado su ejecución para el mes de abril del 2023.
- En el módulo para el manejo de crianza de cuyes, se logró el 100% de avance, dentro de las actividades desarrolladas se hicieron ubicación y acondicionamiento del lugar, acopio de materiales y acondicionamiento para la construcción del corral.
- En el módulo para el manejo de crianza de aves, se logró el 100% de avance dentro de las actividades desarrolladas se hicieron ubicación y acondicionamiento del lugar; acopio de materiales y acondicionamiento para la construcción del gallinero como son: martillo, molino para granos, serrucho, bisagra 3", grampas, malla galvanizada de 0.90 x 30 m, clavos de 2", clavos de 4" adquiridos para la construcción de sus gallinero, entrega, recepción y adaptación de las aves, como también molinos para granos.
- En el módulo de abonos orgánicos se tiene un avance del 100% en la actividad de disponibilidad del área e insumos; mezclas de insumos; maduración de fermentos; cosecha y aplicación.
- Dentro del módulo mejoramiento de espacios del predio, se tiene un avance del 100%, donde se realizó actividades de sensibilización, acondicionamiento de espacios exteriores y acondicionamiento de espacios interiores. Se hizo la entrega de malla mosquitera.
- En el módulo de las cocinas mejoradas se tiene un avance del 100%. Se entregó los materiales para la construcción de las cocinas.
- Con el módulo de servicio de capacitación sobre salud y nutrición familiar, para la disposición de residuos se realizaron labores de ubicación del sitio, acopio de materiales orgánicos para su descomposición, se logró un avance del 100% de las actividades propias del módulo.
- En el módulo de agua segura se logró un avance del 100% donde se realizaron actividades como la sensibilización, entrega del kit completo (filtro purificador de agua, vaso de acero inoxidable, balde); adopción de la práctica y apropiación del módulo.
- Se concientizó a los Yachachiqs para que realicen y envíen sus avances a través del aplicativo SGP Móvil donde se obtuvo buenos resultados.
- Los Yachachiqs realizan de manera continua sus visitas a los usuarios para verificar los avances y brindar información relacionada a todos los módulos del proyecto incluyendo a los Emprendimientos Rurales Inclusivos, de esta manera se puede tener un buen desarrollo de las actividades realizadas.
- Se realizó la reunión para la Rendición Trimestral de Gastos a Usuarios de Félix Flores en las instalaciones de TAMBO del Caserío Félix Flores.
- Se realizó el seguimiento a los Grupos de Interés.
- En este mes, se continuó con la entrega de materiales, insumos y animales vivos para implementar los siguientes ERIs: Crianza y Comercialización de Cerdos-Félix Flores (100%), Crianza y Comercialización de Cerdos – Saramirza (100%), Crianza y Comercialización de Cerdos – Nuevo Jerusalén (100%), Crianza de Gallina de Postura y Comercialización de huevo – Félix Flores (100%),

V: Recomendaciones

- Se recomienda agilizar los trámites de las autorizaciones enviadas.

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Adriana Esther Lozano Pérez
Coordinadora NEC FÉLIX FLORES

ANEXO

PANEL FOTOGRAFICO

FOTO 1,2 Y 3. REUNIÓN DE RENDICIÓN TRIMETRAL DE CUENTAS A USUARIOS EN LAS INSTALACIONES DE TAMBO FELIX FLORES



**FOTO 4, 5, 6 Y 7. SEGUIMIENTO A LOS ERIs : PISCIGRANJA Y
COMERCIALIZACIÓN DE PECES Y CRIANZA DE CUY EN LA COMUNIDAD DE**





Latitud: -4.612048
Longitud: -77.599052
Elevación: 181,79±9 m
Precisión: 4.6 m
Tiempo: 21-02-2023 09:17
Nota: Adriana Lozano



Latitud: -4.612477
Longitud: -77.598744
Elevación: 194,31±19 m
Precisión: 9.6 m
Tiempo: 21-02-2023 08:38
Nota: Adriana Lozano

Powered by HotCam

**FOTO 8, 9 Y 10 SEGUIMIENTO AL ERI : CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y
COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO, EN LA COMUNIDAD DE SWANTZA.**



FOTO 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 . SEGUIMIENTO A LOS ERIs : CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO, CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS Y SERVICIO DE PASTERÍA – FELIX FLORES







Latitud: -4.641584
Longitud: -77.500069
Elevación: 235.22413 m
Precisión: 7.0 m
Tiempo: 23-02-2023 08:36
Nota: Adriana Lozano



Latitud: -4.641657
Longitud: -77.500062
Elevación: 235.76419 m
Precisión: 9.6 m
Tiempo: 23-02-2023 08:31
Nota: Adriana Lozano



**FOTO 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 Y 27, SEGUIMIENTO A LOS ERIs :
SERVICIO DE CARPINTERIA, PISCIGRANJA Y COMERCIALIZACIÓN DE PECES Y
CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS – NUEVO JERUSALEN.**





Latitud: -4.543862
Longitud: -77.477215
Elevación: 165.3716 m
Precisión: 3.3 m
Tiempo: 22-02-2023 10:05
Nota: Adriana Lozano

Powered by **SpekCam**



Latitud: -4.543815
Longitud: -77.477192
Elevación: 164.3716 m
Precisión: 3.2 m
Tiempo: 22-02-2023 10:04
Nota: Adriana Lozano

Powered by **SpekCam**



Latitud: -4.543853
Longitud: -77.477214
Elevación: 167.3116 m
Precisión: 3.4 m
Tiempo: 22-02-2023 09:46
Nota: Adriana Lozano



Latitud: -4.543478
Longitud: -77.477135
Elevación: 158.85+13 m
Precisión: 8.9 m
Tiempo: 22-02-2023 09:51
Nota: Adriana Lozano



Latitud: -4.556481
Longitud: -77.472598
Elevación: 149.9249 m
Precisión: 4.7 m
Tiempo: 22-02-2023 10:58
Nota: Adriana Lozano

Powered by NoteCam



Latitud: -4.556521
Longitud: -77.472575
Elevación: 155.5626 m
Precisión: 3.9 m
Tiempo: 22-02-2023 10:59
Nota: Adriana Lozano

Powered by NoteCam

FOTO 28, 29, 30 Y 31, VISITA A USUARIOS, MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO EN LA COMUNIDAD DE FÉLIX FLORES.





FOTO 32 Y 33, VISITA A USUARIOS, MÓDULO DE COCINA MEJORADA DE LA COMUNIDAD DE FÉLIX FLORES.





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

INFORME N° 010-2023/NECFÉLIXFLORES/COORDINADORA-AELP

A : Sra. **MICAELA MUSOLINE UMPUNCHIG**
PRESIDENTE NEC FÉLIX FLORES

ATENCION : Ing. **ROGER DENNIS AGUILAR VELA**
ESPECIALISTA TERRITORIAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS UT-IQUITOS

DE : Ing. **ADRIANA ESTHER LOZANO PÉREZ**
COORDINADORA NEC FÉLIX FLORES

ASUNTO : REPORTE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL NE PUERTO ELISA FEBRERO 2023

REFERENCIA : CONVENIO 08-2021-n002 – NEC FELIX FLORES EXPEDIENTE: 08-2021-0004 – NE PUERTO ELISA

FECHA : Iquitos, 28 de Febrero del 2023

De mi consideración:

Tenga bien saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo informarle sobre las actividades realizadas como coordinadora durante el mes de Febrero del Proyecto "PP 0118: Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales del Núcleo Ejecutor Central FÉLIX FLORES". Que a continuación paso a detallar:

I. Antecedentes

El Programa Presupuestal – 0118 "Acceso de Hogares Rurales con Economía de Subsistencia a mercados Locales" se implementa bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor (NE) y Núcleo Ejecutor Central (NEC), denominado NEC FÉLIX FLORES (08-2021-n002), organizándose por dos (02) Núcleos Ejecutores, con los proyectos:

- **N° Expediente: 08-2021-0003:** "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales del Núcleo Ejecutor FÉLIX FLORES".
- **N° Expediente: 08-2021-0004:** "Acceso de Hogares Rurales con Economías de Subsistencia a Mercados Locales del Núcleo Ejecutor PUERTO ELISA

1.1 El Convenio Tripartito N° 08-2021-n002 se firmó con la Municipalidad Distrital de Manseriche y los miembros del ORNEC del NEC FELIX FLORES, siendo los siguientes:

- Convenio Tripartito de Elaboración de Expedientes Técnico con fecha 07/03/2021
- Convenio Tripartito de Ejecución del Proyecto con fecha 07 de Marzo del 2021

El presupuesto asignado a cada NE se detalla en el cuadro N°01:

Núcleo Ejecutor	N° Expediente	Total, Usuarios	Total, presupuesto	de Aporte de FONCODES	Aportes no monetarios	
					Municipalidad	Usuarios
FÉLIX FLORES	08-2021-0003	200	2,012,773.00	1,360,000.00	9,176.00	643,597.00
PUERTO ELISA	08-2021-0004	143	1,404,233.00	972,400.00	8,024.00	423,809.00

II. OBJETIVOS:

- a) La intervención "Apoyo al desarrollo productivo de los hogares rurales con economía de subsistencia del NEC FÉLIX FLORES", tiene como objetivo la prestación de servicios de asistencia técnica, capacitación e implementación de tecnologías productivas, con la finalidad de mejorar la disponibilidad de alimentos y la seguridad alimentaria para su subsistencia y expansión asistida de sus áreas de producción agraria; así como para la mejora de la vivienda rural en las zonas de pobreza y pobreza extrema.

III. AVANCE DE EJECUCION FISICA

3.1. PRODUCTO 1. DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS

- a) **Componente 1: Fortalecimiento y consolidación de los sistemas de producción familiar rural. (Capacitación y Entrega de Activos para la Mejora de las Practicas Productivas Saludables en el Hogar y su Entorno).**

Brinda asistencia técnica individualizada a los usuarios para contribuir a mejorar la producción familiar con prácticas e innovaciones tecnológicas sencillas, agroecológicas y de bajo costo. Contempla la entrega de activos productivos (insumos, animales menores, materiales y equipos); para la implementación principalmente de:

1. MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO

- a. El avance físico se encuentra en un 100%.
- b. Este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se hizo la entrega de herramientas como son: azadón, machete, pala con cuchara y mango, rastrillo y semillas de ají dulce, caihua regional, culantro, pepino, repollo y tomate regional para las siembras respectivas.

2. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL CAUPI)

- a. El avance físico está en un 100%.
- b. Este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

3. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (MANI)

- a. El avance físico está en un 100.00%.
- b. Este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

4. MÓDULO DE CULTIVOS DE MAÍZ AMARILLO DURO.

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento.
- c. Se implementó con la entrega de semillas.

7. MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE AVES

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se implementó con la entrega de 10 aves por usuarios y los siguientes materiales: martillo, molino para granos, serrucho, bisagra 3", grampas, malla galvanizada de 0.90 x 30 m, clavos de 2", clavos de 4" adquiridos para la construcción de sus gallinero.
- c. El módulo se encuentra en etapa de entrega, recepción y adaptación.

9. MÓDULO DE ABONO ORGÁNICO

- a. El avance físico está en un 100%.
- b. Se encuentra en etapa de aplicación.

b) Componente 2: Mejora de la vivienda saludable

Brinda asistencia técnica y capacitación para la mejora de la salubridad, el orden y la limpieza al interior de las viviendas, así como condiciones óptimas para almacenar, preparar y consumir los alimentos. Comprende:

1. MÓDULO DE AGUA SEGURA.

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se encuentra en etapa de apropiación del módulo.

2. MÓDULO DE LA COCINA MEJORADA

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se implementó con la entrega de los materiales: calamina galvanizada, plancha de hierro fundido, alambre negro N° 8, cemento Portland Tipo 1, chimenea PL GALV+ACOPLE+CAPUCHA, clavos de 4", ladrillo tubular, parrilla c/ferro corrug 1/2", adquiridos para la ejecución del módulo.

3. MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO.

- a. El avance físico está en un 100%
- b. Se encuentra en etapa de acondicionamiento de espacios interiores y acondicionamiento de espacios exteriores, se hizo la entrega de malla mosquitera.

4. SERVICIOS DE CAPACITACION SOBRE SALUD Y NUTRICION FAMILIAR (DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS)

- a. El avance físico está en un 100.00%
- b. Se encuentra en etapa de disposición final.
- c. Se hizo la entrega de tacho/tapa de 50 LT para basura, azul y verde.

CUADRO N° 01. MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO					
		Terreno preparado (15%)	Siembra (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Cosecha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01 HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34	34	34
02 PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	38	38	38
03 SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	33	33	33
04 TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	29	29	29
TOTAL PROGRAMADO /EJECUTADO	134	134	134	134	134	134	134
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

Respecto al módulo de Hortalizas a Campo Abierto, en el cuadro 01 se observa que, de acuerdo a la meta programada y la disponibilidad de terreno todos los involucrados tienen una participación activa. Teniendo un 100% de avance.

CUADRO N° 02. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL CAUPI)

YACHACHIQS		META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (FREJOL CAUPI)					
			Terreno preparado (15%)	Siembra (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Cosecha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01	HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34	34	34
02	PIZANGO PIZANGO EDWIN	14	14	14	14	14	14	14
03	SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	11	11	11	11	11	11	11
04	TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	12	12	12	12	12	12	12
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO		71	71	71	71	71	71	71
% AVANCE		100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de preparación de terreno debido a la predisposición de los usuarios. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo, se ha registrado avances significativos en proceso de la siembra con 100%; en la fase de crecimiento vegetativo en 100%, fase de cosecha 100% y la fase de autoabastecimiento de semillas en 100%.

CUADRO N° 03. MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (MANÍ)

YACHACHIQS		META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE LEGUMINOSAS DE GRANOS (MANÍ)					
			Terreno preparado (15%)	Siembra (30%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Maduración (65%)	Cosecha (85%)	Auto abastecimiento de semillas (100%)
01	HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34	34	34
02	PIZANGO PIZANGO EDWIN	14	14	14	14	14	14	14
03	SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	11	11	11	11	11	11	11
04	TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	12	12	12	12	12	12	12
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO		71	71	71	71	71	71	71
% AVANCE		100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de disponibilidad de terreno debido a la predisposición de los usuarios. El desarrollo de actividades del módulo tiene un 100% de avance con semillas entregadas por el proyecto.

CUADRO N° 04. MÓDULO DE CULTIVOS DE MAÍZ AMARILLO DURO

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE CULTIVOS DE MAÍZ AMARILLO DURO					
		Terreno preparado (10%)	Siembra (25%)	Crecimiento Vegetativo (45%)	Reproducción (75%)	Cosecha (90%)	Autoabastecimiento de semillas (100%)
01 HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34	34	34
02 PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	38	38	38
03 SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	33	33	33
04 TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	29	29	29
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	134	134	134	134	134	134	134
% AVANCE	100	100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de preparación de terreno debido a la predisposición de los usuarios. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo y la fase de autoabastecimiento de semillas en 100%.

CUADRO N° 05. MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE AVES

YACHACHIQS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO PARA EL MANEJO DE CRIANZA DE AVES						
		Ubicación y acondicionamiento (10%)	Acopio de materiales (20%)	Acondicionamiento (60%)	Entrega, recepción y adaptación (100%)	Recría (11%)	Producción e incubación (120%)	Recría y selección (150%)
01 HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34			
02 PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	38			
03 SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	33			
04 TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	29			
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	134	134	134	134	134			
% AVANCE	100	100	100	100	100			

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de ubicación y acondicionamiento debido a la predisposición de los usuarios, el 100% de los usuarios a realizado el acopio de sus materiales para la construcción de su gallinero, el 100% de usuarios a realizado el acondicionamiento de su gallinero. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo con la entrega de las aves.

CUADRO N° 06. MÓDULO DE ABONOS ORGÁNICOS

YACHACHIQS		META PROGRAMADA (hogares)	MÓDULO DE MANEJO DE ABONOS ORGÁNICOS				
			Disponibilidad del área e insumos (5%)	Mezcla de insumos (15%)	Maduración de fermentos (40%)	Coverba (90%)	Aplicación (100%)
01	HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34	34
02	PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	38	38
03	SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	33	33
04	TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	29	29
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO		134	134	134	134	134	134
% AVANCE		100	100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de disponibilidad del área e insumos, donde se realizará la habilitación del área de producción para la colocación de la materia orgánica, este logro fue debido a la predisposición de los usuarios. Esta actividad tiene un 100% de avance dentro del módulo.

- Materiales para la Implementación del Módulo de Agua Segura

CUADRO N° 07. MÓDULO DE AGUA SEGURA

YACHACHIQS		META PROGRAMADA (hogares)	MÓDULO DE AGUA SEGURA			
			Sensibilización (30%)	Entrega del KIT (20%)	Adopción de la Práctica (50%)	Apropiación del módulo(100%)
01	HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34
02	PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	38
03	SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	33
04	TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	29
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO		134	134	134	134	134
% AVANCE		100	100	100	100	100

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, debido a la predisposición de los usuarios al consumo de agua tratada facilitando el trabajo de sensibilización; se ha entregado el KIT a 134 usuarios, quienes vienen ya consumiendo agua tratada gracias a los filtros proporcionados.

CUADRO N° 08. MÓDULO DE LA COCINA MEJORADA

YACHACHIOS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO DE LA COCINA MEJORADA			
		Ubicación de la plataforma	Construcción de cámara de combustión	Plancha de Hierro	Operación (Hogares)
01 HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	34
02 PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	38
03 SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	33
04 TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	29
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	134	134	134	134	134
% AVANCE	100	100	100	100	100

Respecto al módulo de cocinas mejoradas, en el cuadro 08 se observa que, en la meta, todos los hogares involucrados cuentan con el 100% de participación activa, además se tiene un total de 134 hogares que han construido sus plataforma de madera (TUSHPAS).

CUADRO N° 12.SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD Y NUTRICIÓN FAMILIAR (DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS)

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de sensibilización, en la fase de ubicación del sitio de recolección el 100% de usuarios realizó la labor, de estos el 100% realizó el recojo selectivo orgánico e inorgánico, mientras que el 100% llegó a la disposición final. El módulo tiene un 100% de avance.

CUADRO N° 09. MÓDULO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO

YACHACHIOS	META PROGRAMADA (Hogares)	MÓDULO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEL PREDIO			
		Sensibilización (10%)	Acondicionamiento de espacios (40%)	Acondicionamiento de espacios (40%)	Participación en concursos de viviendas (100%)
01 HUAYCAMA PISURI MARIA ELENA	34	34	34	34	
02 PIZANGO PIZANGO EDWIN	38	38	38	38	
03 SANDOVAL VALDERRAMA HENRRY	33	33	33	33	
04 TRIGOSO CAHUAZA DOMENAC	29	29	29	29	
TOTAL, PROGRAMADO /EJECUTADO	134	134	134	134	
% AVANCE	100	100	100	100	

En esta actividad se ha podido realizar al 100%, en la etapa de sensibilización debido a la predisposición de los usuarios, dentro del desarrollo de las actividades como el acondicionamiento de espacios interiores el 100% de usuarios está avanzando, en la fase del acondicionamiento de espacios exteriores el 100% está avanzando. Esta actividad tiene un 90% de avance dentro del módulo, faltando la participación en concursos de vivienda.

3.2.PRODUCTO 2. GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS RURALES

a) Componente 3: Promoción de negocios rurales inclusivos

Mediante concursos, grupos de hogares asociados obtienen fondos para financiar la adquisición de insumos, materiales y equipos mínimos, así como para contratar asistencia técnica especializada y de gestión comercial, según el rubro del negocio:

Dentro del NE Puerto Elisa se llevaron a cabo el 1er. Y 2do. concurso de Emprendimientos Rurales Inclusivos resultando como ganadores los siguientes:

PRIMER CONCURSO :

- 1. ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PANES**
- 2. CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO**
- 3. CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO**
- 4. CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVO**

SEGUNDO CONCURSO :

- 1. CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS**
- 2. CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE POLLOS PARRILLEROS**
- 3. CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS**

Nota: El monto que ganó cada grupo es de S/. 9,210.00 soles y se les hará entrega en insumos.

Los Asistentes Técnicos Productivos, son quienes llevan el servicio de capacitación y asistencia técnica a los emprendimientos rurales inclusivos.

b) Componente 4: Fomento de capacidades financieras

Capacitación de las familias en cultura del ahorro, uso responsable de los servicios del sistema bancario y financiero formal, como parte de una estrategia contra la vulnerabilidad y el riesgo económico: manejo de cuentas de ahorro, uso de la tarjeta bancaria, uso del cajero automático, trámites como depósitos y retiros, transferencias, telegiros y otros.

En cuanto al avance físico y financiero se tiene lo siguiente:

AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA:

Cuadro N° 01. Avance Físico Ejecutado del NE PUERTO ELISA

AVANCE FÍSICO EJECUTADO-FEBRERO 2023
81.26%

AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:

Cuadro N° 02. Avance Financiero Ejecutado del NE PUERTO ELISA

AVANCE FINANCIERO EJECUTADO-FEBRERO 2023
77.58%

- La ejecución monetaria al mes de febrero corresponde a **S/ 1,089,381.78** soles.

CUADRO DE LA META FISICA Y FINANCIERA

Avance mes anterior enero 2023

META FISICA				% Avance Físico Ejecutado	META FINANCIERA				% Avance Financiero Ejecutado
PROG.	EJECUTADA				PROG.	EJECUTADA			
al Mes	Anterior	Actual	Total		al Mes	Anterior	Actual	Total	
80.72%	73.71%	6.22%	79.93%	79.93%	1,147,390.88	953,823.08	114,967.7	1,068,790.78	76.11%

Avance mes actual febrero 2023

META FISICA				% Avance Físico Ejecutado	META FINANCIERA				% Avance Financiero Ejecutado
PROG.	EJECUTADA				PROG.	EJECUTADA			
al Mes	Anterior	Actual	Total		al Mes	Anterior	Actual	Total	
82.62%	79.93%	1.32%	81.26%	81.26%	1,178,444.72	1,068,790.78	26,541	1,089,381.78	77.58%

En el cuadro se puede apreciar el avance financiero del NE PUERTO ELISA, de los meses de enero con un avance de 76.11%, y del mes actual febrero de 2023 un avance de 77.58% obteniendo un avance porcentual mensual significativo de 1.47%.

También se puede observar el avance físico del NE PUERTO ELISA, de los meses de enero con un avance 79.93% y del mes actual febrero de 2023 con un avance 81.26%, obteniendo un avance porcentual mensual significativo de 1.32%.

IV: Conclusiones

- Dentro del avance físico ejecutado se logró el 81.26% de las actividades programadas y esto a su vez una ejecución física financiera de S/ 1,089,381.78 soles, el avance financiero está en 77.58%.
- En las actividades del módulo de hortalizas a campo abierto, se logró el 100% de avance, realizando labores de la preparación de terreno, siembra; crecimiento vegetativo; maduración; cosecha y autoabastecimiento de semillas. Se hizo la entrega de herramientas como azadón, rastrillo, pala con cuchara y mango, machete, semillas de hortalizas como de tomate regional, caihua básica variedad regional, culantro, pepino, repollo y ají dulce. Se cumplió al 100% en la entrega de insumos lo que corresponde al módulo.
- En las actividades del módulo de cultivos de leguminosas de granos (Frejol Caupi), se logró un avance del 100%, este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento. Se implementó con la entrega de semillas.
- En el módulo de cultivos de leguminosas de granos (Mari), se logró un avance del 100%, este módulo se encuentra en etapa de cosecha y autoabastecimiento. Se implementó con la entrega de semillas.
- Con el módulo de cultivos de maíz amarillo duro, se logró el 100% de avance, realizando labores de preparación del terreno; siembra, crecimiento vegetativo; reproducción; cosecha y autoabastecimiento de semillas. Se cumplió al 100% en la entrega de insumos correspondientes al módulo.
En el módulo para el manejo de crianza de aves, se logró el 100% de avance dentro de las actividades desarrolladas se hicieron ubicación y acondicionamiento del lugar; acopio de materiales y acondicionamiento para la construcción del gallinero como son: martillo, molino para granos, serrucho, bisagra 3", grampas, malla galvanizada de 0.90 x 30 m, clavos de 2", clavos de 4" adquiridos para la construcción de sus gallinero, entrega, recepción y adaptación de las aves, como también molinos para granos.
- En el módulo de abonos orgánicos se tiene un avance del 100% en la actividad de disponibilidad del área e insumos; mezclas de insumos; maduración de fermentos; cosecha y aplicación.
- Dentro del módulo mejoramiento de espacios del predio, se tiene un avance del 100%, donde se realizó actividades de sensibilización, acondicionamiento de espacios exteriores y acondicionamiento de espacios interiores. Se hizo la entrega de malla mosquitera.
- En el módulo de las cocinas mejoradas se tiene un avance del 100%. Se entregó los materiales para la construcción de las cocinas.
- Con el módulo de servicio de capacitación sobre salud y nutrición familiar, para la disposición de residuos se realizaron labores de ubicación del sitio, acopio de materiales orgánicos para su descomposición, se logró un avance del 100% de las actividades propias del módulo.
- En el módulo de agua segura se logró un avance del 100% donde se realizaron actividades como la sensibilización, entrega del kit completo (filtro purificador de agua, vaso de acero inoxidable, balde); adopción de la práctica y apropiación del módulo.
- Se concientizó a los Yachachiqs para que realicen y envíen sus avances a través del aplicativo SGP Móvil donde se obtuvo buenos resultados.
- Los Yachachiq realizan de manera continua sus visitas a los usuarios para verificar los avances y brindar información relacionada a todos los módulos del proyecto, incluyendo a los Emprendimientos Rurales Inclusivos (ERIs), de esta manera se puede tener un buen desarrollo de las actividades realizadas.
- Se realizó la reunión de Rendición de Gastos a Usuarios en el local Comunal de Puerto Elisa.
- Se realizó el seguimiento a los Grupos de Interés.
- En este mes, se continuó con la entrega de materiales, insumos y animales vivos para implementar el siguiente ERI: Crianza y Comercialización de Cerdos-28 de Julio (100%), Crianza y Comercialización de Pollos Parrilleros – 28 de Julio (100%), Elaboración y Comercialización de Panes – Puerto Elisa (100%).

V: Recomendaciones.

- Se recomienda agilizar los trámites de las autorizaciones enviadas.

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Adriana Esther Lozano Pérez
Coordinadora NEC FÉLIX FLORES

ANEXO
PANEL FOTOGRAFICO

FOTO 1,2 Y 3. REUNIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTA A USUARIOS EN EL LOCAL COMUNAL DE LA COMUNIDAD DE PUERTO ELISA.



FOTO 4, 5, 6 Y 7. SEGUIMIENTO A LOS ERIs : CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS Y CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS EN LA COMUNIDAD DE SARAMIRIZA





FOTO 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14, SEGUIMIENTO A LOS ERIS : CRIANZA DE POLLOS PARRILLEROS, CRIANZA Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDO Y CRIANZA DE GALLINA DE POSTURA EN LA COMUNIDAD DE 28 DE JULIO.



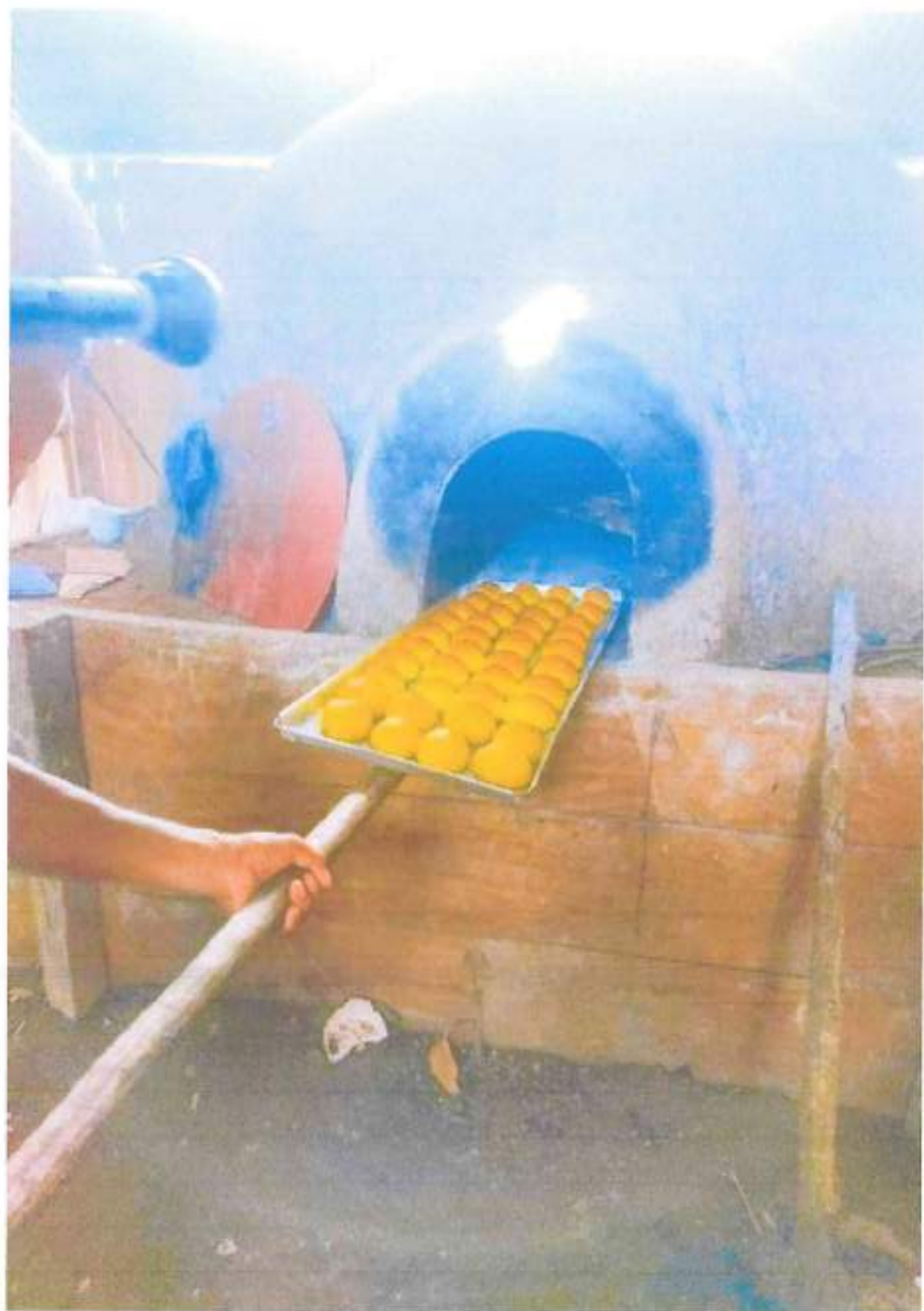






**FOTO 15, 16, 17 Y 18. SEGUIMIENTO AL ERI : ELABORACIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE PANES EN LA COMUNIDAD DE PUERTO ELISA.**







**FOTO 19. VISITA A USUARIO EN EL MÓDULO DE COCINA MEJORADA EN LA
COMUNIDAD DE PUERTO ELISA.**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 03

(ACTA DE RENDICION DE CUENTAS)

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS USUARIOS DEL NE-
PUERTO ELISA
(trimestral)

En la (el) Comunidad / Anexo / Caserío /Centro Poblado de Puerto Elisa, del Distrito de Manseriche, de la Provincia de Datim del Marañón, del Departamento de , siendo las 9:00 am horas del día 28, del mes de Febrero, de reunida la población conformante del Núcleo Ejecutor Puerto Elisa Convenio N° 0820210020 en Asamblea General, contando con la asistencia de los usuarios abajo firmantes de la segunda convocatoria. Se procedió a la Rendición de cuentas detallada (Autorización de Gastos, retiro, devoluciones de montos no ejecutados y aportes) por parte del Núcleo Ejecutor Central Félix Flores a los usuarios del proyecto.

Asimismo, dejamos constancia que se ha cumplido con la ejecución de actividades del proyecto, de acuerdo a los documentos del expediente técnico.

Representantes del Núcleo Ejecutor que realizan la rendición de cuentas:

Presidente del NEC
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227

Tesorero del NEC
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856

Coordinador del NEC
Adriana Esther Lozano Pérez
DNI: 05410131

Presidente del NE
Eddie Viteri Silvano
DNI: 72115328

Tesorero del NE
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856

Asist. Administrativo
Annie Helen Mayte Fachin Varas
DNI: 47561495

A continuación, suscriben:

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS USUARIOS DEL NE-
PUERTO ELISA
(trimestral)

En la (el) Comunidad / Anexo / Caserío / Centro Poblado de Puerto Elisa, del Distrito de Hanseriche, de la Provincia de Datim del Harañón, del Departamento de , siendo las 9:00 am horas del día 28, del mes de Febrero, de reunida la población conformante del Núcleo Ejecutor Puerto Elisa Convenio N° 0820210020 en Asamblea General, contando con la asistencia de los usuarios abajo firmantes de la segunda convocatoria. Se procedió a la Rendición de cuentas detallada (Autorización de Gastos, retiro, devoluciones de montos no ejecutados y aportes) por parte del Núcleo Ejecutor Central Félix Flores a los usuarios del proyecto.

Asimismo, dejamos constancia que se ha cumplido con la ejecución de actividades del proyecto, de acuerdo a los documentos del expediente técnico.

Representantes del Núcleo Ejecutor que realizan la rendición de cuentas:


Presidente del NEC
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227


Tesorero del NEC
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856


Coordinador del NEC
Adriana Esther Lozano Pérez
DNI: 05410131


Presidente del NE
Eddie Viteri Silvano
DNI: 72115328


Tesorero del NE
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856


Asist. Administrativo
Annie Helen Mayte Fachin Varas
DNI: 47561495

A continuación, suscriben:

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS USUARIOS DEL NE-
PUERTO ELISA
(trimestral)

En la (el) Comunidad / Anexo / Caserío /Centro Poblado de Puerto Elisa, del Distrito de Manseriche, de la Provincia de Datem del Marañón, del Departamento de , siendo las 9:00 am horas del día 28, del mes de Febrero, de reunida la población conformante del Núcleo Ejecutor Puerto Elisa Convenio N° 0820210020 en Asamblea General, contando con la asistencia de los usuarios abajo firmantes de la segunda convocatoria. Se procedió a la Rendición de cuentas detallada (Autorización de Gastos, retiro, devoluciones de montos no ejecutados y aportes) por parte del Núcleo Ejecutor Central Felix Flores a los usuarios del proyecto.

Asimismo, dejamos constancia que se ha cumplido con la ejecución de actividades del proyecto, de acuerdo a los documentos del expediente técnico.

Representantes del Núcleo Ejecutor que realizan la rendición de cuentas:


Presidente del NEC
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227


Tesorero del NEC
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856


Coordinador del NEC
Adriana Esther Lozano Pérez
DNI: 05410131


Presidente del NE
Eddie Viteri Silvano
DNI: 72115328


Tesorero del NE
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856


Asist. Administrativo
Annie Helen Mayte Fachin Varas
DNI: 47561495

A continuación, suscriben:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 04

(ACTA DE RENDICION DE CUENTAS)

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS USUARIOS DEL NE-FELIX
FLORES

(trimestral)

En la (el) Comunidad / Anexo / Caserío / Centro Poblado de Felix Flores, del Distrito de Manseriche, de la Provincia de Dalme del Marañón, del Departamento de , siendo las 7:15 pm horas del día 28, del mes de Febrero, de reunida la población conformante del Núcleo Ejecutor Felix Flores Convenio N° 0820210019 en Asamblea General, contando con la asistencia de los usuarios abajo firmantes de la segunda convocatoria. Se procedió a la Rendición de cuentas detallada (Autorización de Gastos, retiro, devoluciones de montos no ejecutados y aportes) por parte del Núcleo Ejecutor Central Felix Flores a los usuarios del proyecto.

Asimismo, dejamos constancia que se ha cumplido con la ejecución de actividades del proyecto, de acuerdo a los documentos del expediente técnico.

Representantes del Núcleo Ejecutor que realizan la rendición de cuentas:


Presidente del NEC
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227


Tesorero del NEC
Wiggles Cobrina Capa
DNI: 45297856


Coordinador del NEC
Adriana Esther Lozano Pérez
DNI: 05410131


Presidente del NE
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227


Tesorero del NE
Norma Calle Becerra
DNI: 43645101


Asist. Administrativo
Annie Helen Mayte Fachin Varas
DNI: 47561495

A continuación, suscriben:

**ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS USUARIOS DEL NE-FELIX
FLORES**
(trimestral)

En la (el) Comunidad / Anexo / Caserío / Centro Poblado de Félix Flores, del Distrito de Manseriche, de la Provincia de Datam del Marañón, del Departamento de , siendo las 7:15 pm horas del día 28, del mes de Febrero, de reunida la población conformante del Núcleo Ejecutor Felix Flores Convenio N° 0820210019 en Asamblea General, contando con la asistencia de los usuarios abajo firmantes de la segunda convocatoria. Se procedió a la Rendición de cuentas detallada (Autorización de Gastos, retiro, devoluciones de montos no ejecutados y aportes) por parte del Núcleo Ejecutor Central Felix Flores a los usuarios del proyecto.

Asimismo, dejamos constancia que se ha cumplido con la ejecución de actividades del proyecto, de acuerdo a los documentos del expediente técnico.

Representantes del Núcleo Ejecutor que realizan la rendición de cuentas:


Presidente del NEC
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227


Tesorero del NEC
Wiggles Cotrina Capa
DNI: 45297856


Coordinador del NEC
Adriana Esther Lozano Pérez
DNI: 05410131


Presidente del NE
Micaela Musoline Umpunchig
DNI: 74062227


Tesorero del NE
Norma Calle Becerra
DNI: 43645101


Asst. Administrativo
Annie Helen Mayte Fachin Varas
DNI: 47561495

A continuación, suscriben:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 06

**(ACTA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE
BIENES, AVES PARRILLERAS)**

ANEXO N° 8.

ACTA N°DE ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS AL NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL FELIX FLORES REALIZADO POR EL PROVEEDOR

A los 13 días del enero de 2023, en la sede del Núcleo Ejecutor Puerto Elisa, localizado en el distrito de Manseriche, provincia de Datem del Marañón, departamento de Loreto, se desarrolla la reunión sobre el asunto indicado con la agenda siguiente:

Dejar constancia de la entrega bienes/conformidad del servicio al NEC Félix Flores y representantes del Núcleo Ejecutor - NE Puerto Elisa, realizado por el proveedor CONAVET S.A, con N° de RUC: 20366726874, correspondiente al Convenio N° 08-2021-0004, según según se detalla a continuación:

CONTROL DE ENTREGA VALORIZADA DE BIENES/CONFORMIDAD DEL SERVICIO								
CENTRO POBLADO: Puerto Elisa				NUCLEO EJECUTOR: Puerto Elisa				
DISTRITO: Manseriche				NEC: Félix Flores				
N° Ord.	FECHA	DOCUMENTO REFERENCIAL	UND.	DESCRIPCIÓN DE BIENES / SERVICIOS	ENTREGA			OBSERVACIONES
					CANTIDAD	VALOR	TOTAL	
1			UND	POLLOS BB	400	3.50	1,400.00	
2			SACOS	ALIMENTO BALANCEADO INICIO	12	138.00	1,656.00	
3			SACOS	ALIMENTO BALANCEADO CRECIMIENTO	10	135.00	1,350.00	
4			SACOS	ALIMENTO BALANCEADO ACABADO	14	134.00	1,876.00	
5			UND	VACUNA TRIPLE 500 DOSIS	1	33.00	33.00	
6			UND	BIONISIN SUPER 200 GRAMAS	2	42.00	84.00	
7			UND	DESPARASITANTE 100 GRAMOS	1	20.00	20.00	
8			UND	COMPLEJO B	1	40.00	40.00	
9			UND	PROMOTOR DE CRECIMIENTO	1	45.00	45.00	
10			UND	DESINFECTANTE VIRKON 200 GRAMOS	1	30.00	30.00	
11			UND	COMEDERO BB	8	13.00	104.00	
12			UND	BEBEDERO 2 GALONES	8	18.00	144.00	
13			UND	COMEDERO TOLVA 15KG	8	28.00	224.00	
14			UND	CIRCULINA	1	45.00	45.00	
15			MTS	MANTA ARPILLERA	45	5.00	225.00	
16			ROLLO	MALLA METALICA	2	150.00	300.00	
17			KG	GRAPAS	1	15.00	15.00	
18			UND	PANEL SOLAR	1	320.00	320.00	
19			UND	BALANZA	1	99.00	99.00	
20			UND	JASAS	2	100.00	200.00	
21			UND	BIDON PLASTICO	1	150.00	150.00	
			KG	CAL	3	4.00	12.00	
22			ML	IVERMECTINA	1	40.00	40.00	
TOTAL							s/ 8,412.00	


INGRID DÓTRIGA CAVA
 TESORERO NEC FELIX FLORES
 DNI: 45297856


MARCELA MASOLUNE UMPUNCHO
 PRESIDENTE NEC FELIX FLORES
 DNI: 74092227


ADRIANA ESTHER JZÁMNO PÉREZ
 COORDINADORA NEC FELIX FLORES

Luego de verificar el acto de entrega y recepción de estos bienes/servicios realizados a/para los hogares usuarios del proyecto que se indican en el cuadro adjunto al presente, suscribimos la presente acta en señal de conformidad.



COORDINADOR DEL NEC FELIX FLORES
LOZANO PEREZ, ADRIANA ESTHER
DNI:



PRESIDENTE DEL NEC FELIX FLORES
MUSOLINE UMPUNCHIG, MICAELA
DNI: 74062227



TESORERO DEL NEC FELIX FLORES
COTRINA CAPA, WIGGLES
DNI: 45297856



PRESIDENTE DEL NE PUERTO ELISA
VITERI SILVANO, EDGI
DNI: 72119328

TESORERO DEL NE PUERTO ELISA
COTRINA CAPA, WIGGLES
DNI: 45297856



PROVEEDOR

DNI:
Razón Social: COMAYET
RUC: 20366725974

ANEXO N° 8.

ACTA N°DE ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS AL NÚCLEO EJECUTOR CENTRAL FELIX FLORES REALIZADO POR EL PROVEEDOR


A los 15 días del mes de Enero de 2023, en la sede del Núcleo Ejecutor Puerto Elisa, localizado en el distrito de Manseriche, provincia de Datem del Marañón, departamento de Loreto, se desarrolla la reunión sobre el asunto indicado con la agenda siguiente:

Dejar constancia de la entrega bienes/conformidad del servicio al NEC Félix Flores y representantes del Núcleo Ejecutor - NE Puerto Elisa, realizado por el proveedor **NEGOCIOS Y SERVICIOS GENERALES MARYFRAND EIRL**, con N° de RUC: 20602541984, correspondiente al Convenio N° 08-2021-0004, según según se detalla a continuación:

CONTROL DE ENTREGA VALORIZADA DE BIENES/CONFORMIDAD DEL SERVICIO									
CENTRO POBLADO: Puerto Elisa					NUCLEO EJECUTOR: Puerto Elisa				
DISTRITO: Manseriche					NEC: Félix Flores				
N° Ord.	FECHA	DOCUMENTO REFERENCIAL	UND.	DESCRIPCIÓN DE BIENES / SERVICIOS	ENTREGA			OBSERVACIONES	
					CANTIDAD	VALOR	TOTAL		
1			UNID	LATAS PARA HORNEAR 60º, 40º, 45	20	70.00	1,400.00		
2			UNID	MANDIL SIMPLE	2	25.00	50.00		
3			UNID	CUCHARON GRANDE METAL	2	45.00	90.00		
4			UNID	BALANZA DE PLATO DE 20 KG	1	85.00	85.00		
5			SACO	HARINA DE PAN	6	190.00	1,140.00		
6			UNID	AFINADORA DE MASA TIPO V CON MOTOR 5.5	1	1,600.00	1,600.00		
7			SACO	AZUCAR GRANULADA	3	190.00	570.00		
8			SACO	SAL	2	35.00	70.00		
9			CAJA	MANTECA	3	120.00	360.00		
10			PQT	LEVADURA	10	15.00	150.00		
11			KG	MEJORADOR DE PAN	5	13.00	65.00		
12			JABA	HUEVO X JABA	2	190.00	380.00		
13			LTR	ESENCIA DE VAINILLA	1	18.00	18.00		
14			KG	COLORANTE ROSADO	1	65.00	65.00		
15			KG	MANTEQUILLA X KG	9	20.00	180.00		
16			CAJA	ACEITE	1	120.00	120.00		
17			UND	CORTADORA DE MASA ELASTICA X 15 CM	2	25.00	50.00		
18			UND	RAFIA	6	1.50	9.00		
19			KG	CALVO DE 2" X KG	1	8.00	8.00		
20			UND	LADRILLO ARTESANAL	500	1.50	750.00		
TOTAL								S/ 7,160.00	


 WISHES GOTROIN CAPA
 TECNICO DE SERVICIO


 NICOLÁS COLINA USPUNCHO
 REPRESENTANTE DEL NÚCLEO EJECUTOR


 ADRIANA ESTHER LOZANO PÉREZ

Luego de verificar el acto de entrega y recepción de estos bienes/servicios realizados a/para los hogares usuarios del proyecto que se indican en el cuadro adjunto al presente, suscribimos la presente acta en señal de conformidad.



COORDINADOR DEL NEC FELIX FLORES
LOZANO PEREZ, ADRIANA ESTHER
DNI:



PRESIDENTE DEL NEC FELIX FLORES
MUSOLINE UMPUNCHIG, MICAELA
DNI: 74062227

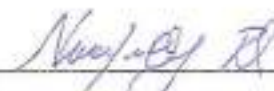


TESORERO DEL NEC FELIX FLORES
COTRINA CAPA, WIGGLES
DNI: 45297856



PRESIDENTE DEL NE PUERTO ELISA
VITERI SILVANO, EDDI
DNI: 72115828

TESORERO DEL NE PUERTO ELISA
COTRINA CAPA, WIGGLES
DNI: 45297856



PROVEEDOR

DNI:
Razón Social: NEGOCIOS Y SERVICIOS GENERALES MIREVIRADO ETEC
RUC: 20602541924