

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL MADRE DE DIOS**

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Puerto Maldonado, 17 de octubre de 2022

OFICIO N° 0072-2022-CTVC/MADRE DE DIOS

Señor(a):

Ing. Alfonso Raziel Mendoza Peralta

Jefe de la Unidad Territorial – Madre de Dios

Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma

Presente.-

Asunto: Se ALERTA cuatro (04) casos.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizada por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹

- CASO N° 0032-2022-CTVC/MAD
- CASO N° 0033-2022-CTVC/MAD
- CASO N° 0034-2022-CTVC/MAD
- CASO N° 0035-2022-CTVC/MAD

Finalmente me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente



ELVIS R. VILLAVERDE NICOLAS
Responsable Regional Sede Regional Madre de Dios
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

Jirón Loreto N° 171 (Oficina de la Mesa de Concertación) - Puerto Maldonado.

Celular: 984038515

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / madrede Dios.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de MDD: 984038515 Telf. Nacional: 994432338		CASO		N. ° 0034-2022-CTVC/MAD	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 06/10/2022	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		RAMIREZ PAREDES INES		3. NÚMERO-DNI: 00027912	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA-TAMBOPATA		5. CARGO: PRESIDENTA	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 05/10/2022	
7. DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS		8. PROVINCIA: TAMBOPATA	
9. DISTRITO:		TAMBOPATA		10. CCPP/DIRECCIÓN: PUERTO MALDONADO	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 1543859-IEP-GUILLERMO BILLINGHURTS	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		644		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 04 PUNTOS CRÍTICOS	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

La Presidenta del CLTV C Tambopata, en el marco de sus funciones realiza la veeduría/vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario en la I.E.P Guillermo Billinghursts, evidenciándose los siguientes puntos críticos:

- 1. EL NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCION NO ES IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.** El representante del CAE entrevistado, señala que los alumnos/as atendidos por el Programa Qali Warma son 633 sin embargo, al día de la entrevista en nómina tiene registrado a 644 estudiantes (11 alumnos/as más de los atendidos por el Programa). Señalan que informaron al programa acerca de esta situación (no precisa la fecha) (*ver anexo 02*)
- 2. PROVEEDOR ENTREGA ALIMENTOS/PRODUCTOS EN MAL ESTADO.** Al preguntar al CAE si el proveedor cumplía con la entrega de alimentos en buen estado, señala que en la última entrega (sexta entrega), dentro del lote de leches (debido a la cantidad del lote no se percataron al momento de la firma del acta) había una lata de leche que presumiblemente se había aplastado provocando derrame de su contenido y con el pasar de los días generó un olor fétido característico de la fermentación de la leche evaporada, luego de comunicar el programa social y éste haber realizado las diligencias correspondientes; personal del proveedor habría acudido a la I.E a realizar el cambio de 48 latas (2 paquetes), de este procedimiento el CAE pidió el acta que correspondía a dicho cambio, sin embargo personal del proveedor se habría negado a dejar la copia del acta que previamente había firmado el CAE.
- 3. LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS NO ES EXCLUSIVO PARA ESTE FIN.** Se verifica que, el ambiente donde se almacena los productos alimenticios también es el ambiente de la biblioteca donde se almacena materiales educativos (*ver anexo 03, fotografía 01*).
- 4. ALMACEN DE LA IE CONTIENE ALIMENTOS EN MAL ESTADO (ADULTERADOS, CON ABOLLADURAS, SIN FECHA DE VENCIMIENTO VIGENTE).** Durante la verificación del almacén de productos se pudo evidenciar:

- a. La existencia de 05 unidades de aceite vegetal de marca “Valle Grande” cuyo envase presentaba deformación fuera de lo habitual, es decir al parecer se habrían aplastado, así mismo al tocar la parte superior de la botella (parte de la tapa) se podía sentir residuos de aceite vegetal. **(ver anexo 03, fotografía 02).**
- b. La existencia de 09 latas de leche marca “Bonlé” las cuales se encontraban aplastadas, mismos que fueron aparentemente separadas al momento de realizar el armado de canastas por los integrantes del CAE. **(ver anexo 03, fotografía 03).**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos técnicos del Protocolo Para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW aprobado con la D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el número real de alumnos matriculados en la institución educativa tomando en cuenta los criterios establecidos por el Programa a fin de evitar que los usuarios se vean perjudicados.
- b) Verificar el estado de los productos almacenados en el almacén de la I.E. y tomar las acciones que correspondan.
- c) Verificar las condiciones del almacenamiento de productos en la Institución Educativa.
- d) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 05)

- 1. Anexo 01: Copia de la Ficha de Vigilancia N° V-060-2022-MAD-Q (03 folios)
- 2. Anexo 02: Copia del Acta de entrega y recepción de productos N° 320323 (01 folio)
- 3. Anexo 03: Registro fotografico (01 folio)



ELVIS R. VILLAVERDE NICOLAS
Responsable Regional Sede Regional Madre de Dios
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Tolima Regional		554038515	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	
Tolima Nacional		941432138	SERVIDOR REGIONAL MADRE DE DIOS	
			VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMIA	
			CABA DE VIGILANCIA	
			INSTITUCIÓN EDUCATIVA ATENDIDA POR EL PROGRAMA QALWARMIA	
			(A) FICHA SE APLICA DENTRO DE CAMPAÑA	
			(B) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(C) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(D) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(E) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(F) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(G) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(H) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(I) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(J) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(K) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(L) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(M) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(N) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(O) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(P) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(Q) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(R) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(S) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(T) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(U) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(V) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(W) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(X) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(Y) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(Z) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AA) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AB) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AC) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AD) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AE) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AF) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AG) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AH) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AI) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AJ) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AK) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AL) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AM) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AN) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AO) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AP) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AQ) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AR) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AS) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AT) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AU) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AV) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AW) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AX) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AY) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(AZ) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BA) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BB) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BC) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BD) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BE) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BF) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BG) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BH) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BI) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BJ) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BK) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BL) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BM) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BN) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BO) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BP) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BQ) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BR) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BS) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BT) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BU) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BV) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BW) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BX) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BY) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(BZ) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CA) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CB) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CC) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CD) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CE) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CF) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CG) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CH) FICHA SE APLICA FUERA DE CAMPAÑA	
			(CI) FICHA SE APLICA	

37.	¿El número de alimentos distribuidos que figura en el acta de entrega concuerda con el número de alimentos recibidos?	SI	NO	NA
37.1	¿La respuesta es NO? ¿La discrepancia encontrada entre número de alimentos recibidos y distribuidos por el miembro del CAE ha impactado al programa?	SI	NO	NA
B) CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO				
38.	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NA
39.	¿Lugar de almacenamiento de alimentos es adecuado para este fin?	SI	NO	NA
40.	¿Los alimentos de cada nivel educativo (maternal, primaria, secundaria) se almacenan por separado?	SI	NO	NA
41.	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio y ventilado?	SI	NO	NA
42.	¿Almacenamiento de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin contaminación, sin deterioro, sin plagas)?	SI	NO	NA
43.	¿Almacenamiento de alimentos en buenas condiciones de higiene y seguridad para el personal?	SI	NO	NA
44.	¿Almacenamiento de alimentos en buenas condiciones de higiene y seguridad para el personal?	SI	NO	NA
45.	¿Existe un control de entrada y salida de productos actualizado (Control diario)?	SI	NO	NA
C) CUMPLIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA PREPARAR EN LA CASA				
46.	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoderados de los alumnos registrados?	SI	NO	NA
47.	¿Si marca "SI", ¿precisa la FECHA de distribución de alimentos a los padres/madres/apoderados, correspondiente a esta entrega?	SI	NO	NA
48.	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	SI	NO	NA
49.	¿Se publica en un lugar visible de la IE un listado de distribución actual de la IE y carné de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado?	SI	NO	NA
50.	¿Se publica en un lugar visible de la IE un listado de distribución actual de la IE y carné de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado?	SI	NO	NA
51.	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	SI	NO	NA
52.	¿Se publica en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI	NO	NA
53.	¿Se publica en la IE mesa y mobiliario limpios y desinfectados para la distribución de alimentos?	SI	NO	NA
54.	¿Se publica en la IE listas para llevar y desinfectadas de nombre, con agua y jabón?	SI	NO	NA
55.	¿La persona que distribuye los alimentos usa mascarilla y guantes?	SI	NO	NA
56.	¿El padre/madre/apoderado usa mascarilla de protección en forma adecuada para recoger los alimentos?	SI	NO	NA
57.	¿El padre/madre/apoderado se lava las manos con agua y jabón para recoger los alimentos?	SI	NO	NA
58.	¿El padre/madre/apoderado mantiene 1 metro de distancia con otras personas al recoger los alimentos?	SI	NO	NA
59.	¿El padre/madre/apoderado presenta su carné del colegio al momento de recoger los alimentos?	SI	NO	NA
60.	¿Se usa registro de control donde el padre/apoderado firma la conformidad de recepción de los alimentos?	SI	NO	NA
61.	¿Se cumple el acta de distribución de alimentos y firma en serie de conformidad al finalizar el proceso?	SI	NO	NA
62.	¿Alimentos de CAE están presentes durante el proceso de distribución de alimentos en la IE?	SI	NO	NA
63.	¿Alimentos de CAE son distribuidos los alimentos presentes en el acta con ellos me completas contra la COVID-19?	SI	NO	NA
64.	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	SI	NO	NA
65.	¿Lugar de distribución de alimentos está limpio de animales?	SI	NO	NA
66.	¿Se publica en la IE un lugar limpio y ventilado para la entrega de alimentos?	SI	NO	NA
67.	¿Se distribuyen los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin contaminación, sin plagas, sin deterioro)?	SI	NO	NA
68.	¿Se distribuyen los alimentos en recipientes limpios y seguros?	SI	NO	NA
69.	¿La información de almacenamiento de los alimentos se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI	NO	NA
70.	¿Se publica en la IE un lugar visible de la IE para la entrega de alimentos que garantice el proceso de distribución?	SI	NO	NA
71.	Clase. Especifique	SI	NO	NA
D) CONSUMO DE LOS ALIMENTOS DE CALI WARMA				
72.	Consumo de Alimentos en el Hogar	SI	NO	NA

El vector de "SI" a "SI" alimentos que están consumidos al menos el 80% de la población para consultar sobre el consumo consumido en el hogar

Alimento alimento	Nivel	Grado	Consumo observado en la casa	Tiempo observado productos de Cali Warma	Describa los productos de Cali Warma

Alumno 1	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA	→
Alumno 2	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 3	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 4	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 5	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→

T3 Consumo de Alimentos en la IE

El Vendedor debe entregar a 10 alumnos que estén cursando almuerzo el Boletín de principal para consultar sobre los alimentos llevados de su casa

Alumnos elegidos	Nivel	Grado	Trajera alimentos de la casa	¿Le que trajiste comen los productos de Qui Wuma?	Describe los productos de Qui Wuma	(b) Auto la casa	(c) Consultar	(d) Otro
Alumno 1	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 2	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 3	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 4	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→
Alumno 5	SI	NO	NSNR	SI	NO	NSNR	NA <td>→</td>	→

73.1 ¿Dentro de la IE, ¿está en lugar para el consumo de los alimentos?

73.2 ¿La respuesta es SI, ¿dónde es ese lugar? (40 Espacio abierto sin límite, sin presión)

73.3 ¿El lugar del consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?

73.4 ¿Dentro de la IE, el docente acompaña el consumo de alimentos de los alumnos?

73.5 ¿Dentro de la IE, se mantiene la distancia física de 01 metro entre alumno y alumno durante el consumo de alimentos?

SUPERVISIÓN Y MONITORIO A LAS REE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

74 ¿El(a) Monitor de Gestión Local del Programa ha visitado la supervisión en la IE?

75 ¿El(a) Monitor de Gestión Local, acordó a la supervisión de la IE, en particular, sobre, higiene y seguridad, coberturas, y otros de higiene?

76 ¿El(a) Monitor de Gestión Local, acordó a la supervisión de la IE, en la información y comunicación (papelero, mapeo, mascorita, productos de calidad, cuidado dental y otros)?

77 ¿El(a) Monitor de Gestión Local, (del) Acta de Supervisión CAE, registra la visita a la IE? (Señalar el ACTA y sacar una Copia Fotográfica)

78 ¿La asistencia técnica brindada por El(a) Monitor de Gestión Local a los miembros del CAE es comprometida y clara?

IV. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD (USO POLÍTICO DEL PROGRAMA)

79 ¿Algun operador representante del Programa Qui Wuma está recibiendo del(los) donador, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?

80 ¿Algun miembro del CAE/Iniciativa de la IE, está recibiendo del(los) donador, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?

81 ¿Algun operador representante del Programa Qui Wuma, usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?

82 ¿Algun miembro del CAE/Iniciativa de la IE, se está beneficiando del Programa durante la entrega de alimentos?

83 OBSERVACIONES (se anexas)

84 RECOMENDACIONES

85 FICHA FINAL de la entrevista:

DATOS DEL VEFOR MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL MONITOREO Y/O APLICACIÓN DE LA FICHA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	
Nombre	000 23912 Francisco Ayres Registador	DNI	
Apellidos y Nombres		Apellidos y Nombres	
Cargo		Cargo	
Correo electrónico		Correo electrónico	
Teléfono		Teléfono	

86 HORA FINAL de la entrevista:

87 OBSERVACIONES

88 RECOMENDACIONES

89 FICHA FINAL de la entrevista:

90 OBSERVACIONES

91 RECOMENDACIONES

92 FICHA FINAL de la entrevista:

93 OBSERVACIONES

94 RECOMENDACIONES

95 FICHA FINAL de la entrevista:

96 OBSERVACIONES

97 RECOMENDACIONES

98 FICHA FINAL de la entrevista:

99 OBSERVACIONES

100 RECOMENDACIONES

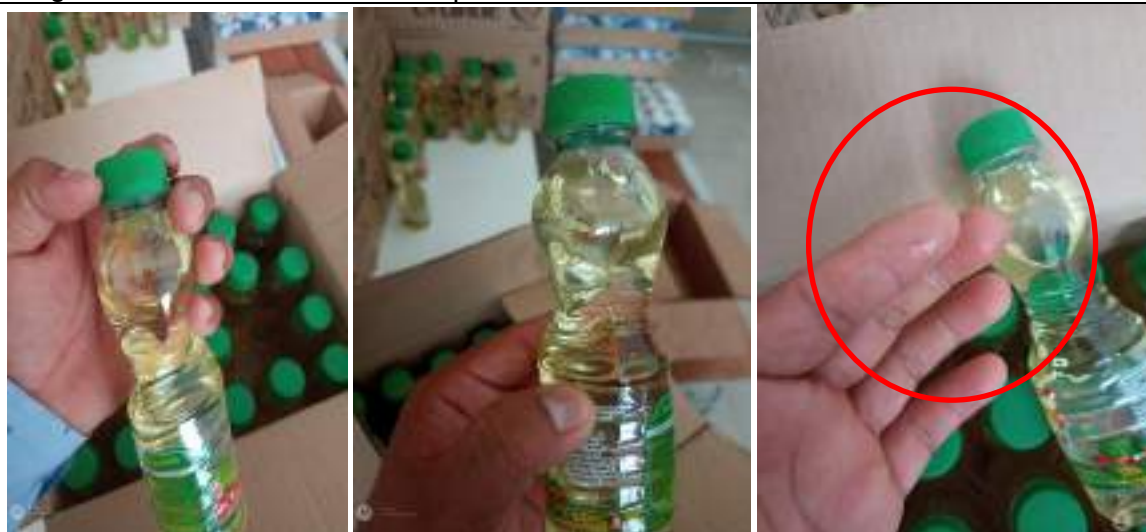
Anexo 02: Copia del Acta de entrega y recepcion de productos N° 320323 (01 folio)

[illegible]

Anexo 03: Registro fotografico (01 folio)



Fotografía 01: almacén de uso compartido



Fotografía 02: Aceite vegetal



Fotografía 03: Latas de leche marca Bonle