

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL MOQUEGUA**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Moquegua, 22 de mayo del 2023

OFICIO N° 0033-2023-CTVC/MOQUEGUA

Señor(a)
Enrique Giovanni Ordoñez Lopez
Jefe de la Unidad Territorial - Moquegua
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Moquegua.-

Asunto: Se ALERTA TRES (03) CASOS.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizado por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, como responsable del Equipo Técnico le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- **CASO N° 034-2023-CTVC/MOQ.**
- **CASO N° 035-2023-CTVC/MOQ.**
- **CASO N° 036-2023-CTVC/MOQ.**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



¹ Un caso resuelto es aquel que el programa social ha comunicado al comité - por escrito -, manifestado:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO o INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestren la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión, Citando normas o documentos que así los demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESULETO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

Calle. Lima N° 1020 – Cercado (Of. Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza Región Moquegua)

Celular:942153597. 980880677

[http:// www.ctvcperu.org](http://www.ctvcperu.org)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Moquegua: 942153597
Teléfono Nacional: 994432338

CASO

N° 034-2023-CTVC/MOQ

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	03/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	RAMOS COAGUILA PEDRO	3. NÚMERO-DNI:	046319149
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - LLOQUE	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	03/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	MOQUEGUA	8. PROVINCIA:	GRAL. SANCHEZ CERRO
9. DISTRITO:	LLOQUE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	LLOQUE
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0286856-IEP-ELIAS AGUIRRE ROMERO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	20	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	02
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

En el marco de la Campaña de vigilancia al inicio de la Prestación del Servicio Alimentario del programa Qali Warma de la modalidad productos, se visitó a la Institución Educativa (IE) "ELIAS AGUIRRE", del nivel primario con código modular 0286856, coordinando con la directora, Prof. Sofia Chenguayen Flores evidenciándose los siguientes puntos críticos:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** En el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 27724 correspondiente al periodo de atención de 13/03/2023 al 10/05/2023, se observó que la entrega y recepción de productos se realizó para 20 usuarios. Al respecto la directora de la IE, manifestó: "actualmente se cuenta con 21 alumnos en la Nómina de Matrícula 2023"; por ello se puede evidenciar que falta 01 ración. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 01).

2. **CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Al verificar el almacén de productos de la I.E se observa los productos correspondientes a la primera entrega. Al respecto el representante del CAE Prof. Sofia Chenguayen Flores señala que "aún no se ha distribuido los productos que corresponden a la primera entrega, se repartió los productos el día 30 de marzo, pese a que las labores habrían iniciado el día 13/03/2023" (ver Anexo 02).

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Gestión del Servicio Alimentario que se brinda a los niños(as), y en observancia a los lineamientos técnicos que el Programa Qali Warma establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Programa, en marco de sus competencias rectoras, realice la verificación del caso e implementar las acciones necesarias para resolver los puntos críticos identificados, de manera que al concluir su procedimiento se sirva comunicar, las acciones correctivas implementadas y/o los plazos establecidos de manera tal, que conduzcan a mejorar la calidad del servicio alimentario en dicha institución educativa.
- Se sugiere al programa, en el marco de la "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" contemplados en la RDE N°D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE asegure que los niños y niñas y adolescentes de las instituciones públicas usuarios/as del Programa Nacional de Alimentación Escolar, se fortalezca las capacidades de los miembros del CAE a través de capacitaciones y asistencia técnica mediante los medios disponibles, para garantizar el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades y así contribuir con la entrega oportuna de los alimentos a los usuarios del programa.
- Realizar el seguimiento a la cantidad real de usuarias/os de la IIEE, para garantizar la provisión del servicio de alimentación durante todos los días del año escolar y a todos los alumnos/as de esta IIEE en las cantidades y valores nutricionales establecidos.

- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (02))

1. Copia de Ficha de Vigilancia V-037-2023-MOQ-Q (Anexo 01)
2. Copia de Acta de Entrega y Recepción de Alimentos – Modalidad Productos N° 27724 (Anexo 02)
3. Copia Cronograma de entrega según CONTRATO N° 0002-2023-CC-MOQUEGUA 2/PRODUCTO (Anexo 03)



página 34

CODIGO N° V-037-2023-448-9

VUMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL MOQUEGUA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIBARRIA
FECHA DE EMISIÓN: 20/02/23

TELÉFONO REGIONAL: 842133097
TELÉFONO NACIONAL: 84433238

MOQUEGUA: DISTRITO DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
MOCACHE: DISTRITO DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

MOQUEGUA: DISTRITO DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
MOCACHE: DISTRITO DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

En todo la ficha tener en cuenta esta LEYENDA: --- Nivel no verificado --- Nivel verificado --- No responde

M. FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA

1. FECHA INICIAL de la Vigilancia: 03/04/2023
2. FECHA FINAL de la Vigilancia: 03/04/2023

3. COORDINADOR de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE): Edith Aguilar Romero
4. NOMBRE de la IE: Ch. D. de la Esperanza

5. DEPARTAMENTO: MOQUEGUA
6. PROVINCIA: San Isidro

7. DISTRITO: La Esperanza
8. ICPP/Barrío/Dirección del Usuario: Ch. D. de la Esperanza

9. TURNO de la IE: Diurno
10. NIVEL de la IE: Primaria

11. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Sofía Chuchuyen Flores
12. TIPO de SERVICIO: Desayuno-Almuerzo

13. N° de ENTREGA a vigilar: 01
14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del 23/02/23 al 20/02/23

15. N° de ESTUDIANTES previstos según censo: 20
16. N° de ESTUDIANTES matriculados en sesión: 21

17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13/02/2023
18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: Presencial

19. IDIOMA predominante que usan en la IE: Español

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:
20. ¿Quién es el informante? (X) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Auxiliar
21. N° del informante: 04404690
22. Apellidos y nombres del informante: Sofía Chuchuyen Flores
23. Teléfono celular del informante: 936 916 716

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE
24. ¿El CAE está conformado y actualizado?
25. ¿El CAE realiza capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?
26. ¿El CAE realiza capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?
(puede marcar más de una alternativa)

28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/hojas de trabajo, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?
29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?
30. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó de manera comprensible para las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?
31. ¿El Monitor de Gestión Local usó un lenguaje claro y comprensible al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPA
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega según contrato?
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plan establecido en el cronograma según contrato?
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa instrumentaria limpia y completa (tazas, tapabocas, servilletas y cubre platos)?
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos, correspondiente a esta entrega/recepción de alimentos?
35.1. Proveedor el número de unidades/porciones atendidas según acta de entrega/recepción: 20
36. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos atendidos según acta de entrega/recepción (Cantidad con plomo, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?
37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?
38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, sin fecha vencida)?
39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?
40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos matriculados que reportó el programa, por el CAE?
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

5. Si marca NO o NV, pase a la pregunta 41.
6. Si marca SI, pase a la pregunta 42.

7. Si marca SI, pase a la pregunta 43.

8. Si marca SI, pase a la pregunta 44.

9. Si marca SI, pase a la pregunta 45.

10. Si marca SI, pase a la pregunta 46.

11. Si marca SI, pase a la pregunta 47.

12. Si marca SI, pase a la pregunta 48.

13. Si marca SI, pase a la pregunta 49.

14. Si marca SI, pase a la pregunta 50.

15. Si marca SI, pase a la pregunta 51.

16. Si marca SI, pase a la pregunta 52.

17. Si marca SI, pase a la pregunta 53.

18. Si marca SI, pase a la pregunta 54.

19. Si marca SI, pase a la pregunta 55.

20. Si marca SI, pase a la pregunta 56.

21. Si marca SI, pase a la pregunta 57.

22. Si marca SI, pase a la pregunta 58.

23. Si marca SI, pase a la pregunta 59.

24. Si marca SI, pase a la pregunta 60.

25. Si marca SI, pase a la pregunta 61.

26. Si marca SI, pase a la pregunta 62.

27. Si marca SI, pase a la pregunta 63.

28. Si marca SI, pase a la pregunta 64.

29. Si marca SI, pase a la pregunta 65.

30. Si marca SI, pase a la pregunta 66.

31. Si marca SI, pase a la pregunta 67.

32. Si marca SI, pase a la pregunta 68.

33. Si marca SI, pase a la pregunta 69.

34. Si marca SI, pase a la pregunta 70.

35. Si marca SI, pase a la pregunta 71.

36. Si marca SI, pase a la pregunta 72.

37. Si marca SI, pase a la pregunta 73.

38. Si marca SI, pase a la pregunta 74.

39. Si marca SI, pase a la pregunta 75.

40. Si marca SI, pase a la pregunta 76.

41. Si marca SI, pase a la pregunta 77.

42. Si marca SI, pase a la pregunta 78.

43. Si marca SI, pase a la pregunta 79.

44. Si marca SI, pase a la pregunta 80.

45. Si marca SI, pase a la pregunta 81.

46. Si marca SI, pase a la pregunta 82.

47. Si marca SI, pase a la pregunta 83.

48. Si marca SI, pase a la pregunta 84.

49. Si marca SI, pase a la pregunta 85.

50. Si marca SI, pase a la pregunta 86.

51. Si marca SI, pase a la pregunta 87.

52. Si marca SI, pase a la pregunta 88.

53. Si marca SI, pase a la pregunta 89.

54. Si marca SI, pase a la pregunta 90.

55. Si marca SI, pase a la pregunta 91.

56. Si marca SI, pase a la pregunta 92.

57. Si marca SI, pase a la pregunta 93.

58. Si marca SI, pase a la pregunta 94.

59. Si marca SI, pase a la pregunta 95.

60. Si marca SI, pase a la pregunta 96.

61. Si marca SI, pase a la pregunta 97.

62. Si marca SI, pase a la pregunta 98.

63. Si marca SI, pase a la pregunta 99.

64. Si marca SI, pase a la pregunta 100.

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL MOQUELUA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA OALIWARMA

Teléfono Regional: 942153387 Teléfono Nacional: 994432338 CODIGO N° V-037-2023-PRO-0

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como ríos, canales, estanques, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y envasado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin contaminación, sin abolladuras, libre de infestación)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parafueltas/armazones, estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parafueltas/armazones, estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	MA

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoderados, considerando a esta el mayor período de atención? (Si marca NO o NV, pasa a Programa ES)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
54	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoderados, considerando a esta el mayor período de atención? (Si marca NO o NV, pasa a Programa ES)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin contaminación, sin abolladuras, libre de infestación, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
58	¿Se habla en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
62	¿Se solicita cuota para gastos en el envío de alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
63	¿El CAE lleva el control y registro la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

65	TRANSPARENCIA (65.1) ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE? (65.2) ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE? (65.3) ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE? (66.1) ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide apropiado a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma? (66.2) ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide apropiado a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma? (66.3) ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide apropiado a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA
66	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	NO	NV	MA

67 OBSERVACIONES (o dificultades): Los datos deben estar escritos en la fecha indicada en la distribución de alimentos.

68	RECOMENDACIONES	Que los
69	FECHA FINAL DE LA ENTREVISTA: 03/04/2023	70 HORA FINAL DE LA ENTREVISTA: 10:30

DATOS DEL MIEMBRO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LA FECHA DE LA FECHA DE VIGILANCIA EN LA IE

Nombre y Apellido: *[Firma]* Puesto: *[Firma]*
Cargo: *[Firma]* Cargo: *[Firma]*
Correo electrónico: *[Firma]* Teléfono: *[Firma]*

Datos del Miembro del Comité Técnico Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana que Monitorea y Colabora con el Servicio de Vigilancia:

Nombre: *[Firma]* Puesto: *[Firma]*
Cargo: *[Firma]* Cargo: *[Firma]*
Correo electrónico: *[Firma]* Teléfono: *[Firma]*

3. Copia Cronograma de entrega según CONTRATO N° 0002-2023-CC-MOQUEGUA 2/PRODUCTO (Anexo 03)

N° Entrega	Plazo máximo de presentación de expedientes para liberación (*)	Plazo máximo de liberación (**)	Plazo de distribución por entrega (***)	Días de atención por entrega					Periodo de Atención por entrega
				Regular, JEC	No Residentes (S.R.E)	Residentes (S.R.E)	Secundaria Tutorial(S.T)	Centros Rurales de Formación Alternancia (C.R.F.A.)	
1	Hasta el 10 de febrero del 2023	Hasta el 2 de marzo del 2023	Del 3 al 9 de marzo del 2023	40	0	0	0	0	Del 13 de marzo al 10 de mayo del 2023
2	Hasta el 4 de abril del 2023	Hasta el 26 de abril del 2023	Del 27 de abril al 5 de mayo del 2023	40	0	0	0	0	Del 11 de mayo al 13 de julio del 2023
3	Hasta el 9 de junio del 2023	Hasta el 3 de julio del 2023	Del 4 al 10 de julio del 2023	40	0	0	0	0	Del 14 de julio al 22 de septiembre del 2023
4	Hasta el 22 de agosto del 2023	Hasta el 12 de septiembre del 2023	Del 13 al 19 de septiembre del 2023	45	0	0	0	0	Del 25 de septiembre al 4 de diciembre del 2023
Total Días Atención				165	0	0	0	0	

(*) Plazo mínimo de quince (15) días hábiles antes del inicio del plazo de distribución por entrega.

(**) Un (01) día hábil antes al inicio del plazo de distribución por entrega.

(***) Tres (03) días hábiles antes del inicio del periodo de atención por entrega.