

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

Huánuco, 27 de abril de 2023

OFICIO N° 0053-2023-CTVC/HUANUCO

Señor

JOSMELL TRUCIOS LÓPEZ

Jefe de Unidad Territorial

Programa Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0035-2023-CTVC/HUA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



JUAN JOSE PARDAVE TREJO

Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942154740 Teléfono Nacional: 942160511		CASO		N° 0035-2023-CTVC/HUA	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 22/03/2022	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		ROBLES GONZALES DIONER		3. NÚMERO-DNI: 80498996	
4. ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE JACAS CHICO		5. CARGO: FISCAL DEL CLTV	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 22/03/2022	
7. DEPARTAMENTO:		HUANUCO		8. PROVINCIA: YAROWILCA	
9. DISTRITO:		JACAS CHICO		10. CCPP/DIRECCIÓN: JACAS CHICO	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 1177401-IEI-208	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		10		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 04 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

El 22/03/2023, el ciudadano Dioner Robles Gonzales, fiscal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Jacas Chico, en el marco de las acciones de vigilancia al Servicio Alimentario del programa Qali Warma, se realizó la veeduría/vigilancia, que fue registrado en la Ficha de Vigilancia V-0041-2023-HUA-Q, identificándose los siguientes puntos críticos:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.**- Durante la visita a la Institución Educativa N° 208 - Nivel Inicial, la presidente del CAE manifestó que, actualmente cuenta con 10 alumnos matriculados (Según nómina de matrícula 2023); sin embargo en el Acta de Entrega y Recepción de Productos se evidencia que el programa viene atendiendo a 09 estudiantes, notándose un déficit de 01 ración en la primera entrega de productos/alimentos. **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Por lo tanto, debido a que la cantidad de alumnos matriculados no es igual a la cantidad de alumnos atendidos por el programa (déficit de 01 ración), no se distribuye la cantidad completa de alimentos que corresponde a cada alumno. Esta situación estaría contraviniendo la **RDE D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 8.7 "Aporte Nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW: En función a los requerimientos y recomendaciones señalados en el numeral 8.5, el PNAEQW, con la opinión técnica del CENAN ha establecido el aporte de energía y nutrientes que debe comprender el servicio alimentario (Ver Anexo N° 01). La distribución porcentual de los aportes de energía por tipos de ración (desayuno, almuerzo y cena), se han establecido en referencia a las recomendaciones del CENAN".

- 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.**- La entrevistada refiere que, hasta la fecha no ha recibido capacitación sobre sus funciones por parte del programa. **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Situación que estaría afectando la **RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, "Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" en el numeral VIII, punto 8.1. En relación al Fortalecimiento de Capacidades "El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a (...) y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario..." y en el inciso 8.1.4 "El PNAEQW, desarrolla estrategias de capacitación, sensibilización y asistencia técnica a través de las modalidades presencial, semipresencial y no presencial." Asimismo, en el punto 8.6. "...Es necesario establecer competencias y capacidades en los equipos técnicos y otros actores para que puedan tener actuaciones idóneas, pertinentes y oportunas ante diversas situaciones propias de la prestación del servicio alimentario escolar...". Como también, en el punto 9.1.2.2.2. "Comité de Alimentación Escolar (CAE)" incisos a) y b) sobre capacitación y Asistencia Técnica respectivamente.

3. **PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** - Durante la visita a la Institución Educativa N° 208 del Nivel Inicial, se pudo evidenciar que, la persona responsable del preparado, servido y distribución de los productos/alimentos a los usuarios, no usa la indumentaria necesaria (mandil, mascarilla, cubrecabello) que garantice la manipulación correcta de los productos/alimentos. **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia)**

Situación que estaría afectando la **RDE D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” en el numeral 5.1.2 Modalidad Productos, punto 5.1.2.3. En relación a la Preparación de Alimentos, “viii) Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubrecabello”.

4. **NO EXISTE DOCUMENTO DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS ACTUALIZADO (CONTROL KARDEX).** - Durante la visita a la Institución Educativa N° 208 del Nivel Inicial, se pudo evidenciar que, los miembros del CAE, no hacen uso del documento de control de entradas y salidas de productos/alimentos (Control Kardex). **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Situación que estaría afectando la **RDE D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” en el numeral 5.1.2 Modalidad Productos, punto 5.1.2.2. En relación al Almacenamiento de Alimentos, “Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén, las cuales se detallan a continuación” ii) “Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia”.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES

1. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
2. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
3. Se sugiere al Programa Social verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones que se vienen implementando para la solución de la citada alerta.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Vigilancia V-0041-2023-HUA-Q. **(04 folios).**
2. **Anexo N° 02:** Fotografía de la persona encargada del preparado, servido y distribución de los alimentos. **(01 folio).**


Sherli Karina Salome Arzapalo
Responsable de Campo.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA									
SEDE REGIONAL HUANUCO									
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA									
Teléfono Regional:		942161082		FICHA DE VIGILANCIA					
Teléfono Nacional:		994432338		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				CODIGO N° 0041-2023-HUA-Q	
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia. En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: --> NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica									
		☒ FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		☐ FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA					
		☒ Vigilancia Presencial		☐ Vigilancia NO Presencial					
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	22 / 03 / 2023			2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	08:00 AM		
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):									
3	CODIGO MODULAR de la IE	1177401			4	NOMBRE de la IE	208		
5	DEPARTAMENTO:	HUANUCO			6	PROVINCIA:	YAROWILCA		
7	DISTRITO:	JACAS CHICO			8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario :			
9	TURNO de la IE:	☒ Mañana ☐ Tarde ☐ Mañana y Tarde			10	NIVEL de la IE:	☒ Inicial ☐ Primaria ☐ Secundaria		
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	BLANCA VICTORIO VAREAS			12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	☐ Desayunc ☒ Desayuno+Almuerzo ☐ Desayuno+Almuerzo+Cena		
13	N° de ENTREGA a vigilar:	01			14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega Del:	13 / 03 / 23 al: 12 / 04 / 23		
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	09			16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE	10		
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13 / 03 / 23			18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	☒ Presencial ☐ Sempresencial ☐ Remota		
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	☒ Español ☐ Quechua ☐ Aymara ☐ Ashaninka ☐ Awajún ☐ Otro, describa:							
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:									
20	¿Quién es el Informante?	☒ Miembro del CAE ☐ Padre/Madre/Apoderado ☐ Autoridad Local							
21	N° DNI del Informante:	22513551			22	Apellidos y nombres del Informante:	VICTORIO VAREAS BLANCA		
23	Teléfono/celular del Informante:	988743832			24	Correo Electrónico del Informante:			
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE									
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	☒ SI ☐ NO ☐ NV		DIC 2022					
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?	☐ SI ☒ NO ☐ NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes					
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(a) Prácticas de alimentación saludable		(b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos		(c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos			
	(puede marcar más de una alternativa)	(d) Buenas prácticas de higiene de alimentos		(e) Etapas de la prestación del servicio alimentario		(f) Manejo de residuos sólidos			
		(g) Funciones del CAE		(h) Otro Especifique:		(i)		NV ☒	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161082	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° 0041-2023-HUA-G			
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				

28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/dara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	SI	NO	NV	NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		SI	NO	NV	NA
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	27 / 02 / 23				
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI	NO	NV	NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	09	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		SI	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		SI	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		SI	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI	NO	NV	
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		SI	NO	NV	NA

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	SI	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	SI	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	SI	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?	SI	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942151082	FICHA DE VIGILANCIA					
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE		CÓDIGO N° 0041-2023-HUA-Q			

51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	~~NO~~	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	~~SI~~	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	~~SI~~	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	~~SI~~	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	~~SI~~	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	~~SI~~	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	~~SI~~	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	~~SI~~	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	~~SI~~	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	~~SI~~	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	~~SI~~	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	~~SI~~	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	~~NO~~	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	SI	~~NO~~	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	SI	NO	~~NV~~	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	~~SI~~	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	~~SI~~	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	~~SI~~	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	~~SI~~	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	~~NO~~	NV	NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	~~SI~~	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	~~SI~~	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	~~NO~~	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?—	(a) En el Aula	~~(b) En el Comedor~~	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	~~SI~~	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA													
SEDE REGIONAL HUANUCO													
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALINWARMA													
Teléfono Regional:		942161082		FICHA DE VIGILANCIA				CODIGO N° 0047-2023-HUA-Q					
Teléfono Nacional:		994432338		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE									
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?							SI	NO	NV	NA		
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?							SI	NO	NV	NA		
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?							SI	NO	NV	NA		
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?							SI	NO	NV	NA		
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?							SI	NO	NV	NA		
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO													
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?					SI	NO	NV			
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?					SI	NO	NV			
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?					SI	NO	NV			
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?					SI	NO	NV			
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?					SI	NO	NV			
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?					SI	NO	NV			
83		OBSERVACIONES (o dificultades)											
84		RECOMENDACIONES											
85		FECHA FINAL de la entrevista:				22 / 03 / 23 /		86		HORA FINAL de la entrevista:		09:00 AM	
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA				DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE				DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN					
 Firma: 				Firma: 				Firma:  Sherli K. Salome Arzapalo RESPONSABLE DE MONITOREO Y VIGILANCIA TÉCNICA Centro de Transparencia y Vigilancia Ciudadana HUANUCO					
DNI:		22513551		DNI:		80498996		DNI:		42081603			
Nombres y Apellidos:		BLANCA VICTORIO VARGAS		Nombres y Apellidos:		DIONES ROGLES GONZALES		Nombres y Apellidos:		SHERLI K. SALOME ARZAPALO			
Cargo:		DIRECTORA - CAE		Cargo:		FISCAL		Cargo:		RC - CTC			
Correo electrónico:				Correo electrónico:				Correo electrónico:		HUANUCO. RCCTVC@GMAIL			
Teléfono:		988743832		Teléfono:		931456122		Teléfono:		942154740			

Subproceso de Gestión

Anexo N° 02:

Fotografía de la persona encargada del preparado, servido y distribución de los alimentos.

