

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apurímac, 04 de mayo de 2023

**OFICIO N° 0028-2023-CTVC/APURIMAC**

Señora

**ROCIO VARGAS GONZALEZ**

Jefe Unidad Territorial-Apurímac (e)

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente.** -

Asunto : Se ALERTA ocho (08) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS<sup>1</sup>:

- CASO N° 0030-2023-CTVC/APU - CASO N° 0031-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0032-2023-CTVC/APU - CASO N° 0033-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0034-2023-CTVC/APU - CASO N° 0035-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0036-2023-CTVC/APU - CASO N° 0037-2023-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente,

.....  
**Guerson Yovani Paliza Pinto**  
Responsable Regional

---

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO		N° 0036-2023-CTVC/APU	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	02/05/2023		
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>					
2. APELLIDOS NOMBRES:	DELGADO CRUZ RUTH	3. NÚMERO-DNI:	70745377		
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	SECRETARIA		
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>				6. FECHA DE OCURRENCIA:	17/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	8. PROVINCIA:	GRAU		
9. DISTRITO:	MAMARA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE CUSCO S/N		
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0829010-IEP- 54401 SAN LUIS GONZAGA		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	42	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	04 Puntos Críticos		
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>					

Durante las acciones de veeduría realizadas por el miembro del Comité local, evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** La informante manifiesta que, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 87696, para el periodo de atención 13/03/23 al 18/04/2023 la I.E. recibió alimentos para 37 usuarios/as. Sin embargo, actualmente cuenta con 42 alumnos/as debidamente matriculados en la Nómina 2023 y que viene asistiendo normalmente, número que puede incrementarse en los próximos días debido a existencia de niños que aún faltan regularizar su matrícula, reportándose un déficit de 05 hasta la fecha, además indica que aún no se ha hecho la actualización respectiva por otro lado agrega que la matrícula aun no culmina por lo que este déficit podría incrementarse aún más. Esto estaría ocasionando que los niños reciban menos de lo programado afectando su aporte nutricional y el número de días de atención, podría generar una disminución en la cantidad de alimentos que corresponde a cada usuario, dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos. x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la **cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.**

- 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** El entrevistado representante del CAE, quien a la vez es el director de la I.E Prof. Julian A. Challco Quispe, asegura que a la fecha de entrevista no ha recibido alguna capacitación o asistencia de parte del Programa Social, en cualquiera de sus modalidades.

En tanto el Decreto Supremo 000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, establecen en el punto 5.1.2.1. Recepción de alimentos. Es la etapa que comprende la recepción de los alimentos por la(s)/lo(s) integrante/s de los CAE o a quien delegue la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar, **quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario.** Asimismo, deben contar con buena salud y cumplir con la aplicación de las BPM.

- 3. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** Durante la veeduría también se pudo evidenciar que las personas que preparan los alimentos no usan la indumentaria completa, solo tenían un mandil de material no adecuado para la cocina, pudiendo ocasionar contaminación cruzada de alimentos que puedan afectar la salud de las/los usuarias/os; además dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” **5.1.2.3. Preparación de alimentos viii. Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.**

- 4. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA:** Se consultó a las personas que preparan los alimentos sobre si habían recibido capacitación sobre buenas prácticas de manipulación, higiene, preparación balanceada, indicando que a la fecha no habían recibido ningún tipo de capacitación.

En tanto el Decreto Supremo RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, establecen en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos, RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. **El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario,** durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

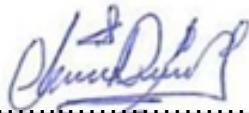
#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 03)

1. Anexo 01: Copia de Ficha de Vigilancia N° V-048-2023-APU-Q
2. Anexo 01: Copia de acta de entrega



.....  
Yudy Chacón Delgado  
Responsable de campo.

# ANEXO 01: Ficha de Vigilancia N° V-048-2023-APU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL APURÍMAC			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:	942160032	MODALIDAD PRODUCTOS/CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N° V-048-2023-APU-Q
Teléfono Nacional:	994432338		
<b>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</b> INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE, lo explicará el objetivo de la vigilancia e indicará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica			
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	17/03/2023	10:10 AM
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):</b>			
3	CODIGO MODULAR de la IE	2829010	4 NOMBRE de la IE: SAN LUIS BONAZATA 54401
5	DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	6 PROVINCIA: BPAJ
7	DISTRITO:	HAMARA	8 CCPB/Barrio/Dirección del Usuario: CERCAJO
9	TURNO de la IE:	X Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	JUAN A. CHALCO QUISEP	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	1	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: 13/03/2023 al: 17/03/2023
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	38	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: 42
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13/03/2023	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	X Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describa	
<b>II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:</b>			
20	¿Quién es el Informante?	X Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local	
21	N° DNI del Informante:	37542981	22 Apellidos y nombres del Informante: Julian Alejandro Chalco Quispe
23	Teléfono/celular del Informante:	983605502	24 Correo Electrónico del Informante: herpaco@hotmail.com
<b>III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</b>			
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	X SI NO NV	
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NO NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro, Especifique: (i)	
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca	NV NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca	NV NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca	NV NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siempre A veces Nunca	NV NA
<b>IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAJ Y LAS BPM</b>			
<b>A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	X NO NV NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		X NO NV NA
33.1	¿Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor:	01/03/2023	
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		X NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL APURÍMAC			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:	942160032	MODALIDAD PRODUCTOS/CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N°
Teléfono Nacional:	994432338		
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	X NO NV NA
35.1	¿Precise el número de usuarios/alumnos atendidos según acta de entrega/recepción:	52	(Especificar esta data en ACTA de entrega/recepción)
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		X NO NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		X NO NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		X NO NV NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	X NO NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		X NO NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		X NO NV NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		X NO NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		X NO NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		X NO NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		X NO NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		X NO NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		X NO NV NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		X NO NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		X NO NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?		X NO NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazones, estantes, tarimas?		X NO NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		X NO NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		X NO NV NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		X NO NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		X NO NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?		X NO NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales o insectos?		X NO NV NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		X NO NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		X NO NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		X NO NV NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?		X NO NV NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		X NO NV NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		X NO NV NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		X NO NV NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?		X NO NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		X NO NV NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		X NO NV NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		X NO NV NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		X NO NV NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		X NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL APURIMAC  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

teléfono Regional: 942160032  
teléfono Nacional: 994432338  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE  
CODIGO N°

70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
<b>E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocamascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→	(a) En el Aula	<input checked="" type="checkbox"/> En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

**V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO**

81	<b>TRANSPARENCIA</b>	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
82	<b>NEUTRALIDAD (Imparcialidad)</b>	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades)

84 RECOMENDACIONES

85 FECHA FINAL de la entrevista: 17/03/2011  
86 HORA FINAL de la entrevista: 10:45 AM

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	DNI: 70745377	DNI: 74513259	Nombres y Apellidos: Jody Chacón Delgado
Nombre y Apellido: Julian Aguirre Chullo Anisco	Nombre y Apellido: RUTH DELGADO CRUZ	Carga: SECRETARIA	Carga: SECRETARIA	Correo electrónico: jchullo@chil.com	Correo electrónico: jchullo@chil.com
Cargo: Director	Cargo: SECRETARIA	Correo electrónico: Ruth.132037@gmail.com	Teléfono: 926567248	Teléfono: 98404855	

# ANEXO 02: Copia de Acta de entrega

Programa Nacional de Alimentación Escolar Gali Warma

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 87696 - [COPIA CAE]

N° GUÍA DE REMISIÓN: 001-000815

N° DE CONTRATO: 001/2023-CC-APURIMAC APROVECHOS		N° RUC: 206078006	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]		ANEXO: 8	
NOMBRE: SAOY SAN LUIS GONZAGA		DEPARTAMENTO: APURIMAC	
CÓDIGO MODULAR: 000001		DISTRITO: WAKARA	
NIVEL: PRIMARIA		N° RUC: 206078006	
PROVINCIA: ORAU		Cod. Proveedor: 9381	
CENTRO POBLADO: WAKARA		PERIODO DE ATENCIÓN: 19/04/2023 - 31/05/2023	
[DATOS DEL PROVEEDOR]		DÍAS DE ATENCIÓN: 25	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO SIKAR		NRO DE USUARIOS: 37	
DIRECCIÓN: AV. RICARDO PALMA EN - URBANIZACIÓN RICARDO PALMA, APURIMAC-ABANCAY-TAMBURCO		TOTAL RACIONES ATENDIDAS: 955	
ITEM: CHUCUBAMBILLA		VALOR TOTAL (S/.): 1.480,00	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL		NIVEL PRIMARIA		NIVEL SECUNDARIA		TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO	37	1.80	1.480,00				37	955	1.480,00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.		VOLUMEN	LOTE / LOTES
				PRESENT.	VOLUMEN		
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELETTE	2.200 L	0.400	106-23L	
8	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELETTE	1.000 L	8.000	109-23L	
23	BOLSA	ARROZ	LA BURERA	1.000 Kg	23.000	230223	
14	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	CERESUR	0.250 Kg	3.500	24012023	
11	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	MUNHU SHABOY	1.000 Kg	11.000	CF0124	
74	BOLSA	BARRA DE CEREALES Y/O LEGUMINOSAS	DE LOS REYES	0.030 Kg	2.220	1835	
5	BOLSA	CHALDRIA	GOLDEN BEEF JERKY	0.200 Kg	1.250	170723	
11	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	SWEET CACAO	0.090 Kg	0.990	1236444	
23	HOJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES	GALLI THANI	0.176 Kg	3.626	856012318190122	
103	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	DON ATUNHATUN PEZ	0.176 Kg	17.810	OFFFC0119-15-110202PV-181102061 SFB0119-21-10-2022PV-21.18.2026	
24	HOJALAT	CONSERVA DE SANGRECITA	NUTRISAROR	2.150 Kg	2.400	84581202	
9	BOLSA	FIDEOS	BENOTI	3.500 Kg	4.500	045-23	
74	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	DE LOS REYES	0.030 Kg	2.220	1905	
74	BOLSA	GALLETAS CON KIWICHA	DE LOS REYES	0.030 Kg	2.220	1303	
74	BOLSA	GALLETAS CON MACA	DE LOS REYES	0.030 Kg	2.220	1901	
12	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE CEBADA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	3.000	190123	
5	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE HABA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	1.250	150123	
5	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE MAÍZ	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	1.250	170123	
7	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KIWICHA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	1.750	060123	
7	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	1.750	070123	
7	BOLSA	HOJUELAS DE QUINUA	LA BURERA	1.900 Kg	2.900	120123	
5	BOLSA	LENTEJA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	1.250	250223	
7	BOLSA	MEZCLA DE HARINAS EXTRUIDAS	TOBEMAS	0.200 Kg	1.750	100223	
7	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TAMBO GRANDE	0.500 Kg	2.500	220123	
5	BOLSA	TRIGO	TAMBO GRANDE	0.500 Kg	2.500		

1. Insumos de operación para el manejo de residuos sólidos (A)			2. Material educativo para los/as usuarios/as del PNAE/VE sobre manejo de residuos sólidos (A)		
Cantidad [0]			Cantidad [0]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [0]

PLAZO DE ENTREGA: 30/03/2023 - 30/04/2023      PLAZO DE PROX. ENTREGA: 16/05/2023 - 28/05/2023

FECHA RECEPCIÓN: 05/04/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 8:29 AM

Julian Alejandro Chalco Quispe      31542981      [Firma]

NOMBRES Y APELLIDOS (Integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción)      DNI      FIRMA

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
 \* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.  
 \*\* En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada ítem.

CANT.: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)  
 Las cantidades deben expresarse en enteros.  
 VOL.: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.  
 UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)  
 PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada  
 S.T.: Secundaria Tutorial  
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia  
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil  
 S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES \*\*\*

\*\*\* En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella digital por ser letrado/a, el/la proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.