



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por LAURA
PALOMINO Jorge Luis FAU
20550154065 soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial Ica
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.07.2023 21:06:13 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 03 de Julio del 2023

OFICIO N° D000222-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA

Señor(a):

ROJAS INGA JHONY

RESPONSABLE REGIONAL CTVC-ICA

CALLE TACNA N150 OF N 11 - ICA, ICA-ICA-ICA

Asunto : Atención de la alerta suscitada en las II.EE N° 75 nivel inicial, código modular N°: 0885657, distrito de Santiago, II.EE N°22318, nivel primario, Código modular N°: 0276824, distrito Pachacutec, y Provincia de Ica II.EE N° 182, nivel inicial. código modular N°:0278960, distrito de Pisco, II.EE N° 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI, nivel inicial, código modular N°: 0752394, distrito de San Clemente, II.EE N° 188 ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO, nivel inicial, código modular N°: 0510172, distrito de Humay, II.EE N° 22455 JOSE DE LA TORRE UGARTE, nivel primario, código modular N°: 0278531, distrito Pisco, II.EE JOSE CARLOS MARIATEGUI, nivel primario, código modular N°: 0278655, distrito San Clemente, Provincia de Pisco y del departamento de Ica, correspondiente de los CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA y CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA según OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA del 18 de mayo del 2023.

Referencia :

- OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA (18MAY2023)
- INFORME N° D000028-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG (29MAY2023)
- INFORME N° D000045-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (29MAY2023)
- INFORME N° D000046-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (29MAY2023)
- INFORME N° D000029-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC (30MAY2023)
- INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC (30MAY2023)
- INFORME N° D000031-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC (30MAY2023)
- INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM (30MAY2023)

Reciba mis cordiales saludos en representación de la Unidad Territorial Ica del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - (PNAEQW). En atención al documento a) de la referencia, informar que la Unidad Territorial a mi cargo realizó las acciones de seguimiento y monitoreo de la alerta reportada en las II.EE N° 75 nivel inicial, código modular N°: 0885657, distrito de Santiago, II.EE N°22318, nivel primario, Código modular N°: 0276824, distrito Pachacutec, y Provincia de Ica II.EE N° 182, nivel inicial. código modular N°:0278960, distrito de Pisco, II.EE N° 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI, nivel inicial, código modular N°: 0752394, distrito de San Clemente, II.EE N° 188 ANGELITOS DEL DIVINO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

NIÑO, nivel inicial, código modular N°: 0510172, distrito de Humay, II.EE N° 22455 JOSE DE LA TORRE UGARTE, nivel primario, código modular N°: 0278531, distrito Pisco, II.EE JOSE CARLOS MARIATEGUI, nivel primario, código modular N°: 0278655, distrito San Clemente, Provincia de Pisco y del departamento de Ica, correspondiente de los CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA, CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA y CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA según OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA del 18 de mayo del 2023, tomando en cuenta las recomendaciones y sugerencias establecidas por su despacho, cuyo sustento se encuentra detallado en el documento b) c) d) y e), de las referencias. Sin otro en particular hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JORGE LUIS LAURA PALOMINO
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CC.:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 18 de mayo de 2023.

OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA

Señor:

JORGE LUIS LAURA PALOMINO

Jefe de la Unidad Territorial - Ica

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto: Se ALERTA siete (07) CASOS.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar los resultados de las mismas.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



.....
Jhony Rojas Inga
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.

Celular: 942159108

Correo Electrónico: ica.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0031-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	14/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	HUAMAN TASAYCO LUCILA LEONOR	3. NÚMERO-DNI:	21513417
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE SANTIAGO	5. CARGO:	VOCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	14/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	ICA
9. DISTRITO:	SANTIAGO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	LA JOYA
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0885657-IEI-75
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	57	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Lucila Leonor Huamán Tasayco, vocal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Santiago, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-025-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE Prof. Ana Katherine Arcos Ramos, informó que el Programa Qali Warma atiende con 51 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023 es de 57 alumnos matriculados con corte al 14/03/2023. Por lo que estarían **faltando 6 raciones**". **Ver anexo N° 1.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-025-2023-ICA-Q (2 folios).



Jhony Rojas Inga
Responsable Regional

[illegible]

[illegible]

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108 Telf. LIMA: 945095602		CASO		N° 0032-2023-CTVC/ICA	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 29/03/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		ACOSTA LOBOS CARMEN VITALIA		3. NÚMERO-DNI: 22253465	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PISCO		5. CARGO: PRESIDENTA	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA: 29/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:		ICA		8. PROVINCIA: PISCO	
9. DISTRITO:		PISCO		10. CCPP/DIRECCIÓN: CALLE AREQUIPA 387	
11. PROCESO:		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN? 0278960 -IEI- 182	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		57		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS 01	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, vocal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-042-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Luisa Martha Ormeño Martínez, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario.
Ver anexo N° 1.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:
• Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia. • Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.
V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-042-2023-ICA-Q (2 folios).


.....
Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QAL WARMA

TELÉFONO REGIONAL: 942100108
TELÉFONO NACIONAL: 945935002

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QAL WARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN

INDICADORES: El Visitador Vigila el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una Etapa programática regular y controla con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qal Warma.

El Visitador Vigila se presentará ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia y solicitará la aplicación de la ficha en la IE.

El Visitador Vigila debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa aplicada en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado -- NV=No verificado -- NV=No aplica

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado -- NV=No aplica

1. FECHA INICIAL de la Vigilancia: 20/03/23
2. HORA INICIAL de la Vigilancia: 09:45

3. CÓDIGO MODULAR de la IE: 228060
4. NOMBRE de la IE: PISO

5. DEPARTAMENTO: ICA
6. PROVINCIA: PISO

7. DISTRITO: PISO

8. CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: Calle Oreguipa 383

9. TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Medianoche y Tarde

10. NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria

11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: LAURA MARTÍNEZ, DANILO MARTÍNEZ

12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena

13. Nº de ENTREGA a vigilar: 1

14. PERÍODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: 18/03/23 al: 18/03/23

15. Nº de ESTUDIANTES previstos según contrato: 647

16. Nº de ESTUDIANTES matriculados en nombre IE: 20/03/23

17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 20/03/23

18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Pre Presencial (b) Semipresencial (c) Remota

19. IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua

20. ¿Quién es el Informante? (a) Padre/Madre/Apoderado

21. Nº DNI del Informante: 22301625

22. Apellidos y nombres del Informante: 22301625

23. Teléfono/celular del Informante: 949184385

24. Correo Electrónico del Informante:

25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?

26. ¿El CAE realiza capacitaciones/asesoría técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qal Warma (en cualquiera de sus modalidades)? SI NV

27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asesoría técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)

28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/fotografías, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el plano predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

32. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

33. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

34. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

35. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

36. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

37. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

38. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

39. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

40. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

41. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

42. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

43. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

44. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

45. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

46. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

47. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

48. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

49. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

50. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

51. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

52. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

53. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

54. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

55. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

56. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

57. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

58. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

59. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

60. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

61. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

62. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

63. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

64. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

65. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

66. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

67. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

68. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

69. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

70. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

71. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

72. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

73. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

74. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

75. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

76. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

77. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

78. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

79. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

80. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

81. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

82. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

83. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

84. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

85. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

86. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

87. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

88. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

89. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

90. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

91. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

92. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

93. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

94. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

95. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

96. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

97. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

98. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

99. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

100. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

REDE REGIONAL SVA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA
HOJA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO Nº V-042-2023-70-B

Teléfono Regional: 942159108
Teléfono Nacional: 945095622

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?
- 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refertos sanitarios o humedades, establos, cementerios?
- 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
- 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
- 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
- 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?
- 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?
- 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?
- 49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?
- 50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre masas, parihuelas (lamazón), estantes, tarimas?
- 51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?
- 52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

- 53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/período de atención?

53.1 Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos 09/03/23

- 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?
- 55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
- 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
- 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?
- 58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
- 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?
- 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
- 61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
- 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?
- 63 ¿El CAE lleva al control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 65 TRANSPARENCIA
- 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Membro del CAE?
- 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE?
- 65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Membro del CAE?
- 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
- 66.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
- 66.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público apoyó/avalió a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
- 66.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a algún evento de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)

En este año 2023 aún no se ha realizado la capacitación al CAE la mayoría del personal Qali Warma es la Srta. Maylin Salinas que es que siempre se comunica con el CAE y planea recomendaciones para las instalaciones a la institución, no llega la leche, y se sugiere se den todos los productos iguales a las otras 24 instituciones, para cubrir la leche en suavidad y autotones

70 HORA FINAL de la entrevista: 9:50

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE O PADRE/APODERADO O AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA

DATOS DEL INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma	Firma
DNI	DNI
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Cargo	Cargo
Correo electrónico	Correo electrónico
Teléfono	Teléfono

22242598
Firma: M. Ormelo
DNI: 726117036
Carga: 22253405
Correo electrónico: Presidenta Comunitaria D. Com. gub. 956134246
Teléfono: 941605183

22242598
Firma: [Firma]
DNI: 726117036
Carga: 22253405
Correo electrónico: [Firma]
Teléfono: 941605183

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0033-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	HERRERA BENDEZU YSABEL	3. NÚMERO-DNI:	22244151
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE	5. CARGO:	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	SAN CLEMENTE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE BARRIOS ALTOS 304
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0752394 -IEI- 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Ysabel Herrera BendeZú, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de San Clemente, han reportado la Ficha de Vigilancia V-037-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Maricel Yovana Linares De la Cruz, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación ni asistencia técnica alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-037-2023-ICA-Q (2 folio).

Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-037-2023-ICA-05

Teléfono Regional: 942159108
Teléfono Nacional: 945055602

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?
- 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como: rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?
- 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
- 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
- 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
- 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?
- 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?
- 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?
- 49 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?
- 50 ¿Existen un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Nardex)?
- 51 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

- 52 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entrega/periodo de atención?
- 53 ¿Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos
- 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?
- 55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
- 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
- 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación, sin fecha vencida)?
- 58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
- 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?
- 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
- 61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
- 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?
- 63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?
- 64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 65 TRANSPARENCIA
- 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 65.3 ¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
- 66.1 ¿Algun operador del programa (o miembro de CAE) ya servidor público pidió apoyar/avalar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
- 66.2 ¿Algun operador del programa (o miembro de CAE) ya servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
- 66.3 ¿Algun operador del programa (o miembro de CAE) ya servidor público pidió apoyar/avalar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)

de Qali Warma en el distrito de San Clemente, aún no ha capacitado al CAE, pero de lo programado para realizar 2 capacitaciones en el CAE con pléb. ya que recién están haciendo su programación. Cristiam Cuarentas Chanco.

68 RECOMENDACIONES

69 FECHA FINAL de la entrevista: 28 / 03 / 23 70 HORA FINAL de la entrevista: 9:50 AM

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE O PADRE/APODERADO O AUTORIDAD
QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
DURANTE LA ENTREVISTA

Firma: Marcel Y. Torres De la Cruz
DNI: 72302521
Nombres y Apellidos: MARCELO YORDANA LINA RES DE LA CRUZ
Cargo: DIRECTOR DE
Correo electrónico: marcelo1985@OUTLOOK-ES
Teléfono: 998943056

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma: [Firma]
DNI: 41523431
Nombres y Apellidos: ROSARIO ROSARIO PEREZ
Cargo: RESPONSABLE DE CAMPO
Correo electrónico: [Correo electrónico]
Teléfono: [Teléfono]

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0034-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	TUPPIA LINARES WALTER JUAN	3. NÚMERO-DNI:	22276640
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE HUMAY	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	HUMAY	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE DERECHA S/N
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0510172 -IEI- 188 ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	02
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicios Alimentario del Programa Qali Warma, el Sr. Walter Juan Tuppia Linares, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Humay, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-039-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Luzmila Mercedes Ortiz Laynez, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario.
Ver anexo N° 1..

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-039-2023-ICA-Q (2 folio).

Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SECRETARÍA DE SALUD	
SECRETARÍA DE SALUD		SECRETARÍA DE SALUD	
SECRETARÍA DE SALUD		SECRETARÍA DE SALUD	
1. FECHA DE LA VIGILANCIA	23/03/2013	2. FECHA DE LA VIGILANCIA	23/03/2013
3. COORDINADOR DE LA VIGILANCIA	05/10/12	4. COORDINADOR DE LA VIGILANCIA	05/10/12
5. DEPARTAMENTO	Guatemala	6. DEPARTAMENTO	Guatemala
7. DISTRITO	Guatemala	8. DISTRITO	Guatemala
9. TIPO DE VIGILANCIA	Presencial	10. TIPO DE VIGILANCIA	Presencial
11. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	12. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
13. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	14. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
15. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	16. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
17. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	18. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
19. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	20. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
21. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	22. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
23. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	24. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
25. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	26. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
27. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	28. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
29. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	30. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
31. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	32. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
33. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	34. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
35. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	36. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
37. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	38. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
39. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	40. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
41. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	42. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
43. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	44. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
45. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	46. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
47. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	48. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
49. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	50. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
51. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	52. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
53. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	54. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
55. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	56. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
57. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	58. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
59. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	60. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
61. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	62. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
63. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	64. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
65. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	66. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
67. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	68. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
69. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	70. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
71. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	72. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
73. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	74. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
75. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	76. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
77. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	78. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
79. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	80. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
81. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	82. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
83. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	84. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
85. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	86. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
87. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	88. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
89. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	90. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
91. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	92. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
93. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	94. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
95. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	96. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
97. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	98. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy
99. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy	100. NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Wendy

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0035-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:		20/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		CUADROS BAUTISTA MARIA MAGDALENA	3. NÚMERO-DNI:		21532995
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PACHACUTEC	5. CARGO:		VICEPRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:	
7. DEPARTAMENTO:		ICA	8. PROVINCIA:		ICA
9. DISTRITO:		PACHACUTEC	10. CCPP/DIRECCIÓN:		PACHACUTEC
11. PROCESO:		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?		0276824-IEP-22318
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		56	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS		01
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. María Magdalena Cuadros Bautista, vicepresidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pachacútec, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-022-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE Prof. Estela Borda Calloapaza, informó que el Programa Qali Warma atiende con 774 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023 es de 830 alumnos matriculados con corte al 20/03/2023. Por lo que estarían **faltando 56 raciones**. **Ver anexo N° 1**. En consecuencia 56 estudiantes no reciben sus raciones, según manifiesta la presidenta del CAE.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Acompañar y asistir técnicamente el proceso del Servicio Alimentario en esta IE, de tal manera que se pueda garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-022-2023-ICA-Q (2 folios).
- ANEXO 02; Fotografía (1 folio).



Jhony Rojas Inga
Responsable Regional

[illegible]

[illegible]

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0036-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	29/03/2023
------------------	------------	-----------------------	------------

I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:

2. APELLIDOS NOMBRES:	ACOSTA LOBOS CARMEN VITALIA	3. NÚMERO-DNI:	22253465
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PISCO	5. CARGO:	PRESIDENTA

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:

7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	PISCO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	AVENIDA MARISCAL CASTILLA 310
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0278531 -IEP- 22455
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, han reportado la Ficha de Vigilancia V-043-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Miriam Huasasquiche Ayona, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación ni asistencia técnica alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-043-2023-ICA-Q (2 folio).



.....
Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

[illegible]

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CA
ESTANCIA AL SERVICIO AL MENTADO DEL ISRODERMA CALIWARMA

$$D = W_1 - \frac{1}{2}W_2 + N$$

BYDOL 7E4H OM5NOJ S01C70004 01671W00M
MODALIGD PRODUCTIONS CONSUMO ENEL HIGH

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0037-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	HERRERA BENDEZU YSABEL	3. NÚMERO-DNI:	22244151
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE	5. CARGO:	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	SAN CLEMENTE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	AVENIDA LOS LIBERTADORES 720
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0278655 -IEP-JOSE CARLOS MARIATEGUI
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, han reportado la Ficha de Vigilancia V-038-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Juana La Rosa Guerra, informó que el Programa Qali Warma atiende con 1222 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023, es de 1291 alumnos matriculados con corte al 27/03/2023. Por lo que estarían **faltando 69 raciones** para poder atender a todos los alumnos de la institución educativa. **Ver anexo N° 1.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 4 folios)

1. ANEXO 01; Copia de la Ficha V-038-2023-ICA-Q (2 folio).
2. ANEXO 02; Copia de acta de entrega y recepción de alimentos (1 folio).
3. ANEXO 03; Cuadro de alumnos matriculados 2023 (2 folio).

Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL ICA																																																	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA		FICHA DE VIGILANCIA																																																	
MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMIDOS EN EL HOGAR		CODIGO N° V-038-2023-ICA-Q																																																	
Teléfono Regional:	942759108	OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN																																																	
Teléfono Nacional:	945095602	INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.																																																	
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.																																																			
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.																																																			
En toda la Ficha poner en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica																																																			
FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA		FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA																																																	
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial																																																	
2 HORA INICIAL DE LA VIGILANCIA:		2 HORA FINAL DE LA VIGILANCIA:																																																	
28/03/23		10:15																																																	
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):																																																			
3 CODIGO MODULAR DE LA IE	0278655																																																		
5 DEPARTAMENTO:	Cajamarca																																																		
7 DISTRITO:	San Clemente																																																		
9 TURNO DE LA IE:	(a) Mañana	(b) Tarde	(c) Nocturno																																																
11 NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE:	Juana la Rosa Guerra																																																		
13 N° de ENTREGA a vigilar:	1																																																		
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	1222																																																		
17 FECHA DE INICIO de clases en IE según UGEL:	12/03/23																																																		
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español	(b) Quechua	(c) Otro																																																
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:																																																			
20 ¿Quién es el informante?	(a) Miembro del CAE	(b) Padre/Madre/Apodadoado	(c) Autoridad Local																																																
21 N° DNI del informante:	2241139																																																		
23 Teléfono celular del informante:	968583263																																																		
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE																																																			
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	X																																																		
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?	X																																																		
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(puede marcar más de una alternativa)																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Prácticas de alimentación saludable</th> <th colspan="2">Buenas prácticas de aseo/higiene de alimentos</th> <th colspan="2">Buenas prácticas de manipulación de alimentos</th> <th colspan="2">Manejo de residuos sólidos</th> </tr> <tr> <th>(a)</th> <th>(b)</th> <th>(c)</th> <th>(d)</th> <th>(e)</th> <th>(f)</th> <th>(g)</th> <th>(h)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> <td>Siempre</td> <td>Casi siempre</td> </tr> <tr> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> </tr> <tr> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> </tr> <tr> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> <td>Nunca</td> </tr> </tbody> </table>				Prácticas de alimentación saludable		Buenas prácticas de aseo/higiene de alimentos		Buenas prácticas de manipulación de alimentos		Manejo de residuos sólidos		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca
Prácticas de alimentación saludable		Buenas prácticas de aseo/higiene de alimentos		Buenas prácticas de manipulación de alimentos		Manejo de residuos sólidos																																													
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)																																												
Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre	Siempre	Casi siempre																																												
Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca																																												
Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca																																												
Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca																																												
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM																																																			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE																																																			
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a este entrega/periodo de atención?	X																																																		
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	X																																																		
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	01/03/23																																																		
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	X																																																		
35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	X																																																		
35.1 Precise el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	1222 ACTA ENTREGA - 1291																																																		
36 ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	X																																																		
37 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	X																																																		
38 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	X																																																		
39 ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	X																																																		
39.1 Si marca "NO": ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	X																																																		
40 ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	X																																																		

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL ICA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942159108
Teléfono Nacional: 945955602

CODIGO N° V-038 - 2013 - S-04-03

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?

42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cerentieros?

43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?

44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?

45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?

46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?

47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, sin fecha vencida)?

48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?

49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?

50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/almacen, estantes, tarimas?

51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?

52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entregable/periodo de atención?

54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?

55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?

56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?

57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, sin fecha vencida)?

58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?

59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?

60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?

61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?

62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?

63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?

64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

65 TRANSPARENCIA

65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y colinear) la información que brinda el Miembro del CAE?

65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?

65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?

66 NEUTRALIDAD

(Imparcialidad)

66.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo apoyar/retardar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

66.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reunirse/ir a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

66.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reunirse/ir a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)

68 RECOMENDACIONES

69 FECHA FINAL de la entrevista:

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRES/APODERADOS o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Firma

Nombre y Apellidos

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

Firma

Nombre y Apellidos

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

Firma

Nombre y Apellidos

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

Firma

Nombre y Apellidos

Cargo

Correo electrónico

Teléfono

Se observa el acta de entrega y recepción de productos N°15866, donde figuran 1222 raciones, existen 1291 alumnos matriculados.

[illegible]

ANEXO 03:

Se observa en el cuadro resumen del SIAGIE un total de 1291 estudiantes matriculados para el periodo 2023.



Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0276555-0 JOSE CARLOS MARIATEGUI

Nivel: Primaria

Fecha: 27/03/2023

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	1291	662	629	114	90	93	85	111	106	121	107	117	122	105	119
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Psicológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin Evaluar Calles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



M^{te} S^{ra} MARIA LA ROSA GUERRA
SUB DIRECTORA (a)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 29 de Mayo del 2023

INFORME N° D000028-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0031-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°75 con código modular N° 0885657 nivel Inicial situada en el CP de la Joya distrito de Santiago, provincia de Ica, departamento de Ica...

Referencia : a) Correo electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)
b) Informe N° D000013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG (18.04.2023)
c) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N°75 con CM N° 0885657, respecto a la alerta de caso N° 031-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 14.03.2023 y 01 puntos críticos:

Número de alumnos /as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.

- 1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG de fecha 18.04.2023, con asunto Informe Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica.

II. BASE NORMATIVA

- 2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2022, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica, CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. ANALISIS

Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica, CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 14.03.2023 y 01 puntos crítico:

- Punto Crítico 1: Número de alumnos /as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.

4.1 Monitora de Gestión Local, al tener conocimiento del caso realiza acciones de verificación de documentos para la atención de la alerta donde se constituye de manera presencial a la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica las mismas que se detallan a continuación:

4.2.1. Punto Crítico 1: Número de alumnos /as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.

Monitora de Gestión Local se constituye de manera presencial a la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago, donde se constata que la Institución Educativa tiene 54 niños matriculados y registrados en SIAGIE 2023, la misma que Presidenta de CAE Profesora: Ana Katherine Arcos Ramos, informa y solicita al PNAEQW actualización de usuarios a través de Oficio N° 004-2023-DRE-ICAD-I.E. N° 75 L.J, de fecha 13.04.2023, con el debido sustento de Reporte de SIAGIE.

Cabe señalar que al tener conocimiento a través del precitado oficio presentado por Directora a la IE N° 75 con CM N° 0885657, Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG de fecha 18.04.2023, con asunto Informe Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica realiza la verificación e ingreso de información en el Submodulo de actualización de usuarios en el SIGO.

Por tanto, se menciona que presidenta de CAE cumple funciones de registro en SIAGIE el número de niños matriculados e informa al PNAEQW en el marco de cumplimiento de sus funciones de presidenta de CAE



Resumen Anual: 2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0885657-0 75

Nivel: Inicial - Jardín

Situación Final	TOTAL	Sub Total		Grupo 3 años		Grupo 4 años		Grupo 5 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	54	21	33	7	13	9	9	5	11
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

[illegible]

INFORME N° D000013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG

Referencia : RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (23JUN2022)
RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (17OCT2022)
Memorando Múltiple N° D000072-2022-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023)
Correo electrónico Coordinadora Técnico Territorial (14ABR2023)

Fecha Elaboración: Ica, 18 de abril de 2023

Cuadro N° 1

Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Matriz	Número	Descripción	Nivel	Usuarios Segu	Usuarios Movilizados UT	Motivo	Dir. de Institución
ICA	SANTIAGO	LA JOYA	0866967	75	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 335	INICIAL	13	2	Incremento de Usuarios	OFICIO IP 634- 2023 - DRE-ICAD RE N° 75 L.J.

Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N° 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, realiza acciones para la atención del Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, sobre la alerta en la IE N° 75 con CM N° 0885657 del CP La Joya del distrito de Santiago de la provincia de Ica, CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 14.03.2023 y 01 puntos crítico:

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VII. ANEXOS

Anexo N° 1.- Informe N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG.

Anexo N° 2.- Acta de Constatación y adjuntos.

Atentamente,

Firma

GABY MARIELA GARCIA GUTIERREZ
UNIDAD TERRITORIAL ICA

GGG





PERÚ

Ministerio de Educación
e Inclusión Social

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

PRT-049-PNAEQW-
USME-FOR-003

Versión N° 04

ACTA DE CONSTATAción

Página 1 de 2

Siendo las 11.00 horas del día 29 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 75 Código modular N° 0885657 del Centro Poblado LA JOYA del distrito de SANTIAGO provincia de ICA modalidad de atención PRODUCTOS proveedor/a CONSORCIO COMERCIAL ALIMENTOS Items LOS BQUÍJES CRISTINA

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: GABY HARRIELA GARCIA GUTIERREZ
☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidenta/e: ANA KATHERINE ARCOS RAMOS
☒ Secretaria/o: NUBIA IVETTE DONOYRE DRONGO
☐ La/el vocal:
☐ Otra/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA REPORTA LA ALERTA CON EL N° DE CD 500031-2023-CTVC/ICA
PUNTO CRITICO: N° DE ALUMNOS/AS QUE FIGURA EN RCTD DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

Dejan constancia de lo siguiente:

QUE LA POBLACION ESCOLAR DEL D IEN° 75 UBICADA EN EL CASARIO LA JOYA DISTRITO DE SANTIAGO ES DE 54 ESTUDIANTES MATRICULADOS Y REGISTRADOS SEGUN EL SI AGIE 2023 (ADJUNTO OFICIO N° 004-2023-BRE TADIEIS Y REPORTE RESUMEN DLO FECHA) DICHA INFORMACION FUE ENTREGADA POR LA PRESIDENTA DEL COE Y DIRECTORA DEL D IEN° 75 PROFESORA:
ANA KATHERINE ARCOS RAMOS.



PERU

Ministerio de Desarrollo
Económico y SocialPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-049-PNAEQW-
USME-FOR-003

Versión N° 04

ACTA DE CONSTATACIÓN

Página 2 de 2

Acuerdos:

EL CDE Y LA MONITORA DE GESTION LOCAL ALVERDON
MANTENER ACTUALIZADO EL SIGIE (HINEQU) Y
EL SUBMODULO DEL SIGO DEL P.N.A.E.Q.W.
PARA LA ACTUALIZACION DE LOS USUARIOS.
CONCLUYENDO QUE:
LO IE CUENTA CON 54 ESTUDIANTES INGRESO
POS EN EL SIGIE Y ACTUALIZADOS EN EL SIGO
DEL P.N.A.E.Q.W.

Siendo las 12:00 horas del día 29 del mes
de Mayo del año, se da por finalizada la reunión, firman los presentes
mencionados en razón de conformidad.

ANA K. ARCOS RAMOS
DIRECTORAFirma de la/del integrante del Comité de
Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

ANA KATHERINE ARCOS RAMOS

43529453

Firma del personal del PNAEQW
Nombres y Apellidos:

GABY MDRIELD GARCIA

GUTIERREZ

DNI 22188504

Firma de la/del integrante del Comité de
Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:Firma de la autoridad local/otros
Nombres y Apellidos:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 18 de Abril del 2023

INFORME N° D00013-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-GGG

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Actualización de usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la Provincia de Ica..

Referencia : RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (23JUN2022)
RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (17OCT2022)
Memorando Múltiple N° D000072-2022-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023)
Correo electrónico Coordinadora Técnico Territorial (14ABR2023)

Fecha Elaboración: Ica, 18 de abril de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y a la vez informar que se remiten las propuestas de actualización de usuarios de las IIEE correspondiente al listado aprobado con la RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW, de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de la provincia de Ica.

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Memorando Múltiple N° D000072-20233-MIDIS/PNAEQW-UOP de fecha 23.03.2023, donde la Unidad de Organización de las Prestaciones indica que las unidades territoriales deberán registrar en el submódulo del SIGO "Actualización IIEE", hasta el día **martes 11/04/2023**, las modificaciones cualitativas y/o cuantitativas, retiro y/o incorporación de IIEE, según corresponda, los mismos que deben estar sustentados con fuentes ESCALE y/o SIAGIE del MINEDU y/o GRE y/o UGEL, según lo establecido en el numeral 8.1. de la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.
- 1.2. Mensaje por herramienta tecnológica de comunicación (whatsapp) a los presidentes CAEs de la ruta G-09, a fin de indicarles sobre la actualización de usuarios que se tiene programado se les está dando plazo hasta el **07 de abril** a fin que puedan remitir los oficios con anticipación, teniendo en cuenta que el sistema se cierra hasta el 11/04/2023 23:59 Hrs.
- 1.3. Correo electrónico de Coordinadora Técnico Territorial – Rosmery Falconi Tomailla, de fecha 11.04.2023, donde hace de conocimiento que algunas unidades territoriales han reportado demoras en los registros de matrículas SIAGIE por parte de las autoridades educativas y solicitan ampliación de plazo. En tal sentido, por encargo del Coordinador del Componente Alimentario de la UOP, se comunica la ampliación de la fecha de corte del "módulo de IIEE del SIGO", hasta el **14/04/2023 a las 1.00 pm**, fecha y hora que se bloqueará los accesos para los registros en el citado módulo del SIGO.

I. BASE LEGAL

- 1.1. Resolución Directoral Ejecutiva N° D000259-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23.06.2022 que aprueba el "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Educativas en Ítems y establecer el periodo de atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

- 1.2. Resolución Directoral Ejecutiva N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 17.10.2022 que aprueba el requerimiento para la contratación de bienes y/o servicios para la prestación del servicio alimentario 2023 en la modalidad productos del PNAEQW, que forma parte integrante de la presente Resolución.

II. ANÁLISIS

- 2.1. Mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° D000259-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022 en los numerales correspondientes indican lo siguiente:

VIII. Disposiciones Generales

8.1. Actualización del Listado de IIEE

- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.
- La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, a partir del cual genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Asimismo, la UTI actualiza la información de las IIEE con la base del Padrón de IIEE del ESCALE del MINEDU, realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP
- La UOP comunica a las unidades territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

(...)

IX. Descripción de los Procedimientos:

9.1. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE con RDE

(...)

- ❖ En caso de encontrar diferencias en el número de usuarias/os de la base SIAGIE del MINEDU y lo reportado por las IIEE, se debe proceder de acuerdo al siguiente detalle:
 - Las/los monitoras/es de gestión local, elaboran un informe detallando los motivos de no actualización del número de usuarias/os en el SIAGIE, adjunta la documentación sustentatoria y lo remite a la/al JUT con copia a la/al CTT.

(...)

- 2.2. Mediante mensajes vía WhatsApp a los grupos de Directores o Presidentes CAEs de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje se hizo de conocimiento lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE del 23.06.2022 sobre el "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del PNAE Qali Warma", donde indica el procedimiento que comprende la actualización de datos cuantitativos (cantidad de instituciones educativas y cantidad de usuarias/os) y datos cualitativos (denominación, ubicación geográfica, nivel educativo, código de local y código modular).
- 2.3. En ese sentido, se compartió el cuadro con la cantidad de usuarios reportados por el MINEDU de las respectivas IIEE con corte inicial al 12.03.2023 y posteriormente al 31.03.2023, así como lo reportado en la RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW-DE del 17.10.2022, solicitando nos confirmen si la cantidad es la correcta a la fecha presente del año 2023.
- 2.4. De acuerdo a los oficios presentadas por las IIEE de los distritos en mención, que cumplen con el requerimiento de la información necesaria, se procedió a revisar y validar y se tiene el siguiente cuadro de actualizaciones propuestas y validadas en coordinación con los directores o presidentes CAEs y el reporte del SIAGIE al 31.03.2023



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuadro N° 1
Consolidado de actualización de instituciones educativas del ámbito de la Provincia Ica – distrito de Santiago Tate y Ocucaje

Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre	Dirección	Nivel	Usuarios Siagie	Usuarios Modificados UT	Motivo	Doc. de Modificación
ICA	OCUCAJE	PINILLA	0277152	22354	PINILLA	PRIMARIA	114	136	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 054 – 2023– GORE/DRE
ICA	SANTIAGO	CASA BLANCA	0821488	22346 SAN MARTIN DE PORRAS	PANAMERICANA SUR KM 319	PRIMARIA	579	580	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 068 – 2023 - DRE-Ica
ICA	OCUCAJE	SAN FELIPE	0277103	22348 SANTIAGO BARRIOS TORREALVA	SAN FELIPE	PRIMARIA	62	64	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 40- 2023 –D. I.E. N°
ICA	SANTIAGO	LA JOYA	0885657	75	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 328	INICIAL	13	54	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 004- 2023 – DRE-ICAD.
ICA	SANTIAGO	LA VENTA BAJA	0713917	47 VIRGEN DE CHAPI	CARRETERA LA VENTA BAJA S/N	INICIAL	147	145	Incremento de Usuarios	OFICIO N°017/2023- GORE-DREI-ug
ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	0277178	22356 EDMUNDO ZAMBRANO CARDENAS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 319	PRIMARIA	453	457	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 038- 2023-GORE– DREI-I
ICA	TATE	PUNO	0679126	41	PASAJE PUNO S/N	INICIAL	17	18	Incremento de Usuarios	Oficio N° 021- 2023- GORE- DREI
ICA	SANTIAGO	LUJARAJA	0277145	22353 ANTONIO RAIMONDI DELL'ACQUA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 312	PRIMARIA	95	97	Incremento de Usuarios	OFICIO N° 027 - 2023-GORE- PNAEQ
ICA	SANTIAGO	LOS LOPEZ	1419217	166	LOS LOPEZ	INICIAL	5	6	Mantener Usuarios RDE	OFICIO N° 007- 2023-GORE-ICA/I.
ICA	SANTIAGO	CASA BLANCA	0522144	19 SANTA MARGARITA	MZ K LOTE 11	INICIAL	146	149	Reducción de Usuarios	OFICIO N 019- 2,023-GORE-ICA- DR
ICA	SANTIAGO	MAYURIES	0277582	22499	MAYURIES	PRIMARIA	36	39	Reducción de Usuarios	OFICIO N°025 – 2023 - GORE-ICA
ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	0279042	07 DIVINO NIÑO JESUS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 318	INICIAL	286	288	Reducción de Usuarios	OFICIO N°025 – 2023 - GORE-ICA
ICA	SANTIAGO	SANTIAGO	0277160	22355 MARIA DARQUEA DE CABRERA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 318	PRIMARIA	624	629	Reducción de Usuarios	OFICIO N°027- 2023-minedu-drei-
ICA	SANTIAGO	LOS FLORES	0277137	22352 SAGRADO CORAZON DE JESUS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 325	PRIMARIA	99	103	Reducción de Usuarios	OFICIO N° 036 - 2023-GORE-ICA-D
ICA	SANTIAGO	LUJARAJA	0713883	46 SEMILLITAS DE JESUS	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 312	INICIAL	18	26	Reducción de Usuarios	Oficio N° 010 - 2023- GOREI- DR
ICA	SANTIAGO	RANCHERIA	0885590	69	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 318	INICIAL	98	113	Reducción de Usuarios	OFICIO N°015- 2023-GORE-DREI-



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a. Los sustentos respectivos de las IIEE con "Actualización de usuarios sustento UT" fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD).

II. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- a. De acuerdo al análisis anterior y cumpliendo con lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de IIEE en Ítems y establecer el periodo de atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del PNAE Qali Warma", la Base Datos del SIAGIE actualizado por la UTI con corte al 31.03.2023 y lo registrado en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE con corte al 14.04.2023, se da por validado el reporte de IIEE modificadas de los distritos de Santiago, Tate y Ocucaje de de la provincia de Ica.
- b. Los sustentos respectivos de las IIEE con "**Actualización de usuarios sustento UT**" fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD).
- c. Se recomienda derivar la presente a la Coordinadora Técnico Territorial para su consolidación y posterior envío a la Unidad Orgánica que considere pertinente

Atentamente,

Firma

GABY MARIELA GARCIA GUTIERREZ
UNIDAD TERRITORIAL ICA

GGG



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 29 de Mayo del 2023

INFORME N° D000045-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0032-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°182 con código modular N° 0278960 nivel Inicial situada en el distrito de Pisco, provincia de Pisco, departamento de Ica..

Referencia : a) Corre electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)
b) Informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023)
c) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

I. ANTECEDENTES

1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 182 con CM N° 0278960, respecto a la alerta de caso N° 032-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos: (Ver Anexo N° 1).

- Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR de fecha 05.05.2023, con asunto Reporte de actividades del mes de Abril del ámbito de la Provincia de Pisco. (Ver Anexo N° 2)

II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2023, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 182 con CM N° 0278960 del CP Pisco del distrito de Pisco de la provincia de Pisco, CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA.

IV. ANALISIS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 182 con CM N° 0278960, respecto a la alerta de caso N° 032-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos crítico:

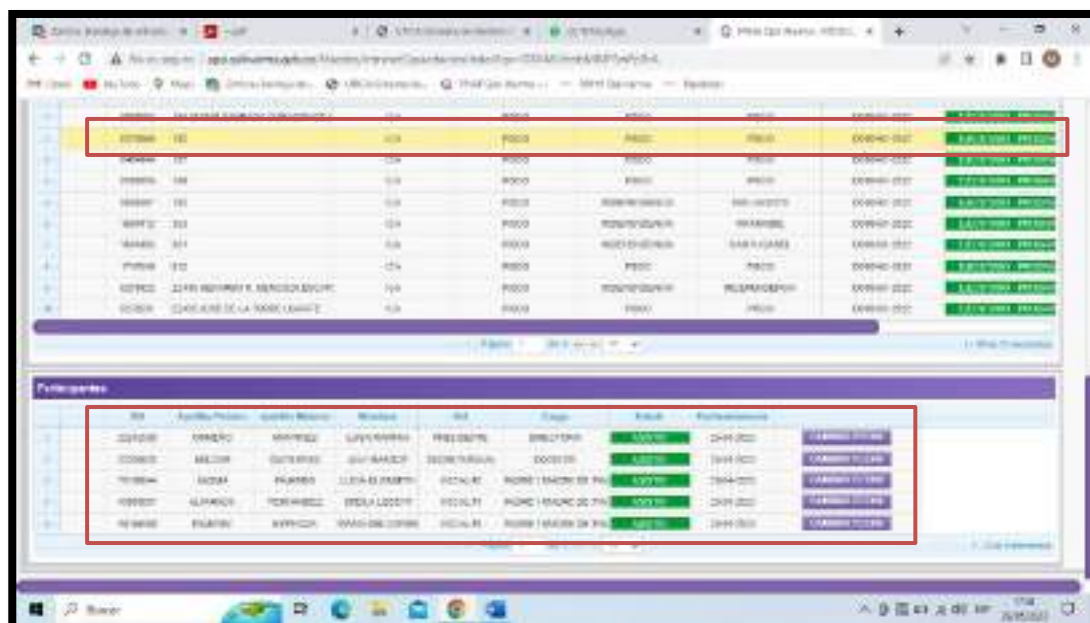
- Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

4.2 Monitora de Gestión Local, al tener conocimiento del caso realiza acciones de verificación de documentos y demás acciones para la atención de la precitada alerta descrita en el numeral 26 del presente, donde se constituye de manera presencial a la precitada IE, las mismas que se detallan a continuación, por cada punto:

4.2.1. Punto Crítico 1 :Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

Monitora de Gestión Local se constituye de manera presencial el 23.05.2023 a la IE N° 182 con CM N° 0278960 del CP Pisco del distrito de Pisco, donde refuerza la capacitación brindada y asistencia técnica sobre la RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW actualmente vigente a aplicar durante todo el servicio alimentario escolar, distribución adecuada , bpa y formatos a utilizar para la distribución a la directora presidenta de CAE Luisa Martha Ormeño Martínez con DNI 22242580. (ANEXO 4)

Cabe señalar que el comité de alimentación escolar habría recibido la asistencia técnica del Monitor de Gestión Local a cargo en la visita de supervisión presencial realizada el 10.04.23 con la presencia de la Directora Presidenta CAE Luisa Martha Ormeño Martínez donde los temas fueron BPA, distribución adecuada de los alimentos, Actualización de usuarios, Mejoras en la gestión del servicio alimentario para la cual se adjunta Acta de supervisión presencial(ANEXO 2) además los integrantes del CAE participaron de la capacitación llevada a cabo el 25.04.23 por Google meet donde participaron Presidenta, Secretaria y Vocales la cual se informa a la UTICA mediante informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023) las actividades realizadas a capacitación del mes de Abril y se encuentran registrados en el SIGO como se muestra a continuación: (ANEXO 3)



ID	Nombre	Apellido	Posición	Temas	Fecha	Estado
000001	LUISA MARTHA	ORMEÑO MARTÍNEZ	DIRECTORA PRESIDENTA	ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS	25/04/2023	COMPLETADO
000002	SECRETARIA	SECRETARIA	SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS	25/04/2023	COMPLETADO
000003	VOCAL	VOCAL	VOCAL	ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS	25/04/2023	COMPLETADO
000004	VOCAL	VOCAL	VOCAL	ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS	25/04/2023	COMPLETADO
000005	VOCAL	VOCAL	VOCAL	ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS	25/04/2023	COMPLETADO

Sin embargo, cabe señalar que el Monitor de Gestión Local tiene un plan de trabajo para lograr capacitar a todos sus CAES y cumplir con las metas de Capacitación mediante el documento de referencia Resolución Ministerial N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, donde se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

las actividades a desarrollarse en el presente año, además mediante el Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales

Por tanto se menciona que los CAE cumple con encontrarse capacitados para poder cumplir con los protocolos establecidos del servicio alimentario escolar.

V. CONCLUSIONES

- 5.1 Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N° 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, se realiza acciones para la atención del Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, sobre lo suscitado en IE N° 182 con CM N° 0278960, respecto a la alerta de caso N° 0232-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos:

Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

Monitor de Gestión Local se apersona a la institución educativa 182 CM 0278960 el 23.05.23 encontrándose la Presidenta del CAE Luisa Martha Ormeño Martínez se refuerza la capacitación brindada sobre la RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el PNAEQW y se refuerza la asistencia técnica de distribución adecuada, bpa y formatos a utilizar para la distribución.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.

VII. ANEXOS

- Anexo N° 1.- Correo de CTT UT Ica de fecha 23.04.2023
Anexo N° 2.- Acta de supervisión presencial 10.04.2023
Anexo N° 2.- Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR.
Anexo N° 3.- Acta de Constatación y adjuntos.

Atentamente,

Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW- USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción			Página 2 de 2

Acuerdos:

- Además la Directora General Martha Ormazo Martínez, municipalista, haber establecido el sistema técnico el 10.04.23 y capacitación con los demás integrantes del CIE el 25.04.23 brindada por Gonzalo y seguir aplicando bajo la PDE 183-2023 MDS/PNAEQW-De todos los protocolos asegurados dentro el servicio alimentario.
- Cumplir con Bpm, BpA.
- Distribuir en base a la RD 183-2023 MDS.

Siendo las 14:00 horas del día 23 del mes de Mayo del año 23, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.


Dña. Martha Ormazo Martínez

Firma de la/del integrante del Comité de
Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

Dña. Martha Ormazo
Martínez



Firma de la/del integrante del Comité de
Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:



Firma del personal del PNAEQW
Nombres y Apellidos:

María Sulei

Solene Pantoja



Firma de la autoridad local/otros
Nombres y Apellidos:

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA

Formado digitalmente por SALAZAR
CONDOR, Víctor Carlos FAU
2050154065.naz
Móvil: 985 171 87
Fecha: 09.05.2022 12:11:12 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
OAU WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0278960	012		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	Ica	4. CENTRO POBLADO	Pisco
2. PROVINCIA	Pisco	5. NOMBRE DE LA IE	182
3. DISTRITO	Pisco	6. DIRECCIÓN DE LA IE	

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Meylin Enket Solinas Raglio	70463087
Representante del CAE	Luisa Martha Ormeño Martínez	22242580
Representante del CAE		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
10	04	8:21	11:00	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución	4	2
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento	6	
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Acción	Especificar la Asistencia Técnica
Información y actualización de los/as integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	—
BPM/RPH	—
AFAL	Importancia de realizar limpieza periódica en el almacén.
4) Enfermedad por transmisión alimentaria	—
(5) Hábitos alimentarios saludables	—
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	—
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	Importancia de distribuir en base a los niños matriculados en el stage miredu
(8) Eliminación de los residuos sólidos	—
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGE	Importancia de mantener siempre actualizado el stage miredu
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	Importancia de entrega oportuna de acta, padron y fotos.
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	—
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	—
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	—
(14) Veeduría	—
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	—
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	—
(17) Control de plagas	—
(18) Medidas de prevención COVID-19	—
(19) Otros	—



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
03	Organizar un cronograma de limpieza	X		
07	Distribuir según base de datos de niñed	X		
09	Mantener actualizado el base	X		
10	Entregar al programa ACTA, PADRON y fotos de la remesa		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se evidencia los retrasos de la 2da
remesa.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Conforme -

DNI:

Zimbra:**meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe****RV: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q**

De : ROSMERY FALCONI TOMAILLA
<rosmery.falconi@qw.gob.pe>

mar, 23 de may de 2023 10:53

 5 ficheros adjuntos

Asunto : RV: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON
CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q

Para : jessica aguado
<jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>, JESSICA
MELCHORITA AGUADO MARTINEZ
<jessica.aguado@qw.gob.pe>, GISELA LUJAN
PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>,
ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA
<elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>, DAISY
KARINA INOÑAN LOPEZ
<daisy.inonan@qw.gob.pe>, CRISTHIAN
ALBERTO PANTA NUNURA
<cristhian.panta@qw.gob.pe>, IRIS GISELA
RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>, GABY
GARCIA GUTIERREZ
<gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>, NELLY
YARASCA MEZA
<nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>, MARGARITA
ISABEL ESPINOZA QUINCHO
<apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>, JORGE
LUIS CHINCHON PEREZ
<jorge.chinchon@qw.gob.pe>, CHRISTIAN
CERVANTES CHANCA
<christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>,
MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO
<meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>, MARLENI
YENNY MACHACA RAMOS
<marleni.machaca@qw.gob.pe>, RUDY LESTER
MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>,
RAUL POMAHUACRE CHUCHON
<raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>

Para o CC : JORGE LUIS LAURA PALOMINO
<jorge.laura@qw.gob.pe>

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA -29-05-2023

En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.

- c. El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- d. El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- e. La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al jefa/e de la USME.



FALCONI TOMAILLA ROSMERY

COORDINADOR TECNICO TERRITORIAL

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

941521646
rosmary.falconi@qw.gob.pe
Av. Outervo Oeste N°296 Mz. A4,
Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.
www.gob.pe/qaliwarma

De: ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmary.falconi@qw.gob.pe>

Enviado: martes, 23 de mayo de 2023 10:50

Para: jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe <jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>; JESSICA MELCHORITA AGUADO MARTINEZ <jessica.aguado@qw.gob.pe>; GISELA LUJAN PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>; ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA <elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>; DAISY KARINA INOÑAN LOPEZ <daisy.inonan@qw.gob.pe>; CRISTHIAN ALBERTO PANTA NUNURA <cristhian.panta@qw.gob.pe>; IRIS GISELA RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>; GABY GARCIA GUTIERREZ <gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>; NELLY YARASCA MEZA <nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>; MARGARITA ISABEL ESPINOZA QUINCHO <apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>; JORGE LUIS CHINCHON PEREZ <jorge.chinchon@qw.gob.pe>; CHRISTIAN CERVANTES CHANCA <christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>; MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO <meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>; MARLENI YENNY MACHACA RAMOS <marleni.machaca@qw.gob.pe>; RUDY LESTER MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>; RAUL POMAHUACRE CHUCHON <raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>

Asunto: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA

- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.

- c. El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- d. El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- e. La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al Jefa/e de la USME.



FALCONI TOMAILLA ROSMERY
 COORDINADOR TÉCNICO TERRITORIAL
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
 941521646
 rosmery.falconi@qw.gob.pe
 Av. Outervo Oeste N°296 Mz. A4,
 Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.
 www.gob.pe/qaliwarma

De: ICA-CTVC-RR <ica.rrctvcperu@gmail.com>

Enviado: jueves, 18 de mayo de 2023 17:16

Para: JORGE LUIS LAURA PALOMINO <jorge.laura@qw.gob.pe>

Cc: ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmery.falconi@qw.gob.pe>; NANCY NERIDA AUCAHUASI DONGO <nancy.aucahuasi@qw.gob.pe>; MIGUEL BUENAVENTURA CHOQUE <miguel.choquegomez@qw.gob.pe>; Fabián Ascue <coordinador.ctvcperu@gmail.com>; Heidi Gonzalez <atn1.ctvcperu@gmail.com>; Asistente 2 Técnico Nacional <atn2.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN3 <atn3.ctvcperu@gmail.com>; Analista Técnico Nacional <atn4.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN5 <atn5.ctvcperu@gmail.com>; Grover Omar Taco Navarro <ginformacion.ctvcperu@gmail.com>; Paola Rebeca Guanilo Avileno <acomunicacion.ctvcperu@gmail.com>; Diana Carrión Barrios <acontable.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-SECRETARIA <secretaria.ctvcperu@gmail.com>; Braulio Alfredo Fernández Ramírez <adm2.ctvcperu@gmail.com>; Apoyo Administrativo Comité <adm.ctvcperu@gmail.com>; RRTVC LIMA METRO <limametro.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Calua <limametro.1rctvcperu@gmail.com>; Stalin Portal <limametro.2rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Gonzales <limaprovincias.rrctvcperu@gmail.com>; Samanta Gamonal <limaprovincias.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Ruiz <limaprovincias.2rctvcperu@gmail.com>; Nancy Oclocho <amazonas.1rrctvcperu@gmail.com>; Yuri Pelaéz

<amazonas.1rctvcperu@gmail.com>; Maritza Malqui <ancash.rrctvcperu@gmail.com>; Octavio Ramírez <ancash.1rctvcperu@gmail.com>; Teodoro Vargas <ancash.2rctvcperu@gmail.com>; Guerson Paliza <apurimac.rrctvcperu@gmail.com>; apurimac.1rctvcperu@gmail.com <apurimac.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Valdivia <arequipa.rrctvcperu@gmail.com>; Luz CCancapa <arequipa.1rctvcperu@gmail.com>; Tania Zulema Infante Oriundo <ayacucho.1rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Alfaro Ramos <ayacucho.2rctvcperu@gmail.com>; Juan López <cajamarca.rrctvcperu@gmail.com>; Liliana Hernández <cajamarca.1rctvcperu@gmail.com>; Jorge Gavino <cajamarca.2rctvcperu@gmail.com>; CUS-CTVC-RR <cusco.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Ascuña <cusco.1rctvcperu@gmail.com>; Marleni CCahuana <cusco.2rctvcperu@gmail.com>; Yudith Gutierrez <huancavelica.rrctvcperu@gmail.com>; Wilder Carhuapoma <huancavelica.1rctvcperu@gmail.com>; Juan Pardavé <huanuco.rrctvcperu@gmail.com>; Sherli Salomé <huanuco.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Rojas <junin.rrctvcperu@gmail.com>; Shulma Romero <junin.1rctvcperu@gmail.com>; Gilmar Medrano <junin.2rctvcperu@gmail.com>; Adán Briceño <lalibertad.rrctvcperu@gmail.com>; Gueny Pintado <lalibertad.1rctvcperu@gmail.com>; Alfonso Sánchez <lambayeque.rrctvcperu@gmail.com>; Elva Carmona <loreto.1rrctvcperu@gmail.com>; Darwin Gaviria <loreto.1rctvcperu@gmail.com>; Miller Gonzales <loreto.2rrctvcperu@gmail.com>; Elvis Villaverde <madrededios.rrctvcperu@gmail.com>; Richard Miranda <moquegua.rrctvcperu@gmail.com>; Rolando Valentín <pasco.rrctvcperu@gmail.com>; Roberth Vidal Olemar Távara <piura.rrctvcperu@gmail.com>; Karen Saavedra Cueva <piura.1rctvcperu@gmail.com>; Ulises Valderrama <puno.rrctvcperu@gmail.com>; Esteban Barra <puno.1rctvcperu@gmail.com>; Wilber Aquice <puno.2rctvcperu@gmail.com>; Jeanette Flores <sanmartin.rrctvcperu@gmail.com>; Gian Castillo <sanmartin.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Mesta <tacna.rrctvcperu@gmail.com>; Aquino Zurita <tumbes.rrctvcperu@gmail.com>; Rosario Córdova Pérez <ica.1rctvcperu@gmail.com>; pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe <pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe>; Isabel Arce Cordova <iarce@midis.gob.pe>

Asunto: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q

Señor:

JORGE LUIS LAURA PALOMINO

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma.

Ica.-

De mi especial consideración:

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

Los casos fueron ingresados a través de la Mesa de Partes Virtual del Programa Qali Warma, NÚMERO DE EXPEDIENTE EN PROCESO.

A la espera de su pronta respuesta me despido.

Atentamente



Jhony Rojas Inga

Responsable Regional del CTVC

Sede Ica

Cel. 942159108

Of.: Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.

<https://ctvcperu.org.pe/>



OFICIO N° 0082-2023-CTVC-ICA_CASO 0031 al 0037_Q pdf.pdf
3 MB



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 05 de Mayo del 2023

INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Reporte de actividades mes abril – POI 2023.

Referencia :

Fecha Elaboración: Ica, 05 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted, para saludarla/o cordialmente y, su vez en relación con el asunto y documentos de la referencia informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante el documento de referencia Resolución Ministerial N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas las actividades a desarrollarse en el presente año.
- 1.2 Mediante Resolución Dirección Ejecutiva N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 19.4.2023, se aprueba el "Norma Técnica para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.3 Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N.º D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, del 10.3.2023, se aprueba la "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.4 Mediante Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales
- 1.5 Mediante Memorando Múltiple N.º D000104-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.4.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el reporte de las metas físicas del POI de las tareas operativas realizadas en el mes de abril, de la actividad "Conformación y Asistencia técnica a los Comités de Cogestión para la prestación del servicio alimentario" y seguimiento del plan operativo institucional 2023 ejecución mensualizada de metas, deberán ser remitido hasta el 05 de mayo.

II.

ANÁLISIS

- 2.1 El presente informe, correspondiente al mes de abril, presenta las actividades programadas en el marco del POI 2023 y sus respectivas metas físicas, así como otras



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

actividades complementarias que coadyuvan al cumplimiento del fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

- 2.2 Respecto a la programación de las metas físicas correspondientes al mes de abril, se ha tenido programado el desarrollo de las siguientes tareas:

2.1.1. Fortalecimiento de capacidades a los CAE, familias y actores sociales:

2.1.1.1. Capacitación a los integrantes (presidente y/o secretario y/o vocales) de los Comités de Alimentación Escolar, según los tipos programados en el plan anual de fortalecimiento de capacidades

De acuerdo a lo informado y registrado en el SIGO con fecha 2.5.2023, correspondiente al fortalecimiento de capacidades dirigidas a los integrantes CAE, en lo referente al mes de abril, se detalla la ejecución:

Cuadro N.º 1
Integrantes CAE capacitados, según modalidad de capacitación

Meta POI programada	Meta POI ejecutada	% de ejecución
49	52	106%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 52, lo que representa el 106 %. de cumplimiento de la meta programada.

Cuadro N.º 2
Integrantes CAE capacitados, según genero

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
48	92%	4	8%	52

Del total de 52 integrantes del CAE capacitados, el 92 % representa al género femenino y el 8 % representa al género masculino.

Cuadro N.º 3
Integrantes CAE capacitados, según tipo de capacitación

Tipo de capacitación	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Telecapacitación	0	
Telesesión educativa	52	100%
Capacitación personalizada	0	
Capacitación centralizada	0	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Total	52	100%
--------------	-----------	-------------

Del total de integrantes CAE el 100% fortalecieron sus capacidades a través de la teleseesion educativa

Cuadro N.º 4
Integrantes CAE capacitados, según rol

Rol	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Presidente	23	44%
Secretario (a)	13	25%
Vocales	16	31%
Total	52	100%

De los 52 integrantes CAE capacitados en el mes de abril, 23 son presidente, lo que representa el 44 %, 13 son secretarios lo que representa el 25% y 16 son vocales lo que representa el 31% de los integrantes CAE capacitados.

Cuadro N.º 5
Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento

Dificultades encontradas para el logro de la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
La carga laboral que tiene el cae para poder ingresar a las capacitaciones	Sensibilizado su participacion

Cuadro N.º 6
Temática desarrollada y recursos utilizados en la capacitación de integrantes CAE según SIGO

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 2) Etapas de la Prestación del Servicio Alimentario en la IE 3) Uso de los Formatos Padrón o Registro de Control y Acta de Distribución de Alimentos 4) Actualización de usuario en la base sigie minedu 5)Distribución adecuada en base al sigie minedu	1) Material Educativo Impreso y Visual 2) Diapositivas

Fuente: Reporte SIGO 2023

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.1.1.2. Sensibilización a las madres y/o padres de familia

Según la programación de metas en el POI mes abril y de acuerdo a lo registrado en el SIGO, al 2.5.2023 y lo informado en el presente, para la actividad sensibilización a las familias, se ejecutó lo siguiente:

Cuadro N.º 7
Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según rol

Meta POI programados	Meta POI ejecutado			% ejecución
	N.º de apoderado	N.º Madres o padres de familia	Total	
27	1	26	27	100%
				100%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 27 de familias sensibilizadas lo que representa el 100 %. de cumplimiento de la meta programada

Cuadro N.º 8
Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según genero

Madres y/o padres de familia				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
23	85%	4	15%	27

Del total de 27 familias sensibilizadas, el 85 % representa al género femenino y el 15 % representa al género masculino.

Cuadro N.º 9
Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según tipo de sensibilización

Tipo de sensibilización	Ejecutado			% de ejecución
	N.º de apoderado	N.º de Madres y/o padres de familia	Total	
Telesensibilización				
Telesesión educativa	1	26	27	100%
Sensibilización personalizada				
Sensibilización centralizada				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Total	1	26	27	100%
--------------	----------	-----------	-----------	-------------

Como se visualiza en el cuadro N.º 9 del total de 27 familias sensibilizadas, el 100 % se logró sensibilizar a través de sensibilización.

Cuadro N.º 10

Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
Mes de abril no hubo dificultades	No hubo dificultades

Cuadro N.º 11

Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a Madres o padres o apoderadas/os

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) 1) Alimentación Saludable - Concepto, características e importancia 2) BPM en el hogar 3) Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW 4) Manejo de RRSS 5) Arroz fortificado 6) etapas del servicio alimentario	1) Material virtual, ppt y infografías

Fuente: Reporte SIGO 2023

2.1.1.3. Sensibilización a los actores sociales de nivel regional y/o local:

La meta programada para el mes abril de actores sociales, y de acuerdo con el corte en el SIGO al 2.5.2023 y lo informado al presentes; se logró la siguiente ejecución:

Cuadro N.º 12

Actores sociales sensibilizados, según genero

Actor social programados	Actor social ejecutado (sensibilizados)	% ejecución
2	2	100%
		100%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 2 de actores sociales sensibilizados lo que representa el 100 %. de cumplimiento de la meta programada.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuadro N.º 13
Actores sociales sensibilizados, según género

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
2	100%	0	0	2

Del total de 2 actores sociales sensibilizados, el 100% representa al género femenino y el 2 % representa al género masculino.

Cuadro N.º 14
Actores sociales sensibilizados según tipo de sensibilización

Tipo de sensibilización	Actores sociales sensibilizados	
	N.º	% de ejecución
Telesensibilización		
Telesesión educativa	2	100%
Sensibilización personalizada		
Sensibilización centralizada		
Total	2	100%

Como se visualiza en el cuadro del total de 2 actores sensibilizados, el 100 % se logró sensibilizar a través de telesección educativa.

A continuación, se detalla el número de actores sociales sensibilizados, por institución a la que representan:

Cuadro N.º 15
Actores sociales, según entidad de procedencia

Instituciones	N.º de actores sociales
Municipalidad/agencia municipal	XXXX
Comunidad nativa o campesina	X
Prefectura/subprefectura/ tenencia de gobernación	X
Salud	X
DRE/UGEL	X
XXX	2
Otros	X
Total	2

Cuadro N.º 16
Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
No se tuvo dificultad	No se tuvo dificultad

Cuadro N°17
Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a actores sociales

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) El modelo de cogestión del PNAEQW 2) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 3) Uso de los formatos; padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos 4) Etapa de la Prestación del Servicio Alimentario	1) Material Educativo Impreso y visual

Fuente: Reporte SIGO 2023

III. CONCLUSIÓN

3.1. Durante el mes de abril, se ha logrado ejecutar las metas siguientes:

- 3.1.1.** Se ha capacitado a 52 integrantes CAE. El 92 % corresponde al género femenino y el 8 % al masculino.
- 3.1.2.** Se ha sensibilizado a 27 madres o padres de familia o apoderados; El 85 % corresponde al género femenino y el 25 % al masculino.
- 3.1.3.** Se ha sensibilizado a 2 actores sociales; El 100 % corresponde al género femenino y el 0% al masculino.

IV. RECOMENDACIONES

Continuar con la programación de las actividades de capacitación y sensibilización para el fortalecimiento de capacidades de los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

V. ANEXOS (según corresponda al periodo)

- Anexo 1: Registro fotográfico de capacitación a integrantes del CAE
- Anexo 2: : Registro fotográfico de sensibilización a familias
- Anexo 3: Registro fotográfico de sensibilización a actores sociales

Es todo cuanto informo a usted.
Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DEL CASO N°0033-2023-CTVC/ICA SUSCITADA EN LA IE N° 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", NIVEL INICIAL, SITUADA EN EL DISTRITO SAN CLEMENTE, PROVINCIA PISCO, DEPARTAMENTO ICA.

Referencia : a) CORREO DE CTT UT ICA ROSMERY FALCONI TOMAYLLA (23MAYO2023)
b) OFICIO 082-2022-CTVC/ICA
c) CASO N°0033-2023-CTVC/ICA

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar las actividades desarrolladas respecto al caso de alerta identificado por CTVC en la IE 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", con código modular 0752394, nivel inicial, perteneciente al ítem SAN CLEMENTE.

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante correo electrónico de fecha 23 de mayo del 2023 la CTT UT ICA Rosmery Falconi Tomaylla informa del CASO N°0033-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", la cual no recibe capacitación o asistencia técnica por parte del MGL de RUTA, del PNAEQW.
- 1.2 Mediante documento de la referencia a), de fecha 18/05/2023, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana alerta de 7 casos dentro del cual se encuentra el CASO N°0033-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI".
- 1.3 Con OFICIO 082-2023-CTVC/ICA, CASO N°033-2023-CTVC/ICA, el representante del CTVC, realizó el proceso de veeduría, realizando la visita a la Institución educativa 208 "NUESTRA SEÑORA DE CHAPI", con código modular 0752394, nivel inicial, identificándose el siguiente punto crítico:

- **El programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE.**

II. ANALISIS

3.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA IE N° 208 "Nuestra Señora de Chapi"

- 3.1.1. Con fecha 27.04.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, BPM/BPH, BPA, distribución adecuada de alimentos, actualización de usuarios según SIAGIE, entrega total de alimentos, envío de evidencias del servicio alimentario escolar uso adecuado de bolsas de residuos sólidos en la I.E. tal como consta en el acta ANEXO 01
- 3.1.2. Con fecha 19.05.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- temas, BPM/BPH, BPAL y actualización de usuarios, tal como consta en el acta ANEXO 02
- 3.1.3. Con fecha 19.05.2023 se brinda capacitación presencial a los integrantes CAE en la I.E. además de un veedor, tal como consta en lista de asistencia ANEXO 03
 - 3.1.4. Con fecha 23.05.2023 se levanta acta de constatación en donde se refrenda por parte del MGL Qali Warma seguir con la asistencia técnica a integrantes CAE según programación, y por el CAE seguir las recomendaciones de la capacitación y participar activamente en las capacitaciones por parte del PNAE QW tal como consta en acta de constatación ANEXO 04 y fotos ANEXO 05
 - 3.1.5. Asimismo, el Comité de Alimentación Escolar Qali Warma fue capacitada presencialmente con la siguiente temática:
 - a) Comité de alimentación escolar responsabilidades y funciones.
 - b) Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE
 - c) Uso de formatos padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos.
 - d) Alimentación saludable escolar por niveles educativos
 - e) Productos que conforman las combinaciones la canasta de alimentos que entrega el programa importancia nutricional y formas de preparación
 - f) Combinación de alimentos preparación en la I.E.
 - g) Programación del menú escolar
 - h) El modelo de Cogestión del PNAEQW
 - i) Buenas prácticas de almacenamiento
 - j) Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar

III. CONCLUSIONES

- 4.1. Se coordina y se reúne con los integrantes del CAE para verificar con acta de constatación los puntos observados por el CTVC ICA, se llega a acuerdos insitu según lo encontrado en la I.E. respecto de las observaciones.
- 4.2. Se levanta acta de constatación en fecha 23.05.2023, se realiza la supervisión y capacitación presencial del servicio alimentario escolar en fecha 19.05.2023 quedando registro de fotos y actas de supervisión y lista de asistencia de la actividad.
- 4.3. Presidente CAE manifestó conformidad con toda la información brindada y se compromete a seguir las recomendaciones en el servicio alimentario escolar en beneficio de los usuarios en la I.E. firma el acta de constatación, acta de supervisión y lista de asistencia.
- 4.4. El PNAE QW brinda asistencia técnica constante además brinda capacitaciones según programación del área educativa en las supervisiones presenciales, como consta en los ANEXOS 01,02,03,04,05 y 06 adjuntos

IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar el presente informe derivar el presente informe a la Coordinadora Técnico Territorial.

V. ANEXOS

Anexo: se Anexan 14 folios



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC





Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Vinculación
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
PNAEQW

PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA LE	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0752394	012		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	SAN CLEMENTE
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	208° NSC
3. DISTRITO	SAN CLEMENTE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE BOAÑOS ALTOS 304

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gastón Carranza Chancay	40744359
Representante del CAE	Manuel Yawana Limares de la Cruz	22302521
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vendedores/es o vigilantes sociales u otro		
Autoridad Local / Vendedores/es o vigilantes sociales u otro		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
27	03	11:23	13:45	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	
PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: <i>Especifique</i>
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica
5. Otro: <i>Especifique</i>	5. No Aplica
6. Asistencia Técnica	
7. No Aplica	

5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
Recepción	1	1
Preparación	2	
Servido	3	
Distribución	4	2
Consumo	5	3
Almacenamiento	6	
Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar
DALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	Se recomienda el uso completo de indumentaria y no uso de efectos personales.
(3) BPAL	Se recomienda llevar mascarillas, protectores de entera cara de ojal y realizar una limpieza profunda.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	Se recomienda que los alimentos de acuerdo con el plan del SIAGIE o guardar los desechos de aulas que sean necesarios y no se alimenten para otros, como de acuerdo a lo que se requiere o no se alimenten, como se debe.
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	Se recomienda realizar actualización de usuarios de acuerdo al plan del SIAGIE.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Vereduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	Se recomienda la entrega total de alimentos restantes en el momento de la entrega, no usar botones de residuos sólidos para alimentos que se desechan y en vez de eso, el lo primero, se usa.



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVice ministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
DALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
02	Se crearon medallas antirrobos completas y se continuara el uso de ellas pendientes en la escuela el 2023.	X		
03	Se colocan medallas protectoras en ventanas de alumna y se realiza limpieza profunda del área de alumna y que este sea de uso exclusivo.		X	
07	Se cambian almuerzos de acuerdo a lo acordado con docente de aula ya que hay alumnos que desordenan los alimentos.			X
09	Se entregan almuerzos con opido a golli Warma.	X		
14	Se entregaron el total de almuerzos a padres de familia 23.03.2023. Se entregaron bolsos con agua para los alumnos y se les entregó hasta 29.03.2023.		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se tiene pendiente la entrega de 9 bolsas de alimentos en alumna, se tiene pendiente 96 almuerzos golli Warma entrega 92 almuerzos se tiene pendiente la entrega de 9 almuerzos. Se tiene pendiente el desarrollo de puntajes de alumna.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se anulan los compromisos y se entregan alimentos a golli Warma.



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WAPIMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Maribel Yovana Linarez De La Cruz (s):
 en calidad de Presidente CAE teléfono 998943056 y
 por el PNAE Christian Ceudantes Chon el(los) Sr. (s):
Warma

Siendo las 13:45 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.REPRESENTANTE DE AUTORIDAD LOCAL
ALIMENTACION ESCOLARPRESIDENTE DEL COMITÉ DE
DIRECTORA (*)
LEL N° 208

Nombres y Apellidos: CHRISTIAN CEUDANTES CHON Nombres y Apellidos: MARIBEL YOVANA LINAREZ DE LA CRUZ
 DNI: 40744359 DNI: 22302521

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos:
 DNI: DNI:

ACTOR/A SOCIAL

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos:
 DNI: DNI:



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
07523940	12		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	SAN CLEMENTE
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	208 "NSC"
3. DISTRITO	SAN CLEMENTE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE BARRILES ALTOS 304

CARGO	AFILIADOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Obando Chancia	40744359
Representante del CAE	Ofelia Poma Saman Ayuda	22296935
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
19	05	11:43	12:55	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución	4	2
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento	6	
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos			
Observado	:	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
		1	2	3										

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:				
1. El/la proveedor/a no entregó productos				Recepción				1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos				Preparación				2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario				Servido				3
4. Sin stock de productos				Distribución				4
5. Otro: Especifique				Almacenamiento				5
6. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos				6



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
CALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	<i>Se recomendó el uso de inventarios completos, en todos los tipos de puntos de prestación de servicio.</i>
(3) BPAL	<i>Se recomendó la colocación de platos prefabricados en los puntos de servicio.</i>
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	<i>Se recomendó la actualización de usuarios de acuerdo al plan SIAGIE - MINEPI actualizado.</i>
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceMinisterio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
02	Se sistematiza y genera evidencia en los of. por el servicio alimentario fotón.		X	
03	Se colocan los mallas protectoras en ventanas de almacén y se guardan los foto.	X		
09	Se actualiza manual de acuerdo al repnt SIBIE actualizado		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

No se cuenta con alimentos en almacén, se entregaron en su totalidad
los alimentos y alimentos de primera y segunda mano de alimentos.
Se tiene pendiente una nueva actualización con repnt SIBIE-MINEDU
actualizado.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se garantizaron las observaciones y se garantizaron los alimentos a Qali
Warma según los tiempos acordados.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar
ONU WARNA

PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO**

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Olivia Rocío Samán Mercado (s):
en calidad de Integrante CAE
por el PNAE Call Warma teléfono 988109327 y
Chuschi Centro Comunal el(los) Sr. (s):

Siendo las 2:15 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Nombres y Apellidos: CHRISTIAN CEQUANTE OLIVERA
DNI: 40744359

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Nombres y Apellidos: CELESTINO SAMAN ACEVEDO
DNI: 22296935

AUTORIDAD LOCAL
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____



QaliWarma
Programa Nacional de Promoción de la Alimentación Saludable



Gobierno del Perú



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 19.05.2023

MOL:

UT: ICA

PROVINCIA: PISCO

DISTRITO: SAN CLEMENTE

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro ()

TEMAS:

CAE

FAMILIA

Actor: CAE () Familia () Actor Social ()

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formularios: padrón o registro de control, y lista de distribución de alimentos (X) 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa: importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) () 9. Dotación en la preparación y servicio de alimentos () 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros:

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQM () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RESS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimentos de origen animal () c. Consumo de alimentos fuente de hierro () d. Alimentación variada () e. Cantidad de comidas al día por edad () 8. Esfuerzo de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros:

1. El Modelo de Cogestión del PNAEQM () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formularios: padrón o registro de control, y lista de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Esfuerzo de vida saludable () 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RESS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las REE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQM () 11. Implementación de los alimentos del PNAEQM () 12. Otros:

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	Dammón	Navarro	Yolija Rosio	22296835	98810972	N° 208	
2	Casapico	Lopez	Sonia Gloria	70303645	910956098	N° 208	
3	LINARES	DE LA CRUZ	MARIEL YOVANA	22302521	999443056	N° 208	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

MOL UTICA

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA

MARCELO Y. MORALES DE LA CRUZ
DIRECTORA
E.I. N° 208

ANEXO N° 05

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATACIÓN		Página 1 de 2

Siendo las 16:30 horas del día 23 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 208 Nuestra Señora De Chapi Código modular N° 0752394 del Centro Poblado San Clemente del distrito de San Clemente provincia de Pisco modalidad de atención Producto proveedora Consorcio Pimentón S.P.A ítems San Clemente

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: Christham Gestao Cerantes Chanco
☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidenta/e: Lynous De La Cruz Marial Yovana
☐ Secretaria/o:
☒ La/el vocal: Samay Acuña Ochoa Rodó
☒ Otro/o: Carriago Loyola Santa

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Reporte de la CTVC a Qali Warma, que la I.E. 208 Nuestra Señora De Chapi no recibe capacitación/Asistencia técnica por el PNAE QALI WARMA.

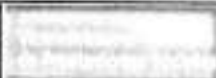
Dejan constancia de lo siguiente:

La I.E. 208 "Nuestra Señora De Chapi" recibió asistencia técnica en fechas 27-03-2023 y 19-06-2023 y capacitación en fecha 19-05-2023 en la I.E. pero además se brindo asistencia técnica y capacitación en fecha 23-05-2023.

Firma Digital

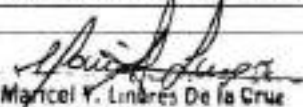
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por GALAZAR CONDOR Víctor Carlos FAU 305007540611402 Mov: 091 999 999 999 Fecha: 09-09-2022 12:18:58 -05:00

	PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW- USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción		Página 2 de 2

Acuerdos: Por parte del MGE Qali Warma. Seguir con las acciones técnicas en las supervisiones presenciales respecto del servicio alimentario escolar y capacitar a los integrantes CSE según lo acordado en el área educativa de la UG-LEA por parte de los integrantes CSE según las recomendaciones del MGE según las observaciones en la supervisión presencial y participas activamente en las capacitaciones programadas en la LEA.

Siendo las 18:30 horas del día 23 del mes de Mayo del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.


Marcel Y. Linares De la Cruz
DIRECTORA
C.E. N° 208

Firma de la/del integrante del Comité de
Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

MARICEL YOVANA

LINARES DE LA CRUZ


Ofelia Polo

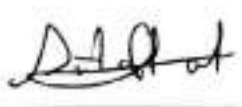
Firma de la/del integrante del Comité de
Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

OFELIA POLO

SAHAN ACEVEDO

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA

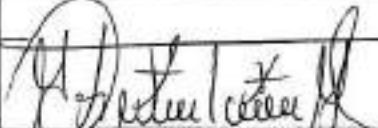
Empleado digitalizado por: SALAZAR
COMASOR Vitor Carlos FAU
286/501154061.txt
Módulo: CDS V 3.0
Fecha: 06/06/2022 12:17:12 -05:00


(Firma del personal del PNAEQW)
Nombres y Apellidos:

SANTA

CASANIEGO LOYOLA

(VEDADOR)


(Firma de la autoridad local/otros)
Nombres y Apellidos:

CHRISTIAN GUSTAVO

CERUANTES CHANCA

(PERSONAL DEL PNAEQW)



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0033-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	HERRERA BENDEZU YSABEL		3. NÚMERO-DNI:	22244151
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE		5. CARGO:	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:			6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO	
9. DISTRITO:	SAN CLEMENTE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE BARRIOS ALTOS 304	
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0752394 -IEI- 208 NUESTRA SEÑORA DE CHAPI	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):				

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Ysabel Herrera BendeZú, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de San Clemente, han reportado la Ficha de Vigilancia V-037-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Maricel Yovana Linares De la Cruz, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación ni asistencia técnica alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario. **Ver anexo N° 1.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-037-2023-ICA-Q (2 folio).



.....
Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

CODIGO N° V-037-2023-ICA-05

Teléfono Regional: 942159108
Teléfono Nacional: 945055602

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

- 41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?
- 42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como: rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?
- 43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
- 44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
- 45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
- 46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?
- 47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?
- 48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?
- 49 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?
- 50 ¿Existen un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Nardex)?
- 51 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

- 52 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entrega/periodo de atención?
- 53 ¿Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos
- 54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?
- 55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
- 56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
- 57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación, sin fecha vencida)?
- 58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
- 59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?
- 60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
- 61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
- 62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?
- 63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?
- 64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 65 TRANSPARENCIA
- 65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 65.3 ¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?
- 66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)
- 66.1 ¿Algun operador del programa (o miembro de CAE) ya servidor público pidió apoyar/avalar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
- 66.2 ¿Algun operador del programa (o miembro de CAE) ya servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
- 66.3 ¿Algun operador del programa (o miembro de CAE) ya servidor público pidió apoyar/avalar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)

de Qali Warma en el distrito de San Clemente, aún no ha capacitado al CAE, pero de lo programado para realizar 2 capacitaciones en el CAE con pte. ya que recién están haciendo su programación. Cristiam Cuarentas Chanco.

68 RECOMENDACIONES

69 FECHA FINAL de la entrevista:

28 / 03 / 23 9:50 AM

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE O PADRE/APODERADO O AUTORIDAD

QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

QUE AYUDA A LA VISUALIZACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA

Firma: Marcel Y. Torres De la Cruz DIRECTORA (a)

DNI: 22302521

Nombre y Apellidos: MARCELO YORDANA LINA RES DE LA CRUZ

Cargo: DIRECTORA

Córeo electrónico: marcel1985@OUTLOOK-ES

Teléfono: 998943056

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma: [Firma]

DNI: 41523431

Nombre y Apellidos: ROSARIO ROSARIO PEREZ

Cargo: RESPONSABLE DE CAMPO

Córeo electrónico: [Correo]

Teléfono: [Teléfono]

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

INFORME N° D000029-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DEL CASO N°0034-2023-CTVC/ICA SUSCITADA EN LA IE N° 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", NIVEL INICIAL, SITUADA EN EL DISTRITO HUMAY, PROVINCIA PISCO, DEPARTAMENTO ICA.

Referencia : a) CORREO DE CTT UT ICA ROSMERY FALCONI TOMAYLLA (23MAYO2023)
b) OFICIO 082-2022-CTVC/ICA
c) CASO N°0034-2023-CTVC/ICA

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar las actividades desarrolladas respecto al caso de alerta identificado por CTVC en la IE 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", con código modular 0510172, nivel inicial, perteneciente al ítem PISCO 1.

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante correo electrónico de fecha 23 de mayo del 2023 la CTT UT ICA Rosmery Falconi Tomaylla informa del CASO N°0034-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", la cual no recibe capacitación o asistencia técnica por parte del MGL de RUTA, del PNAEQW.
- 1.2 Mediante documento de la referencia a), de fecha 18/05/2023, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana alerta de 7 casos dentro del cual se encuentra el CASO N°0034-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO".
- 1.3 Con OFICIO 082-2023-CTVC/ICA, CASO N°034-2023-CTVC/ICA, el representante del CTVC, realizó el proceso de veeduría, realizando la visita a la Institución educativa 188 "ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO", con código modular 0510172, nivel inicial, identificándose el siguiente punto crítico:

- **El programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE.**

II. ANALISIS

3.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA IE N° 188 "Angelitos del Divino Niño"

- 3.1.1. Con fecha 09.02.2023 se acudió a la I.E. a verificar las condiciones de cocina y almacén y se brindó asistencia técnica al CAE en los siguientes temas, BPM/BPH, BPA, eliminación de residuos sólidos, control de plagas y organización con APAFA para el servicio alimentario escolar 2023 tal como consta en el acta ANEXO 01
- 3.1.2. Con fecha 11.04.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, BPM/BPH, eliminación de residuos sólidos y embolsado de alimentos y entrega total de los mismos a padres de familia, lo mismo que sensibilización a



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- padres de familia por la preparación de alimentos desde la tercera remesa de alimentos en la I.E. tal como consta en el acta ANEXO 02
- 3.1.3. Con fecha 26.05.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, eliminación de residuos sólidos y coordinación con APAFA la preparación de alimentos desde la tercera remesa. tal como consta en el acta ANEXO 03
 - 3.1.4. Con fecha 26.05.2023 se levanta acta de constatación lo mismo que se brinda capacitación presencial a los integrantes CAE en la I.E. tal como consta en el acta de constatación y lista de asistencia ANEXO 04 y fotos ANEXO 05
 - 3.1.5. Asimismo, el Comité de Alimentación Escolar Qali Warma fue capacitada presencialmente con la siguiente temática:
 - a) Comité de alimentación escolar responsabilidades y funciones.
 - b) Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE
 - c) Alimentación saludable escolar por niveles educativos
 - d) Productos que conforman las combinaciones la canasta de alimentos que entrega el programa importancia nutricional y formas de preparación
 - e) Combinación de alimentos preparación en la I.E.
 - f) Dosificación en la preparación y servido de alimentos
 - g) Programación del menú escolar
 - h) El modelo de Cogestión del PNAEQW
 - i) Buenas prácticas de almacenamiento
 - j) Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar
 - k) Registro y uso del Kardex

III. CONCLUSIONES

- 4.1. Se coordina y se reúne con los integrantes del CAE para verificar con acta de constatación los puntos observados por el CTVC ICA, se llega a acuerdos insitu según lo encontrado en la I.E. respecto de las observaciones.
- 4.2. Se levanta acta de constatación, se realiza la supervisión presencial del servicio alimentario escolar quedando registro de fotos y actas de constatación, supervisión y lista de asistencia de la actividad.
- 4.3. Presidente CAE manifestó conformidad con toda la información brindada y se compromete a seguir las recomendaciones en el servicio alimentario escolar en beneficio de los usuarios en la I.E. firma el acta de constatación, acta de supervisión y lista de asistencia.
- 4.4. El PNAE QW brinda asistencia constante mediante llamadas telefónicas, supervisiones presenciales, verificación de ambientes de almacén y cocina antes del servicio alimentario escolar como consta en los ANEXOS 01, 02, 03, 04, 05 y 06 adjuntos

IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar el presente informe derivar el presente informe a la Coordinadora Técnico Territorial.

V. ANEXOS

Anexo: se Anexan 19 folios



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVice ministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	COD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0510172	12		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	HUMAY
2. PROVINCIA	PUSCO	5. NOMBRE DE LA IE	188 "ADDN"
3. DISTRITO	HUMAY	6. DIRECCIÓN DE LA IE	COLLEDERECHA S/N

CARGO	APellidos y Nombres	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Arantes Chama	40744359
Representante del CAI	Augusto Mercedes Ortiz Layme	22309624
Representante del CAI		
Autoridad Local / Vecedor/a o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecedor/a o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
09	02	09:31	11:26	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	
PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica
5. Otro: Especifique	5. No Aplica
6. Asistencia Técnica	
7. No Aplica	

5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
Recepción	1	1
Preparación	2	
Servido	3	
Distribución	4	2
Consumo	5	3
Almacenamiento	6	
Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
Observado	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QAU WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	Se recomienda limpieza de cocina, almacén y sala de almacenamiento. en los meses del periodo alimentario 2023.
(3) BPAL	Se recomienda limpieza y desinfección de el comedor y mejoras por puertas protectoras.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	Se recomienda luego de limpieza, eliminar los residuos generados. Limpieza de patio por palomo.
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	Se realiza el control de fumigación y control de los alrededores para la fumigación de la F.E.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	Se realiza con APAFA y CAE para gestionar el servicio alimentario escolar 2023.



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QAU WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
02	Se acuerda implementar la alimentación comunal y el desayuno.			X
03	Se habilita el almacén de alimentos de emergencia y se organiza los puntos de distribución de alimentos.			X
03	Se organizan los comités de vigilancia en las zonas de emergencia en coordinación con el comité de la municipalidad.			X
17	Se dan seguimiento o documentos de vigilancia queados a padres y madres.		X	
19	Se organizan a padres de familia para habilitar comunal y el desayuno.			X

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se cuenta con área de comunal y el desayuno ambos compartidos.
se está pendiente la limpieza y desinfección en coordinación con
padres de familia.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se acuerdan los compromisos y
se garantiza la vigilancia de los comensales en los tiempos
acordados.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO**

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Enrique Llanos (s) Enrique Llanos
en calidad de Presidente del Comité de Alimentación Escolar teléfono 952 361 147 y
por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
Enrique Llanos

Siendo las 10:30 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del
CAE

**REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Nombres y Apellidos: Enrique Llanos
DNI: 72309624

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: Luzmila Cortez Laynez
DNI: 22309624

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA
0510172012	12			2

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	HUMAY
2. PROVINCIA	PISCO	5. NOMBRE DE LA IE	188
3. DISTRITO	HUMAY	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE PEREIRA 3/N

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Cerantes Chanza	40744359
Representante del CAE	Florencia Mercedes Ortiz Laynes	22309624
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
11	04	11:35	14:03	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	
PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica
5. Otro: Especifique	5. No Aplica
6. Asistencia Técnica	
7. No Aplica	

5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
Recepción	1	1
Preparación	2	
Servido	3	
Distribución	4	2
Consumo	5	3
Almacenamiento	6	
Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
Observado	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción 1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación 2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido 3
4. Sin stock de productos	Distribución 4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento 5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos 6



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	Se recomendó usar la información completa en todo el proceso del servicio alimentario desde la recepción, preparación y distribución.
(3) BPAL	
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	Se recomendó la eliminación de residuos sólidos como cajas y otros y guardar los botes de residuos sólidos a pedazo de familia.
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	Se recomendó embolsado de alimentos de la segunda remesa y entregar total a fecha de entrega y redistribuirlos sobre la preparación de alimentos de la tercera remesa de alimentos.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	Se usará la evidencia técnica completa en todos los etapas del servicio alimentario escolar y se seguirán las recomendaciones de NGL por el uso completo de evidencias técnicas		X	
8	Se eliminarán los residuos sólidos generados en el procesamiento de alimentos y distribución de alimentos y se entregarán los botes de residuos sólidos a punto de destino		X	
19	Se entregarán los alimentos de la segunda reversa y se entregarán a padres de familia hasta la última bolsa de la segunda reversa. Y se permitirá que el PPTF por la preparación de alimentos de la tercera reversa.		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se tiene pendiente la entrega de alimentos de la segunda reversa los alimentos están en área de almacén.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se aprobaron los compromisos y registrarán las evidencias según Warma según lo tiempo acordado



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Luzmila Mercedes Ortiz Luyes y
en calidad de Presidente del CAE teléfono 9.5236.114.1
por Christian Gustavo Contreras Sr. (s):
PNAE Cali Warma el(los)Siendo las 14:03 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares de las cuales es entregada al representante del CAE.REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLARNombres y Apellidos: CHRISTIAN GUSTAVO CONTRERAS
DNI: 40774355Nombres y Apellidos: LUZMILA ORTIZ LUYES
DNI: 22309624

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QAL WAMMA

PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA IE	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
05101720	1 2		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	(2)

1. DEPARTAMENTO	ICA	4. CENTRO POBLADO	HUMAY
2. PROVINCIA	RESCO	5. NOMBRE DE LA IE	188
3. DISTRITO	HUMAY	6. DIRECCIÓN DE LA IE	Calle Indio 3/A

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DN
Representante PNAEQW	Montealegre Gustavo Antonio Chancas	40744359
Representante del CAE	Guzmán, Ricardo Ortiz Layme	22309624
Representante del CAE		
Autoridad local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
26	05	12:20	14:55	(1)	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1 1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otros: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/c inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción 1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación 2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido 3
4. Sin stock de productos	Distribución 4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento (5)
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos (6)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVice Ministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	
(3) BPAL	
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	<i>se recomienda la eliminación de residuos sólidos. en el punto alimentario que se va a</i>
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	<i>se recomienda la coordinación con APAFA y el GSE la preparación de alimentos donde el 01 de junio del 2023</i>



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
08	Se suministran los alimentos pedidos en coordinación con el cargo público de municipio.	X		
19	Se tiene coordinado la preparación de alimentos con APPAR y CAE y se da inicio con la preparación de alimentos en 01-06-23		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se prepararon los alimentos (para) de la tercera semana, la cual se tiene preparación desde fecha 01.06.2023, se entregó los alimentos y evidencias de primera y segunda semana de alimentos, los alimentos están completos en cantidad de alimentos.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se prepararon alimentos desde el 01.06.23 y se gestionará el servicio alimentario para que lo I.E. prestando los servicios.



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO**

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. Luzmila Mercedes Ortiz Laynez (s)
en calidad de presidenta del teléfono 952361141 y
por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
Christian Gustavo Aranda Chacon

Siendo las 4:55 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

**REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Nombres y Apellidos: Christian Gustavo Aranda Chacon
DNI: 40744335

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: Luzmila Ortiz Laynez
DNI: 22209624

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

Nombres y Apellidos:
DNI:

ANEXO N° 05

	PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATAción		Página 1 de 2

Siendo las 13:00 horas del día 26 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 188 Miguel D. Prieto N. 20 Código modular N° 0510172 del Centro Poblado Jubay del distrito de Jubay provincia de Chico modalidad de atención Producto proveedora comercio America 5034 Items PSKO-1

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: Christian Gustavo Carranza Chancu
☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidenta/e: Luzmila Mercedes Ortiz Laynez
☒ Secretaria/o: Rosa Samalis Rodriguez
☐ La/el vocal:
☐ Otro/a:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

La CTVC reporta que el CAE de la I.E. N° 188 no recibe capacitación técnica por parte del PNAEQW.

Dejan constancia de lo siguiente:

La I.E. N° 188 "Miguel D. Prieto N. 20" recibió asistencia técnica por fechas 09-02-2023, 11-04-2023 y el 26-05-2023, además recibió capacitación actualizada el fecha 26-05-2023. Tal como consta en actas todo en función del CAE.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA

Procedo a firmarlo por SALADAR
CONDOR Yover Carlos S.R.L.
20230114085 1493
Módulo: Gov V° 2°
Fecha: 29-05-2023 12:16:32 -05:00



QaliWarma



Gobierno del Perú



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 26-05-2023

MGL:

UT: ICA

PROVINCIA: PISCO

DISTRITO: PISCO

Familia: ()

Actor Social: ()

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro ()

TEMAS:

CAE

FAMILIA

ACTORES SOCIALES

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Tipos de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la cantidad de alimentos que entrega el Programa. Importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Deshidratación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros: DEBASTO Y OSO DEL KAZOBY
1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEOW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Menaje de BIAS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos fuente de hierro () d. Alimentación variada () e. Cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros:

1. El Modelo de Cogestión del PNAEOW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Tipos de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Menaje de BIAS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IIEE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEOW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros:

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TÉLEFONO	IIIE	FIRMA
1	ORTIZ	LAYNEZ	MERCEDES	22309624	952361444	ANGELITOS I.E.I. N° 188 DEL DIVINO NIÑO	
2	CANALES	RODRIGUEZ	CARMEN ROSA	222954879	920594935	ANGELITOS I.E.I. N° 188 DEL DIVINO NIÑO	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



JAYMILA QARTE-LAYNEZ
DIRECTORA

DNI 40344359
CHRISTIAN GUSTAVO AGUDANTES CHACANA

MGL - UTICA -



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0034-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	TUPPIA LINARES WALTER JUAN	3. NÚMERO-DNI:	22276640
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE HUMAY	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO
9. DISTRITO:	HUMAY	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE DERECHA S/N
11. PROCESO:	DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0510172 -IEI- 188 ANGELITOS DEL DIVINO NIÑO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	02
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicios Alimentario del Programa Qali Warma, el Sr. Walter Juan Tuppia Linares, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Humay, ha reportado la Ficha de Vigilancia V-039-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Luzmila Mercedes Ortiz Laynez, manifestó que los miembros del CAE aún no han recibido capacitación alguna sobre el Servicio Alimentario para el presente año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto al Servicio Alimentario.
Ver anexo N° 1..

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se realice las acciones de capacitación y/o asistencia técnica a los miembros del CAE con la finalidad de asegurar una adecuada prestación del servicio alimentario para el año 2023, debe considerarse esta acción como primordial antes del inicio del servicio alimentario en las instituciones educativas de tal manera que se asegure el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos establecidos respecto a la distribución correcta de los productos/alimentos a los padres de familia.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 2 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-039-2023-ICA-Q (2 folio).

Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITE DE TRANSFERENCIA Y VIGILANCIA CUCAZANA		SERIE REGIONAL CA		COTIZACIÓN Nº 0039-2023-18A-0	
INFORMACIÓN AL SERVIDOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA CAL MARIMA		COTIZACIÓN Nº 0039-2023-18A-0		COTIZACIÓN Nº 0039-2023-18A-0	
OBJETIVO: Fortalecer, mejorar y garantizar la calidad de la atención y el bienestar de las niñas, niñas y adolescentes en el programa CAL MARIMA, a través de la implementación de actividades de monitoreo y evaluación, así como de la capacitación y el fortalecimiento de los recursos humanos y técnicos de los municipios participantes.					
El presente documento tiene como objetivo: "X" a) ser un instrumento de monitoreo y evaluación de la ejecución del programa; "X" b) ser un instrumento de monitoreo y evaluación de la ejecución del programa; "X" c) ser un instrumento de monitoreo y evaluación de la ejecución del programa.					
En todo lo que se indica en el presente documento, se debe considerar lo siguiente:					
1. FECHA INICIAL DE LA VIGILANCIA: 23/03/23					
2. FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA VIGILANCIA: 05/10/23					
3. CODIGO MONITORIO DE LA IE: 0510123					
4. DEPARTAMENTO: Cuzco					
5. MUNICIPIO: Cuzco					
6. TIPO DE VIGILANCIA: (a) Titular (b) Muestreo (c) Muestreo y Titular					
7. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
8. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
9. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
10. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
11. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
12. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
13. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
14. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
15. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
16. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
17. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
18. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
19. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
20. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
21. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
22. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
23. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
24. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
25. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
26. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
27. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
28. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
29. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
30. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
31. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
32. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
33. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
34. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
35. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
36. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
37. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
38. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
39. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
40. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
41. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
42. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
43. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
44. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
45. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
46. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
47. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
48. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
49. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
50. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
51. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
52. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
53. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
54. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
55. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
56. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
57. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
58. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
59. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
60. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
61. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
62. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
63. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
64. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
65. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
66. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
67. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
68. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
69. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
70. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
71. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
72. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
73. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
74. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
75. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
76. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
77. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
78. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
79. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
80. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
81. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
82. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
83. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
84. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
85. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
86. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
87. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
88. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
89. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
90. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
91. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
92. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
93. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
94. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
95. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
96. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
97. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
98. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
99. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					
100. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Wladimir Maza de la Cruz					

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0035-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°22318 con código modular N°0276824 nivel primaria situada en el CP Pampa de Tate distrito de Pachacútec , provincia de Ica, departamento de Ica...

Referencia : a) Corre electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)
b) Informe N° D000015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM (17.04.2023)

Fecha Elaboración: Ica, 30 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

I. ANTECEDENTES

1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N°22318 con CM N° 0276824, respecto a la alerta de caso N° 035-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 20.03.2023 y 01 puntos crítico..

- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS..

1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023, con asunto. Informe de Actualización de Usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Parcona, La Tinguña, Pachacútec y San José de los Molinos de la Provincia de Ica.

II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PANAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2022, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 22318 con CM N°0276824 del CP Pampa de Tate del distrito de Pachacutec de la provincia de Ica , CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. ANALISIS

- 4.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 22318 con CM N° 0276824, respecto a la alerta de caso N° 035-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 20..03.2023 y 01 puntos crítico:
- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS..
- 4.2 La Monitora de Gestión Local con fecha 30.05.2023 realizó la visita a la I.E N° 22318, donde se constata que actualmente tiene 815 niños matriculados y registrados en el SIAGIE 2023. La Presidenta de CAE Profesora: Estela Borda CalloApaza, solicita al PNAEQW actualización de usuarios a través de OFICIO N° 051 -2023 D – I.E. N° 22318., de fecha 13.04.2023, con el debido sustento REPORTE DELSIAGIE.
- 4.3 Cabe señalar que al tener conocimiento a través del precitado oficio presentado por Directora de la IE N° 22318 con CM N° 0276824. La Monitora de Gestión Local realiza la verificación e ingreso de información en el Submodulo de actualización de IIEE en el SIGO. Así mismo se presentó el Informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023, con asunto, Informe de Actualización de Usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Parcona, La Tinguña, Pachacútec y San José de los Molinos de la Provincia de Ica, modalidad Productos - Comité de Compra Ica 2.
- 4.4 Por tanto se menciona que presidenta de CAE cumple funciones de registro en SIAGIE el número de niños matriculados e informa al PNAEQW en el marco de cumplimiento de sus funciones de presidenta de CAE y Monitora de Gestión Local cumple con el seguimiento y coordinaciones con los CAEs y con registro de información de actualización de usuarios en el SIGO y de informar a la UT con informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023 dentro de plazo establecido y según lineamientos del PNAEQW.

V. CONCLUSIONES

- 5.1 Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N° 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, se realiza acciones para la atención del Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, sobre lo suscitado en IE N° 22318 con CM N° 0276840 respecto a la alerta de caso N° 035-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 20..03.2023 y 01 puntos crítico
- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS..
- 5.2. La Monitora de Gestión Local con fecha 30..05.2023 realizó la visita a la I.E N° 22318, donde se constata que actualmente tiene 815 niños matriculados y registrados en el SIAGIE 2023. La Presidenta de CAE Profesora: Estela Borda Calloapaza, solicita al PNAEQW actualización de usuarios a través de OFICIO N° 051 -2023 D – I.E. N° 22318., de fecha 13.04.2023, con el debido sustento REPORTE DELSIAGIE.
- 5.3. Cabe señalar que al tener conocimiento a través del precitado oficio presentado por Directora de la IE N° 22318 con CM N° 0276824. La Monitora de Gestión Local realiza la verificación e ingreso de información en el Submodulo de actualización de IIEE en el SIGO. Así mismo se presentó el Informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023, con asunto, Informe de Actualización de Usuarios de las Instituciones Educativas de los distritos de Parcona, La Tinguña, Pachacútec y San José de los Molinos de la Provincia de Ica, modalidad Productos - Comité de Compra Ica 2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4 Por tanto se menciona que presidenta de CAE cumple funciones de registro en SIAGIE el número de niños matriculados e informa al PNAEQW en el marco de cumplimiento de sus funciones de presidenta de CAE y Monitora de Gestión Local cumple con el seguimiento y coordinaciones con los CAEs y con registro de información de actualización de usuarios en el SIGO y de informar a la UT con informe N° D00015-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-NYM de fecha 17.04.2023 dentro de plazo establecido y según lineamientos del PNAEQW.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.

VII. ANEXOS

Anexo N° 1.- Correo de CTT UT Ica de fecha 23.04.2023

Anexo N° 3.- Acta de Constatación y adjuntos.

Atentamente,

Firma

NELLY ROSSANA YARASCA MEZA
UNIDAD TERRITORIAL ICA

NYM



ANEXO N° 05

	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Subsecretaría de Promoción Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATAción			Página 1 de 2

Siendo las 11:40 horas del día 30 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 22318 Código modular N° 024CB24 del Centro Poblado PARIPA DE TATE del distrito de PACHACUTEC provincia de JICA modalidad de atención Propuesta proveeduría Comedor Comunal Alimento Casero Items Los Adujes

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: Nelly Rossana Yanasa Meza
☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidencial/a: ESTELA BORDA CALLOAPAZA
☐ Secretario/a:
☐ Vocal: NICOL JESUS MUÑANTE MORALES
☐ Otro/a:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Oficio N° 0082-2023-CTVC/24
NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

Dejan constancia de lo siguiente:

SE REALIZA LA VISITA A LA I.E. 22318 CON CODIGO MODULAR N° 024CB24 DEL C.P. PARIPA DE TATE DEL DISTRITO DE PACHACUTEC EN REPRESENTACIÓN AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS REGISTRADOS Y REGISTRADO EN EL SIAGIE LA PRESIDENCIA DEL CSE ESTELA BORDA CALLOAPAZA INFORMANDO Y SOLICITA AL PNAEQW ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS



	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Vicepresidencia de Promoción Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QAL WARMA	PRT-349-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción			Página 2 de 2

Acuerdos:
 Del Oficio N° 054-2023 p- I-E N° 22918 con fecha 13.04.2023 con el Debido Sustento Reporte del Single La Monitorea de Gestión Local Realiza la Verificación CANON DE IMPONENCIÓN EN EL SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN DE JES EN EL SIGO AS. MISMO SE PRESENTA EL IMPORTE N° 00015-2023 MIDU/PNAEQW-USME- N.Y.M. DE FECHA 13.04.2023, EN EL MARCO DE CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES COMO MONITOREA DE GESTIÓN LOCAL CUMPLE CON EL SEMINARIO-20 Y COORDINACIÓN CON LOS CAES Y REGISTRA LA IMPONENCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS EN EL SIGO Y DE IMPORTE A LA UT. DENTRO DE PLAZO ESTABLECIDO Y SEGUN LO LINEAMIENTOS DEL PROYECTO.

Siendo las 13:20 horas del día 30 del mes de MAYO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
 Nombres y Apellidos:

[Firma]

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
 Nombres y Apellidos:

[Firma]
 NELLY YANAKI RIVERA
 21537022

Firma del personal del PNAEQW
 Nombres y Apellidos:

Firma de la autoridad local/institucional
 Nombres y Apellidos:

Pachacútec, 13 de abril del 2023.

OFICIO N° 051 -2023 D – I.E. N° 22318

SEÑOR : JORGE LUIS LAURA PALOMINO
Jefe de la Unidad Territorial Ica del Programa Nacional de Alimentación
Escolar Qali Warma

ASUNTO : Solicito Actualización de usuarios de I.E. N° 22318 - Nivel Primaria con
CM N° 0276824 del distrito de Pachacútec Provincia de Ica .

Presente.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez sirva la presente para hacer de su conocimiento, que la Institución Educativa N° 22318 Nivel Primaria , con CM N° 0276824 del CP Pampa de Tate del distrito de Pachacútec de la Provincia de Ica, que en la actualidad se tiene un total de 791 alumnos(as) matriculados y registrados en el SIAGIE 2023 de la IE, lo cual se tuvo incremento de usuarios este año 2023, por lo que se solicita actualizar dicha información, para lo cual se detalla en el cuadro y se adjunta nóminas de matrícula 2023 .

Grados	Hombres	Mujeres	Total
1º	68	71	139
2º	61	62	123
3º	67	60	127
4º	65	69	134
5º	64	63	127
6º	65	76	141
Total	390	401	791

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial deferencia y estima.

Atentamente,


Prof. Estela Borda Calloapaza
DIRECTORA

...
ESTELA BORDA CALLOAPAZA

DIRECTORA

Resumen Anual: 2023

Nro. Pag. : 1 de 1

Fecha : 13/04/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0276824-0 22318

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	791	390	401	68	71	61	62	67	60	65	69	64	63	65	76
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	9	5	4	0	1	0	2	0	1	1	0	1	0	3	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 29 de Mayo del 2023

INFORME N° D000046-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0036-2023-CTVC/ICA suscitado en la IE N°22455 Jose de la Torre Ugarte con código modular N° 0278531 nivel primaria situada en el distrito de Pisco, provincia de Pisco, departamento de Ica.

Referencia : a) Corre electrónico de CTT UT Ica (23.05.2023)
b) Informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023)
c) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitado.

I. ANTECEDENTES

1.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 23.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N° 0278531, respecto a la alerta de caso N° 036-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos: (Ver Anexo N° 1).

- Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

1.2 Monitora de Gestión Local a través de Informe N° D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR de fecha 05.05.2023, con asunto Reporte de actividades del mes de Abril del ámbito de la Provincia de Pisco. (Ver Anexo N° 3)

II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución Dirección Ejecutiva N°D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09 de setiembre del 2023, aprueba el Protocolo de promoción de la participación social, veeduría y atención de alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 10.03.2023, aprueba la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW

III. OBJETIVOS

Informar sobre las acciones realizadas ante la alerta suscitada en IE N° 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N° 0278531 del CP Pisco del distrito de Pisco de la provincia de Pisco, CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. ANALISIS

4.1 Coordinadora Técnico Territorial a través de correo electrónico de fecha 26.05.2023, remite el Oficio N° 0082-2023-CTVC/ICA, hace de conocimiento sobre lo suscitado en IE N° 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N° 0278531, respecto a la alerta de caso N° 036-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos crítico:

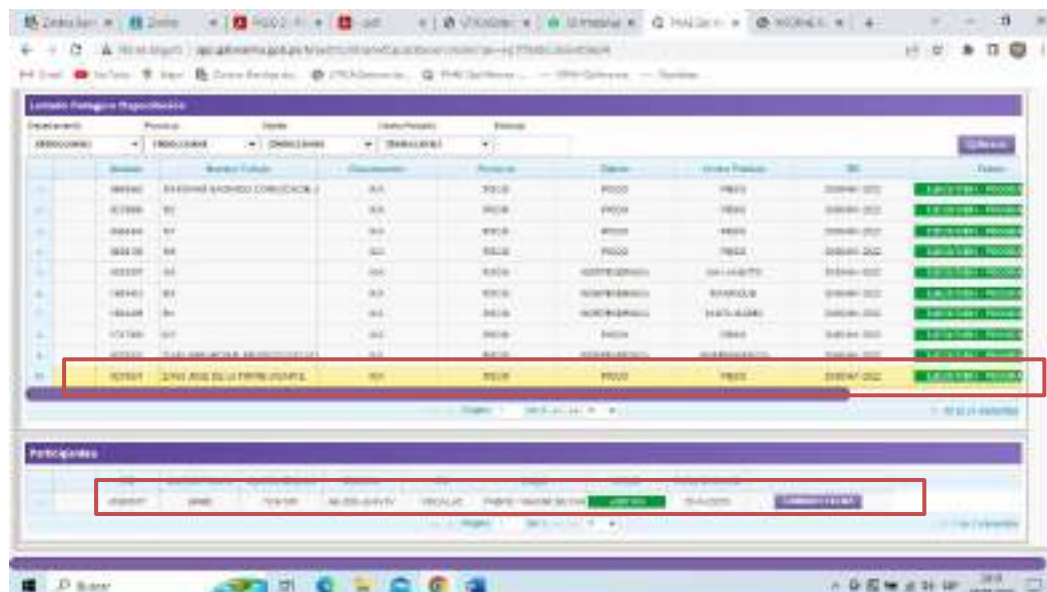
- Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

4.2 Monitora de Gestión Local, al tener conocimiento del caso realiza acciones de verificación de documentos y demás acciones para la atención de la precitada alerta descrita en el numeral 26 del presente, donde se constituye de manera presencial a la precitada IE, las mismas que se detallan a continuación, por cada punto:

4.2.1. Punto Crítico 1 :Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

Monitora de Gestión Local se constituye de manera presencial el 26.05.2023 a la IE N° 22455 Jose de la Torre Ugartecon CM N° 0278531 del CP Pisco del distrito de Pisco, donde se capacita y brinda asistencia técnica sobre la RDE N° D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW actualmente vigente a aplicar durante todo el servicio alimentario escolar, distribución adecuada , bpa y formatos a utilizar para la distribución a la directora presidenta de CAE Miriam Huasasquiche Ayano con DNI 22254194. (ANEXO 4)

Cabe señalar que se habría recibido la asistencia técnica del Monitor de Gestión Local a cargo en la visita de supervisión presencial realizada el 10.04.23 con la presencia de la vocal 1 Aurelia Bernarda Chacaliza Falconi donde los temas fueron BPA, distribución adecuada de los alimentos, Actualización de usuarios, Mejoras en la gestión del servicio alimentario para la cual se adjunta Acta de supervisión presencial(ANEXO 2) además los integrantes del CAE participaron de la capacitación llevada a cabo el 25.04.23 por Google mett donde participaron Presidenta sin embargo la directora comenta que no pudo registrar su asiste, pero si se evidencia la asistencia de la Vocal 2 Julissa Uribe Yontop la cual se informa a la UTICA mediante informe N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR (05.05.2023) las actividades realizadas a capacitación del mes de Abril y se encuentran registrados en el SIGO como se muestra a continuación: (ANEXO 3)



Actividad	Fecha	Estado	Observaciones
DISTRIBUCION ADECUADA DE LOS ALIMENTOS	2023/04/25	COMPLETADO	
ACTUALIZACION DE USUARIOS	2023/04/25	COMPLETADO	
MEJORA EN LA GESTION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2023/04/25	COMPLETADO	
ACTA DE SUPERVISION PRESENCIAL	2023/04/10	COMPLETADO	
ACTIVIDADES DE CAPACITACION	2023/04/25	COMPLETADO	

Sin embargo, cabe señalar que el Monitor de Gestión Local tiene un plan de trabajo para lograr capacitar a todos sus CAES y cumplir con las metas de Capacitación mediante el documento de referencia Resolución Ministerial



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, donde se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas las actividades a desarrollarse en el presente año, además mediante el Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales

Por tanto se menciona que los CAE cumple con encontrarse capacitados para poder cumplir con los protocolos establecidos del servicio alimentario escolar.

V. CONCLUSIONES

- 5.1 Monitora de Gestión Local en cumplimiento a la solicitud de CTT UT Ica y lineamientos de la RDE N.º 335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, se realiza acciones para la atención del Oficio N.º 0082-2023-CTVC/ICA, sobre lo suscitado en IE N.º 22455 Jose de la Torre Ugarte con CM N.º 0278531, respecto a la alerta de caso N.º 036-2023-CTVC/ICA, con fecha de ocurrencia 29.03.2023 y 01 puntos críticos:

Punto Crítico 1 : Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del cae.

Monitor de Gestión Local se apersona a la institución educativa 22455 CM 0278531 el 26.05.23 encontrándose la Presidenta del CAE Miriam Huasasquiche Ayano se brinda la capacitación brindada sobre la RDE N.º D0000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba la normativa Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el PNAEQW y se refuerza la asistencia técnica de distribución adecuada , bpa y formatos a utilizar para la distribución.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elevar el presente informe a Coordinadora Técnico Territorial de Ica para los fines pertinentes.

VII. ANEXOS

- Anexo N.º 1.- Correo de CTT UT Ica de fecha 23.04.2023
Anexo N.º 2.- Acta de supervisión presencial 10.04.2023
Anexo N.º 3 .- Informe N.º D00030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR.
I. Anexo N.º 4.- Acta de Constatación.

Atentamente,

Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



ANEXO N° 05

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QAU WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción			Página 1 de 2

Siendo las 12:00 horas del día 26 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 22455 bae de la base Cayte, Código modular N° 0238531 del Centro Poblado PISCO del distrito de PISCO provincia de PISCO modalidad de atención Productos proveedor/a consorcio RBL ítems PISCO

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: Meylin Scarlet Solano Rosendo
- ☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- ☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidenta/e: Miriam Huasasquiche Ayono
- ☐ Secretaria/o:
- ☐ La/el vocal:
- ☐ Otra/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Caso 036 - 2023 - cluc/ica - Rosamano
Brinda capacitación / asistencia técnica
a miembros del CAE

Dejan constancia de lo siguiente:

Se brinda capacitación a la presidenta del
CAE sobre RD 187-2023 MIDIS/PNAEQW, funciones
BPM, BPA, funciones del CAE, distribución adecuada
La Presidenta manifiesta haber participado de
capacitación realizada el 25/04/23 por Google Meet
sin embargo no la registra su asistencia

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QAU WARMAFirmado digitalmente por SALAZAR
CONDOR Victor Camilo FAU
20230104080123
Módulo: QAU W
Fecha: 09/05/2023 12:18:54 -05:00

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Vicerrectorado de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción			Página 2 de 2

Acuerdos:

- Se va trabajando con una distribución adecuada de los alimentos.
- Cumplir con BPA, BPA
- Asesorar el servicio al cliente
- Asistir a las capacitaciones

Siendo las 13:30 horas del día 26 del mes de Mayo del año 2022, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



Miriam Huasasquiche Ayora
Prof. Miriam Huasasquiche Ayora
DIRECTORA

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

Miriam Huasasquiche

Ayora

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU
2022/05/26 12:17:12 -05:00
Motivo: Day 1° B*

Sobino

Firma del personal del PNAEQW
Nombres y Apellidos:

Mayra Scarlet Sobino

Raggio

Firma de la autoridad local/otros
Nombres y Apellidos:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0278531	012		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	Seo	4. CENTRO POBLADO	Piso
2. PROVINCIA	Pisco	5. NOMBRE DE LA IE	22455
3. DISTRITO	Pisco	6. DIRECCIÓN DE LA IE	

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Hevia Salinas Rosendo	20463067
Representante del CAE	Aurelia Benavente Chacolina Falconi	03674627
Representante del CAE		
Autoridad local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
10	04	11:29	:	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	
PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica
5. Otro: Especifique	5. No Aplica
6. Asistencia Técnica	
7. No Aplica	

5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
Recepción	1	1
Preparación	2	
Servido	3	
Distribución	4	2
Consumo	5	3
Almacenamiento	6	
Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6



III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	—
2) BPM/BPH	—
3) BPAL	Importancia de higiene y limpieza periódica en el almacén, y malla mosquiteros
4) Enfermedad por transmisión alimentaria	—
5) Hábitos alimentarios saludables	—
6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	—
7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	Importancia de distribución según base SIAGIE micoedu
8) Eliminación de los residuos sólidos	—
9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	Importancia de mantener actualizado el SIAGIE
10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	Importancia de entrega oportuna de acta, padrones y roles.
11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	—
12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	—
13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	—
14) Veeduría	—
15) Servicios básicos (agua y desagüe)	—
16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	—
17) Control de plagas	—
18) Medidas de prevención COVID-19	—
19) Otros	—

Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
03	Gestión de mallas mosquiteras en los vertederos Limpieza periódica	X		X
07	Importancia de distribución según base cívica	X		
09	Importancia de mantener actualizado cívico	X		
10	Entrega oportuna de agua potable y fotos	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se evaluó los elementos de la segunda reunión.

La Directora no se encuentra por problemas de salud.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

conforme



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVicerrectorado
de Prestaciones Socialesde Alimentación Escolar
QALI WARMA

USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría
Sr. Aurelia Barrada Chacabaza Falconi Vda de Ventoza (s):

en calidad de Sacra teléfono 995 452 390 y
por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
Merli Salazar Rosillo

Siendo las 12:50 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del
CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Merli Salazar
DNI: 70463092

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Aurelia Chacabaza Falconi
DNI: 08674637

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

Zimbra:**meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe****RV: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q**

De : ROSMERY FALCONI TOMAILLA
<rosmery.falconi@qw.gob.pe>

mar, 23 de may de 2023 10:53

 5 ficheros adjuntos

Asunto : RV: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON
CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q

Para : jessica aguado
<jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>, JESSICA
MELCHORITA AGUADO MARTINEZ
<jessica.aguado@qw.gob.pe>, GISELA LUJAN
PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>,
ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA
<elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>, DAISY
KARINA INOÑAN LOPEZ
<daisy.inonan@qw.gob.pe>, CRISTHIAN
ALBERTO PANTA NUNURA
<cristhian.panta@qw.gob.pe>, IRIS GISELA
RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>, GABY
GARCIA GUTIERREZ
<gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>, NELLY
YARASCA MEZA
<nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>, MARGARITA
ISABEL ESPINOZA QUINCHO
<apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>, JORGE
LUIS CHINCHON PEREZ
<jorge.chinchon@qw.gob.pe>, CHRISTIAN
CERVANTES CHANCA
<christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>,
MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO
<meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>, MARLENI
YENNY MACHACA RAMOS
<marleni.machaca@qw.gob.pe>, RUDY LESTER
MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>,
RAUL POMAHUACRE CHUCHON
<raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>

Para o CC : JORGE LUIS LAURA PALOMINO
<jorge.laura@qw.gob.pe>

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA -29-05-2023
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA -29-05-2023

En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.

- c. El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- d. El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- e. La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al jefa/e de la USME.



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

QaliWarma
Programa Nacional de Alimentación Escolar

Siempre
con el pueblo

BICENTENARIO
DEL PERÚ
1821 - 2024

ISO 9001:2015

FALCONI TOMAILLA ROSMERY

COORDINADOR TÉCNICO TERRITORIAL

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA



941521646



rosmary.falconi@qw.gob.pe



Av. Outervo Oeste N°296 Mz. A4,
Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.

www.gob.pe/qaliwarma

De: ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmary.falconi@qw.gob.pe>

Enviado: martes, 23 de mayo de 2023 10:50

Para: jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe <jessica.aguado@qaliwarma.gob.pe>; JESSICA MELCHORITA AGUADO MARTINEZ <jessica.aguado@qw.gob.pe>; GISELA LUJAN PACHAS <gisela.lujan@qaliwarma.gob.pe>; ELVIS LEONARDO ASCONA MAIMA <elvis.ascona@qaliwarma.gob.pe>; DAISY KARINA INOÑAN LOPEZ <daisy.inonan@qw.gob.pe>; CRISTHIAN ALBERTO PANTA NUNURA <cristhian.panta@qw.gob.pe>; IRIS GISELA RAMOS CRUZ <iris.ramos@qw.gob.pe>; GABY GARCIA GUTIERREZ <gaby.garcia@qaliwarma.gob.pe>; NELLY YARASCA MEZA <nelly.yarasca@qaliwarma.gob.pe>; MARGARITA ISABEL ESPINOZA QUINCHO <apoyo.supervision.utica@qw.gob.pe>; JORGE LUIS CHINCHON PEREZ <jorge.chinchon@qw.gob.pe>; CHRISTIAN CERVANTES CHANCA <christian.cervantes@qaliwarma.gob.pe>; MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO <meylin.salinas@qaliwarma.gob.pe>; MARLENI YENNY MACHACA RAMOS <marleni.machaca@qw.gob.pe>; RUDY LESTER MARIN CALDERON <rudy.marin@qw.gob.pe>; RAUL POMAHUACRE CHUCHON <raul.pomahuacre@qaliwarma.gob.pe>

Asunto: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N°0082-2023 CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA

- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

En tal sentido se solicita a los MGL realizar los informes correspondientes al levantamiento de las observaciones de los puntos críticos indicados.

- c. El personal designado de la UT atiende la alerta de acuerdo a sus competencias, en el plazo establecido por el/la CTT, de acuerdo a la naturaleza del caso. Asimismo, recaba evidencia de sus acciones dirigidas a la atención y cierre de la alerta de manera física y/o digital (fotografías, videos, listas de asistencia u otros), utilizando el Anexo N° 05.
- d. El personal que atiende la alerta emite su informe al término de sus acciones a la/al JUT, previo visto bueno de la/del CTT en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles en zona urbana y 05 días hábiles en zona rural, de acuerdo al Anexo N° 07. Si el caso requiere de acciones complementarias por la UT, la/el CTT consolida y emite el informe correspondiente.
- e. La/el JUT evalúa el informe de la atención de la alerta, y de estar conforme emite respuesta, en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles, a través del mismo canal de comunicación donde se recibe la alerta, con copia a la/al Jefa/e de la USME.



FALCONI TOMAILLA ROSMERY
 COORDINADOR TÉCNICO TERRITORIAL
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
 941521646
 rosmery.falconi@qw.gob.pe
 Av. Cutervo Oeste N°296 Mz. A4,
 Lt. 05, Urb. San Isidro - Ica.
 www.gob.pe/qaliwarma

De: ICA-CTVC-RR <ica.rrctvcperu@gmail.com>

Enviado: jueves, 18 de mayo de 2023 17:16

Para: JORGE LUIS LAURA PALOMINO <jorge.laura@qw.gob.pe>

Cc: ROSMERY FALCONI TOMAILLA <rosmery.falconi@qw.gob.pe>; NANCY NERIDA AUCAHUASI DONGO <nancy.aucahuasi@qw.gob.pe>; MIGUEL BUENAVENTURA CHOQUE <miguel.choquegomez@qw.gob.pe>; Fabián Ascue <coordinador.ctvcperu@gmail.com>; Heidi Gonzalez <atn1.ctvcperu@gmail.com>; Asistente 2 Técnico Nacional <atn2.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN3 <atn3.ctvcperu@gmail.com>; Analista Técnico Nacional <atn4.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-ATN5 <atn5.ctvcperu@gmail.com>; Grover Omar Taco Navarro <ginformacion.ctvcperu@gmail.com>; Paola Rebeca Guanilo Avileno <acomunicacion.ctvcperu@gmail.com>; Diana Carrión Barrios <acontable.ctvcperu@gmail.com>; SN-CTVC-SECRETARIA <secretaria.ctvcperu@gmail.com>; Braulio Alfredo Fernández Ramírez <adm2.ctvcperu@gmail.com>; Apoyo Administrativo Comité <adm.ctvcperu@gmail.com>; RRTVC LIMA METRO <limametro.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Calua <limametro.1rctvcperu@gmail.com>; Stalin Portal <limametro.2rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Gonzales <limaprovincias.rrctvcperu@gmail.com>; Samanta Gamonal <limaprovincias.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Ruiz <limaprovincias.2rctvcperu@gmail.com>; Nancy Oclocho <amazonas.1rrctvcperu@gmail.com>; Yuri Pelaéz

<amazonas.1rctvcperu@gmail.com>; Maritza Malqui <ancash.rrctvcperu@gmail.com>; Octavio Ramírez <ancash.1rctvcperu@gmail.com>; Teodoro Vargas <ancash.2rctvcperu@gmail.com>; Guerson Paliza <apurimac.rrctvcperu@gmail.com>; apurimac.1rctvcperu@gmail.com <apurimac.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Valdivia <arequipa.rrctvcperu@gmail.com>; Luz CCancapa <arequipa.1rctvcperu@gmail.com>; Tania Zulema Infante Oriundo <ayacucho.1rctvcperu@gmail.com>; Vladimir Alfaro Ramos <ayacucho.2rctvcperu@gmail.com>; Juan López <cajamarca.rrctvcperu@gmail.com>; Liliana Hernández <cajamarca.1rctvcperu@gmail.com>; Jorge Gavino <cajamarca.2rctvcperu@gmail.com>; CUS-CTVC-RR <cusco.rrctvcperu@gmail.com>; Rocio Ascuña <cusco.1rctvcperu@gmail.com>; Marleni CCahuana <cusco.2rctvcperu@gmail.com>; Yudith Gutierrez <huancavelica.rrctvcperu@gmail.com>; Wilder Carhuapoma <huancavelica.1rctvcperu@gmail.com>; Juan Pardavé <huanuco.rrctvcperu@gmail.com>; Sherli Salomé <huanuco.1rctvcperu@gmail.com>; Jessica Rojas <junin.rrctvcperu@gmail.com>; Shulma Romero <junin.1rctvcperu@gmail.com>; Gilmar Medrano <junin.2rctvcperu@gmail.com>; Adán Briceño <lalibertad.rrctvcperu@gmail.com>; Gueny Pintado <lalibertad.1rctvcperu@gmail.com>; Alfonso Sánchez <lambayeque.rrctvcperu@gmail.com>; Elva Carmona <loreto.1rrctvcperu@gmail.com>; Darwin Gaviria <loreto.1rctvcperu@gmail.com>; Miller Gonzales <loreto.2rrctvcperu@gmail.com>; Elvis Villaverde <madrededios.rrctvcperu@gmail.com>; Richard Miranda <moquegua.rrctvcperu@gmail.com>; Rolando Valentín <pasco.rrctvcperu@gmail.com>; Roberth Vidal Olemar Távara <piura.rrctvcperu@gmail.com>; Karen Saavedra Cueva <piura.1rctvcperu@gmail.com>; Ulises Valderrama <puno.rrctvcperu@gmail.com>; Esteban Barra <puno.1rctvcperu@gmail.com>; Wilber Aquice <puno.2rctvcperu@gmail.com>; Jeanette Flores <sanmartin.rrctvcperu@gmail.com>; Gian Castillo <sanmartin.1rctvcperu@gmail.com>; Luis Mesta <tacna.rrctvcperu@gmail.com>; Aquino Zurita <tumbes.rrctvcperu@gmail.com>; Rosario Córdova Pérez <ica.1rctvcperu@gmail.com>; pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe <pmendoza@mesadeconcertacion.org.pe>; Isabel Arce Cordova <iarce@midis.gob.pe>

Asunto: ICA-OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA CON CASOS N° 0031 AL 0037-2023_Q

Señor:

JORGE LUIS LAURA PALOMINO

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma.

Ica.-

De mi especial consideración:

Es grato saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar el **OFICIO N° 0082-2023-CTVC/ICA** acompañado de los siguientes casos:

- CASO N° 0031-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0032-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0033-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0034-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0035-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0036-2023-CTVC/ICA
- CASO N° 0037-2023-CTVC/ICA

Los casos fueron ingresados a través de la Mesa de Partes Virtual del Programa Qali Warma, NÚMERO DE EXPEDIENTE EN PROCESO.

A la espera de su pronta respuesta me despido.

Atentamente



Jhony Rojas Inga

Responsable Regional del CTVC

Sede Ica

Cel. 942159108

Of.: Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.

<https://ctvcperu.org.pe/>



OFICIO N° 0082-2023-CTVC-ICA_CASO 0031 al 0037_Q pdf.pdf
3 MB



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 05 de Mayo del 2023

INFORME N° D000030-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-MSR

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Reporte de actividades mes abril – POI 2023.

Referencia :

Fecha Elaboración: Ica, 05 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted, para saludarla/o cordialmente y, su vez en relación con el asunto y documentos de la referencia informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante el documento de referencia Resolución Ministerial N.º D00230-2022-MIDIS, del 22.12.2022, se aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2023, del pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dentro del cual se encuentran contempladas las actividades a desarrollarse en el presente año.
- 1.2 Mediante Resolución Dirección Ejecutiva N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, de fecha 19.4.2023, se aprueba el "Norma Técnica para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.3 Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N.º D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, del 10.3.2023, se aprueba la "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 1.4 Mediante Memorando Múltiple N.º D000011-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.1.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el seguimiento del POI 2023 del Componente Educativo se realizará de manera mensual, solicitando a las unidades territoriales, registrar en el Sistema Integrado de Gestión Operativa-SIGO de acuerdo al cronograma el número de capacitaciones y/o sensibilizaciones a los CAE, Integrantes CAE, Madres y/o Padres de familia, Actores Sociales
- 1.5 Mediante Memorando Múltiple N.º D000104-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP, de fecha 24.4.2023 la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a las unidades territoriales que el reporte de las metas físicas del POI de las tareas operativas realizadas en el mes de abril, de la actividad "Conformación y Asistencia técnica a los Comités de Cogestión para la prestación del servicio alimentario" y seguimiento del plan operativo institucional 2023 ejecución mensualizada de metas, deberán ser remitido hasta el 05 de mayo.

II.

ANÁLISIS

- 2.1 El presente informe, correspondiente al mes de abril, presenta las actividades programadas en el marco del POI 2023 y sus respectivas metas físicas, así como otras



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

actividades complementarias que coadyuvan al cumplimiento del fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

- 2.2 Respecto a la programación de las metas físicas correspondientes al mes de abril, se ha tenido programado el desarrollo de las siguientes tareas:

2.1.1. Fortalecimiento de capacidades a los CAE, familias y actores sociales:

2.1.1.1. Capacitación a los integrantes (presidente y/o secretario y/o vocales) de los Comités de Alimentación Escolar, según los tipos programados en el plan anual de fortalecimiento de capacidades

De acuerdo a lo informado y registrado en el SIGO con fecha 2.5.2023, correspondiente al fortalecimiento de capacidades dirigidas a los integrantes CAE, en lo referente al mes de abril, se detalla la ejecución:

Cuadro N.º 1
Integrantes CAE capacitados, según modalidad de capacitación

Meta POI programada	Meta POI ejecutada	% de ejecución
49	52	106%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 52, lo que representa el 106 %. de cumplimiento de la meta programada.

Cuadro N.º 2
Integrantes CAE capacitados, según genero

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
48	92%	4	8%	52

Del total de 52 integrantes del CAE capacitados, el 92 % representa al género femenino y el 8 % representa al género masculino.

Cuadro N.º 3
Integrantes CAE capacitados, según tipo de capacitación

Tipo de capacitación	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Telecapacitación	0	
Telesesión educativa	52	100%
Capacitación personalizada	0	
Capacitación centralizada	0	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Total	52	100%
--------------	-----------	-------------

Del total de integrantes CAE el 100% fortalecieron sus capacidades a través de la teleseesion educativa

Cuadro N.º 4
Integrantes CAE capacitados, según rol

Rol	Integrantes CAE	
	N.º	% de ejecución
Presidente	23	44%
Secretario (a)	13	25%
Vocales	16	31%
Total	52	100%

De los 52 integrantes CAE capacitados en el mes de abril, 23 son presidente, lo que representa el 44 %, 13 son secretarios lo que representa el 25% y 16 son vocales lo que representa el 31% de los integrantes CAE capacitados.

Cuadro N.º 5
Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento

Dificultades encontradas para el logro de la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
La carga laboral que tiene el cae para poder ingresar a las capacitaciones	Sensibilizado su participacion

Cuadro N.º 6
Temática desarrollada y recursos utilizados en la capacitación de integrantes CAE según SIGO

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 2) Etapas de la Prestación del Servicio Alimentario en la IE 3) Uso de los Formatos Padrón o Registro de Control y Acta de Distribución de Alimentos 4) Actualización de usuario en la base sigie minedu 5) Distribución adecuada en base al sigie minedu	1) Material Educativo Impreso y Visual 2) Diapositivas

Fuente: Reporte SIGO 2023

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.1.1.2. Sensibilización a las madres y/o padres de familia

Según la programación de metas en el POI mes abril y de acuerdo a lo registrado en el SIGO, al 2.5.2023 y lo informado en el presente, para la actividad sensibilización a las familias, se ejecutó lo siguiente:

Cuadro N.º 7
Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según rol

Meta POI programados	Meta POI ejecutado			% ejecución
	N.º de apoderado	N.º Madres o padres de familia	Total	
27	1	26	27	100%
				100%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 27 de familias sensibilizadas lo que representa el 100 %. de cumplimiento de la meta programada

Cuadro N.º 8
Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según genero

Madres y/o padres de familia				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
23	85%	4	15%	27

Del total de 27 familias sensibilizadas, el 85 % representa al género femenino y el 15 % representa al género masculino.

Cuadro N.º 9
Madres o padres o apoderadas/os sensibilizadas/os, según tipo de sensibilización

Tipo de sensibilización	Ejecutado			% de ejecución
	N.º de apoderado	N.º de Madres y/o padres de familia	Total	
Telesensibilización				
Telesesión educativa	1	26	27	100%
Sensibilización personalizada				
Sensibilización centralizada				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Total	1	26	27	100%
--------------	----------	-----------	-----------	-------------

Como se visualiza en el cuadro N.º 9 del total de 27 familias sensibilizadas, el 100 % se logró sensibilizar a través de sensibilización.

Cuadro N.º 10

Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
Mes de abril no hubo dificultades	No hubo dificultades

Cuadro N.º 11

Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a Madres o padres o apoderadas/os

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) 1) Alimentación Saludable - Concepto, características e importancia 2) BPM en el hogar 3) Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW 4) Manejo de RRSS 5) Arroz fortificado 6) etapas del servicio alimentario	1) Material virtual, ppt y infografías

Fuente: Reporte SIGO 2023

2.1.1.3. Sensibilización a los actores sociales de nivel regional y/o local:

La meta programada para el mes abril de actores sociales, y de acuerdo con el corte en el SIGO al 2.5.2023 y lo informado al presentes; se logró la siguiente ejecución:

Cuadro N.º 12

Actores sociales sensibilizados, según genero

Actor social programados	Actor social ejecutado (sensibilizados)	% ejecución
2	2	100%
		100%

Como se evidencia en cuadro precedente, se tiene un avance de ejecución de 2 de actores sociales sensibilizados lo que representa el 100 %. de cumplimiento de la meta programada.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuadro N.º 13
Actores sociales sensibilizados, según género

Integrantes CAE				N.º total
Femenino		Masculino		
N.º	%	N.º	%	
2	100%	0	0	2

Del total de 2 actores sociales sensibilizados, el 100% representa al género femenino y el 2 % representa al género masculino.

Cuadro N.º 14
Actores sociales sensibilizados según tipo de sensibilización

Tipo de sensibilización	Actores sociales sensibilizados	
	N.º	% de ejecución
Telesensibilización		
Telesesión educativa	2	100%
Sensibilización personalizada		
Sensibilización centralizada		
Total	2	100%

Como se visualiza en el cuadro del total de 2 actores sensibilizados, el 100 % se logró sensibilizar a través de telesección educativa.

A continuación, se detalla el número de actores sociales sensibilizados, por institución a la que representan:

Cuadro N.º 15
Actores sociales, según entidad de procedencia

Instituciones	N.º de actores sociales
Municipalidad/agencia municipal	XXXX
Comunidad nativa o campesina	X
Prefectura/subprefectura/ tenencia de gobernación	X
Salud	X
DRE/UGEL	X
XXX	2
Otros	X
Total	2

Cuadro N.º 16
Dificultades para el logro de la meta y medidas adoptadas para el cumplimiento



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dificultades encontradas para lograr la meta	Medidas adoptadas para el cumplimiento
No se tuvo dificultad	No se tuvo dificultad

Cuadro N°17
Temática desarrollada y recursos utilizados en la sensibilización a actores sociales

Temática de capacitación	Recursos utilizados
1) El modelo de cogestión del PNAEQW 2) Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y Funciones 3) Uso de los formatos; padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos 4) Etapa de la Prestación del Servicio Alimentario	1) Material Educativo Impreso y visual

Fuente: Reporte SIGO 2023

III. CONCLUSIÓN

3.1. Durante el mes de abril, se ha logrado ejecutar las metas siguientes:

- 3.1.1.** Se ha capacitado a 52 integrantes CAE. El 92 % corresponde al género femenino y el 8 % al masculino.
- 3.1.2.** Se ha sensibilizado a 27 madres o padres de familia o apoderados; El 85 % corresponde al género femenino y el 25 % al masculino.
- 3.1.3.** Se ha sensibilizado a 2 actores sociales; El 100 % corresponde al género femenino y el 0% al masculino.

IV. RECOMENDACIONES

Continuar con la programación de las actividades de capacitación y sensibilización para el fortalecimiento de capacidades de los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario.

V. ANEXOS (según corresponda al periodo)

- Anexo 1: Registro fotográfico de capacitación a integrantes del CAE
- Anexo 2: : Registro fotográfico de sensibilización a familias
- Anexo 3: Registro fotográfico de sensibilización a actores sociales

Es todo cuanto informo a usted.
Firma

MEYLIN SCARLET SALINAS RAGGIO
UNIDAD TERRITORIAL ICA

MSR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ica, 30 de Mayo del 2023

INFORME N° D000031-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DEL CASO N°0037-2023-CTVC/ICA SUSCITADA EN LA IE N° "JOSE CARLOS MARIATEGUI", NIVEL PRIMARIA, SITUADA EN EL DISTRITO SAN CLEMENTE, PROVINCIA PISCO, DEPARTAMENTO ICA.

Referencia : a) CORREO DE CTT UT ICA ROSMERY FALCONI TOMAYLLA (23MAYO2023)
b) OFICIO 082-2022-CTVC/ICA
c) CASO N°0037-2023-CTVC/ICA

Fecha Elaboración: Ica, 29 de mayo de 2023

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar las actividades desarrolladas respecto al caso de alerta identificado por CTVC en la IE "JOSE CARLOS MARIATEGUI", con código modular 0278655, nivel primaria, perteneciente al ítem SAN CLEMENTE.

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante correo electrónico de fecha 23 de mayo del 2023 la CTT UT ICA Rosmery Falconi Tomaylla informa del CASO N°0037-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. "JOSE CARLOS MARIATEGUI", en donde indica que el numero de alumnos/as atendidos que figura en acta de entrega/recepcion es menor que numero de alumnos/as matriculados.
- 1.2 Mediante documento de la referencia a), de fecha 18/05/2023, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana alerta de 7 casos dentro del cual se encuentra el CASO N°0037-2023-CTVC/ICA sobre la I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI
- 1.3 Con OFICIO 082-2023-CTVC/ICA, CASO N°037-2023-CTVC/ICA, el representante del CTVC, realizó el proceso de veeduría, realizando la visita a la Institución educativa "JOSE CARLOSMARIATEGUI", con código modular 0278655, nivel primaria, identificándose el siguiente punto crítico:

- **El número de alumnos/as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados.**

II. ANALISIS

3.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA IE "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

- 3.1.1. Con fecha 27.03.2023 se acudió a la I.E. para la supervisión presencial del servicio alimentario escolar 2023 en donde se brindó asistencia técnica en los siguientes temas, distribución adecuada de alimentos, actualización de usuarios según SIAGIE y envío de evidencias no usar bolsas de residuos sólidos para alimentos y corregir fechas de padrón de entrega de alimentos, tal como consta en el acta ANEXO 01
- 3.1.2. Con fecha 29.03.2023 I.E. JOSE CARLOSMARIATEGUI, mediante su presidente



Firmado digitalmente por FALCONI TOMAYLLA Rosmery FAU 20550154065 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 30.05.2023 09:19:38 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 30/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0075 9791 2749 9296



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAE la subdirectora nivel primaria Juana La Rosa Guerra ingresa por mesa de parte <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/MPV/Home/ListarExpedientesRegistrados> el oficio N°091 de asunto **incremento de usuario y ración de alimento escolar de acuerdo cuadro de resumen por género y grado actualizado para el 2023 nivel primaria** tal como consta en el referido documento en el ANEXO 02

- 3.1.3. Con fecha 18.04.2023 mediante informe N°D0011-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC se actualiza en el SIGO los usuarios de la I.E. según el reporte del SIAGIE a 1294 usuarios, tal como consta en informe referido ANEXO 03 página 3
- 3.1.4. En fecha 25.05.2023 se levanta acta de constatación en la I.E: JOSE CARLOS MARIATEGUI en donde se acuerda realizar la actualización de usuarios de acuerdo a la variación en las matrículas ya sea en aumento o disminución según el reporte del SIAGIE actualizado, y se brinda capacitación al CAE tal como consta en el acta de constatación, lista de asistencia ANEXO 04 y fotos ANEXO 05, cabe mencionar que como MGL se presenta informe de actualización de usuarios cuando lo requiera la CTT según calendarización de actualización de usuarios según los lineamientos del PNAEQW.
- 3.1.5. Asimismo, en fecha 25.05.2023 el Comité de Alimentación Escolar Qali Warma fue capacitada presencialmente con la siguiente temática:
 - a) Comité de alimentación escolar responsabilidades y funciones.
 - b) Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE
 - c) Uso de formatos padrón o registro de control y acta de distribución de alimentos.
 - d) Alimentación saludable escolar por niveles educativos
 - e) Programación del menú escolar
 - f) El modelo de Cogestión del PNAEQW
 - g) Buenas prácticas de almacenamiento
 - h) Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar
 - i) Actualización oportuna de usuarios.

III. CONCLUSIONES

- 4.1. Se coordina y se reúne con los integrantes del CAE para verificar con acta de constatación los puntos observados por el CTVC ICA, se llega a acuerdos insitu según lo encontrado en la I.E. respecto de las observaciones.
- 4.2. Se levanta acta de constatación en fecha 25.05.2023, se realiza la capacitación presencial del servicio alimentario escolar quedando registro de fotos, actas y lista de asistencia de la actividad.
- 4.3. Presidente CAE manifestó conformidad con toda la información brindada y se compromete a seguir las recomendaciones en el servicio alimentario escolar en beneficio de los usuarios en la I.E. firma el acta de constatación y lista de asistencia.
- 4.4. El PNAE QW brinda asistencia técnica en temas relacionados a las observaciones encontradas en la supervisión presencial del servicio alimentario escolar y se acuerdan tiempos oportunos para subsanarlas, se realizó la actualización de usuarios de la I.E. según oficio 091 y reporte del SIAGIE ver ANEXOS 01, 02, 03, 04, 05 Y 06.

IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar el presente informe a la Coordinadora Técnico Territorial.

V. ANEXOS

Anexo: se Anexan 19 folios



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
DAU WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA LE	ANEXO N°	COD
02786550	1 2	

SUPERVISIÓN REGULAR	1
SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ICA
2. PROVINCIA	PISCO
3. DISTRITO	SAN CLEMENTE

4. CENTRO POBLADO	SAN CLEMENTE
5. NOMBRE DE LA IE	JOSÉ CARLOS MARIATEGUI
6. DIRECCIÓN DE LA IE	AV. LOS LIBERTADORES 720

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Christian Gustavo Orante Chamez	40744359
Representante del CAE	Santa Juana La Rosa Guerra	22247139
Representante del CAL		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
27	03	08:34	11:09	①	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución	4	2
5. Otro Especifique		5. No Aplica		Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento	6	
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos				Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos				Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario				Servido	3
4. Sin stock de productos				Distribución	4
5. Otro: Especifique				Almacenamiento	⑤
6. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	⑥



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAPRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	
(3) BPAL	
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	Se recomienda el armado de bolsas o entrega de acuerdo al reporte del SIGIE al momento del armado de bolsas o entrega, también que en aula para armar bols de acuerdo a usuarios que no sean gran almidón
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGE	Se recomienda realizar el seguimiento de alimentos de acuerdo al cumplimiento del SIAGE actualizado
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	Se recomienda el uso de evidencias de alimentos: guisados, no usar bolsos de residuos sólidos para alimentos QALI WARMA y Corugui fedos de formato padron de entrega



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestación SocialPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
GALI WARMAPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
07	Se coordina con padres de familia quienes llegarán a recoger alimentos, por medio del uso de armarios de aluminio a lo que entrega GALI WARMA, los alimentos se donan.	X		
09	Se envían al oficio para actualizar unario según reporte del SIAGE.	X		
19	Se envían evidencias de alimentos entregados a padres de familia, se gestionan más bolsas de uso alimentario para los próximos entregos y se consiguen fotos de fecha de fecha.	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se entregaron la totalidad de alimentos a padres de familia, se donaron 68 bolsas de los 1222 bolsas que se armaron y que se recibe de GALI WARMA, se tiene pendiente el envío de evidencias y la actualización de unario de acuerdo al SIAGE.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se cumplen los compromisos y se envían las evidencias a GALI WARMA en los tiempos acordados.



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Vice-Ministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WATMA

PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N° ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actoría social que realizan la veeduría

Sr. Santo Juana La Rosa Guerra
en calidad de Presidente CAE teléfono 968583263 y
por Chirifay Gustavo Arrianta Chama el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

Siendo las 11:09 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos: CHRISTIAN GUSTAVO ARRIANTA CHAMA
DNI: 40744359

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: SANTO JUANA LA ROSA GUERRA
DNI: 22241139

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

San Clemente, 01 de marzo del 2023.

OFICIO N°091 - 23-ME-DREI-UGEL-P-D-IEE-"JCM"-SC/D.

SEÑORES : **DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA-ICA.**

ASUNTO : Incremento de usuario y ración.

REF. : Nivel primaria año escolar 2023.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., para expresarle mi cordial saludo en representación de la Dirección de la I.E.E "José Carlos Mariátegui" ALMA MATER del Distrito de San Clemente, Provincia de Pisco, Región de Ica, y a la vez remitir a su despacho señores del Programa de Alimentación Escolar Qaliwarma – Ica, para darle a conocer el incremento de usuarios en este presente año escolar 2023 y el incremento de ración de los alimentos de acuerdo al **Cuadro De Resumen por Genero y Grado** actualizado.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Mg. Alvaro de la Cruz Choquez
DIRECTOR
I.E. EMBLEMÁTICA "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

aadlcch/d-jcm
jlco/scc
c.c archivo

ORDEN, ESTUDIO Y TRABAJO EN EQUIPO

Dirección Av. Los Libertadores N° 720 Telf. No 056-543141
SAN CLEMENTE – PISCO



Resumen Anual: 2023

Hoja: Pag. 1 de 1
Fecha: 20/01/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa:

02780354- JOSE CARLOS MARQUES

Nivel: Primaria

Observaciones	TOTAL	Sub Total		PRIMERIO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEPTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matrícula	1230	665	635	114	90	96	87	112	108	121	107	117	122	108	119
Aprobados	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Repetición Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faltas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladados	5	2	3	0	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Sin Estadísticas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


Lic. JUAN CARLOS MARQUES
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ica, 18 de Abril del 2023

INFORME N° D00011-2023-MIDIS/PNAEQW-UTICA-CCC

Para : **JORGE LUIS LAURA PALOMINO**
UNIDAD TERRITORIAL ICA

Asunto : Actualización del listado de Instituciones Educativas correspondientes al Listado de IIEE 2023 RDE N° D00461-2022-MIDIS/PNAEQW de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente y Tupas Amaru Inca.

Referencia : Correo Electrónico de CTT (11ABRIL2023)
Memorando Múltiple N°D00072-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023)

Fecha Elaboración: Ica, 18 de abril de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre la actualización de usuarios de las IIEE correspondiente al listado aprobado con la RDE N° D000461-2022-MIDIS/PNAEQW, de de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente yTúpac Amaru Inca.

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Memorando Múltiple N°D00072-2023-MIDIS/PNAEQW-UOP (23MAR2023) se pide gestionar ante las DRE y/o UGEL y/o II.EE., el registro oportuno del número de estudiantes en el SIAGIE, a fin de no afectar la cantidad de raciones otorgadas por I.E.
- 1.2. Mediante correo electrónico, la CTT UT ICA comunica sobre la fechade corte de actualización de usuarios según cuadro:



II. ANÁLISIS

2.1. Mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022 en los numerales correspondientes indican lo siguiente:

VIII. Disposiciones Generales

8.1. Actualización del Listado de IIEE

- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.
- La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, a partir del cual genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Asimismo, la UTI actualiza la información de las IIEE con la base del Padrón de IIEE del ESCALE del MINEDU, realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP
- La UOP comunica a las unidades territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

(...)

IX. Descripción de los Procedimientos:

9.1. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE con RDE

(...)

- ❖ En caso de encontrar diferencias en el número de usuarias/os de la base SIAGIE del MINEDU y lo reportado por las IIEE, se debe proceder de acuerdo al siguiente detalle:

• Las/los monitoras/es de gestión local, elaboran un informe detallando los motivos de no actualización del número de usuarias/os en el SIAGIE, adjunta la documentación sustentatoria y lo remite a la/al JUT con copia a la/al CTT

(...)

2.2. Mediante mensajes vía WhatsApp al grupo de Directores o Presidentes CAEs de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente y Túpac Amaru Inca además de las llamadas telefónica personalizadas a las 64 IIEE asignadas, se hizo de conocimiento lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE del 23.06.2022 sobre el "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del PNAE Qali Warma", donde indica el procedimiento que comprende la actualización de datos cuantitativos (cantidad de instituciones educativas y cantidad de usuarias/os) y datos cualitativos (denominación, ubicación geográfica, nivel educativo, código de local y código modular).

En ese sentido, se compartió el cuadro con la cantidad de usuarios reportados por el MINEDU de las respectivas IIEE con corte al 31.03.2023, solicitando nos confirmen si la cantidad es la correcta a la fecha presente del año 2023 y en todo caso no fuera así, realicen la actualización correspondiente mediante oficio a mesa de parte qali warma.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.3. De acuerdo a los oficios presentados por las IIEE de los distritos en mención, que cumplen con el requerimiento de la información necesaria, se procedió a revisar y validar y se tiene el siguiente cuadro de actualizaciones propuestas y validadas en coordinación con los directores o presidentes CAE y el reporte del SIAGIE al 31.03.2022, cabe mencionar que solo requirió cambio 57 I.E. las cuales se puede ver en el cuadro N° 01

Cuadro: I.E. asignadas que envió oficio y requiere actualización de usuarios.

[illegible]

Fuente: S/GO

2.4. Los sustentos respectivos de las IIEE con “Actualización de usuarios sustento UT” fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros-Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD) y en este informe.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

III. CONCLUSIONES

- 3.1 De acuerdo al análisis anterior y cumpliendo con lo indicado en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de IIEE en Ítems y establecer el periodo de atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del PNAE Qali Warma", la Base Datos del SIAGIE actualizado por la UTI con corte al 31.03.2022 y lo registrado en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE con corte al 31.03.2022, se da por validado el reporte de IIEE modificadas de los distritos de Huancano, Humay, San Clemente y Túpac Amaru Inca.
- 3.2 Los sustentos respectivos de las IIEE con **"Actualización de usuarios sustento UT"** fueron cargados en el PNAE-Módulo de Gestión de Maestros – Supervisión y Monitoreo – Actualización IIEE, además se encuentran adjuntos como anexos en el Sistema de Gestión Documental (SGD).
- 3.3 Se coordinó con cada presidente CAE de cada IIEE asignada y se valida la actualización de usuarios de 64 I.E. de las cuales 57 I.E. enviaron sus respectivos oficios y reporte SIAGIE correctamente firmados y sellados por mesa de parte estas están conforme, las otras 7 I.E. no enviaron oficios de actualización quedando conforme con la cantidad automática que hace el SIAGIE al corte del 31-03-2022, cabe mencionar que la I.E. N°22673 envió documentos pero el reporte del SIAGIE estaba sin firma por lo que se coordinó la corrección con la integrante CAE directora de la I.E. no siendo enviado otro documento con la subsanación de la firma por lo que no se actualizó sus usuarios.

IV. RECOMENDACIONES

Derivar la presente a la Coordinadora Técnica Territorial para su consolidación y posterior envío a la Unidad Orgánica que considere pertinente.

Se anexa 108 hojas

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

Firma

CHRISTIAN GUSTAVO CERVANTES CHANCA
UNIDAD TERRITORIAL ICA

CCC



ANEXO N° 05

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción		Página 1 de 2

Siendo las 13:30 horas del día 25 de Mayo del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) José Carlos Mariátegui, Código modular N° 0228655 del Centro Poblado San Clemente del distrito de San Clemente provincia de Piura modalidad de atención Presencial proveedor/a Comercio Alimentario BYD Items San Clemente

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: Christian Gustavo Cuatrecasas Chanza
☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidenta/e: Santo Juana La Rosa Guerra
☐ Secretaria/o:
☒ La/el vocal: María Elizabeth Huayra Vergara
☒ Otro/a: Liliana Toledo Condori

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

Reporte de OTIC indicando número de alumnos afectados por G. de Uremia es menor que número de alumnos matriculados.

Dejan constancia de lo siguiente:

Se realizó actualización de usuarios de acuerdo a alerta SIABIE-PNAEQW actualizado en fecha 29-03-2023 en
información presencial de fecha 27-03-2023 se brinda asistencia técnica, atención en Capatzen del 25-04-2023.

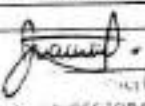
Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Prescrito digitalmente por SALAZAR
CONDOR Viter Carlos FAD
202401150015.pdf
Módulo: Sign. y St
Fecha: 09/08/2023 12:16:58 -05:00

 PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATAción	Página 2 de 2

Acuerdos: Realizan las actualizaciones de forma constante en virtud del cambio de usuarios ya sea en aumento o reducción enviando oficio más el consentimiento del SIAE con los documentos firmados y los sellos del presidente CSE, por parte del H. Al. Warma para los documentos de actualización en las fechas indicadas.

Siendo las 15:30 horas del día 25 del mes de Mayo del año 2023 se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.


Santa Juana
S. DIRECTORA (e)

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

SANTA JUANA

LA ROSA GUERRA


David Elizabet

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

DAVID ELIZABET

MURRAY VERGARA

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SANTA JUANA
CERDAS VILLALBA
DNI: 71010101
Fecha: 30.05.2023 12:17:12 -05:00


Firma del personal del PNAEQW
Nombres y Apellidos:

CHRISTIAN GUSTAVO

CERVANTES CHANCA


Firma de la autoridad local/otros
Nombres y Apellidos:

LILIANA

TOLEDO CONDOHE



GOBIERNO DEL PERÚ
Ministerio de Salud

GOBIERNO DEL PERÚ
Ministerio de Salud



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 25.05.2023

MGL:

CHRISTIAN GOSWAM CERVANTES CHANCA

UT: ICA

PROVINCIA: PISCO

DISTRITO: SAN GLENNTE

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro ()

Actor:

Familia () Actor Social ()

TEMAS:

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la preparación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de las formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos (X) 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la variedad de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación () 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) () 9. Dotificación en la preparación y servicio de alimentos () 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros: ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAREZ () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Luchamos saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RPS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimentos de origen animal () c. Consumo de alimentos de origen vegetal () d. Alimentación variada () e. Variedad de comidas al día por edad () 8. Batallas de vida saludable: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () g. Otros: _____

1. El Modelo de Cogestión del PNAREZ () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Reporte de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padron o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Códigos de vida saludable () 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RPS en el hogar () 9. Acceso agua segura en la IE () 10. Asesoría nutricional de los alimentos del PNAREZ () 11. Implementación de fuentes escolares () 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIIE	FIRMA
1	LA ROSA	GUERRA	SANTOS JUANA	2224439	962883263	"JOSE CARLOS MACIAS REQUI"	
2	HUAYAN	VEGARA	TARCILA ELIZABETH	22302428	956932388	JOSE CARLOS MACIAS REQUI	
3	TOLEDO	CONDORE	JOAQUINA LILIANA	22272683	943735837	"JOSE CARLOS MACIAS REQUI"	
4							
5							
6							
7							
8	CHRISTIAN GOSWAM CERVANTES CHANCA						
9	MGL UTECA						
10	DNI 40744959						
11							
12							



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0037-2023-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	28/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	HERRERA BENDEZU YSABEL		3. NÚMERO-DNI:	22244151
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN CLEMENTE		5. CARGO:	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:			6. FECHA DE OCURRENCIA:	28/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	PISCO	
9. DISTRITO:	SAN CLEMENTE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	AVENIDA LOS LIBERTADORES 720	
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0278655 -IEP-JOSE CARLOS MARIATEGUI	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	01	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):				

En el marco de las acciones de vigilancia a la prestación de Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Carmen Vitalia Acosta Lobos, presidenta del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pisco, han reportado la Ficha de Vigilancia V-038-2023-ICA-Q, registrándose el siguiente punto crítico:

- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría la presidenta del Comité de Alimentación Escolar – CAE de la IE, Prof. Juana La Rosa Guerra, informó que el Programa Qali Warma atiende con 1222 raciones, sin embargo, el número de alumnos matriculados en el 2023, es de 1291 alumnos matriculados con corte al 27/03/2023. Por lo que estarían **faltando 69 raciones** para poder atender a todos los alumnos de la institución educativa. **Ver anexo N° 1.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Gestionar de manera oportuna el incremento del número de raciones para esta institución educativa de acuerdo al número real de alumnos matriculados en la IE, de tal manera que se evite el riesgo de una posible desatención con el desayuno escolar a la población en edad escolar menos favorecida.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 4 folios)

- ANEXO 01; Copia de la Ficha V-038-2023-ICA-Q (2 folio).
- ANEXO 02; Copia de acta de entrega y recepción de alimentos (1 folio).
- ANEXO 03; Cuadro de alumnos matriculados 2023 (2 folio).



Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL ICA	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA		FICHA DE VIGILANCIA	
MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR		CODIGO N° V-038-2023-ICA-Q	
Teléfono Regional:	942759108	OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA QALI WARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN	
Teléfono Nacional:	945095602	INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.	
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.		El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.	
En toda la Ficha poner en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica			
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA	
(c) Vigilancia Presencial		(d) Vigilancia NO Presencial	
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	28/03/22	2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:15
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3. CODIGO MODULAR de la IE	0278655	4. NOMBRE de la IE	Jose Carlos Mariategui
5. DEPARTAMENTO:	San Clemente	6. PROVINCIA:	Av. Los Libertadores 720
7. DISTRITO:		8. CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:	
9. TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Nocturno	10. NIVEL de la IE:	(a) Primaria (b) Secundaria (c) Tercera
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Juana la Rosa Guerra	12. TIPO DE SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno-Almuerzo (c) Desayuno-Almuerzo-Cena
13. N° de ENTREGA a vigilar:	1	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 13/03/23 al: 18/04/23
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	1291	16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nominal IE:	1222-1291
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	20/03/23	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Pre Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19. IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua	(c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describa:	
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20. ¿Quién es el informante?	(a) Miembro del CAE (X) (b) Padre/Madre/Apodadoado	(c) Autoridad Local	
21. N° DNI del informante:	2241139	22. Apellidos y nombres del informante:	La Rosa Guerra Juana
23. Teléfono/celular del informante:	968583263	24. Correo Electrónico del informante:	Jla.Rosa.1964@hotmail.com
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	X	NO	NV
26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?	X	NO	NV
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(puede marcar más de una alternativa)		
	(a) Buenas prácticas de alimentación saludable	(b) Buenas prácticas de aseo/higiene de alimentos	(c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos
	(d) Buenas prácticas de higiene de alimentos	(e) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos	(f) Manejo de residuos sólidos
	(g) Funciones del CAE	(h) Otro, Especifique:	
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	X	NO	NV
29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	X	NO	NV
30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	X	NO	NV
31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	X	NO	NV
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	X	NO	NV
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	X	NO	NV
33.1. Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	01/03/23		
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	X	NO	NV
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	X	NO	NV
35.1. Precise el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	1222 ACTA ENTREGA - 1291		
36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	X	NO	NV
37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	X	NO	NV
38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	X	NO	NV
39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	X	NO	NV
39.1. Si marca "NO": ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)		
40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	X	NO	NV

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL ICA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942159108
Teléfono Nacional: 945095602

CODIGO N° V-038 - 2013 - S-04-03

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?

42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cerentieros?

43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?

44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?

45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?

46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?

47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, sin fecha vencida)?

48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?

49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?

50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/almacen, estantes, tarimas?

51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?

52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entregable/periodo de atención?

54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?

55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?

56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?

57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, sin fecha vencida)?

58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?

59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?

60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?

61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?

62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?

63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?

64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

65 TRANSPARENCIA

65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y colinear) la información que brinda el Miembro del CAE?

65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?

65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?

66 NEUTRALIDAD

(Imparcialidad)

66.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo apoyar/retardar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

66.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reunirse/ir a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

66.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo asistir a reunirse/ir a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?

67 OBSERVACIONES (o dificultades)

68 RECOMENDACIONES
El programa Qali Warma ha hecho la entrega de 1222 raciones y a la fecha han 1291 matriculados (alumnos) con un faltante de 69 alumnos. Se atenderá a la ciudad de Ica, se atenderá a todos y también se asegura que el programa brinde manditos en el caso de Qali Warma.

69 FECHA FINAL de la entrevista:

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRES/APODERADOS o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SUBSANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma

Firma

DNI

Nombres y Apellidos

Cargos

Correo electrónico

Teléfono

Firma

DNI

Nombres y Apellidos

Cargos

Correo electrónico

Teléfono

Firma

DNI

Nombres y Apellidos

Cargos

Correo electrónico

Teléfono

Se observa el acta de entrega y recepción de productos N°15866, donde figuran 1222 raciones, existen 1291 alumnos matriculados.

[illegible]

ANEXO 03:

Se observa en el cuadro resumen del SIAGIE un total de 1291 estudiantes matriculados para el periodo 2023.



Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0276555-0 JOSE CARLOS MARIATEGUI

Nivel: Primaria

Fecha: 27/03/2023

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	1291	662	629	114	90	93	85	111	106	121	107	117	122	105	119
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Psicológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin Evaluar Calles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



M^g S^{ra} MARIA LA ROSA GUERRA
SUB DIRECTORA (a)