Firmado digitalmente por ESCALANTE FIESTAS Jaqueline Ruby FAU 20550154065 soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial Junin
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.05.2023 15:29:33 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 25 de Mayo del 2023

OFICIO N° D000351-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN

Señor(a):

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN
AV. HUANCAVELICA 151,JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe de atención de las alertas N° 27, 36, 46, 47, 56, 57, 61, 62, 85-2023-CTVC/JUN.

Referencia : INFORME 017-2023/UTJUN-RQA
INFORME 016-2023/UTJUN-RQA
INFORME 000019-2023/UTJUN-FGP
INFORME 000018-2023/UTJUN-FGP
INFORME 000016-2023/UTJUN-FGP
INFORME 000023-2023/UTJUN-MTO
INFORME 000022-2023/UTJUN-LZP
INFORME 000026-2023/UTJUN-TCD
INFORME 000022-2023/UTJUN-GSC

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con la respuesta a las alertas N° 27, 36, 46, 47, 56, 57, 61, 62, 85-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1QQTqQCtwq_1FQj84xe6wEtU7gmQ2fnlx?usp=drive_link

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 25/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 5693 6686 7277**

Con Punche Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

cc.:

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 25/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 5693 6686 7277**

Con Punche Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Firmado digitalmente por CANCHANYA DIONICIO Tania Luz FAU 20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.05.2023 19:15:25 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 23 de Mayo del 2023

INFORME N° D000026-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD

Para	:	**JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS** UNIDAD TERRITORIAL JUNIN
Asunto	:	Informar respecto a la atención de la alerta caso N° 036-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE N° 248 del nivel INICIAL del distrito de PERENE de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín.
Referencia	:	Oficio N° 0079-2023-CTVC/JUNÍN PROVEIDO N° D000043-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-JCC (27ABR2023)
Fecha Elaboración:		Huancayo, 21 de mayo de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia.

I. Antecedentes

1.1. Con fecha 28/04/23 se recepciona a través de correo electrónico el Oficio N° 0079-2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 036-2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 248 nivel INICIAL del distrito de PERENE de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 21/03/2023.

II. Base Normativa

2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.

2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.

2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.

2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.

2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.

2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.

Firmado digitalmente por GARCIA VENTOCILLA David Dany FAU 20550154065 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.05.2023 22:19:21 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

III. Objeto

3.1. El presente tiene por objeto informar las acciones desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 248, nivel INICIAL del distrito de PERENE de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 21/03/2023.

IV. Análisis

Se verificaron las tipificaciones del caso tomando las acciones descritas a continuación:

Punto crítico 1. NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23807, correspondiente al Periodo de Atención de 12/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **63 usuarios**. Al respecto el director de la II.EE, manifestó: *"actualmente se cuenta con **68** alumnos matriculados en la Nómina de Matricula 2023"*; se puede evidenciar que estaría faltando **05 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).

- Con fecha 08/05/2022 se realiza la constatación del punto alertado en donde se realiza las siguientes acciones:
  - Se solicita a la directora el reporte SIAGIE con firma y sello con número de estudiantes matriculados actual.

  - De la información proporcionada por la directora se puede observar que existe una diferencia de 03 estudiantes. Al respecto la directora informa los motivos de esta diferencia informando lo siguiente:

    - Con fecha 25/04/2023, se realizó la supervisión presencial de la prestación del servicio alimentario en la IE, en donde se observó el acta de entrega y recepción de productos N° 23807, con CONTRATO Nº 0001-2023-CC-JUNIN 1/PRODUCTOS, cuyo periodo de atención es del 12/03/2023 al 18/04/2023. Asimismo, el acta de entrega y recepción de productos N° 81793, con CONTRATO Nº 0001-2023-CC-JUNIN 1/PRODUCTOS, cuyo periodo de atención es del 19/04/2023 al 31/05/2023, en ambas actas de entrega y recepción de productos figura la atención para un total de 63 usuarios. La directora manifiesta que a la fecha tenía 67 estudiantes matriculados, asimismo, enfatiza que la matrícula para el año escolar 2023, no está cerrada, por lo tanto, tendrán variaciones de estudiantes matriculados durante el año.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Punche Perú | BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

- El 08/05/2023, la directora presenta el Oficio N° 15 D.I.E.I. 248-VP-UGELCH-2023, junto con el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 66 discentes matriculados a la fecha, la cual fue gestionada según procedimiento para la actualización del programa (se adjunta documento).

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Villa Perene 08 de mayo del 2023

OFICIO N° 15 D.I.E.I. 248-VP-UGELCH-2023

SEÑORA : JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS
JEFA DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNÍN DEL PNAE QALI WARMA

PRESENTE.

ASUNTO : INFORMAR LA CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS DE LA I.E. N° 248 – NIVEL INICIAL CON CÓDIGO MODULAR 0924783 DEL CENTRO POBLADO VILLA PERENE – DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO.

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarla cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N° 248, nivel INICIAL, con Código Modular N° 0924783, del Centro Poblado Villa Perene del distrito de Perene y provincia de Chanchamayo, región Junín, jurisdicción UGEL Chanchamayo.

El presente tiene por finalidad de informar que, a la fecha la institución Educativa cuenta con 40 niños (varones) y 26 niñas (mujeres), haciendo un total de 66 alumnos matriculados y registrados en el SIAGIE de la I.E.

Por tal motivo solicito realizar las gestiones respectivas para que se realice la actualización de usuarios, para lo cual adjunto reporte total de alumnos matriculados del SIAGIE con firma autentica y sello de Directora.

Atentamente.

VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY
DNI 23088894

Resumen Anual: 2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 924783 I.E. 248

Nivel Inicial - Jardín

Situación Final	TOTAL	Sub Total		Grupo 3 años		Grupo 4 años		Grupo 5 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	67	42	27	11	5	16	9	13	13
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecido	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	1	0	1	0	0	0	1	0	0
Sin Evaluar Cuales	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTE: SIAGIE

A continuación, se procedió a brindar asistencia técnica al CAE respecto al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022, precisando lo siguiente:

- La actualización del listado de IIEE se realiza de acuerdo a la base de datos del SIAGIE que alcanza el MINEDU al PNAEQW, por ello que los directores/as de las IIEE usuarias del PNAEQW deberán asegurar contar con el registro nominal de matrículas del SIAGIE actualizado. En caso de dificultades en el registro, deberá de realizarlo en coordinación con la UGEL de su jurisdicción.

Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aproado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 8.1. se establece lo siguiente:

> *"8.1. El PNAEQW atiende en número de usuarios acorde a la base de datos del MINEDU, por lo que los directores de las instituciones o programas educativos usuarias del PNAEQW deberán de mantener actualizado el número de estudiantes en el sistema SIAGIE. Los cortes establecidos por el PNAEQW para la actualización de usuarios son en los meses siguientes: Marzo, Mayo, Agosto."*

QaliWarma

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

QaliWarma

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiche Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Finalmente se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- La directora se compromete a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados. En caso presentar dificultades en la matricula en su sistema deberá de coordinar con la UGEL correspondiente para su subsanación.
- Con fecha 25/04/2023 y 08/05/2023, la directora de la IE y los integrantes del CAE se comprometieron en mantener actualizado la data del SIAGIE con los usuarias y usuarios matriculados, como lo viene realizando e informar a los padres de familia sobre la cantidad de matriculados para responder con veracidad las entrevistas.
- Con fecha 08/05/2023, la directora presenta el Oficio N° 15 D.I.E.I. 248-VP-UGELCH-2023, junto con el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 66 discentes matriculados a la fecha, la cual fue gestionada según procedimiento para la actualización del programa (se adjunta documento).

Conclusión: Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 63 usuarios y la IE tiene matriculado 66 estudiantes. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución. El caso se concluye FUNDADO.

Punto crítico 2. PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE.
Durante la veeduría se preguntó a la directora de la I.E. si el CAE estaba conformado y/o actualizado al respecto menciono que el CAE estaba conformado per falta actualizar algunos miembros del CAE. la Sra. Feliciana Judith Hidalgo Alcantara (docente) secretaria del CAE ya no labora en la I.E.

Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- El 25/04/2023, el CAE informa que efectivamente no se encuentra actualizado en sus funciones por los motivos siguientes:
    - La directora no informó oportunamente que la secretaria del CAE, ya no labora en la IE.
    - Asimismo, una madre de familia, vocal 3 del CAE, retiró a su niña de la IE, por lo tanto, ya no es integrante del CAE, procediendo a actualizar a dos integrantes del CAE.
- El CAE se actualizó en la fecha 25/04/2023 siendo los integrantes actuales siguientes:
-

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiente Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

DNI	NOMBRE	ROL
23568894	VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY	PRESIDENTE
20576099	MADELEYNE MARITZA MINAYA QUESADA DE SEDANO	SECRETARIA
42352306	ROXANA FABIOLA HUAYTA PERALTA	VOCAL 1
42047084	JENNY MARIBEL HUAMAN HUALPA	VOCAL 2
72616742	MABEL MYAR RUTTI ZAPATA	VOCAL 3

Como acción correctiva se realizó lo siguiente:

Con fecha 25/04/2023 y 08/05/2023 se brindó asistencia técnica en los siguientes temas:

- Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el PNAEQW.
- Rol y funciones del integrante CAE.
- Asimismo, en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aproado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 7.3. se establece lo siguiente:

- *"7.3. Los integrantes del CAE son elegidos democráticamente de manera presencial o virtual de acuerdo situaciones sociales, desastres naturales, epidemias u otros eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor. Su conformación y actualización está normada en el Protocolo vigente para la Conformación y Actualización de los Comités de Alimentación Escolar (CAE) del PNAEQW".*
  "El proceso de conformación CAE para el año escolar se realiza en el último trimestre del año anterior y el proceso de actualización se realizará durante el año lectivo."

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiche Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Con fecha 08/05/2023 se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

- La directora y los integrantes del CAE se comprometen en informar oportunamente cuando los miembros del CAE ya no laboren o se retiren de la IE, para proceder a realizar la actualización de los integrantes del CAE.
- Con fecha 25/04/2023, se procedió a realizar la actualización de la secretaria y vocal 3 del CAE.

Conclusión: Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el CAE se encontraba actualizado, ya que el 25/04/2023, se encontraba NO actualizado para lo cual se procedió a actualizar a dos integrantes del CAE, brindando asistencia técnica en la fecha 25/04/2023 y 08/05/2023 en los lineamientos del protocolo de conformación o actualización de los integrantes del CAE y rol del CAE. El caso se concluye FUNDADO.

Punto crítico 3. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).
Durante la veeduría se observó que el director tenía el formato remitido por el programa, pero no estaban haciendo uso para el ingreso y salida de alimentos/productos del almacén (Ver Anexo N° 3).

Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- La directora refiere que el 21/03/2023, tenía el formato de kardex de alimentos, que no hacía uso para el ingreso y salida de alimentos, porque lo registraba en un borrador y le faltaba actualizar.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Punche Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

- El 25/04/2023, fecha en que se realizó supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE, se observó que faltaba actualizar el kardex de productos, se brindó asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se le brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es la vocal del CAE quién inmediatamente procedió a actualizar el kardex de los alimentos en los formatos respectivos.
- El 08/05/2023, se observó que estaba actualizado el kardex de los productos, al respecto la directora manifiesta que la vocal del CAE, se encarga de registrar las salidas díarias de los alimentos de acuerdo a la dosificación de las combinaciones.

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, el CAE informa los motivos de realizar el control de entradas y salidas de productos – registro del kardex

- La directora refiere que el 21/03/2023, tenía el formato de kardex de alimentos, que no hacía uso para el ingreso y salida de alimentos, porque lo registraba en un borrador y le faltaba actualizar.
- El 25/04/2023, que se realizó supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE, se observó que faltaba actualizar el kardex de productos, se brindó asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se le brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es la vocal del CAE quién inmediatamente procedió a actualizar el kardex de los alimentos en los formatos respectivos.
- El 08/05/2023, se observó que estaba actualizado el kardex de los productos, al respecto la directora manifiesta que la vocal del CAE, se encarga de registrar las salidas días de los alimentos de acuerdo a la dosificación de las combinaciones.

Como acciones correctivas para mitigar el punto crítico alertado se realizó lo siguiente:

- Se brindó asistencia técnica al CAE sobre la importancia de llevar un control riguroso del inventario y cómo utilizar el sistema de control de inventario.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Punche Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

- Se brindó capacitación al personal encargado de almacén, que es la vocal del CAE, sobre la importancia de llevar un control riguroso del inventario y cómo utilizar el sistema de control de inventario.
- Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aproado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 7.3.15. se establece lo siguiente:

  "7.3.15. Garantizar que el responsable del almacén de alimentos de la IE registre y controle adecuadamente el ingreso y salida de alimentos, utilizando un registro kardex y siguiendo el criterio del sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir)."

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Como resultado de las acciones correctivas se logró lo siguiente:

- Se sensibilizó la importancia de cumplir con la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, en donde refiere usar de forma transparente los alimentos entregados por el PNAE Qali Warma, los cuales serán gestionados a través del registro del Kardex (ingreso y salida de alimentos) de forma diaria y oportuna, con las respectivas firmas de las personas responsables de la entrega/recepción de los productos del almacén de la institución educativa y siguiendo el criterio del sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir).

Paso seguido se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- Se comprometieron en mantener actualizado el kardex de los productos, se observó que estaba actualizado, ya que se brindó asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es la vocal del CAE.

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: AZÚCAR

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30						

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Punche Perú | BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Con fecha 08/05/2023 se realiza el seguimiento del cumplimiento de los compromisos suscritos por el CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- La directora manifiesta que ya actualizó el kadex de los productos, se observó efectivamente que estaba actualizado y se comprometió en mantenerlo actualizado a partir de la fecha, ya que se brindó asistencia de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se le brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es la vocal del CAE.

- **Conclusión:** Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que efectivamente al 21/03/2023 tenía el formato de kardex de alimentos, que no hacía uso para el ingreso y salida de alimentos, el 25/04/2023 recibió asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo, de igual modo recibió capacitación al personal encargado del almacén, por ello al 08/05/2023 se observó que tenía actualizado el kardex de los productos, tomando las acciones correctivas respectivas se logró mantener el kardex de los productos actualizado. El caso se concluye FUNDADO.

Punto crítico 4. LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.

Durante la visita se constató que en la cocina y el almacén estaban en el mismo ambiente; en el ambiente se observó que había una ventana en la cual no habían puesto uno de los vidrios por donde podría ingresar animales pequeños, se sugirió a la directora poner mayas de protección si en caso se necesite ventilación en el ambiente (Ver Anexo N° 4).

Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- La directora manifestó que el 21/03/2023, había una ventana que no tenía puesto uno de los vidrios, tampoco mallas de protección las tres ventanas, porque recién se había roto el vidrio y no tenían el presupuesto para colocarlo.
- El 25/04/2023 se realizó la supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE, en donde se observó que habían colocado el vidrio de la ventana del área de la cocina y almacén.
- El 08/05/2023, se brindó asistencia técnica respecto a las funciones del CAE por etapas del servicio alimentario y se sensibilizó al CAE respecto a la importancia de colocar barreras físicas en las ventanas de las áreas del servicio alimentario, asumiendo el compromiso de colocar mallas en las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiente Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, el CAE informa los motivos de no contar con las condiciones de protección del ambiente de preparación/almacenamiento de alimentos para evitar el ingreso de plagas o elementos del medio ambiente.

- La directora manifestó que el 21/03/2023, había una ventana que no tenía puesto uno de los vidrios, tampoco mallas de protección las tres ventanas, porque recién se había roto el vidrio y no tenían el presupuesto para colocarlo.
- El 25/04/2023 se realizó la supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE, en donde se observó que habían colocado el vidrio de la ventana del área de la cocina y almacén.
- El 08/05/2023, se brindó asistencia técnica respecto a las funciones del CAE por etapas del servicio alimentario y se sensibilizó al CAE respecto a la importancia de colocar barreras físicas en las ventanas de las áreas del servicio alimentario, asumiendo el compromiso de colocar mallas en las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos.

:

- Se brindó asistencia técnica al CAE en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 7.3.11. y 7.3.16. se establece lo siguiente:

  "7.3.11. Acondicionar el ambiente de almacén de alimentos de manera que se encuentre protegido de plagas (roedores, aves, insectos) y elementos ambientales (lluvia, polvo, sol). Asimismo, deberá realizar antes del inicio del servicio alimentario el mantenimiento, la limpieza y desinfección del ambiente para la primera recepción del año."
  "7.3.16. Garantizar que se disponga de un ambiente adecuado, exclusivo, limpio, protegido, ventilado e iluminado para la preparación de los alimentos en la IE y programas educativos."
- Se procedió a sensibilizar a los integrantes del CAE y APAFA de la importancia de que las áreas del servicio alimentario se encuentren protegido de plagas y elementos ambientales, ventilado e iluminado.
- Se procedió a hermetizar el ambiente de cocina y almacén de la IE.
- Se involucró a APAFA para acciones inmediatas

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiente Perú | BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Como resultado de las acciones correctivas se logró lo siguiente:

- Se sensibilizó al CAE y APAFA en la importancia de cumplir con la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, en donde refiere la importancia de que las áreas del servicio alimentario se encuentren protegido de plagas y elementos ambientales, ventilado e iluminado.
- Se procedió a hermetizar el ambiente de cocina y almacén de la IE.
- Se involucró a APAFA para acciones inmediatas

Paso seguido se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- El 25/04/2023 se realizó la supervisión en la IE, en donde se observó que habían colocado el vidrio de la ventana del área de la cocina y almacén.
- El 08/05/2023, Se sensibilizó al CAE y APAFA en la importancia de cumplir con la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, en donde refiere la importancia de que las áreas del servicio alimentario se encuentren protegido de plagas y elementos ambientales, ventilado e iluminado.
- se realizó el compromiso con el CAE, que van a colocar mallas en las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos.

Con fecha 20/05/2023 se realiza el seguimiento del cumplimiento de los compromisos suscritos por el CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando lo siguiente:

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiente Perú | BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

- El 25/04/2023 se realizó la supervisión en la IE, en donde se observó que habían colocado el vidrio de la ventana del área de la cocina y almacén.
- El 08/05/2023, Se sensibilizó al CAE y APAFA en la importancia de cumplir con la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, en donde refiere la importancia de que las áreas del servicio alimentario se encuentren protegido de plagas y elementos ambientales, ventilado e iluminado.
- se realizó el compromiso con el CAE, que van a colocar mallas en las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos.
- El 20/05/2023, la directora manifiesta que colocaron mallas a las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos, enviando fotos a través del WhatsApp de la colocación y puesta de las mallas de las tres ventanas.

- **Conclusión:** Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que el 21/03/2023, había una ventana que no tenía puesto uno de los vidrios, tampoco mallas de protección las tres ventanas, porque recién se había roto el vidrio y no tenían el presupuesto para colocarlo, pero el 25/04/2023 se observó que habían colocado el vidrio de la ventana del área de la cocina y almacén, asimismo, el 08/05/2023 se sensibilizó al CAE y APAFA en la importancia de que las áreas del servicio alimentario se encuentren protegido de plagas y elementos ambientales, ventilado e iluminado, se realizó el compromiso con el CAE, que van a colocar mallas en las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos, tomando acciones correctivas respectivas logrando que colocaron mallas a las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos. El caso se concluye FUNDADO.

V. Conclusiones:

5.1. Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 63 usuarios y la IE tiene matriculado 66 estudiantes. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Lista de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución.

5.2. Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el CAE se encontraba actualizado, ya que el 25/04/2023, se encontraba NO actualizado para lo cual se procedió a actualizar a dos integrantes del CAE, brindando asistencia técnica en la fecha 25/04/2023 y 08/05/2023 en los lineamientos del protocolo de conformación o actualización de los integrantes del CAE y rol del CAE.

5.3. Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que efectivamente al 21/03/2023 tenía el formato de kardex de alimentos, que no hacía uso para el ingreso y salida de alimentos, el 25/04/2023 recibió asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo, de igual modo recibió capacitación al personal encargado del almacén, por ello al 08/05/2023 se observó que tenía actualizado el kardex de los productos, tomando las acciones correctivas respectivas, se logró mantener el kardex de los productos actualizado.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiente Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

5.4. Con fecha 08/05/2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que el 21/03/2023, había una ventana que no tenía puesto uno de los vidrios, tampoco mallas de protección las tres ventanas, porque recién se había roto el vidrio y no tenían el presupuesto para colocarlo, pero el 25/04/2023 se observó que habían colocado el vidrio de la ventana del área de la cocina y almacén, asimismo, el 08/05/2023 se sensibilizó al CAE y APAFA en la importancia de que las áreas del servicio alimentario se encuentren protegido de plagas y elementos ambientales, ventilado e iluminado, se realizó el compromiso con el CAE, que van a colocar mallas en las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos, tomando acciones correctivas respectivas logrando que colocaran mallas a las tres ventanas del área almacenamiento y preparación de los alimentos.

VI. Recomendaciones

6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.

6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por atendido la alerta.

VII. Anexos

7.1. Anexo 05: Acta de constatación del caso N° 036-2023
7.2. Acta de entrega y recepción de alimentos 1 y 2 remesa 2023.
7.3. Ficha y Acta de supervisión presencial IE 248 24.04.23.
7.4. Actualización del CAE IE 248 25.04.23.
7.5. Oficio y reporte de SIAGIE 08.05.23.
7.6. Kardex actualizado al 08.05.23
7.7. Lista de asistencia a capacitación del 25/04/2023 y del 08/05/2023
7.8. Caso N° 072-2022-CTVC/JUN.

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,

Firma

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

TCD

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 22/05/2023. Base Legal: Decreto Legislativo Nº 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva Nº 002-2021-PCM/SGTD.
URL: **https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd**
CVD: **0075 3347 4072 1165**

Con Pulsiente Perú
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 23807 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:	0001-2023-CD-JUNIN UPRODUCTOS	N° GUÍA DE REMISIÓN:	076392

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]

NOMBRE:	248		
CÓDIGO MODULAR:	0934760	ANEXO:	0
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	JUNIN
PROVINCIA:	CHANCHAMAYO	DISTRITO:	PERENE
CENTRO POBLADO:	VILLA PERENE		

[DATOS DEL PROVEEDOR]

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	DADISEL ROGEDAD ANONIMA CERRADA - DADISEL SAC	N° RUC:	20602681347
DIRECCIÓN:	CARRETERA MARIANAL LA MERCED N°2448, JUNIN-SATIPO-SATIPO	Cod. Proveedor:	9015

ITEM:	CHANCHAMAYO	PERIODO DE ATENCIÓN:	12/03/2023 - 18/04/2023
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR	DÍAS DE ATENCIÓN: 29

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO	63	1.42	2,236.50								63	1576	2,236.50

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
4	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	MILTHAN	1.000 L	4.000	C042
10	BOLSA	ARROZ	MARÍA	1.000 Kg	10.000	A0C01
13	BOLSA	AZUCAR RUBIA	DOÑA TINO	1.000 Kg	13.000	130123
14	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	D'MARÍA	0.090 Kg	1.260	001
110	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	JEYKO MAR	0.170 Kg	18.700	1C08*SA20*18.10.2022*V.18.10.2026
23	BOLSA	FIDEOS	GRANO DE ORO	0.500 Kg	11.500	0.1010
315	BOLSA	GALLETA CON KIWICHA	MARÍA	0.030 Kg	9.450	003
630	BOLSA	GALLETA CON QUINUA	MARÍA	0.030 Kg	18.900	002
28	BOLSA	HARINA PARTIDA	MARÍA	0.250 Kg	6.500	HP001
28	BOLSA	HARINA DE PLATANO	NIEVO	0.250 Kg	6.500	0123
29	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINOA	CULTIVOS DEL VALLE	0.200 Kg	5.800	109
13	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	3.250	133
189	HOJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	1.72.000	027

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A2)			2. Material educativo para tutores encargados del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad [0]			Cantidad [0]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
35 L	50 L	100 L	35 L	50 L	100 L
Cantidad [20]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [20]	Cantidad [0]	Cantidad [0]

PLAZO DE ENTREGA: 24/03/2023 - 06/04/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 28/03/2023 - 11/04/2023

FECHA RECEPCION: 03 / 03 /2023

HORA DE RECEPCIÓN:

Violeta Rosario Limaco Machacuay 23568894

NOMBRES Y APELLIDOS(Integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción) DNI HUELLA*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada
S.T: Secundaria Tutorial
C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centros Rurales de Formación en Alternancia
S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigna en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrado/a, ella proveedoría deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

COPIA CAE

Escaneado con CamScanner

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 81793 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: [illegible] N° GUÍA DE REMISIÓN: 079342

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]

NOMBRE: [illegible]

CÓDIGO MODULAR: [illegible] ANEXO: [illegible]

NIVEL: INICIAL DEPARTAMENTO: [illegible]

PROVINCIA: CONCEPCIÓN DISTRITO: [illegible]

CENTRO POBLADO: VILLA PERENE

[DATOS DEL PROVEEDOR]

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CASNEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CASNEL SAC N° RUC: [illegible]

DIRECCIÓN: CARRETERA MARGINAL LA MERCED KM24, JUNIN-SATIPO-SATIPO Cod. Proveedor: [illegible]

ITEM: CONCEPCIÓN

NRO DE ENTREGA: 2 FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR PERIODO DE ATENCIÓN: [illegible] DÍAS DE ATENCIÓN: [illegible]

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO	64	1.42	2,236.80								69	1575	2,236.80

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
18	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	BOLSA	ARROZ	MARA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
259	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	BOLSA	FIDEOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
370	BOLSA	GALLETA CON KIWICHA	MARA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
450	BOLSA	GALLETA CON QUINUA	MARA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
36	BOLSA	HABA PARTIDA	MARA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	BOLSA	HARINA DE PLATANO	GOLD FOOD	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	CULTIVOS DEL VALLE	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA	CULTIVOS DEL VALLE	[illegible]	[illegible]	[illegible]

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (AA)			2. Material educativo para reforzar mensajes del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (AA)		
Cantidad [0]			Cantidad [0]		
Bolsas plásticas* de color verde			Bolsas plásticas* de color negro		
20 L	80 L	160 L	20 L	80 L	160 L
Cantidad [20]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [20]	Cantidad [0]	Cantidad [0]

PLAZO DE ENTREGA: [illegible] PLAZO DE PROX. ENTREGA: [illegible]

FECHA RECEPCIÓN: 10 / 04 /2023

HORA DE RECEPCIÓN:

Violeta Rosario Limaco Machacuay 23568894

NOMBRES Y APELLIDOS(integrante del CAE que Recepciona y confirma la recepción) DNI FIRMA*

Con su firma, acredita la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que sea una persona lectora.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT.: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL.: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTS.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada

S.T.: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centros Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por no saber/poder/o, el/la proveedor/a deberá registrar en «Observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

COPIA CAE

Escaneado con CamScanner

PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			Pág. 1 de 2

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.							ANEXO N°			ICOD						
0	6	2	4	7	8	3	(0)	1	2	2	0	5	6	5		

SUPERVISIÓN REGULAR	(1)
SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	JUNIN	4. CENTRO POBLADO	VILLA PERENE
2. PROVINCIA	CHANCHAMAYO	5. NOMBRE DE LA IE	248
3. DISTRITO	PERENE	6. DIRECCIÓN DE LA IE	JIRON MAURICIO S/N

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI							
Representante PNAEQW	CANCHANYA DIONICIO, TANIA LUZ	4	0	5	0	9	1	5	2
Representante del CAE	LIMACO MACHACUAY VIOLETA ROSARIO	2	3	5	6	8	8	9	4
Representante del CAE	HUAYTA PERALTA ROXANA FABIOLA	4	2	3	5	2	3	0	6
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social	JAUREGUI ALVA LUISA FIORELLA	7	3	4	6	0	7	5	4

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN	
DIA	MES	INICIO	FINAL
25	04	06:31	12:39

3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
(1)	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		
	PRODUCTOS	RACIONES
1	No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones
2	Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE
3	El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique
4	Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica
5	Otro: Especifique	5. No Aplica
6	Asistencia Técnica	
(7)	No Aplica	

5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
Preparación	1	1
Servido	2	
Distribución	3	
Consumo	4	2
Recepción	5	3
Almacenamiento	6	
Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares		7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las niñas/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
08:00	08:37	:	(1)	2	3	06:32			07:30			07:50		

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
1. El/la proveedor/a no entregó productos
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario
4. Sin stock de productos
5. Otro: Especifique
6. No Aplica

2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
Recepción	1
Preparación	2
Servido	3
Distribución	4
Almacenamiento	5
Manejo de los residuos sólidos	6

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE)	Se explicó sobre la actualización del CAE y se realizó la actualización del CAE 2023.
(2) BPM/BPH	Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene, según RDE N° 201-2022, se observó que la persona que realizó el servicio alimentario usó indumentaria completa, no usó adornos personales, está limpio y ordenado las áreas del servicio alimentario y mobiliario.

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(3) BPAL	Se observó el almacén ubicado junto a la cocina, está limpio y ordenado, mantener el kardex actualizado, aplicar PEPS.
(4) ETA	Seguir promoviendo el lavado de manos de los discentes.
(5) Hábitos alimentarios saludables	Seguir promoviendo el consumo total de las raciones.
(6) Dosificación y combinación	Hoy se preparó avena con chocolate + tallarines con pescado.
(7) Importancia del horario de consumo	Cumplieron con el horario de consumo.
(8) Manejo de los RRSS	Mantener los tachos con tapa y bolsa, para la segregación de los residuos sólidos.
(9) Actualización de usuarios según SIAGIE	Mantener actualizado el SIAGIE.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	Seguir promoviendo la higiene bucal de los discentes.
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos	Seguir verificando la cantidad y el buen estado de los productos (calidad).
(12) Sobre stock de productos	Cumplir con la dosificación de las combinaciones, para evitar sobre stock de productos.
(13) Uso de la Línea gratuita 0800 20 600	Se explicó sobre la línea gratuita.
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desague)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina	
(17) Control de plagas	Fumigaron las áreas del servicio alimentario.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(18) Otro	

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	Mantener limpio y ordenado las áreas del servicio alimentario y mobiliario, programando limpieza y desinfección periódica.	X		
3	Mantener limpio y ordenado el almacén, mantener actualizado el kartex de los productos.	X		
4	Seguir promoviendo el lavado de manos de los discentes.	X		
5	Seguir promoviendo el consumo total de las raciones.	X		
8	Mantener los tachos con tapa y bolsa, para la segregación de los residuos sólidos.	X		
10	Seguir promoviendo la higiene bucal de los discentes.	X		
12	Seguir cumpliendo con la dosificación de las combinaciones que evita sobre stock de productos.	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:
Que van a cumplir con los compromisos asumidos.

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/ a social que realizan la veeduría Sr. (s): LIMACO MACHACUAY VIOLETA ROSARIO, HUAYTA PERALTA ROXANA FABIOLA, JAUREGUI ALVA LUISA FIORELLA en calidad de REPRESENTANTE DEL CAE, REPRESENTANTE DEL CAE, AUTORIDAD LOCAL teléfono 946859755 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): CANCHANYA DIONICIO, TANIA LUZ.

Siendo las 13:22 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

ANEXO N°1

PERÚ	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-001
Versión N° 09	FORMATO DE ACTA DE CONFORMACIÓN/ACTUALIZACIÓN Y COMPROMISO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	Página 1 de 1

En el centro poblado/sector/urbanización VILLA PERENE del distrito de PERENE, provincia CHANCHAMAYO y departamento de JUNIN.

En el marco de la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) y de acuerdo a los Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la Atención del Servicio Alimentario, siendo las 12:30 del día 25 del mes de ABRIL del año 2023, la IE/ PRONOEI N° 248 con código modular N° 0624782 del nivel INICIAL, en la reunión de madres y padres de familia presidida por el/la director/a o quien haga de sus veces en la IE la/el Sra./Sr. VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY con DNI 23568994, se inicia la presente sesión con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de la estrategia de cogestión y las fases que implica la prestación y vigilancia del Servicio Alimentario, así como **las funciones** de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE).
2. Elección de las/los integrantes del CAE, de acuerdo con la normativa del PNAEQW, y/o delegación de presidenta/e de corresponder.
3. **Compromiso público** de las/los integrantes de cumplir estrictamente las funciones y responsabilidades establecidas por el PNAEQW y suscripción de ficha de datos.

Se inicia la sesión, dando a conocer el punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la **elección de las/los integrantes del CAE,** los cuales pueden ser voluntarias/os o elegidas/os por voto. Una vez identificado a las/los representantes, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Rol en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE[1]
Presidenta/e	VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY	23568994	DIRECTORA
Secretaria/o	MADELEYNE MARITZA MINAYA QUESADA DE SEDANO	20576099	DOCENTE
La/el vocal :	ROXANA FABIOLA HUAYTA PERALTA	42352306	MADRE DE FAMILIA
La/el vocal :	JENNY MARIBEL HUAMAN HUALPA	42047084	MADRE DE FAMILIA
La/el vocal :	MABEL HYAK RUTI ZAPATA	72616742	MADRE DE FAMILIA

Con la finalidad de formalizar la conformación del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda. Habiendo sido leída el acta por cada una/uno de las/los integrantes del CAE, suscritos y verificados los datos y firmes en los formatos de dicha conformación; siendo las 13:30 horas del mismo día, firman en representación de los presentes el/la director/a de la IE usuaria y la/el presidenta/e de APAFA o representante de las madres y padres de familia, en señal de conformidad.

Lic. Violeta Limaco Machacuay DIRECTORA	PRESIDENTA
Firma de director/a, coordinador/a de PRONOEI o quien haga sus veces, de la IE usuaria[2] Nombres y apellidos: VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY DNI: 23568994	Firma de presidenta/e APAFA o representante de las madres o padres de familia[3] Nombres y apellidos: Lucia Florida Jaramillo Alva DNI: 73460754

[1] Director/a, subdirector/a, coordinador de PRONOEI, promotor/a educativo, coordinador/a del núcleo educativo (ST), coordinador/a CRFA, coordinador/a SRE, docente, personal administrativo, coordinador de la residencia (SRE), gestor comunitario (ST), madre o padre de familia, personal de cocina, responsable de recepción.
[2] El director/a o responsable de la IE o docente coordinador/a del PRONOEI debe consignar su firma y el sello de la IE.
[3] Presidenta/e APAFA o representante de las madres o padres de familia debe consignar su firma y sello (solo si cuenta con sello).

Escaneado con CamScanner

ANEXO N°2

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social / Viceministerio de Prestaciones Sociales / Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 09 — FORMATO DE FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	Página 1 de 1

Fecha: 25/04/2023

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidenta/o		Secretaria/o	X	La/el Vocal 1		La/el Vocal 2		La/el Vocal 3	

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	Actualización
	X

GRADO DE INSTRUCCIÓN (Completa o Incompleta)

Ninguna	Inicial	Primaria	Secundaria	Superior
				X

DATOS PERSONALES

MINAYA	QUESADA DE SEDANO	MADELEYNE MARITZA
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	DISCAPACIDAD[19]	LENGUA MATERNA[20]
20 09 1969 (DÍA / MES / AÑO)	M X	6	1

2 0 5 7 6 0 9 9	
DNI[21]	N° TELÉFONO DOMICILIO

DOCENTE	9 5 9 8 3 2 7 5 9
CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° CELULAR PERSONAL (X) OTRO ( )

tinotibu@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO

PARQUE LA FAMILIA – LA MERCED.
DIRECCIÓN ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos. **Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.**

Lic. Violeta Limaco Machacuay DIRECTORA (e) FIRMA DE PRESIDENTA/E DEL CAE Nombres y apellidos: VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY DNI: 23568894	FIRMA DE ~~INTEGRANTE DEL CAE~~[22] Nombres y apellidos: MADELEYNE M. MINAYA DE SEDANO QUESADA DNI: 20576099

[19] Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

[20] Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda:
Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Harakbut (4), Awajún(5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenga (11), Yanesha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Muru-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinte (19), Matsés (20), Ikitu (21), Shiwilu (22), Madija (23), Kukama kukamiria (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28).

[21] En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI.

[22] **En los casos de fuerza mayor debidamente justificadas, donde no sea posible la suscripción del formato N° 2, por parte del integrante del Comité de Alimentación Escolar, será suscrito solo por la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar; y en caso que el integrante CAE sea el mismo presidenta/a CAE, ya no es obligatorio volver a firmar ni llenar este recuadro. Las personas que no tienen grado de instrucción pueden colocar solo su huella digital.**

Escaneado con CamScanner

ANEXO N°2

PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 09	FORMATO DE FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR			Página 1 de 1

Fecha: 25/04/2023

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidenta/o		Secretaria/o		La/el Vocal 1		La/el Vocal 2		La/el Vocal 3	X

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	Actualización
	X

GRADO DE INSTRUCCIÓN (Completa o incompleta)

Ninguna	Inicial	Primaria	Secundaria	Superior
			X	

DATOS PERSONALES

RUTTI	ZAPATA	MABEL MYAR
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	DISCAPACIDAD[19]	LENGUA MATERNA[20]
12 12 1957 (DIA MES AÑO)	M X	6	1

7 2 6 1 6 7 4 2	
DNI[21]	N° TELÉFONO DOMICILIO

MADRE DE FAMILIA	9 1 6 4 2 7 9 5 2
CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° CELULAR PERSONAL (X) OTRO ( )

CORREO ELECTRÓNICO

CENTRO POBLADO VILLA PROGRESO
DIRECCIÓN ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos. **Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.**

FIRMA DE PRESIDENTA/E DEL CAE	FIRMA DE INTEGRANTE DEL CAE[22]
Nombres y apellidos: VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY	Nombres y apellidos: MABEL MYAR RUTTI ZAPATA
DNI: 23568894	DNI: 72616742

[19] Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

[20] Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: *"La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno"*. Colocar el número que corresponda:
Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Harakbut (4), Awajún(5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenga (11), Yaneshe (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Murui-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinte (19), Metsés (20), Ikitu (21), Shiwilu (22), Madija (23), Kukama kukamiria (24), Asháninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)

[21] En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI.

[22] **En los casos de fuerza mayor debidamente justificadas, donde no sea posible la suscripción del formato N° 2, por parte del integrante del Comité de Alimentación Escolar, será suscrito solo por la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar; y en caso que el integrante CAE sea el mismo presidenta/e CAE, ya no es obligatorio volver a firmar ni llenar este recuadro. Las personas que no tienen grado de instrucción pueden colocar solo su huella digital.**

Escaneado con CamScanner

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: (#)942161273 Teléfono Nacional: (#)942160416	**CASO**	**N° 036–2023-CTVC/JUN**

PROGRAMA SOCIAL:	**QALI WARMA**	**1. FECHA DE REGISTRO:**	**21/03/2023**
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	**ALFARO ZUÑIGA ALEJANDRINA MERCEDES**	**3. NÚMERO-DNI:**	41151620
4.ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA -PERENE	**5. CARGO:**	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		**6. FECHA DE OCURRENCIA:**	**21/03/2023**

7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	**8. PROVINCIA:**	CHANCHAMAYO
9. DISTRITO:	PERENE	**10. CCPP/DIRECCIÓN:**	VILLA PERENE
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	**12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?**	0624783-IEI-248
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	63	**14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:**	4 Puntos Críticos

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 21/03/2022 durante las acciones de veeduría se entrevistó a la Sra. Violeta Limaco Machacuay, con DNI, 23568894 presidente del CAE de la I.E N° 248, inicial, del distrito Perene, provincia de Chanchamayo; se aplicó la Ficha de vigilancia N°053-2023-JUN-Q y se registró el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23807, correspondiente al Periodo de Atención de 12/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **63 usuarios**. Al respecto el director de la II.EE, manifestó: *"actualmente se cuenta con **68** alumnos matriculados en la Nómina de Matricula 2023"*; se puede evidenciar que estaría faltando **05 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).

2. **PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE.** Durante la veeduría se preguntó a la directora de la I.E. si el CAE estaba conformado y/o actualizado al respecto menciono que el CAE estaba conformado per falta actualizar algunos miembros del CAE. la Sra. Feliciana Judith Hidalgo Alcantara (docente) secretaria del CAE ya no labora en la I.E.

3. **CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** Durante la veeduría se observó que el director tenía el formato remitido por el programa, pero no estaban haciendo uso para el ingreso y salida de alimentos/productos del almacén (Ver Anexo N° 3).

4. **LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES**. Durante la visita se constató que en la cocina y el almacén estaban en el mismo ambiente; en el ambiente se observó que había una ventana en la cual no habían puesto uno de los vidrios por donde podría ingresar animales pequeños, se sugirió a la directora poner mayas de protección si en caso se necesite ventilación en el ambiente (Ver Anexo N° 4).

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**. "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación

escolar Qali Warma” **VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.**

b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** “Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 9.1.1.2. Acciones a cargo de la UT a) La/el JUT dirige el proceso de conformación de los CAE e implementar mecanismos de articulación, a través del equipo técnico territorial, con la DRE/GRE y la UGEL, para asegurar las condiciones de la conformación o actualización de los CAE de manera oportuna y adecuada.

c) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 4. DISPOSICIONES GENERALES 4.7. El/la directora/a de la IE o quien haga sus veces (presidenta/e de los CAE) debe garantizar el cumplimiento de los establecido en el numeral 10 de la norma técnica denominada “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica para el año 2023”, aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU y sus modificatorias.

   - **5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos.** ii. Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén, las cuales se detallan a continuación: punto número 4; Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia.

   - **5.1.2.3. Preparación de alimentos** i. Disponer de un ambiente exclusivo o acondicionado para la preparación de los alimentos, el cual debe garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los mismos-anexo 15

d) Sugerimos que el CAE garantice el cumplimiento de la **Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU. 10 Servicio Alimentario**. 10.1. La directora o el director de la I.E o quien haga sus veces, bebe garantizar: a) Espacio de almacén, la cocina, utensilios, menaje y espacios de consumo de los alimentos, teniendo en cuenta el control, la seguridad, la limpieza, el orden y la salubridad; …

e) Sugerimos al Monitor de Gestión local informe si este caso de diferencia fue evidenciado en el marco de la supervisión y asistencia técnica sobre el número de raciones entregadas por el programa son mayor/menor al número de alumnos matriculados en las Instituciones Educativas a su cargo.

f) Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el **modelo de cogestión** para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.

g) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (06)

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 053 2023-JUN-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 23807 (1 folio).
3. Una (01) Fotografía del Kardex desactualizado (01 folio).
4. Una (02) Fotografía de la ventana del comedor-cocina de la I.E (1 folio).

……

Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CASO 36

Teléfono Regional:	942161273	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° 53 2023-CTVCJUN
Teléfono Nacional:	984056206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	

OBJETIVO:VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA:→ NV=No verificó NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

	(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
	(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial	
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia: 21 / 03 / 23	2	HORA INICIAL de la Vigilancia: 9:10 am

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3	CODIGO MODULAR de la IE: 0624783	4	NOMBRE de la IE: 248
5	DEPARTAMENTO: Junín	6	PROVINCIA: Chanchamayo
7	DISTRITO: Perené	8	CC/PP/Barrio/Dirección del Usuario: Villa Perené
9	TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: Violeta Rosario Limaco Machacuay	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar: 1 entrega	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: 12 / 03 / 23 al: 18 / 04 / 23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 63	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nómina IE: 68
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13 / 03 / 23	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describa:		

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20	¿Quién es el informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local		
21	N° DNI del Informante: 23568894	22	Apellidos y nombres del Informante: Limaco machacuay Violeta Rosario
23	Teléfono/celular del Informante: 946857755	24	Correo Electrónico del Informante: —

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI	NO	NV	Falta actualizar
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program	SI	NO	NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes

27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)
(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim (c) Buenas prácticas de manipulación de alimento
(d) Buenas prácticas de higiene de alimen (e) Etapas de la prestación del servicio alimenta (f) Manejo de residuos sólidos
(g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i) NV NA

28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

32	¿Proveedor cumple con la **entrega** de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	SI	NO	NV	NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al **plazo** establecido en el cronograma según contrato?	SI	NO	NV	NA
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor 03 / 03 / 23				

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161273	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° 53 2023-CTVC/JUN
Teléfono Nacional:	984956206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	

34	¿Proveedor que entrega los alimentos **sea indumentaria limpia y completa** (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con **acta de entrega**/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? *(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)*	SI	NO	NV	NA
35.1	Precisar el **número de usuarios/as atendidos** según acta de entrega/recepción *(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)*				
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos **conforme a lo establecido en acta de entrega**/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con **registro sanitario**?	SI	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en **buen estado** (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV	NA
39	¿El **número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega**/recepción es **igual al número de alumnos matriculados**? *(Si marca SI, pase a la pregunta 40)*	SI	NO	NV	NA
39.1	¿**La diferencia** encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados **fue reportado al programa**, por el CAE?	SI	NO	NV	
40	¿El CAE **verifica y firma el acta** de entrega/recepción de alimentos **en señal de conformidad**?	SI	NO	NV	NA
B)	**SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE**				
41	¿La IE **cuenta con un lugar de almacenamiento** para guardar los alimentos de Qali Warma? No es exclusivo dentro de la cocina	SI	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está **lejos de foco de contaminación** como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos **está protegido** contra ingreso de **animales e insectos**?	SI	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra **limpio, ventilado y ordenado**?	SI	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados **dentro** de la IE?	SI	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacen de alimentos **usa indumentaria limpia y completa** (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en **buen estado** (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	SI	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen **registro sanitario**?	SI	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacen tienen **fecha de vencimiento vigente** (mínima: 30 días)?	SI	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son **colocados sobre mesas, parihuelas**(armazon), estantes, tarimas?	SI	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (**Control Kardex**)?	SI	NO	NV	NA
52	¿El CAE **gestiona y verifica** el funcionamiento del **almacen** en la IE?	SI	NO	NV	NA
C)	**SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE**				
53	¿Los alimentos se preparan **dentro de la** Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar **habilitado** para la preparación de los alimentos **dentro** de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
55	¿El lugar **habilitado** para la preparación de los alimentos es **exclusivo** para este fin? (es una cocina)?	SI	NO	NV	NA
56	¿La cocina **está protegida** contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra **limpia**, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
58	¿La cocina está **lejos de foco de contaminación** como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
59	¿Los **utensilios** de cocina se **lavan y se guardan limpios en un lugar seguro** y cerrado (protegidos)?	SI	NO	NV	NA
60	¿Se usa **agua potable** o **agua segura, para preparar los alimentos**?	SI	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a **la receta programada**? (ver programación de menus)	SI	NO	NV	NA
62	¿Persona que **prepara** los alimentos **se lava las manos** correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO	NV	NA
63	¿Persona que **prepara** los alimentos **usa indumentaria limpia y completa** (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
64	¿Persona que **prepara** los alimentos ha recibido **capacitación** sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	SI	NO	NV	NA
65	¿El CAE **supervisa y verifica** la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV	NA
D)	**SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE**				
66	¿**Se cumple el horario** establecido para **el servido** de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra **limpio**, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está **lejos de foco de contaminación** como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL: JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161273	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° 53 2023-CTVC/JUN
Teléfono Nacional:	984055206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	

69	¿Persona que **sirve** los alimentos **se lava las manos** correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos **usa indumentaria limpia y completa** (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
E)	**SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE**				
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	SI	NO	NV	NA
72	¿Persona que **distribuye** los alimentos se **lava las manos** correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
73	¿Persona que **distribuye** los alimentos **usa indumentaria limpia y completa** (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
D)	**SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE**				
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→ (a) En el Aula (b) En el Comedor (c) En el Patio (d) Otro Lugar. Precise:				
75	¿El lugar de consumo de alimentos está **limpio, ventilado y ordenado**?	SI	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está **lejos de foco de contaminación** como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son **agradables y aceptados** (comen toda la ración ofrecida)?	SI	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se **lavan las manos** antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	SI	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente **esta presente** durante el consumo de los alimentos	SI	NO	NV	NA
80	¿El CAE **lleva el control del consumo de alimentos** y registra la **cantidad de usuarios atendidos**?	SI	NO	NV	NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	**TRANSPARENCIA**	81.1	¿Es **accesible** (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		81.2	¿Es **oportuna** (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		81.3	¿Es **comprensible** (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
82	**NEUTRALIDAD (Imparcialidad)**	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma	SI	NO	NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warm	SI	NO	NV

83	**OBSERVACIONES (o dificultades)**		
84	**RECOMENDACIONES**		
85	**FECHA FINAL de la entrevista:** 21/03/23	86	**HORA FINAL de la entrevista:** 9 : 35

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADREFAMOPERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VIEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI:	[illegible]	DNI:	41151620	DNI:	[illegible]
Nombres y Apellidos:	VASQUEZ LIN[illegible]	Nombres y Apellidos:	Alexandra M. Alfaro Zuñ[illegible]	Nombres y Apellidos:	JESSICA LILIANA ROJAS DOMINGUEZ
Cargo:	[illegible]	Cargo:	Presidenta C.T.V.C.	Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL
Correo electrónico:	[illegible]	Correo electrónico:		Correo electrónico:	[illegible]
Teléfono:	942 69 355	Teléfono:	964154823	Teléfono:	[illegible]

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 23807 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:	[illegible]	N° GUÍA DE REMISIÓN:	076392

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]

NOMBRE:	[illegible]		
CÓDIGO MODULAR:	[illegible]	ANEXO:	[illegible]
NIVEL:	[illegible]	DEPARTAMENTO:	[illegible]
PROVINCIA:	[illegible]	DISTRITO:	[illegible]
CENTRO POBLADO:	[illegible]		

[DATOS DEL PROVEEDOR]

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	[illegible]	N° RUC:	[illegible]
DIRECCIÓN:	CARRETERA MARGINAL LAMBAYEQUE [illegible]	Cod. Proveedor:	[illegible]

ITEM:	[illegible]	PERIODO DE ATENCIÓN:	[illegible]
NRO DE ENTREGA: 1	FORMA DE ATENCIÓN:	[illegible]	DÍAS DE ATENCIÓN: [illegible]

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO	68	1.40	2,236.80								68	[illegible]	2,236.80

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	NOTA/LOTES
4	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELPASO	1.000 L	4.000	[illegible]
10	BOLSA	ARROZ	MARCA	1.000 Kg	10.000	[illegible]
10	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	DONA TAIS	1.000 Kg	10.000	[illegible]
14	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	D'MAIZA	0.200 Kg	2.800	[illegible]
170	HOJALATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	JEFKO MAR	0.170 Kg	28.900	[illegible]
20	BOLSA	FIDEOS	GRANO DE ORO	0.500 Kg	10.000	[illegible]
170	BOLSA	GALLETA CON HIERRO	MARCA	0.050 Kg	8.450	[illegible]
100	BOLSA	GALLETA CON QUINUA	MARCA	0.050 Kg	5.000	[illegible]
28	BOLSA	HARINA ENTERA	MARCA	0.250 Kg	7.000	[illegible]
38	BOLSA	HARINA DE PLÁTANO	KAMKI	0.250 Kg	9.500	[illegible]
38	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	9.500	[illegible]
10	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	2.500	[illegible]
100	HOJALATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	GLORIA	0.400 Kg	40.000	[illegible]

1. Instructivo de operación para el manejo de los Bolsas reflexivas (A3)			2. Material educativo para la(las) consejería del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad (A)			Cantidad (B)		
Bolsas plásticas* de color verde			Bolsas plásticas* de color negro		
20 L	80 L	120 L	20 L	80 L	120 L
Cantidad (C)	Cantidad (D)	Cantidad (E)	Cantidad (F)	Cantidad (G)	Cantidad (H)

PLAZO DE ENTREGA: [illegible] PLAZO DE PAGO: [illegible]

FECHA RECEPCIÓN: 03 / 03 /2023

HORA DE RECEPCIÓN:

Violeta Rosario Limaco Machacuay — NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la duración)

23568894 — DNI

[illegible] — FIRMA

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Hoja Digital: Solo en caso que se una persona llenada.

** En el presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT.: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL.: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTR.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

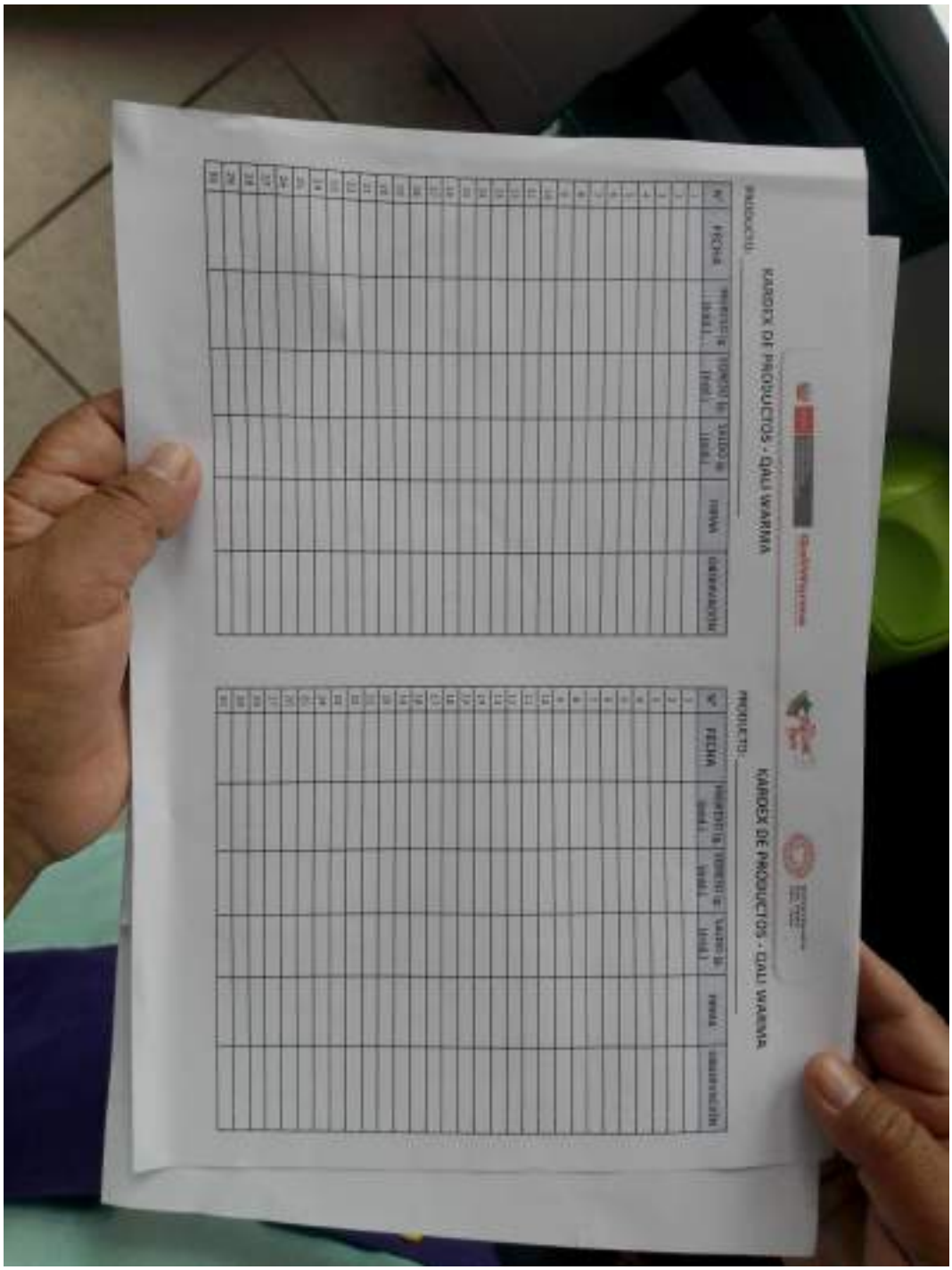
PAD: Forma de Atención Diversificada
S.T.: Secundaria Tutorial
C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia
S.R.S. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
S.R.S. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES ***

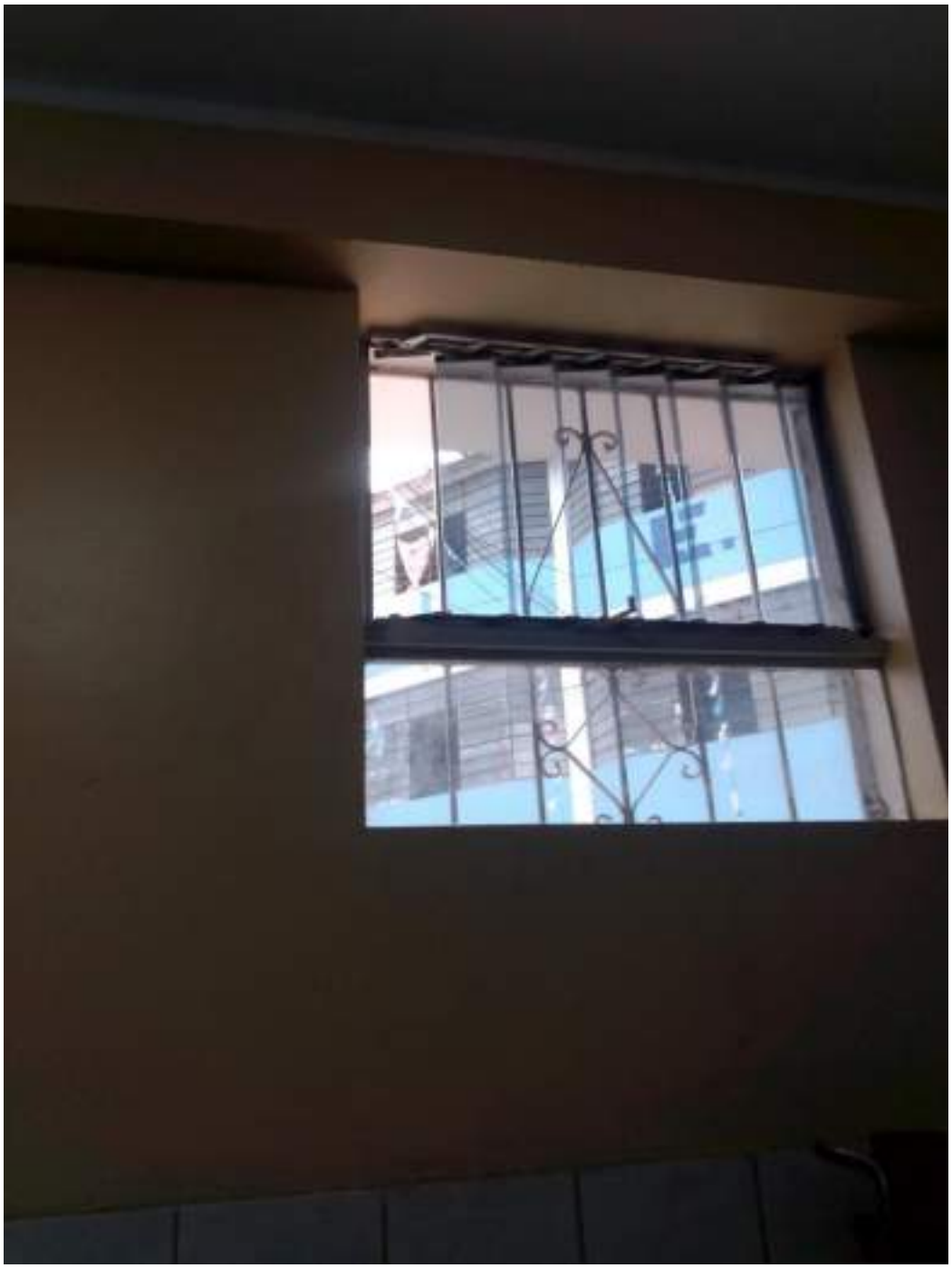
*** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos se halla dañado por ser frágiles, el proveedor deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

COPIA CAE

3. Una (01) Fotografía del Kardex desactualizado (01 folio).



4. Una (02) Fotografía de la ventana del comedor-cocina de la I.E (1 folio).



ANEXO N° 05

PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATACIÓN			Página 1 de 2

Siendo las 11:00 horas del día 08 de MAYO del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) N° 248, Código modular N° 0624783 del Centro Poblado VILLA PERENE del distrito de PERENE provincia de CHANCHAMAYO, modalidad de atención PRODUCTOS proveedor/a CARISEL S.A.C. Ítems CHANCHAMAYO

Por parte del PNAEQW:

- [x] Monitor/a de Gestión Local: TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
- [ ] Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
- [ ] Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- [x] Presidenta/e: VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY
- [x] Secretaria/o: MADELEYNE MARITZA MINAYA QUESADA DE SEDANO
- [x] La/el vocal: ROXANA FABIOLA HUAYTA PERALTA, JENNY MARIBEL HUAMAN HUALPA, MABEL MYAR RUTTI ZAPATA
- [x] Otra/o: ELENA SANDOVAL SANDOVAL

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

VISITA DE CTVC EL 7.1/03/2023, GENERANDO EL CASO N° 036-2023-CTVC-JUN EN DONDE EL REPRESENTANTE DE CTVC ENTREVISTÓ A LA DIRECTORA DE LA IE, APLICANDO SU FECHA DE VIGILANCIA, REGISTRANDO CUATRO PUNTOS CRÍTICOS: NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE EL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS, DOCENTE NUNCA CONFORMÓ O ACTA LLENADA CAE. (1) CAE NO CONTIENE FACTOR DE ALMACÉN. (2) LUGAR DE PREPARACIÓN NO ESTÁ PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.

Dejan constancia de lo siguiente: CTVC APLICÓ LA FECHA DE VIGILANCIA N° 053-2023-JUN Y REGISTRÓ 4 PUNTOS CRÍTICOS:

(1) PUNTO CRÍTICO: NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS, CON FECHA 25/04/2023 SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LA IE, DONDE SE OBSERVÓ ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 23807 (PRIMERA REMESA) Y EL ACTA N° 21793 (SEGUNDA

LANTENUA PAG (2)

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR CISNEROS Victor Carlos FAU 20550137148soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.06.2023 12:16:08 -05:00

DIRECTORA (e)
Lic. Violeta Limaco Machacuay

Elena Sandoval Sandoval

JENNY MARIBEL HUAMAN HUALPA

ROXANA FABIOLA HUAYTA PERALTA

MABEL MYAR RUTTI ZAPATA

MADELEYNE MARITZA MINAYA QUESADA DE SEDANO

CONTINUA REMESA), EN DONDE FIGURA LA ATENCIÓN PARA UN TOTAL DE 63 USUARIOS, LA DIRECTORA MANIFIESTA QUE A LA FECHA TENÍA 67 ESTUDIANTES MATRICULADOS, ASIMISMO ENFATIZA QUE LA MATRÍCULA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023, NO ESTÁ CERRADA, POR LO TANTO TENDRÁ VARIACIONES DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DURANTE EL AÑO. EL 08/05/2023, LA DIRECTORA PRESENTA EL OFICIO N°15 D.I.E.I. 248-VP-UGELCH-2023 JUNTO CON EL REPORTE DE STAGE, EN DONDE INFORMA Y SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS PARA 66 DISCENTES MATRICULADOS A LA FECHA, LA CUAL FUE DESTINADA SEGÚN PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA. ADEMÁS SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE IIEE. PÚBLICAS EN LA COBERTURA DEL PNAEQW, APROBADO CON RDEN° D000239-2022-MIDIS/PNAEQW-DE Y EN CUANTO A LA DIRECTIVA N°004-2023-GRJ-DREJ, ENFATIZANDO EL NUMERAL 8.1.

—

RESPECTO AL PUNTO CRÍTICO 2: PROGRAMA NO HA CONFORMADO O ACTUALIZADO EL CAE, CON FECHA 25/04/2023 SE OBSERVA QUE EL CAE NO ESTARÍA ACTUALIZADO, SE PROCEDE ACTUALIZAR A LA SECRETARIA CAE, YA QUE LA ANTERIOR DOCENTE YA NO LABORA EN LA IE Y SE ACTUALIZA A LA VOCAL 3 DEL CAE, YA QUE RETIRÓ A SU NIÑA DE LA IE Y YA NO ERA MADRE DE FAMILIA DE LA IE, SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTO AL PROTOCOLO PARA LA CONFORMACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS CAE DE LAS IIEE. PÚBLICAS ATENDIDAS POR EL PNAEQW, TAMBIÉN EN EL ROL Y FUNCIONES DEL CAE, Y LA DIRECTIVA N°004-2023-GRJ-DREJ, ENFATIZANDO EL NUMERAL "7.3. "EL PROCESO DE CONFORMACIÓN CAE PARA EL AÑO ESCOLAR SE REALIZA EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR Y EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN SE REALIZARÁ DURANTE EL AÑO LECTIVO".

—

REFERENTE AL PUNTO CRÍTICO 3: CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACÉN), EL 20/04/2023 SE SUPERVISÓ EL SERVICIO ALIMENTARIO EN LA IE, SE OBSERVÓ QUE FALTABA ACTUALIZAR EL KARDEX DE LOS PRODUCTOS, SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA DE LA IMPORTANCIA DE LLEVAR EL REGISTRO DEL KARDEX AL CAE Y CÓMO UTILIZARLO. ASIMISMO, SE BRINDÓ CAPACITACIÓN AL PERSONAL ENCARGADO DEL ALMACÉN, QUE ES LA VOCAL DEL CAE, QUIÉN INMEDIATAMENTE PROCEDIÓ ACTUALIZAR EL KARDEX DE LOS ALIMENTOS EN LOS FORMATOS RESPECTIVOS, A LA FECHA 08/05/2023 SE OBSERVÓ QUE ESTABA ACTUALIZADO EL KARDEX DE LOS PRODUCTOS, AL RESPECTO LA DIRECTORA MANIFIESTA QUE LA VOCAL DEL CAE, SE ENCARGA DE REGISTRAR LAS SALIDAS DIARIAS DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO A LA DOSIFICACIÓN DE LAS COMBINACIONES.

—

EN REFERENCIA AL PUNTO CRÍTICO 4: LUGAR DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO ESTÁ PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES, EL 25/04/23, SE OBSERVÓ QUE HABÍAN COLOCADO EL VIDRIO DE LA VENTANA DEL ÁREA DE LA COCINA Y ALMACÉN, EL 08/05/2023 SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL CAE POR ETAPAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y SE SENSIBILIZÓ AL CAE RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE QUE LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO SE ENCUENTREN PROTEGIDO DE PLAGAS Y ELEMENTOS AMBIENTALES, VENTILADO E ILUMINADO, COMPROMETIÉNDOSE EN COLOCAR MALLAS EN LAS VENTANAS, DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.

PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión Nº 04	ACTA DE CONSTATACIÓN			Página 2 de 2

Acuerdos:

PUNTO CRÍTICO 1: LA DIRECTORA Y LOS INTEGRANTES DEL CAE SE COMPROMETEN EN MANTENER ACTUALIZADO LA DATA DEL SEGUIR CON LAS USUARIAS Y USUARIOS MATRICULADOS, COMO LO VIENEN REALIZANDO E INFORMAR A LOS PADRES DE FAMILIA SOBRE LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES MATRICULADOS PARA RESPONDER CON VERACIDAD LAS ENTREVISTAS, CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE IIEE Y LA DIRECTIVA Nº 004-2023-GRI-DREI.

PUNTO CRÍTICO 2: LA DIRECTORA Y LOS INTEGRANTES DEL CAE SE COMPROMETEN EN INFORMAR OPORTUNAMENTE CUANDO LOS INTEGRANTES DEL CAE YA NO LABOREN O SE RETIREN DE LA IE, PARA PROCEDER A REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CAE. CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE CONFORMACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL CAE Y ROL DEL CAE.

PUNTO CRÍTICO 3: SE COMPROMETIERON EN MANTENER ACTUALIZADO EL KARDEX DE LOS PRODUCTOS, SE OBSERVÓ QUE ESTABA ACTUALIZADO, YA QUE SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA DE LA IMPORTANCIA DE LLEVAR EL REGISTRO DEL KARDEX AL CAE Y COMO UTILIZARLO, SE CAPACITÓ AL PERSONAL ENCARGADO DEL ALMACÉN, QUE ES LA VOCAL DEL CAE; CUMPLIR CON LA DIRECTIVA Nº 004-2023-GRI-DREI, RESPECTO AL NUMERAL 7.2.15.

PUNTO CRÍTICO 4: EL DÍA DE LA SUPERVISIÓN SE OBSERVÓ QUE HABÍAN COLOCADO EL VIDRIO DE LA VENTANA DEL ÁREA DE LA COCINA Y ALMACÉN, DESPUÉS DE BRINDARLES ASISTENCIA TÉCNICA, SE SENSIBILIZÓ AL CAE Y SE COMPROMETIERON EN COLOCAR BARRERAS FÍSICAS (MALLAS) A LAS TRES VENTANAS DEL ÁREA DE LA COCINA Y ALMACÉN, PARA QUE EL AMBIENTE SE ENCUENTRE PROTEGIDO DE PLAGAS ELEMENTOS AMBIENTALES, SEA VENTILADO E ILUMINADO.

Siendo las 14:30 horas del día 03 del mes de MAYO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:
VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY
DNI: 23568894
PRESIDENTA DEL CAE

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:
MADELEYNE MARITZA MINAYA QUESADA DE SEDANO
DNI: 20576079
SECRETARIA CAE

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.06.2022 12:17:12 -05:00

Firma del personal del PNAEQW
Nombres y Apellidos:
TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
DNI: 40509152
MONITOR DE GESTIÓN LOCAL

Firma de la autoridad local/otros
Nombres y Apellidos:

ELENA SANDOVAL SANDOVAL
DNI: 04323285
COCINERA.

JENNY MARIBEL HUAMAN HUALBA
DNI: 42049084
VOCAL 2 CAE

ROXANA FABIOLA HUAYTA PERALTA
DNI: 42851306
VOCAL 1 CAE

MAGEL MYAR RUTTI ZAPATA
DNI: 72616742
VOCAL 3 CAE

PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02			Pág. 1 de 10 COD.REG: 5385126

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E							ANEXO N°			ICOD						
0	6	2	4	7	8	3	0	1	2	2	0	5	6	5		

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. TIPO DE SERVICIO	Des	Des y Alm.	Des, Alm. Y cena
	1	2	3

2. FECHA Y HORA DE INICIO		
DÍA	MES	HORA
25	04	06:31

3. MONITOR DE GESTIÓN LOCAL								
DNI								APELLIDOS Y NOMBRES
4	0	5	0	9	1	5	2	CANCHANYA DIONICIO, TANIA LUZ

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO							
1	2	3	4	5 Otro	Especifique	6	7

(1) No hubo clases, (2) Se acabaron los productos, (3) (Proveedor no entregó productos, (4) Comité de Alimentación Escolar no organizado para prestación del serv. alimentario, (5) Otro: IE no existe, IE cerrada por autoridad educativa, IE reubicada, etc., (6) Asistencia Técnica, (7) No aplica (Hubo atención).

B. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESAYUNO

Marque / Registre en el recuadro correspondiente

1. **El día de hoy se verificó el desayuno:**

SI	NO

2. **Registre el desayuno preparado el día de hoy:**

AVENA CON CHOCOLATE	*No preparó*
TALLARINES CON PESCADO	*No preparó*

I. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS (Desayuno)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la preparación de los alimentos.

1.1 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para la preparación de los alimentos.

SI	NO	
		SI, pase a 1.3 *NO, continúe con 1.2*

1.2 La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para la preparación de los alimentos.

SI	NO	
		SI, continúe con 1.3 *NO, pase a 1.4*

1.3 ¿Lo usa?	SI	NO
	SI, pase a 1.6	No, continúe con 1.4

Si no se preparan los alimentos en la Institución Educativa, pase a la Sección "Servido de Alimentos" (pregunta 2.1)

1.6 06:32 *Hora de inicio preparación del desayuno*

1.7	El lugar destinado a la preparación de alimentos se encuentra limpio, sin rastros ni presencia de insectos, roedores u otros animales.	SI	NO
1.8	El lugar donde se preparan los alimentos está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO
1.9	La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las combinaciones programadas por Qali Warma.	SI	NO
1.10	La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las dosificaciones programadas por Qali Warma.	SI	NO
1.11	Los residuos orgánicos e inorgánicos son colocados en contenedores con tapa y bolsas internas para la basura, los mismos que se encuentran cerrados evitando la proliferación de plagas (moscas, roedores, cucarachas, etc).	SI	NO
1.12	Condiciones de limpieza del lugar destinado a la preparación de los alimentos:		
a	Se encuentra libre de tierra (polvo).	SI	NO
b	Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
c	Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	SI	NO
1.13	Condiciones de limpieza (antes de su uso) de los utensilios y envases utilizados para la preparación de los alimentos:		
a	Los utensilios y envases se encuentran libres de tierra (polvo)	SI	NO
b	Los utensilios y envases se encuentran libres de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
c	Los utensilios y envases se encuentran protegidos (boca abajo y/o cubiertos por un mantel, plástico u otro que los proteja del polvo y contacto con insectos, roedores u otro animal), antes de su uso.	SI	NO
1.14	Todas las personas encargadas de la preparación cumplen con las BPM/BPH:		
a	Tienen uñas cortas y limpias.	SI	NO

	b	Se encuentran sin adornos personales.	SI	NO
	c	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón.	SI	NO
	d	Usan mandil limpio.	SI	NO
	e	Usan protector de cabello	SI	NO
	f	Usan mascarilla	SI	NO

II. SERVIDO DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el servido de los alimentos.

2.1 | 07:21 | *Hora de inicio*

2.2		El espacio dispuesto para el servido de los alimentos se encuentra limpio, libre de insectos, roedores u otro animal.	SI	NO
2.3		El espacio dispuesto para el servido de los alimentos se encuentra libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO
2.4		Los responsables del servido prueban los alimentos antes de su distribución	SI	NO
2.5		El servido de los alimentos es directo desde el recipiente de preparación a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os. Si marcó "SI" continúe con 2.6. Si marcó "NO", pase a 2.7	SI	NO
2.6		Condiciones de limpieza del espacio dispuesto (en la cocina) para el servido (directo) de los alimentos a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os: (Pase a 2.8)		
	a	Se encuentra libre de tierra (polvo).	SI	NO
	b	Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
	c	Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	SI	NO
2.8		Condiciones de limpieza de los recipientes (tazas, vasos, platos, etc.), antes de su uso:		
	a	Se encuentran libre de tierra (polvo).	SI	NO
	b	Se encuentran libre de residuos de alimentos.	SI	NO
	c	Se encuentran protegido (dentro de contenedores, tinas con tapa o cubiertos con mantel, plástico o similar).	SI	NO
2.9		Todas las personas encargadas del servido de los alimentos cumplen con las BPM/BPH.		
	a	Tienen uñas cortas y limpias	SI	NO
	b	Se encuentran sin adornos personales	SI	NO
	c	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	SI	NO
	d	Usan mandil limpio.	SI	NO
	e	Usan protector de cabello (desechable o de tela)	SI	NO
	f	Usan mascarilla	SI	NO

III. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la distribución de los alimentos

3.1 | 07:30 | *Hora de inicio*

3.2		Todas las personas encargadas de la distribución de los alimentos cumplen con las BPM/BPH:		
	a	Tienen uñas cortas y limpias.	SI	NO
	b	Se encuentran sin adornos personales.	SI	NO
	c	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón.	SI	NO
	d	Usan mandil limpio.	SI	NO
	e	Usan protector de cabello.	SI	NO
	f	Usan mascarilla	SI	NO

IV. CONSUMO DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el consumo de los alimentos

4.1 | 07:50 | *Hora de inicio*

4.2 | La IE cuenta con un ambiente exclusivo para el consumo de los

4.3 | La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para el

alimentos.	consumo de alimentos
SI / NO — *SI, pase a 4.5 NO, continúe con 4.3*	SI / NO — *SI, pase a 4.5 NO, continúe con 4.4*

4.5	El lugar donde se consumen los alimentos se encuentra libre de residuos orgánicos e inorgánicos.	SI	NO
4.6	El lugar donde se consumen los alimentos cuenta con tacho con tapa y bolsa internas para la basura.	SI	NO
4.7	Las/los usuarias/os se lavan las manos con agua a chorro y jabón, antes del consumo de los alimentos	SI	NO
4.8	El Comité de Alimentación Escolar y/o Profesoras/es incentivan y vigilan que las/los usuarias/os consuman todos los alimentos servidos (ración completa), dentro de la IE.	SI	NO
4.9	Las/los usuarias/os realizan su higiene bucal (cepillado dental) después del consumo de los alimentos.	SI	NO
4.10	Finalizado el horario de consumo el Comité de Alimentación Escolar ha servido y distribuido a las/los usuarias/os, todo el alimento preparado.	SI	NO
4.11	La IE cuenta con carpetas o mesas, dispuestas para el consumo de los alimentos. Si marcó (SI), continúe con la pregunta 4.12. Si marcó (NO), pase a la pregunta 4.13	SI	NO
4.12	Condiciones del mobiliario dispuesto para el consumo de los alimentos:		
a	La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de tierra (polvo).	SI	NO
b	La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
c	La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de residuos inorgánicos	SI	NO

C. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - ALMUERZO

Marque / Registre en el recuadro correspondiente

1. El día de hoy se verificó el almuerzo: SI / NO
2. Registre el almuerzo preparado el día de hoy: No se preparó

D. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - CENA

Marque / Registre en el recuadro correspondiente

1. El día de hoy se verificó la cena: SI / NO
2. Registre la cena preparado el día de hoy: *No Preparo*

E. RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

Marque/Registre en el recuadro correspondiente, según la verificación realizada con el acta de entrega.

La/el MGL está presente durante la recepción de alimentos?	SI	NO

F. ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el almacenamiento de productos

7.10	El lugar de almacenamiento cuenta con estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productosSi marcó (SI), pase a la pregunta 7.4. Si marcó (NO), continúe con la pregunta 7.3	SI	NO
7.11	Los estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos, son de fácil limpiezaSi marcó (SI), pase a la pregunta 7.4. Si marcó (NO), continúe con la pregunta 7.3	SI	NO
7.13	Los productos se encuentran dispuestos de manera que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO
7.14	El lugar de almacenamiento está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO
7.15	El Comité de Alimentación Escolar cuenta con un documento de control de productos de almacén (Kardex) actualizado al día de la supervisión.	SI	NO

G. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según aspectos de la gestión y organización del CAE para la provisión del servicio alimentario

8.1 | 08:00 | 08:37 | *Hora de inicio de las labores escolares*

6	Ninguna mejora se implementó.			SI	NO
8.11	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU, porque recibe menos o más productos de los que corresponde:			SI	NO
8.11	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU, porque recibe menos o más productos de los que corresponde:(1) SI, (2) NO, (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a, promotor/a ausente)	①	2	3	4

H. OTROS ASPECTOS VERIFICADOS

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

9.5	El proveedor efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW:		SI	NO
9.5	El proveedor efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW:(1) SI, (2) NO, (3) No necesita actualizar, QW atiende según el N° de usuarios de la IE.	1	2	③

I. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas

9	Actualización de usuarios según SIAGIE	
	(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Hábitos alimentarios saludables, (6) Dosificación y combinación, (7) Importancia del horario de consumo, (8) Eliminación de los residuos sólidos, (9) Actualización de usuarios según SIAGIE, (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos, (12) Sobre stock de productos, (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (14) veeduría, (15) Servicios básicos (agua y desagüe), (16) Infraestructura de almacén y/o cocina, (17) Control de plagas, (18) Otro.	1 2 3 4 5 6 7 8 ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ 14 15 16 ⑰ 18 *Descripción de Otros*

J. VEEDURIA

M RESULTADO AUTOMÁTICO (Aplicativo)

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN	
SE VERIFICÓ:	
(1) Preparación, (2) Servido, (3) Distribución, (4) Consumo, (5) Recepción, (6) Almacenamiento (7) Manejo de los residuos solidos (8) Todas las etapas	1 2 3 4 5 6 7 ⑧

RESULTADO DE LA FICHA	
(1) Supervisión efectiva	①
(2) No hubo servicio alimentario	2
(3) Asistencia técnica	3

OBSERVACIONES

.

¿Se verificó el almacenamiento de los productos? Aplique el Formato de Almacén	SI	NO	Motivo:..... (Pase al acta de supervisión)

VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CÓDIGO DE REGISTRO DE LA FICHA						
5	3	8	5	1	2	6

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E							ANEXO N°		
0	6	2	4	7	8	3	0	1	2

Fecha de Verificación:25/04/2023 | N° Usuarios Programados: 63

N° Acta de Entrega-Recepción de la última Entrega: 2023-81793 Fecha de Entrega de Productos según acta: 10/04/2023

I. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

PRODUCTO	CANT. LIBERADA	FABRICANTE	MARCA	PRESENTACIÓN UNIT. (Kg/gr o Lt./ml)	N° LOTE	FECHA PRODUCCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	ASPECTOS EXTERNOS DE LOS ENVASES	HIGIENE / INTEGRIDAD DE EMPAQUE	CANT. ENCONTRADA EN LA IE* Unidades	CONDICIÓN DEL ALIMENTO ALMACENADO**

*CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IIEE. : SE REGISTRARÁ LA CANTIDAD VERIFICADA EL DIA DE LA SUPERVISIÓN.
**CONDICIÓN DE ALIMENTOS ALMACENADOS, EN LOS RECUADROS POR PRODUCTO COLOCAR SEGÚN CORRESPONDA LOS NUMERALES SIGUIENTES:

Alimento conforme (1), Alimento infestado (2), Alimento Contaminado (3), Alimento Vencido (4), Envase Deteriorado/abollado (5), Alimento sobre el piso (6), Alimento sin rótulo o etiqueta (7), Alimento en envase expuesto (8), Otro (9).

II. PRODUCTOS DE OTRAS ENTREGAS

PRODUCTO	CANTIDAD Unidades	FABRICANTE	MARCA	PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg/gr o Lt./ml)	FEC. VENCIMIENTO	FEC. PRODUCCIÓN	CODIGO DE LOTE	CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO
ACEITE VEGETAL	10	INDUSTRIA DE GRASAS Y ACEITES SA | C	DELEITE | C	1.000 | C	2024-02-08 | C	2023-02-08 | C	109–23L | C	1
ARROZ	9	CAMPORO S.A.C. | C	MARÍA | C	1.000 | C	2024-02-06 | C	| C	ASD03 | C	1
AZUCAR RUBIA	7.5	AGRO INDUSTRIAL PARAMONGA S.A.A. | C	DOÑA TIMO | C	1.000 | C	2024-02-04 | C	| C	040223 | C	1
CHOCOLATE para taza	9	PROCESADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO S.A.C. | C	D´MARÍA | C	0.090 | C	2023-09-15 | C	2022-07-15 | C	003 | C	1
CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	270	INVERSIONES GENERALES DEL MAR S.A.C. | C	JEYKO MAR | C	0.170 | C	2027-01-21 | C	2023-01-21 | C	IGMFJA2FP:21.01.2023FV:21.01.2027 | C	1
FIDEOS	13	AGROINDUSTRIA SANTA MARÍA S.A.C. | C	GRANO DE ORO | C	0.500 | C	2025-01-23 | C	2023-01-23 | C	L2101 | C	1
GALLETA CON KIWICHA	250	FABRICA DE GALLETAS MARIA E.I.R.L. | C	MARÍA | C	0.030 | C	2023-11-09 | C	| C	007 | C	1
GALLETA CON QUINUA	550	FABRICA DE GALLETAS MARIA E.I.R.L. | C	MARÍA | C	0.030 | C	2023-11-06 | C	| C	006 | C	1
HABA PARTIDA	26	INSUMOS Y SERVICIOS MAQUILAK S.A.C. | C	MARÍA | C	0.250 | C	2024-02-01 | C	| C	HPX02 | C	1

HARINA DE PLATANO	25	JLN BUSINESS FOOD Y CONSTRUCTORES S.A.C. | C	GOLD FOOD | C	0.250 | C	2024-02-17 | C	| C	P0223 | C	1
HOJUELAS DE AVENA	13	DESHIDRATADOS DEL VALLE S.A.C. | C	CULTIVOS DEL VALLE | C	0.250 | C	2024-01-03 | C	| C	103 | C	1
HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	22	DESHIDRATADOS DEL VALLE S.A.C. | C	CULTIVOS DEL VALLE | C	0.250 | C	2024-01-09 | C	| C	109 | C	1

EXISTEN PRODUCTOS EXCEDENTES AL DÍA DE LA SUPERVISIÓN? SI NO

En caso haber marcado "SI" registre el producto y la cantidad excedente

PRODUCTO	CANTIDAD TOTAL en Kg/gr o Lt./ml

RESULTADO

¿Los productos entregados por el proveedor, mantienen las características físicas con las que fueron liberados? (integridad del empaque, sellado hermético, N° de lote y registro sanitario)	SI	NO

VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO: KIT DE COCINA, MOBILIARIO Y MENAJE PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

A. EQUIPAMIENTO Y/O MENAJE ENTREGADO POR PNAEQW

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

B. DATOS DEL KIT DE MENAJE

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

B1. Equipamiento de Menaje	B2. La IE tiene el kit de Menaje (utensilios) actualmente?		B3. Estado actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			B4. La IE usa el Kit de menaje para el servicio de QW (Si es SI, pase a C)		B5. Indique el motivo por el que no se usa el kit de menaje (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Kit de Menaje (Utensilios)	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*

C. DATOS DEL KIT DE COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

C1. Equipamiento de Cocina	C2. La IE tiene el equipo actualmente? (Si C2 es NO, pase a siguiente línea)		C3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			C4. La IE usa el equipamiento para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente linea)		C5. Indique el motivo por el que no se usa el equipo (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Cocina Semi Industrial a Gas de 3 Hornillas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
2. Cocina Semi Industrial a Gas de 2 Hornillas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
3. Cocina de mesa GLP	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
4. Kit regular con Válvula premium	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
5. Kit regular con Válvula estándar	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
6. Balón de gas de 10 Kg	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
7. Cocina mejorada portátil N° 36	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
8. Cocina mejorada portátil N° 40	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*

D. DATOS DEL MOBILIARIO DE ALMACÉN Y/O COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

D1. Mobiliario de Almacén y/o Cocina	D2. La IE tiene el mobiliario actualmente? (Si D2 es NO, pase a siguiente línea)		D3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			D4. La IE usa el mobiliario para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		D5. Indique el motivo por el que no se usa el mobiliario (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Parihuela	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
2. Estante	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*
3. Mesa de acero inoxidable	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	*Especifique*

Descripción del estado actual del equipamiento y mobiliario (*)

Equipo	Código	Estado actual		Equipo	Código	Estado actual	
Cocina GLP	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido con accesorios completos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).	Estantes de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros y piezas completas.
	2	Aceptable	Indicios de óxido en más del 30% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).		2	Aceptable	Indicios de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
	3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).		3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
Mesas de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros.	Parihuelas	1	Óptimo	En buen estado.
	2	Aceptable	Indicios de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		2	Aceptable	Presenta abolladuras, rasguños
	3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		3	Malo	Quebradas.

DATOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS IE

I. SERVICIOS BÁSICOS DE LOS QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Registre información correspondiente a los servicios basicos con los que cuenta la institución educativa:

SERVICIOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Red Pública	Pilón de uso público	Camión Cisterna	Pozo	Río, acequia manantial o similar	Otro		
1. El abastecimiento de agua es por:	1	2	3	4	5	6	*Especifique*	
	Red Pública	Pozo Séptico	Letrina	Pozo ciego o negro	Río, acequia o canal	No tiene		
2. El servicio higiénico es conectado a:	1	2	3	4	5	6		
	Red Pública	Generador o motor de municipio	Generador o motor de comunidad	Generador o motor de la IE	Vela	Panel solar	Otro	**No tiene**
3. El alumbrado proviene de:	1	2	3	4	5	6	7	8
							Especifique	

II. MATERIAL PREDOMINANTE EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACÉN, COCINA Y COMEDOR DE LA IE

1. El material predominante en el piso del almacén/cocina/comedor de exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN		COCINA		COMEDOR	
	Código		Código		Código	
Parquet o madera pulida?	1		1		1	
Vinílico, pisopak o similar?	2		2		2	
Loseta, cerámico o similar?	3		3		3	
Cemento?	4		4		4	
Madera (entablado)?	5		5		5	
Tierra?	6		6		6	
Otro material? (Especifique)	7	*Especifique*	7	*Especifique*	7	*Especifique*

2. El material predominante en las paredes del almacén/cocina/comedor de exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN		COCINA		COMEDOR	
	Código		Código		Código	
Ladrillo o concreto armado?	1		1		1	
Piedra o sillar con cal o cemento?	2		2		2	
Fibra de cemento o Eternit?	3		3		3	
Adobe o tapial?	4		4		4	
Quincha?	5		5		5	
Piedra con barro?	6		6		6	
Madera?	7		7		7	
Estera?	8		8		8	
Otro material? (Especifique)	9	*Especifique*	9	*Especifique*	9	*Especifique*
NO TIENE PAREDES	**10**		**10**		**10**	

3. El material predominante en el techo del almacén/cocina/comedor de exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN		COCINA		COMEDOR	
	Código		Código		Código	
Concreto armado?	1		1		1	
Madera?	2		2		2	
Tejas?	3		3		3	
Fibra de cemento o Eternit?	4		4		4	
Calamina?	5		5		5	
Caña o carrizo con barro?	6		6		6	
Estera?	7		7		7	
Paja, hojas de palmera, etc.?	8		8		8	
Otro material? (Especifique)	9	*Especifique*	9	*Especifique*	9	*Especifique*
NO TIENE TECHO	**10**		**10**		**10**	

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social — QaliWarma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HARINA PLÁTANO

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	13/03/2023	26 bolsas	0 Kg	26		NINGUNA
2	13/03/2023	0	0 Kg	26		CELEBRACIÓN INICIO CLASES.
3	14/03/2023	0	0 Kg	26		NINGUNA
4	15/03/2023	0	0 Kg	26		NINGUNA
5	16/03/2023	0	0 Kg	26		NINGUNA
6	17/03/2023	0	2.6 bolsa	23.4		NINGUNA
7	20/03/2023	0	2.6 bolsa	20.8		NINGUNA.
8	21/03/2023	0	0 Kg	20.8		NINGUNA.
9	22/03/2023	0	0 Kg	20.8		NINGUNA
10	23/03/2023	0	0 Kg	20.8		NINGUNA
11	24/03/2023	0	2.6 bolsa	18.2		NINGUNA.
12	27/03/2023	0	2.6 bolsa	15.6		NINGUNO
13	28/03/2023	0	0 Kg	15.6		NINGUNO
14	29/03/2023	0	0 Kg	15.6		NINGUNA
15	30/03/2023	0	0 Kg	15.6		NINGUNA.
16	31/03/2023	0	2.6 bolsa	13		NINGUNA.
17	3/04/2023	0	2.6 bolsa	10.4		NINGUNA
18	4/04/2023	0	0 Kg	10.4		NINGUNA
19	5/04/2023	0	0 Kg	10.4		NINGUNA
20	6/04/2023	0	0 Kg	10.4		FERIADO S.S.
21	7/04/2023	0	0 Kg	10.4		FERIADO S.S
22	10/04/2023	0	2.6 bolsa	7.8		NINGUNA
23	11/04/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
24	12/04/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
25	13/04/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
26	14/04/2023	0	2.6 bolsa	5.2		NINGUNA.
27	17/04/2023	0	2.6 bolsa	2.6		NINGUNA.
28						
29						
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

Con Pusiche Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HARINA PLÁTANO

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	10/04/2023	26 bolsas	0 Kg.	28.6	[signature]	SALDO ANTERIOR 2.6
2	18/04/2023	0	0 Kg	28.6	[signature]	NINGUNA
3	19/04/2023	0	0 Kg	28.6	[signature]	NINGUNA
4	20/04/2023	0	0 Kg	28.6	[signature]	NINGUNA
5	21/04/2023	0	2.6 bols.	26	[signature]	NINGUNA
6	24/04/2023	0	2.6 bols.	23.4	[signature]	NINGUNA
7	28/04/2023		2.6 bols.	20.8	[signature]	NINGUNA
8	3/05/2023		2.6 bols.	18.2	[signature]	NINGUNA
9	5/05/2023		2.6 bols.	15.6	[signature]	NINGUNA
10	08/05/2023		2.6 bolsa	13	[signature]	NINGUNA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

[signature]

Lic. Violeta Linares Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: AZÚCAR. DE 1Kg.

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	13 bolsas	0 kg	13		NINGUNA
2	12/03/2023	0	0 kg	13		CELEBRACION INICIO CLASES
3	14/03/2023	0	0.520g	12.480		NINGUNA.
4	15/03/2023	0	0.520g.	11.96		NINGUNO
5	16/03/2023	0	0.520g.	11.44		NINGUNA
6	17/03/2023	0	0.520g.	10.92		NINGUNA
7	20/03/2023	0	0.520g.	10.40		NINGUNA
8	21/03/2023	0	0.520g.	9.88		NINGUNA
9	22/03/2023	0	0.520g.	9.36		NINGUNA
10	23/03/2023	0	0.520g.	8.84		NINGUNA
11	24/03/2023	0	0.520g.	8.32		NINGUNA
12	27/03/2023	0	0.520g.	7.8		NINGUNA
13	28/03/2023	0	0.520g	7.28		NINGUNA
14	29/03/2023	0	0.520g.	6.76		NINGUNA
15	30/03/2023	0	0.520g	6.24		NINGUNA
16	31/03/2023	0	0.520g	5.72		NINGUNA
17	3/04/2023	0	0.520g.	5.2		NINGUNA
18	4/04/2023	0	0.520g.	4.68		NINGUNA
19	5/04/2023	0	0.520g	4.16		NINGUNA
20	6/04/2023	0	0.1Kg	4.16		FERIADO S.S.
21	7/04/2023	0	0 Kg	4.16		FERIADO S.S
22	10/04/2023	0	0.520g	3.64		NINGUNA
23	11/04/2023	0	0.520g.	3.12		NINGUNA
24	12/04/2023	0	0.520g	2.6		NINGUNA
25	13/04/2023	0	0.520g.	2.08		NINGUNA
26	14/04/2023	0	0.520g.	1.56		NINGUNA
27	17/04/2023	0	0.520g.	1.04		NINGUNA
28	18/04/2023	0	0.520g.	0.520		NINGUNA.
29	19/04/2023		0,52g	0		NINGUNA
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay

Con Pulsione Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: AZÚCAR. DE 1Kg.

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	10-04-2023	13 bolsas	0.Kg.	13.0.		SALDO ANTERIOR 0.520
2	20/04/2023	0	0.520	12,48		NINGUNA
3	21/04/2023	0	0.520	11,96		NINGUNA
4	24/04/2023	0	0.520	11,44		NINGUNA.
5	25/04/2023	0	0.520	10,92		NINGUNA
6	26/04/2023	0	0.520	10,40		NINGUNA
7	27/04/2023	0	0.520	9,88		NINGUNA
8	28/04/2023		0.520	9.36		NINGUNA
9	02/05/23		0.520	8.84		NINGUNA
10	03/05/23		0.520	8.32		NINGUNA
11	04/05/23		0.520	7.8		NINGUNA.
12	05/05/23		0.520	7.28		NINGUNA
13	08/05/23		0.520	6.76		NINGUNA
14	09/05					
15	10/05					
16	11/05					
17	12/05					
18	15/05					
19	16/05					
20	17/05					
21	18/05					
22	19/05					
23	22/05					
24	23/05					
25	24/05					
26	25/05					
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Linaco Machacuay
DIRECTORA (e)

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social — QaliWarma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: GALLETA QUINUA

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	3/03/2023	630 u.	0.	630 u	[firma]	NINGUNA.
2	13/03/2023	0	0.	630 u	[firma]	CELEBRACIÓN INICIO CLASES.
3	14/03/2023	0	0	630	[firma]	NINGUNA
4	15/03/2023	0	0	630	[firma]	NINGUNA
5	16/03/2023	0	0	630	[firma]	NINGUNA
6	17/03/2023	0	63 u.	567	[firma]	NINGUNA
7	20/03/2023	0	63 u.	504	[firma]	NINGUNA
8	21/03/2023	0	0	504	[firma]	NINGUNA
9	22/03/2023	0	0	504	[firma]	NINGUNA
10	23/03/2023	0	0	504	[firma]	NINGUNA
11	24/03/2023	0	63 u	441	[firma]	NINGUNA
12	27/03/2023	0	63 u	378	[firma]	NINGUNA.
13	28/03/2023	0	0	378	[firma]	NINGUNA
14	29/03/2023	0	0	378	[firma]	NINGUNA
15	30/03/2023	0	0	378	[firma]	NINGUNA
16	31/03/2023	0	63	315	[firma]	NINGUNA
17	3/04/2023	0	63	252	[firma]	NINGUNA
18	4/04/2023	0	0	252	[firma]	NINGUNA
19	5/04/2023	0	0	252	[firma]	NINGUNA
20	6/04/2023	0	0	252	[firma]	FERIADO S.S
21	7/04/2023	0	0	252	[firma]	FERIADO S.S
22	10/04/2023	0	63	189	[firma]	NINGUNA
23	11/04/2023	0	0	189	[firma]	NINGUNA
24	12/04/2023	0	0	189	[firma]	NINGUNA
25	13/04/2023	0	0	189	[firma]	NINGUNA
26	14/04/2023	0	63	126	[firma]	NINGUNA
27	17/04/2023	0	63	63	[firma]	NINGUNA
28						
29						
30						

Lic. Violeta Lobaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

Con Pueblo Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: GALLETA QUINUA.

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	10/04/2023	630	0 Kg	693	[signature]	SALDO ANTERIOR 63
2	18/04/2023	0	0 Kg.	693	[signature]	NINGUNA
3	19/04/2023	0	0 Kg	693	[signature]	NINGUNA
4	20/04/2023	0	0 Kg	693	[signature]	NINGUNA
5	21/04/2023	0	63	630	[signature]	NINGUNA
6	24/04/2023	0	63	567	[signature]	NINGUNA
7	28/04/2023		63	504	[signature]	NINGUNA
8	5/05/2023		63	441	[signature]	NINGUNA
9	08/05/2023		63	378	[signature]	NINGUNA
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

[signature]

Lic. Violeta Linares Machacuzi
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

QaliWarma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Hojuelas de Avena c/ Quinua

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	26	0	26		
2	15/03/2023		2,6	23.4		
3	16/03/2023		2,6	20.8		
4	22/03/2023		2.6	18.2		
5	23/03/2023		2.6	15.6		
6	29/03/2023		2.6	13		
7	30/03/2023		2.6	10.4		
8	5/04/2023		2.6	7.8		
9	12/04/2023		2.6	5.2		
10	13/04/2023		2.6	2.6		
11	17/04/2023		26	0		
12	10/04/2023	26	0	26		
13	19/04/2023		2.6	23.4		
14	20/04/2023		2.6	20.8		
15	26/04/2023		2.6	18.2		
16	27/04/2023		2.6	15.6		
17	3/05/2023		2.6	13		
18	4/05/2023		2.6	10.4		
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HOJUELA DE AVENA

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	3/03/2023	13 bolsas	0. Kg	13		NINGUNA
2	13/3/2023	0	0. Kg	13		CELEBRACION INICIO CLASES
3	14/3/2023	0	2.6 bols.	10.4		NINGUNA
4	15/3/2023	0	0. Kg	10.4		NINGUNA
5	16/3/2023	0	0. Kg	10.4		NINGUNA
6	17/3/2023	0	0. Kg	10.4		NINGUNA
7	20/3/2023	0	0 Kg	10.4		NINGUNA
8	21/3/2023	0	2.6 bols.	7.8		NINGUNA
9	22/3/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
10	23/3/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
11	24/3/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
12	27/3/2023	0	0 Kg	7.8		NINGUNA
13	28/3/2023	0	2.6 bols	5.2		NINGUNA.
14	29/3/2023	0	0 Kg	5.2		NINGUNA
15	30/3/2023	0	0 Kg	5.2		NINGUNA
16	31/3/2023	0	0 Kg	5.2		NINGUNA
17	3/4/2023	0	0 Kg	5.2		NINGUNA
18	4/4/2023	0	2.6 bols	2.6		NINGUNA.
19	5/4/2023	0	0 Kg	2.6		NINGUNA
20	6/4/2023	0	0 Kg	2.6		FERIADO S.S.
21	7/4/2023	0	0. Kg	2.6		FERIADO S.S
22	10/4/2023	0	0 Kg	2.6		NINGUNA
23	11/4/2023	0	2.6 bols.	0		NINGUNA
24	12/4/2023	0	0 Kg	0		NINGUNA
25	13/4/2023	0	0 Kg	0		NINGUNA
26	14/4/2023	0	0 Kg	0		NINGUNA
27	17/4/2023	0	0 Kg	0		NINGUNA.
28						
29						
30						

Lic. Violeta Lindo Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HOJUELA DE AVENA

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	10/04/2023	13 bolsas	0 kg	13		NINGUNA
2	18/04/2023	0	2.6 bolsa	10.4		NINGUNA.
3	19/04/2023	0	0 kg	10.4		NINGUNA
4	20/04/2023	0	0 kg	10.4		NINGUNA
5	21/04/2023	0	0 kg	10.4		NINGUNO
6	24/04/2023	0	0 kg	10.4		NINGUNA
7	25/04/2023	0	2.6 bolsa	7.8		NINGUNA
8	2/05/2023		2.6	5.2		NINGUNA
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Modesta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social — QaliWarma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: LECHE

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	180	0	180	[firma]	
2	13/03/2023	0	0 hojalata	180	[firma]	NO SE PREPARO POR CELEBRACION S.C
3	14/03/2023	0	0 hojalata	180	[firma]	NINGUNA
4	15/03/2023	0	12 hojalata	168	[firma]	NINGUNA
5	16/03/2023	0	0 hojalata	168	[firma]	NINGUNA
6	17/03/2023	0	12 hojalata	156	[firma]	NINGUNA
7	20/03/2023	0	12 hojalata	144	[firma]	NINGUNA
8	21/03/2023	0	0 hojalata	144	[firma]	NINGUNA
9	22/03/2023	0	12 hojalata	132	[firma]	NINGUNA
10	23/03/2023	0	0 hojalata	132	[firma]	NINGUNA
11	24/03/2023	0	12 hojalata	120	[firma]	NINGUNA
12	27/03/2023	0	12 hojalata	108	[firma]	NINGUNA
13	28/03/2023	0	0 hojalata	108	[firma]	NINGUNA
14	29/03/2023	0	12 hojalata	96	[firma]	NINGUNA
15	30/03/2023	0	0 hojalata	96	[firma]	NINGUNA
16	31/03/2023	0	12 hojalata	84	[firma]	NINGUNA
17	3/04/2023	0	12 hojalata	72	[firma]	NINGUNA
18	4/04/2023	0	0 hojalata	72	[firma]	NINGUNA
19	5/04 2023	0	12 hojalata	60	[firma]	NINGUNA
20	6/04/2023	0	0 hojalata	60	[firma]	FERIADO S.S
21	7/04/203	0	0 hojalata	60	[firma]	FERIADO S.S
22	10/04/2023	0	12 hojalata	48	[firma]	NINGUNA
23	11/04/2023	0	0 hojalata	48	[firma]	NINGUNA
24	12/04/2023	0	12 hojalata	36	[firma]	NINGUNA
25	13/04/2023	0	0 hojalata	36	[firma]	NINGUNA
26	14/04/2023	0	12 hojalata	24	[firma]	NINGUNA
27	17/04/2023	0	12 hojalata	12	[firma]	NINGUNA
28	18/04/2023	0	0 hojalata	12	[firma]	NINGUNA
29	19/04/2023	0	12 hojalata	0	[firma]	NINGUNA
30						

Lic. Violeta Linazo Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: ACEITE

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	4	0	4		
2	14/03/2023		0,4	3,6		
3	16/03/2023		0,4	3,2		
4	21/03/2023		0,4	2,8		
5	23/03/2023		0,4	2,4		
6	28/03/2023		0,4	2		
7	30/03/2023		0,4	1,6		
8	04/04/2023		0,4	1,2		
9	11/04/2023		0,4	0,8		
10	13/04/2023		0,4	0,4		
11	18/04/2023		0,4	0,4		
12	10/04/23	10	0	10		
13	20/04/23		0,4	9,6		
14	21/04/23		0,4	9,2		
15	24/04/23		0,4	8,8		
16	25/04/23		0,4	8,4		
17	26/04/23		0,4	8,0		
18	27/04/23		0,4	7,6		
19	28/04/23		0,4	7,2		
20	02/05/23		0,4	6,8		
21	03/05/23		0,4	6,4		
22	04/05/23		0,4	6,0		
23	05/05/23		0,4	5,6		
24	08/05/23		0,4	5,2		
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Linaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

Con Purique Pera

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: ARROZ

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/23	10	0	10	[signature]	
2	16/03/23		2	8	[signature]	
3	23/03/23		2	6	[signature]	
4	30/03/23		2	4	[signature]	
5	13/04/23		2	2	[signature]	
6	20/04/23		2	0	[signature]	
7	10/04/23	10	0	10	[signature]	
8	27/04/23		2	8	[signature]	
9	04/05/23		2	6	[signature]	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: CHOCOLATE

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/23	14	0	14		
2	14/03/23		2,8	11,2		
3	21/03/23		2,8	8,4		
4	28/03/23		2,8	5,6		
5	04/04/23		2,8	2,8		
6	11/04/23		2,8	0		
7	10/04/23	14	0	14		
8	18/04/23		2,8	11,2		
9	25/04/2023		2.8	8.4		
10	2/05/2023		2.8	5.6		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

QaliWarma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Conserva de Pescado

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	110	0	110	[signature]	
2	14/03/2023		12	98	[signature]	
3	16/03/2023		10	88	[signature]	
4	21/03/2023		12	76	[signature]	
5	23/03/2023		10	66	[signature]	
6	28/03/2023		12	54	[signature]	
7	30/03/2023		10	44	[signature]	
8	4/04/2023		12	32	[signature]	
9	11/04/2023		10	22	[signature]	
10	13/04/2023		12	10	[signature]	
11	18/04/2023		10	0	[signature]	
12	10/04/2023	290	0	290	[signature]	
13	20/04/2023		12	278	[signature]	
14	21/04/2023		12	266	[signature]	
15	24/04/2023		12	254	[signature]	
16	25/04/2023		10	244	[signature]	
17	26/04/2023		12	232	[signature]	
18	27/04/2023		12	220	[signature]	
19	28/04/2023		12	208	[signature]	
20	02/05/2023		12	196	[signature]	
21	03/05/2023		10	186	[signature]	
22	04/05/2023		12	174	[signature]	
23	05/05/2023		12	162	[signature]	
24	08/05/2023		12	150	[signature]	
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Cimaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Fideos

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	23	0	23		
2	14/03/2023		4,6	18.4		
3	21/03/2023		4.6	13,8		
4	28/03/2023		4.6	9.2		
5	04/04/2023		4.6	4.6		
6	11/04/2023		4.6	0		
7	10/04/2023	23	0	23		
8	18/04/2023		4.6	18.4		
9	25/04/2023		4.6	13.8		
10	2/04/2023		4.6	9.2		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Linares Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Galleta con kiwicha

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	315	0	315	[signature]	
2	15/03/2023		63	252	[signature]	
3	22/03/2023		63	189	[signature]	
4	29/03/2023		63	126	[signature]	
5	5/04/2023		63	63	[signature]	
6	12/04/2023		63	0	[signature]	
7	10/04/2023	315	0	315	[signature]	
8	19/04/2023		63	252	[signature]	
9	26/04/2023		63	189	[signature]	
10	3/05/2023		63	126	[signature]	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

QaliWarma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: H ABAS Partida

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	03/03/2023	26	0	26		
2	16/03/2023		5.2	20.8		
3	23/03/2023		5.2	15.6		
4	30/03/2023		5.2	10.4		
5	13/04/2023		5.2	5.2		
6	20/04/2023		5.2	0		
7	10/04/2023	26	0	26		
8	27/04/2023		5.2	20.8		
9	4/05/2023		5.2	15.6		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

Escaneado con CamScanner

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social — QaliWarma

Gobierno del Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha : 08/05/2023 **MGL :** TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO

UT JUNIN **PROVINCIA** CHANCHAMAYO **DISTRITO** PERENE

Estrategia : Capacitación (X) Sensibilización ( ) Otro ( ) **Actor:** CAE (X) Familia ( ) Actor Social ( )

TEMAS :

CAE: **1.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) **2.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) **3.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **4.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) **5.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) **6.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X). **7.** Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) **8.** Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) **9.** Dosificación en la preparación y servido de alimentos (X) **10.** Programación del menú escolar (X) **11.** Modelo de Cogestión (X) **12.** Buenas prácticas de almacenamiento (X) **13.** Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) **14.** Otros: DIRECTIVA N°004-2023-GRJ-DREJ.

FAMILIA: **1.** Alimentación Saludable: concepto, características e importancia ( ) **2.** Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) **3.** Alimentación saludable por nivel educativo ( ) **4.** Lonchera saludable ( ) **5.** BPM en el hogar ( ) **6.** Manejo de RRSS en el hogar ( ) **7. Prácticas en alimentación saludable: a.** Consumo de frutas y verduras ( ), **b.** Consumo de alimento de origen animal ( ), **c.** Consumo de alimentos fuentes de hierro ( ), **d.** Alimentación variada ( ), **e.** cantidad de comidas al día por edad ( ) **8. Estilos de vida saludable: a.** Concepto e importancia ( ), **b.** Actividad física ( ), **c.** Comer en familia ( ), **d.** Consumo de agua ( ), **e.** Higiene dental ( ), **f.** Lavado de manos ( ), **9.** Otros: _____

ACTORES SOCIALES: **1.** El Modelo de Cogestión del PNAEQW ( ) **2.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) **3.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) **4.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **5.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) **6.** Estilos de vida saludable ( ) **7.** BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar ( ) **8.** Manejo de RRSS en el hogar ( ) **9.** Acceso agua segura en las IIEE ( ) **10.** Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) **11.** Implementación de huertos escolares ( ) **12.** Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	Huamán	Hualpa	Jenny Maribel	42047084	986219115	248	
2	Rutti	Zapata	Mabel Myar	72616742	916427952	248	
3	Huayta	Peralta	Roxana Fabiola	42352306	943358143	248	
4	MINAYA	QUESADA DE SEDANO	MARLEYNE MARITZA	20576079	987832759	248	
5	LIMACO	MACHACUAY	VIOLETA ROSARIO	23568874	946859752	248	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Lic. Violeta Limaco Machacuay
DIRECTORA (e)

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
MONITOR DE GESTION LOCAL
CHANCHAMAYO

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social — QaliWarma

Gobierno del Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha : 08/05/2023 **MGL :** TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO

UT JUNIN **PROVINCIA** CHANCHAMAYO **DISTRITO** PERENE

Estrategia : Capacitación ( ) Sensibilización (X) Otro ( ) **Actor:** CAE ( ) Familia (X) Actor Social ( )

TEMAS :

CAE: **1.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) **2.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) **3.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **4.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) **5.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar ( ) **6.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar ( ), **7.** Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación ( ) **8.** Combinación de alimentos (preparación en la IE) ( ) **9.** Dosificación en la preparación y servido de alimentos ( ) **10.** Programación del menú escolar ( ) **11.** Modelo de Cogestión ( ) **12.** Buenas prácticas de almacenamiento ( ) **13.** Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar ( ) **14.** Otros: _____

FAMILIA: **1.** Alimentación Saludable: concepto, características e importancia (X) **2.** Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) **3.** Alimentación saludable por nivel educativo (X) **4.** Lonchera saludable (X) **5.** BPM en el hogar (X) **6.** Manejo de RRSS en el hogar (X) **7. Prácticas en alimentación saludable: a.** Consumo de frutas y verduras (X), **b.** Consumo de alimento de origen animal (X), **c.** Consumo de alimentos fuentes de hierro (X), **d.** Alimentación variada (X), **e.** cantidad de comidas al día por edad (X) **8. Estilos de vida saludable: a.** Concepto e importancia (X), **b.** Actividad física (X), **c.** Comer en familia (X), **d.** Consumo de agua (X), **e.** Higiene dental (X), **f.** Lavado de manos (X), **9.** Otros: DIRECTIVA Nº 004 - 2023 - GRS - DRSJ.

ACTORES SOCIALES: **1.** El Modelo de Cogestión del PNAEQW ( ) **2.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) **3.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) **4.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **5.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) **6.** Estilos de vida saludable ( ) **7.** BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar ( ) **8.** Manejo de RRSS en el hogar ( ) **9.** Acceso agua segura en las IIEE ( ) **10.** Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) **11.** Implementación de huertos escolares ( ) **12.** Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	SANDOVAL	SANDOVAL	ELENA	04132328	993138251	248	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Lic. Violeta Linares Machacuay
DIRECTORA (e)

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
MONITOR DE GESTION LOCAL

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social — QaliWarma

Gobierno del Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha : 25/04/2023 **MGL :** TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO

UT JUNIN **PROVINCIA** CHANCHAMAYO **DISTRITO** PERENE

Estrategia : Capacitación (X) Sensibilización ( ) Otro ( ) **Actor:** CAE (X) Familia ( ) Actor Social ( )

TEMAS :

CAE: **1.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) **2.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) **3.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **4.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) **5.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) **6.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X). **7.** Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) **8.** Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) **9.** Dosificación en la preparación y servido de alimentos (X) **10.** Programación del menú escolar (X) **11.** Modelo de Cogestión (X) **12.** Buenas prácticas de almacenamiento (X) **13.** Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) **14.** Otros: ARROZ FORTIFICADO

FAMILIA: **1.** Alimentación Saludable: concepto, características e importancia ( ) **2.** Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) **3.** Alimentación saludable por nivel educativo ( ) **4.** Lonchera saludable ( ) **5.** BPM en el hogar ( ) **6.** Manejo de RRSS en el hogar ( ) **7. Prácticas en alimentación saludable: a.** Consumo de frutas y verduras ( ), **b.** Consumo de alimento de origen animal ( ), **c.** Consumo de alimentos fuentes de hierro ( ), **d.** Alimentación variada ( ), **e.** cantidad de comidas al día por edad ( ) **8. Estilos de vida saludable: a.** Concepto e importancia ( ), **b.** Actividad física ( ), **c.** Comer en familia ( ), **d.** Consumo de agua ( ), **e.** Higiene dental ( ), **f.** Lavado de manos ( ), **9.** Otros: _____

ACTORES SOCIALES: **1.** El Modelo de Cogestión del PNAEQW ( ) **2.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) **3.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) **4.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **5.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) **6.** Estilos de vida saludable ( ) **7.** BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar ( ) **8.** Manejo de RRSS en el hogar ( ) **9.** Acceso agua segura en las IIEE ( ) **10.** Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) **11.** Implementación de huertos escolares ( ) **12.** Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	MINAYA	QUESADA DE SEDANO	MADELEYNE MARITZA	20576099	959832959	248	
2	HUAYTA	PERALTA	ROXANA FABIOLA	42352306	943358143	248	
3	LIMACO	MACHACUAY	VIOLETA ROSARIO	23568894	946859755	248	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
MONITOR DE GESTION LOCAL
CHANCHAMAYO

Lic. [illegible]
DIRECTORA UE

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | QaliWarma | Gobierno del Perú | BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha : 25/04/2023 **MGL :** TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO

UT JUNIN **PROVINCIA** CHANCHAMAYO **DISTRITO** PERENE

Estrategia : Capacitación (X) Sensibilización (X) Otro ( ) **Actor:** CAE (X) Familia (X) Actor Social (X)

TEMAS :

CAE

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) **2.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) **3.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **4.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) **5.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) **6.** Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X). **7.** Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) **8.** Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) **9.** Dosificación en la preparación y servido de alimentos (X) **10.** Programación del menú escolar (X) **11.** Modelo de Cogestión (X) **12.** Buenas prácticas de almacenamiento (X) **13.** Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) **14.** Otros: ARROZ FORTIFICADO

FAMILIA

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia (X) **2.** Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) **3.** Alimentación saludable por nivel educativo (X) **4.** Lonchera saludable (X) **5.** BPM en el hogar (X) **6.** Manejo de RRSS en el hogar (X) **7. Prácticas en alimentación saludable: a.** Consumo de frutas y verduras (X). **b.** Consumo de alimento de origen animal (X). **c.** Consumo de alimentos fuentes de hierro (X). **d.** Alimentación variada (X). **e.** cantidad de comidas al día por edad (X) **8. Estilos de vida saludable: a.** Concepto e importancia (X). **b.** Actividad física (X). **c.** Comer en familia (X). **d.** Consumo de agua (X). **e.** Higiene dental (X). **f.** Lavado de manos (X). **9.** Otros: _____

ACTORES SOCIALES

1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW (X) **2.** Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) **3.** Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) **4.** Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) **5.** Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) **6.** Estilos de vida saludable (X) **7.** BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar (X) **8.** Manejo de RRSS en el hogar (X) **9.** Acceso agua segura en las IIEE (X) **10.** Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) **11.** Implementación de huertos escolares (X) **12.** Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	SANDOVAL	SANDOVAL	ELENA	04323285	993138251	248	[firma]
2	RUTTI	ZAPATA	MABEL MYAR	72616742	916427952	248	[firma]
3	JAUREGUI	ALVA	LUISA FIORELLA	73460754	924229431	PRESIDENTA DE APAFA DE LA IEN° 248	[firma]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
MONITOR DE GESTION LOCAL
CHANCHAMAYO

Lic. Violeta Limaco Machacca
DIRECTORA (e)

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Villa Perene 08 de mayo del 2023.

OFICIO N° 15 D.I.E.I. 248-VP-UGELCH-2023

SEÑORA : **JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS**
JEFA DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNÍN DEL PNAE QALI WARMA

PRESENTE.

ASUNTO : **INFORMAR LA CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS DE LA I.E. N° 248 – NIVEL INICIAL CON CÓDIGO MODULAR 0624783 DEL CENTRO POBLADO VILLA PERENE – DISTRITO DE PEREN, PROVINCIA CHANCHAMAYO.**

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarla cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N° 248, nivel INICIAL, con Código Modular N° 0624783, del Centro Poblado Villa Perene del distrito de Perene y provincia de Chanchamayo, región Junín, jurisdicción UGEL Chanchamayo.

El presente tiene por finalidad de informar que, a la fecha la Institución Educativa cuenta con 40 niños (varones) y 26 niñas (mujeres), haciendo un total de 66 alumnos matriculados y registrados en el SIAGIE de la I.E.

Por tal motivo solicito realizar las gestiones respectivas para que se realice la actualización de usuarios, para lo cual adjunto reporte total de alumnos matriculados del SIAGIE con firma auténtica y sello de directora.

Atentamente,

DIRECTORA (e)

VIOLETA ROSARIO LIMACO MACHACUAY
DNI: 23568894

Resumen Anual: 2023

Fecha : 08/05/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: **0624783-0 248**

Nivel: Inicial - Jardín

Situación Final	TOTAL	Sub Total		Grupo 3 años		Grupo 4 años		Grupo 5 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	67	40	27	11	5	16	9	13	13
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	1	0	1	0	0	0	1	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTE: SIAGIE

Lic. Vicenta Limaco Machacca
DIRECTORA (e)