

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LAMBAYEQUE**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Lambayeque, 10 de mayo de 2023

OFICIO N°0027-2023-CTVC/LAMBAYEQUE

Señor(a)
CESAR MARQUINA COLACCI
Jefe de la Unidad Territorial – Lambayeque
QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTA Trece (13) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0030 AL 0042-2023-CTVC/LAM

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



.....
Alfonso Sánchez Cajo
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Calle Los Diamantes N° 181, Urb. Patazca – Chiclayo
Celular: 942157996

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / lambayeque.rrctvcperu@gmail.com
/alfonsosanchezcajo@gmail.com
Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Lambayeque 942157996
Teléfono Nacional: 951864589

CASO

N° 0037-2023-CTVC/LAM

PROGRAMA SOCIAL:	QALIWARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	23/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	LUIS GERMAN BURGOS TOLEDO	3. NÚMERO-DNI:	16606263
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE CAYALTI	5. CARGO:	PRESIDENTE-CLTVC
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	23/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	LAMBAYEQUE	8. PROVINCIA:	CHICLAYO
9. DISTRITO:	CAYALTI	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CAYALTI
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿Dónde SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1705326-IEI-11524 GREGORIO RAMIREZ FANING
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	106	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	1

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

Con fecha 23/03/2023, el Sr. Luis German Burgos Toledo, presidente del comité local del distrito de Cayaltí, y con el acompañamiento telefónico del ETR Lambayeque, se realizó acciones de veeduría/vigilancia presencial a la IIEE N°11524 “Gregorio Ramírez Faning”, y se entrevistó a la Prof. Fanny Luz López Carranza, presidenta del CAE, identificando mediante la ficha **V-013-2023-LAM-Q** los puntos críticos descritos a continuación:

1-NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS. La presidenta del CAE informó que el programa Qali Warma programo raciones para un total de 116 usuarios, tal como consta en el CONTRATO 0008-2023-CC-LAMBAYEQUE 1/PRODUCTOS cuyo periodo de atención es del 13/03/2023 al 18/04/2023; sin embargo hasta el día de la entrevista (23/03/2023), la IE contaba con 106 alumnos matriculados, evidenciándose raciones sobrantes para 10 usuarios.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se sugiere al programa cumpla con lo establecido en la RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
2. Se sugiere al programa cumpla con lo establecido en la RDE D000145-2021-MIDIS-PNAEQW-DE “Protocolo para la prestación del servicio alimentario”, se cumpla con lo estipulado en los puntos 9.3.2 Prestación del Servicio alimentario en situaciones de emergencia o fuerza mayor
3. Fortalecer el cumplimiento de las funciones del MGL, el cual se detalla en la RDE N°000488-2022 MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba protocolo de Supervisión, punto 9.5.1

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (02))

- 1.- Anexo 001: **V-013-2023-LAM-Q** (01 folios)
- 2.- Anexo 002: ACTA DE RECPECCION DE LA IE


Alfonso Sánchez Cajo
Responsable Regional CTVC

ANEXO 001

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA				
SEDE REGIONAL LAMBAYEQUE				
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALMARMA				
Teléfono Regional:	84217098	FECHA DE VIGILANCIA		COORDINADOR
Teléfono Nacional:	82184538	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		COORDINADOR N° V-013-2025-LAM-O
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALMARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENTIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN. INDICACIONES: El responsable del Comité Local de Transparencia y Vigilancia completa esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con el proveedor que ya tiene contrato con el Programa Gal Marma. El responsable se presenta ante el representante del CAE, le explica el objetivo de la vigilancia e inicia la aplicación de la Ficha en la IE. El responsable debe marcar con "SI" o con "NO" cada ítem. Si alguna alternativa aplica en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p>				
<p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEXENDA: SI/NV/NV/NO. SI/NV: No sabe, no responde. NA/NV: No aplica.</p>				
<p>(SI) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA</p> <p>(SI) Vigilancia Presencial</p>		<p>(SI) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA</p> <p>(SI) Vigilancia NO Presencial</p>		<p>(SI) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA</p> <p>(SI) Vigilancia NO Presencial</p>
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:		2. FECHA FINAL de la Vigilancia:		3. Hora:
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)				
4. CODIGO MODULAR de la IE:	1/0529	4. NOMBRE de la IE:	1124 GREGORIO RAMIREZ FARRAS	
5. DEPARTAMENTO:	LAMBAYEQUE	5. PROVINCIA:	CHICLAYO	
6. DISTRITO:	CAYAN TI	6. COOP/Entidad/Dirección del Distrito:	GAFATI	
7. TURNO de la IE:	(A) Mañana (B) Tarde (C) Nocturna y Tarde	7. NIVEL de la IE:	(A) Inicial (B) Primaria (C) Secundaria	
8. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	FANNY LIZ LOPEZ CARRANZA	8. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(A) Desayuno (B) Desayuno-Almuerzo (C) Desayuno-Almuerzo-Cena	
9. N° de ENTREGA de vigilar:	118	9. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 23/03/2025 al: 18/04/2025	
10. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	118	10. N° de ESTUDIANTES matriculados en cabina IE:	118	
11. FECHA de INICIO de clases en IE según UVEL:	20230203	11. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(A) Presencial (B) Semipresencial (C) Remota	
12. IDIOMA predominante que habla en la IE:	(A) Español (B) Quechua (C) Aymara (D) Asturiano (E) Awañit (F) Otro, describe:			
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:				
13. ¿Quién es el informante?	(A) Miembro del CAE (B) Padre/Madre/Auxiliar (C) Autoridad Local	13. APELLIDOS y nombres del informante:	FANNY LIZ LOPEZ CARRANZA	
14. N° DNI del informante:	1687779	14. Cargo Electrónico del Informante:		
15. Teléfono celular del informante:		15. Correo Electrónico del Informante:		
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE				
16. ¿El CAE está conformado y actualizado?	(SI) NO (NV) NA	16. ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	(SI) NO (NV) NA	
17. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica del CAE?	(A) Planificación de alimentación escolar (B) Bases técnicas de almacenamiento de alimentos (C) Bases técnicas de manipulación de alimentos (D) Bases técnicas de higiene de alimentos (E) Bases técnicas de control de servicio alimentario (F) Menús de platos saludables (G) Promoción del CM (H) Otro, Especificar:			
18. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/información, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre (SI) Casi siempre (A) Nunca (N) NA	18. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominantemente de los miembros del CAE?	Siempre (SI) Casi siempre (A) Nunca (N) NA	
19. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible a los capacitados/asistencia técnica al CAE?	Siempre (SI) Casi siempre (A) Nunca (N) NA	19. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un buen ambiente y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre (SI) Casi siempre (A) Nunca (N) NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS SPAL Y LAS SPW				
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
20. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a este entrega/periodo de atención?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			20. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plan establecido en el programa según calendario?
21. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plan establecido en el programa según calendario?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			21. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plan establecido en el programa según calendario?
22.1. ¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor?	23/03/2025			22.1. ¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor?
23. ¿Proveedor que entrega los alimentos, usa instrumentaria limpia y completa (manif., tapabocas/casaca y cubre cabeza)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			23. ¿Proveedor que entrega los alimentos, usa instrumentaria limpia y completa (manif., tapabocas/casaca y cubre cabeza)?
24. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			24. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?
25.1. ¿Precisa el número de usuarios atendidos según acta de entrega/recepción?	118			25.1. ¿Precisa el número de usuarios atendidos según acta de entrega/recepción?
26. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			26. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?
27. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			27. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?
28. ¿El número de alimentos atendidos, que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	Siempre (SI) Casi siempre (A) Nunca (N) NA			28. ¿El número de alimentos atendidos, que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?
29.1. Si marca "NO", ¿La diferencia encontrada entre número de alimentos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI (NO) NO (NV) NA			29.1. Si marca "NO", ¿La diferencia encontrada entre número de alimentos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?
29.2. Si marca "NO", ¿La diferencia encontrada entre número de alimentos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI (NO) NO (NV) NA			29.2. Si marca "NO", ¿La diferencia encontrada entre número de alimentos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?
30. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI (NO) NO (NV) NA			30. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE				
31. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gal Marma?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			31. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gal Marma?
32. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos, olores, animales, mascotas, establos, comederos?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			32. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos, olores, animales, mascotas, establos, comederos?
33. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			33. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?
34. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			34. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?
35. ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			35. ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?
36. ¿Persona a cargo del almacén de alimentos, usa instrumentaria limpia y completa (manif., tapabocas/casaca y cubre cabeza)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			36. ¿Persona a cargo del almacén de alimentos, usa instrumentaria limpia y completa (manif., tapabocas/casaca y cubre cabeza)?
37. ¿Almacén de la IE, contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			37. ¿Almacén de la IE, contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?
38. ¿Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			38. ¿Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?
39. ¿Los productos almacenados en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (dentro 30 días)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			39. ¿Los productos almacenados en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (dentro 30 días)?
40. ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuetas/camaronas, estantes, tarimas?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			40. ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuetas/camaronas, estantes, tarimas?
41. ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			41. ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?
42. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			42. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APOYADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR				
43. ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoyados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entrega/periodo de atención?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			43. ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoyados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entrega/periodo de atención?
44.1. Si marca "SI", ¿precisa la fecha de distribución de los alimentos?	23/03/2025			44.1. Si marca "SI", ¿precisa la fecha de distribución de los alimentos?
44.2. ¿La distribución de alimentos se realizó dentro de la IE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			44.2. ¿La distribución de alimentos se realizó dentro de la IE?
45. ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			45. ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?
46. ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			46. ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?
47. ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			47. ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?
48. ¿Se realiza en la IE, un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			48. ¿Se realiza en la IE, un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?
49. ¿La persona que distribuye los alimentos, usa instrumentaria limpia y completa (manif., tapabocas/casaca y cubre cabeza)?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			49. ¿La persona que distribuye los alimentos, usa instrumentaria limpia y completa (manif., tapabocas/casaca y cubre cabeza)?
50. ¿La división de los alimentos y armado de cestas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			50. ¿La división de los alimentos y armado de cestas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?
51. ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			51. ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?
52. ¿Se solicita cuenta para gestos en la entrega de alimentos?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			52. ¿Se solicita cuenta para gestos en la entrega de alimentos?
53. ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			53. ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?
54. ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA			54. ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				
55. TRANSPARENCIA	55.1. ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Monitor del CAE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA		
	55.2. ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Monitor del CAE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA		
	55.3. ¿Es comprensible (fácil de entender) la información que brinda el Monitor del CAE?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA		
56. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	56.1. ¿Algun operador del programa es miembro del CAE y/o servidor público, pudo ejercer, regular o favorecer a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Marma?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA		
	56.2. ¿Algun operador del programa es miembro del CAE y/o servidor público, pudo ejercer a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Marma?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA		
	56.3. ¿Algun operador del programa es miembro del CAE y/o servidor público, pudo ejercer a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Marma?	(SI) SI (NO) NO (NV) NA		
57. OBSERVACIONES (y dificultades):				
ALGUNOS MATRICULADOS TIRAN RACIONES ENTRE CADA DOS DEL PROGRAMA TIRAN SOBRES Y RACIONES				
58. RECOMENDACIONES:				
59. FECHA FINAL de la entrevista: 23/03/2025				
DATOS DEL INTERVIEWER DEL CAE (PADRE/MADRE/APOYADO o APOYADO DEL COLABORADOR CON MENOS INFORMACIÓN COMPLETA PARA IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE LA RUA DE VIGILANCIA		DATOS DEL INTERVIEWER DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE REVISÓ LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE ENTREVISTÓ Y COLABORÓ CON EL REVISOR DE LA INFORMACIÓN
Nombre y Apellidos:	HERNAN FANNY LIZ LOPEZ CARRANZA	Nombre y Apellidos:	HERNAN FANNY LIZ LOPEZ CARRANZA	Nombre y Apellidos:
Cargo:	PROVEEDOR DEL CAE	Cargo:	PROVEEDOR DEL CAE	Cargo:
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:
Teléfono:		Teléfono:		Teléfono:

