



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Calleria, 26 de Julio del 2023

OFICIO N° D000119-2023-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY

Señor(a):

Erick del Águila Calderón
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC - UCAYALI

Asunto : Atención de los casos alertados Caso N°036, 037, 038, 039, 040 y 041 – 2023-CTVC/UCA.

Referencia : INFORME N° D000137-2023-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY-RAR (26JUL2023)

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle en relación al documento de la referencia, presentado por su representante donde pone de conocimiento a la UT Ucayali sobre cinco (06) casos de alertas, tengo a bien dar a conocer sobre las medidas correctivas realizadas, a fin de levantar dichas observaciones, según se detalla:

1.0 CASO N°036-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 23/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick Del Águila Calderón, Responsable de Campo del Equipo Técnico de la CTVC, evidencio los siguientes puntos críticos:

- * Programa no brinda capacitación / asistencia técnica a miembros del CAE.
- * El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por el MGL para levantar la observación del punto crítico identificado y se muestra en el Cuadro N° 01:

Cuadro N° 01.

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E. I.E. N° 274 – Nivel Inicial

| N° | Punto Crítico | Acciones Correctivas |
|----|-----------------------------------|--|
| 1 | Programa no brinda capacitación / | Sobre lo particular, el día 24 de marzo del 2023 se realizó la visita a la I.E N° 274 a cargo del MGL Renzo Sergio Miguel Solis Rosas, entrevistándose con la miembro CAE, (Directora encargada), la |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | |
|---|--|---|
| | <p>asistencia técnica a miembros del CAE.</p> | <p>profesora Erika Melissa Bartra Vargas con DNI N° 61836052, donde se realizó la supervisión presencial del servicio alimentario tal como consta en el acta de visita y se brindó asistencia técnica al CAE de manera personalizada, tal como indica en el Acta de visita de verificación, donde los temas tratados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del KARDEX para la entrada y salida de productos. • Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en la I.E • Buenas Practicas de Almacenamiento (BPAL). • Comité de Alimentación Escolar Responsabilidades y funciones. • Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE. • Combinaciones y dosificaciones. • Periodo de atención. • Uso del Anexo N° 09 – Registro de usuarios/os que consumen alimentos en la IE (RDE N° 187-2023-MIDIS-PNAEQ). <p>Con fecha 03 de abril del 2023 asume la función de Directora de la I.E la profesora Doris Lomas Curinuqui con DNI N° 00112673 (Presidenta del CAE) Así mismo con fecha 25 de abril del 2023 el MGL visita la I.E N° 274 a cargo del MGL Christian Paz Hernández para brindar la asistencia técnica personalizada a la nueva directora y presidente del CAE.</p> <p>Donde se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de indumentarias. • Rotulado de productos. • Prevención de ETAS. • Lavado de manos y cepillado de dientes. • Menú escolar (combinaciones y dosificaciones). • Aprovechamiento de residuos sólidos. • Uso de formatos de control (KARDEX y Anexo 9 - Registro de usuarios/os que consumen alimentos en la IE (RDE N° 187-2023-MIDIS-PNAEQW)). • Mejoramiento y orden del ambiente de cocina. • Prevención de plagas. • Arroz fortificado tal como consta en el acta de visita. <p>De las cuales la profesora Doris Lomas Curinuqui (Presidenta CAE) se comprometió a mejorar, aplicar y difundir con los demás miembros CAE las indicaciones dadas por el MGL.</p> |
| 2 | <p>El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas</p> | <p>Con fecha 25/04/2023 el MGL se entrevistó de manera presencial con la directora de la I.E N°274 Doris Lomas Curinuqui identificada con DNI 00112673 donde se nos comunicó sobre la visita realizada por personal de campo del CTVC tomando las siguientes acciones:</p> |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | |
|---|---|
| <p>de productos (kardex de almacén).</p> | <p>Ante esta alerta mencionada, se hizo la Asistencia Técnica respecto al documento de control de almacén (kardex) que establece las entradas y salidas de productos, es decir, el movimiento de almacén.</p> <p>Al respecto manifiesta la presidente del CAE que por no disponer del tiempo suficiente no llevó el control KARDEX, pero se compromete a coordinar y capacitar a los demás miembros CAE para cumplir.</p> <p>Ante ello se comprometió en regularizar el registro del KARDEX de almacén, para lo cual se suscribió el acta respectiva y se tomaron acciones (ver anexos)</p> <p>Cabe recalcar que con fecha 15 de junio del presente año se brindó una telecapacitación a la directora antes mencionada.</p> <p>Los temas tratados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Utilización del Kardex para la entrada y salida de productos Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos. * Buenas prácticas de almacenamiento. |
|---|---|

Compromisos:

- * Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.
- * De las cuales la profesora Doris Lomas Curinuqui (Presidenta CAE) se comprometió a mejorar, aplicar y difundir con los demás miembros CAE las indicaciones dadas por el MGL.

2.0 CASO N°037-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 23/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Del Águila Calderón Erick, responsable de campo del CTVC, entrevistó al Sr. Director Joel Córdova Bardales I.E. N°64911 Oswaldo Lima Ruiz, donde registró los siguientes puntos críticos:

- * **Programa No Brinda Capacitación/Asistencia Técnica a Miembro del CAE.**
- * **Cae No Tiene Actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén)**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 02:

Cuadro N° 02

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E. N°64911 Oswaldo Lima Ruiz

| N° | Punto Crítico | Acciones Correctivas |
|----|--|---|
| 01 | Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE | <p>Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>Con fecha 20/06/2023 la MGL realizó la asistencia técnica en la IE N°64911 Oswaldo Lima Ruiz, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando al director Joel Córdova Bardales, presidente del CAE, el cual manifestó haber tenido visita del Sr. Del Águila Calderón Erick, a quien manifestó que están capacitados desde años anteriores pero que este año la monitora envió cronograma de capacitación mediante WhatsApp para el desarrollo de la misma.</p> <p>Cabe recalcar que el director manifiesta haber brindado información de capacitación de años anteriores pero que en ningún momento se refirió a este año para ser capacitado ya que el Sr. Del Águila Calderón Erick no pregunto en ningún momento al respecto.</p> <p>Precisar que, durante la asistencia técnica realizada al director se recalcó que tengan presente sus funciones en las cuatro (4) etapas del servicio alimentario (recepción, almacenamiento, distribución, y residuos sólidos), puesto que las funciones de los miembros CAE, son importantes para la transparencia y el buen desarrollo del servicio alimentario, ya que se encuentran en el protocolo de Conformación CAE, y la RDE-D000259-2023- MIDIS/PNAEQW-DE</p> |
| 02 | CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (kardex de de almacen) | <p>Sobre el punto crítico en particular, el MGL brindó la asistencia técnica en actualización del KARDEX (control Kardex) al director con fecha 20/06/2023 de forma presencial mediante la asistencia técnica, el cual manifiesta que en acuerdo con los integrantes del CAE, coordinaron la actualización del KARDEX, y que se encuentra actualizados hasta la fecha de la visita del monitor de gestión local y también por manifestación del Director presidente del CAE, indica que anteriormente no actualizaron el KARDEX por motivo de no haber realizado la distribución de los alimentos a los padres de familia, en la fecha que el</p> |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 2 columns: empty and text describing a visit by Sr. Del Águila Calderón Erick and technical assistance provided to the school director.

Compromisos:

- List of commitments including: El director se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, así como a los padres de familia de la comunidad educativa. Mantener un Registro de evidencias: oficios, memorandos, listas de asistencia, fotografías de las charlas que realiza las II.EE. Cumplir con brindar un buen servicio alimentario a los niños y niñas de la institución educativa. Mantener su Kardex actualizado (control del almacén). Realizar actualización de usuario en los meses que el sistema permite el ingreso de registro SIAGIE-MINEDU.

3.0 CASO N°038-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 23/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick del Águila Calderón, presidente de la CTVC, evidencio durante su entrevista, los siguientes puntos críticos:

- * El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N°03:

Cuadro N°03

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E. N° 64005 – Primaria.

Table with 3 columns: N°, Punto Crítico, and Acciones Correctivas. Row 1: 01, EL CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACÉN), Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: Con fecha 07/06/2023 se realizó la visita a la IE N° 64005, con el objetivo de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a la integrante del CAE profesora Maritza Beatriz Tuesta Pinedo (Presidenta del CAE), donde se reiteró la importancia del manejo del KARDEX, esto a fin de llevar





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | |
|--|--|--|
| | | un control de los productos que entran y salen del almacén, seguido a ello, el CAE procedió a regularizar el documento de control con las orientaciones del Monitor. |
|--|--|--|

Compromisos:

- * **Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.**

4.0 CASO N°039-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick del Águila Calderón, presidente de la CTVC, evidencio durante su entrevista, los siguientes puntos críticos

- * **El número de alumnos/as atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos matriculados**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 04:

Cuadro N° 04

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E.I N°283 “Juana Alarco de Dammert” – Nivel Inicial.

| N° | Punto Crítico | Acciones Correctivas |
|----|---|---|
| 01 | El número de alumnos/as atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos matriculados. | Sobre el particular, se brindó Asistencia Técnica a la directora Eva Elizabeth Trujillo Caballero, Presidente del CAE de la institución educativa inicial N°283 “Juana Alarco de Dammert”, se compartió los lineamientos sobre la importancia de la actualización de número de Usuarios según reporte SIAGIE, establecido en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE . La directora manifiesta que a la fecha tiene matriculado 337 estudiantes, y el PNAEQW le está atendiendo para 289 usuarios , pero tiene 13 alumnados trasladados a otra institución educativas, por lo tanto, actualmente cuenta con 324 alumnados asistiendo a clases , por lo cual amerita a que se realice la actualización de usuarios según el Reporte SIAGIE y eso corresponde a la I.E. |

Compromisos:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- * **La Directora se comprometió a Continuar realizado la actualización de matrículas en su sistema SIAGIE, según lo indicado en la RDE N°D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.**

5.0 CASO N°040-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 24/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick del Águila Calderón, responsable regional del CTVC, entrevistó a la Sra. Esther Cárdenas Amasifuén – directora de la I.E.I N°481, donde registró el siguiente punto crítico:

- * **El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 03:

Cuadro N° 05

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E.I N°481 – Nivel Inicial.

| N° | Punto Crítico | Acciones Correctivas |
|----|---|---|
| 01 | EL CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACÉN). | Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: Con fecha 09/06/2023 se realizó la visita a la IEI N°481, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a los integrantes del CAE Esther Cárdenas Amasifuén (Presidenta), donde se reiteró la importancia del manejo del KARDEX, esto a fin de llevar un control de los productos que entran y salen del almacén, seguido a ello, el CAE procedió a regularizar el documento de control con las orientaciones del Monitor. |

Compromisos:

- * **Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.0 CASO N°041-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 24/05/2023 siendo un caso de ocurrencia 29/03/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través de la Sr. Eloísa Elena Acho Sinarahua, responsable de campo del CTVC, entrevistó a la Sr. Víctor Raúl García Gómez – Director de la I.E.P N°64020 Luis Alberto Sánchez, donde registró los siguientes puntos críticos:

- * Programa no brinda capacitación/ asistencia técnica a miembro del CAE
* El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N°05:

Cuadro N° 05

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E.I N°481 – Nivel Inicial.

Table with 3 columns: N°, Punto Crítico, and Acciones Correctivas. Row 1: 01, Programa no brinda capacitación/ asistencia técnica a miembro del CAE, Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: Con fecha 06/06/2022 se realizó la visita a la IE N°64020, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico 2 registrado, entrevistando a la director: Víctor Raúl García Gómez con DNI: 00021195, presidente del CAE, donde se realizó la visita presencial por parte del CTVC, el cual manifiesta, que en el presente año su persona no recibió capacitación y asistencia técnica en relación al proceso del servicio alimentario de correspondiente al año en curso. Continuando con lo manifestado, aclara que en el momento de la entrevista realizado por el representante del CTVC ante el punto crítico, el director no recibió asistencia técnica realizada SI recibieron la asistencia técnica en los siguientes temas: - Funciones del CAE. - Periodo de atención. - Etapas de la gestión del servicio alimentario. - Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos. - Orientación en el llenado correcto del acta y padrón de distribución. - Manejo de residuos sólidos en la IE. Con fecha 23/03/2023, se realizó la supervisión y asistencia técnica del Monitor de Gestión Local el Ing. Deivis Tarazona





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 2 columns: ID (02) and Description. The description details a technical assistance visit to IE N°64020, focusing on inventory control (kardex) and product distribution to parents. It mentions the presence of Rosa Irene Sánchez Tejada, secretary of the CAE, and the implementation of a centralized training for CAE members and parents.

Compromisos:

- * La director se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, así como a los padres de familia de la comunidad educativa.
* Mantener un Registro de evidencias: oficios, memorandos, listas de asistencia, kardex, fotografías de las charlas que realiza las II.EE.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Es importante señalar que los MGL de esta unidad Territorial realizan Asistencias Técnicas a los miembros CAE sin embargo a veces no son implementadas por los responsables de las II.EE. para lo cual como unidad territorial haremos el seguimiento de la implementación de las recomendaciones dadas en las asistencias técnicas.

Algunos de los casos reportados son situaciones iniciales del servicio alimentario marzo del 2023 y que algunos temas a la fecha ya habían sido abordados en las capacitaciones y asistencias técnicas por parte de los MGL.

Atentamente,

Firma

HECTOR DEVIS GALIANO CERNA
UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI

cc.:

Se adjunta:

- Evidencias fotográficas.
- Acta de visita de verificación a la prestación del servicio alimentario.
- Acta de Supervisión de la prestación del servicio alimentario del 31/03/2023





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE VISITA DE VERIFICACION A LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS USUARIAS DEL PNAE QALI WARMA

En las instalaciones de la institución educativa 6491 O.L.R., ubicada en el distrito de MANANTAY, provincia de CORONEL PORTILLO departamento de UCAYALI, siendo las 13:40 horas del día ... del mes de JUNIO del año dos mil veintitres, en presencia del representante del PNAE QALI WARMA Sr(a) ROSA HERMA SAAVEDRA SIFUENTES, junto con el Sr (a) JOEL CORDOVA BORDALES, representante del CAE, se deja constancia de lo siguiente:

SE REALIZÓ LA VISITA A LA I.E. N° 6491 OSWALDO LIMA RUIZ CON CODIGO MODULAR N° 0805803, UBICADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO 7 DE JUNIO JR. LOS TULIPANES MZ-14. LTOI, DISTRITO MANANTAY. NOS REUNIMOS CON EL DIRECTOR PRESIDENTE DEL CAE, PARA LEVANTAR LAS OBSERVACIONES DADAS POR EL CTVC, DONDE PRESENTO DOS CASOS TALES COMO:

1° - PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA A MIEMBROS DEL CAE:

* RESPECTO AL CASO / PUNTO CRÍTICO, SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA AL CAE (AL PRESIDENTE DEL CAE) IN SITU, LOS OTRAS DOS INTEGRANTES DEL CAE, FUERON CAPACITADOS EL DIA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DURANTE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO AL

Respecto a lo constatado, se sugiere tomar las siguientes acciones:

Siendo las 15:00 horas del mismo día, se procede a firmar la presente en señal de conformidad en lo actuado.


Rosa Herma Saavedra Sifuentes
Representante del PNAE QALI WARMA
Nombre: _____
DNI: 41275818


Dr. Joel Cordova Bordaless
C.M. N° 1006848823
Nombre: _____
DNI: _____
Cargo: DIRECTOR

Cargo: _____
Nombre: _____
DNI: _____





PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE VISITA DE VERIFICACION A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS USUARIAS DEL PNAE QALI WARMA

En las instalaciones de la institución educativa 649110.L.R, ubicada en el distrito de MANANTAY, provincia de Coronel Porcillo departamento de Ucayali, siendo las 13:40 horas del día del mes de JUNIO del año dos mil veintitres, en presencia del representante del PNAE QALI WARMA Sr(a) ROSA HERMA SAAVEDRA SIFUENTES, junto con el Sr (a) JOEL CORDOVA BARDALES, representante del CAE, se deja constancia de lo siguiente:

- PLAN DE TRABAJO, DONDE SE TOCÓ LOS TEMAS, COMO:
- * RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CAE.
- * ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
- * BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO
- * USO DE LOS FORMATORIOS: PADRON O REGISTRO DE CONTROL Y ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTO.
- * BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTO EN EL HOSAR, CABO RECALCAR QUE EL PRESIDENTE DEL CAE REFIERE NO HABER DADO NINGUNA EXPLICACIÓN AL Sr. DEL AGUIA CALDERÓN ERICK, REPRESENTANTE DE LA CIVIC.
- 2º CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KORDEX DE ALMACÉN).

Respecto a lo constatado, se sugiere tomar las siguientes acciones:

Siendo las _____ : _____ horas del mismo día, se procede a firmar la presente en señal de conformidad en lo actuado.


 Rosa Herma Saavedra Sifuentes
 Representante del PNAE QALI WARMA
 Nombre: _____
 DNI: 41275818



 Cargo: _____
 Nombre: Dr. Joel Cordova Bardales
 DNI: C.M. N° 1005848823

Cargo: _____
 Nombre: _____
 DNI: _____



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE VISITA DE VERIFICACION A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS USUARIAS DEL PNAE QALI WARMA

En las instalaciones de la institución educativa 64911.0.L.R, ubicada en el distrito de MONANTOY, provincia de Coronel Portillo departamento de UCAVALI, siendo las 13:40 horas del día _____ del mes de JUNIO del año dos mil veintitres, en presencia del representante del PNAE QALI WARMA Sr(a) ROSA HERNA BARVEDRA SIFUENTES, junto con el Sr (a) JOEL CORDOVA BORDALES, representante del CAE, se deja constancia de lo siguiente:

RESPECTO AL SEGUNDO PUNTO CRÍTICO, EL DIRECTOR PRESIDENTE DEL CAE, MANIFIESTA QUE EL SR. ERICK DEL AGUIA CORDERÓN LE PREGUNTO LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS Y QUE DURANTE LA VISITA DEL REPRESENTANTE DE LO CIVIC, NO CONTABA CON EL KARDEX, PORQUE NO REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS HASTA LA FECHA. PRECISO QUE EL CONTROL DE LOS ALIMENTOS SERÁ EL PADRÓN DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A LOS PADRES DE FAMILIA, SIN OTRO EN PARTICULAR. SE PROCEDE A FIRMAR LA PRESENTE ACTA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD.

Respecto a lo constatado, se sugiere tomar las siguientes acciones:

Siendo las 15:30 horas del mismo día, se procede a firmar la presente en señal de conformidad en lo actuado.

Rosa Herna Barvedra Sifuentes
Representante del PNAE QALI WARMA
Nombre: BARVEDRA ROSA HERNA
DNI: 4725818



Dr. Joel Cordova Bardales
Cargó: DIRECTOR
Nombre: CORDOVA BARDALES JOEL
DNI: 1005848623

Cargó: _____
Nombre: _____
DNI: _____



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar DANAWAMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| | | | | |
|---------------------------|----------|------|-------------------------------------|---|
| CÓDIGO MODULAR DE LA I.E. | ANEXO N° | ICOD | SUPERVISIÓN REGULAR | 1 |
| 08059030 | 1 2 | | SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA | 2 |

| | | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. DEPARTAMENTO | UCAYALI | 4. CENTRO POBLADO | MANANTAY |
| 2. PROVINCIA | CORONEL PORTILLO | 5. NOMBRE DE LA IE | 64911 OYALDO UMA RUIZ |
| 3. DISTRITO | MANANTAY | 6. DIRECCIÓN DE LA IE | Jr Los Tulipanes M2. 14. 1001 |

| CARGO | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI |
|---|-------------------------------|----------|
| Representante PNAEQ/W | ROSA HERNA SAAVEDRA SIFUENTES | 41273818 |
| Representante del CAE | JOEL CORDOVA BORDALES | 05848823 |
| Representante del CAE | | |
| Autoridad Local / Vendedores/es o vigilantes sociales u otro actor/a social | | |
| Autoridad Local / Vendedores/es o vigilantes sociales u otro actor/a social | | |

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

| 1. FECHA | | 2. HORARIO DE SUPERVISIÓN | | 3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA | | |
|----------|-----|---------------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| DÍA | MES | INICIO | FINAL | Supervisión efectiva | No se evaluó el Servicio Alimentario | Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular) |
| 25 | 05 | 10:11 | 13:03 | 1 | 2 | 3 |

A. SUPERVISIÓN REGULAR

| 4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO | | 5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante | | |
|---|------------------------------------|--|-----------|----------|
| PRODUCTOS | RACIONES | ETAPA | PRODUCTOS | RACIONES |
| 1. No hubo clases en la IE | 1. Proveedor/a no entregó raciones | Recepción | 1 | 1 |
| 2. Se acabaron los productos | 2. No hubo clases en la IE | Preparación | 2 | |
| 3. El/la proveedor/a no entregó productos | 3. Otro: Especifique | Servido | 3 | |
| 4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario | 4. Asistencia Técnica | Distribución | 4 | 2 |
| 5. Otro: Especifique | 5. No Aplica | Consumo | 5 | 3 |
| 6. Asistencia Técnica | | Almacenamiento | 6 | |
| 7. No Aplica | | Manejo de los residuos sólidos | 7 | 4 |

| 6. Hora de inicio de las labores escolares | 7. Hora de recepción | 8. El día de hoy se preparó: (Solo productos) | | | 9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos) | | | 10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos | | | 11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos | | |
|--|----------------------|---|----------|------|---|----------|------|--|----------|------|--|----------|------|
| | | Desayuno | Almuerzo | Cena | Desayuno | Almuerzo | Cena | Desayuno | Almuerzo | Cena | Desayuno | Almuerzo | Cena |
| Observado | : | 1 | 2 | 3 | : | : | : | : | : | : | : | : | : |

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

| 1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO | 2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en: | |
|--|---|---|
| 1. El/la proveedor/a no entregó productos | Recepción | 1 |
| 2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos | Preparación | 2 |
| 3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario | Servido | 3 |
| 4. Sin stock de productos | Distribución | 4 |
| 5. Otro: Especifique | Almacenamiento | 5 |
| 6. No Aplica | Manejo de los residuos sólidos | 6 |



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Comisión Nacional de Promoción Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

| Asistencia Técnica | Especificar la Asistencia Técnica |
|--|--|
| (1) Conformación y actualización de los/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE) | |
| (2) EPM/SPM | |
| (3) BPAI | |
| (4) Enfermedad por transmisión alimentaria | |
| (5) Hábitos alimentarios saludables | |
| (6) Dosificación y combinación/consumo de raciones | |
| (7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo | |
| (8) Eliminación de los residuos sólidos | |
| (9) Actualización de usuarios/os según SIAGE | <p>Importancia de implementar factos con tapa para la segregación, colocación y almacenamiento temporal de los RAS dentro de la Z.E.</p> |
| (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario | <p>Importancia de mejorar el ambiente del aula con para que funcione de manera exclusiva.</p> |
| (11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos. | |
| (12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones | |
| (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600 | |
| (14) Veredura | |
| (15) Servicios básicos (agua y desagüe) | |
| (16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción | |
| (17) Control de plagas | |
| (18) Manejo de residuos (residuos) | <p>Importancia de la fumigación y control de plagas (pulgas, roedores, cucarachas, entre otros) y contar con capacitación que acredite dicha acción.</p> |
| (19) Otros | |



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar DAN WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

| Código A.T. | COMPROMISOS ASUMIDOS | PLAZOS | | |
|-------------|---|--------|----|----|
| | | AI | CP | LP |
| 2 | El Presidente del CAE, se compromete a implementar sus indemnizaciones completa, gorro, mandil y tapa boca Practicar el lavado de manos con los niños a implementar, cepillos para la higiene bucal | | 7 | |
| 3 | Se comprometen a mejorar el área de almacén | X | | |
| 8 | Se comprometen a continuar con la implementación de los RSS, para desagregar y clasificar de acuerdo a sus características | X | | |
| 10 | Se comprometen a mejorar el servicio alimentario, mediante gestiones y a las entidades Públicas y Privadas. | | | 15 |
| 17 | Se comprometen a fumigar la I.E. Para el control de plagas insectos roedores, cucarachas entre otros. | | | 30 |

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se realizó la supervisión efectiva verificando las etapas de recepción, almacenamiento y manejo de RSS.

No se observó entrega de instructivos de RSS. el director manifiesta que en la eta entrega si tuvieron los instructivos pero ya entregaron a los PP.FF. la I.E. cuenta con todos para los RSS. implementados por el director Presidente del CAE.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

El Presidente del CAE manifiesta que continuará con los mejor en el servicio alimentario.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. JOEL CORDOVA BARDALES (s) en calidad de PRESIDENTE DEL CAE teléfono 933709344 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. ROSA HERMA SAAVEDRA SIFUENTES (s)

Siendo las 13:18 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Rosa Herma Saavedra Sifuentes DNI: 41235818

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

Nombres y Apellidos: Dr. Joel Cordova Bardales DNI: 05848823 C.M. N° 1005848823 DIRECTOR

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: DNI:



PERU
Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar
ONAVI
ONAVI



OniWarmia



PERU
Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar
ONAVI
ONAVI



OniWarmia

| N° ENTREGA | | 02 | | KARDEX | | |
|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| NOMBRES DE ALIMENTOS | | Hojuelas de avena con quinua | | PRESENTACION | | |
| MARCA | | Camacho's | | 0.250 | | |
| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
| 1 | 18/04/23 | 830 | 430 | 400 | [Signature] | ninguno |
| 2 | 19/04/23 | 400 | 400 | — | [Signature] | ninguno |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

| N° ENTREGA | | 02 | | KARDEX | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| NOMBRES DE ALIMENTOS | | leche evaporada entera | | PRESENTACION | | |
| MARCA | | Bonle | | 0.400 | | |
| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
| 1 | 18/04/23 | 1600 | 860 | 800 | [Signature] | ninguno |
| 2 | 19/04/23 | 800 | 800 | — | [Signature] | ninguno |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

N° ENTREGA: 02 **KARDEX**

NOMBRES DE ALIMENTOS: *Arroz y vegetal*

MARCA: *Bullfinch* PRESENTACION: 0-200

| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 18/04/23 | 930 | 430 | 400 | <i>[Signature]</i> | ninguna |
| 2 | 19/04/23 | 400 | 400 | — | <i>[Signature]</i> | ninguna |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

N° ENTREGA: 02 **KARDEX**

NOMBRES DE ALIMENTOS: *Arroz fortificado*

MARCA: *Camachón* PRESENTACION: 0-200

| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 18/04/23 | 930 | 430 | 400 | <i>[Signature]</i> | ninguna |
| 2 | 19/04/23 | 400 | 400 | — | <i>[Signature]</i> | ninguna |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

N° ENTREGA: **02** **KARDEX**

NOMBRES DE ALIMENTOS: *Azúcar Blanca*
MARCA: *Carnochols*
PRESENTACION: *0.250*

| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| 1 | 18/04/23 | 830 | 430 | 400 | <i>Paul.</i> | <i>ninguna</i> |
| 2 | 19/04/23 | 400 | 400 | — | <i>Paul.</i> | <i>ninguna</i> |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

N° ENTREGA: **02** **KARDEX**

NOMBRES DE ALIMENTOS: *Conserva de Pescado en aceite vegetal*
MARCA: *Kalymar*
PRESENTACION: *0.170*

| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| 1 | 18/04/23 | 3320 | 1500 | 1,820 | <i>Paul.</i> | <i>ninguna</i> |
| 2 | 19/04/23 | 1,820 | 1,820 | — | <i>Paul.</i> | <i>ninguna</i> |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

N° ENTREGA: 02 **KARDEX**

NOMBRES DE ALIMENTOS: Fideos

MARCA: Dal Cielo PRESENTACION: 0.500

| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1 | 18/04/23 | 830 | 430 | 400 | [Signature] | Ninguno |
| 2 | 19/04/23 | 400 | 400 | — | [Signature] | ninguno |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

N° ENTREGA: 02 **KARDEX**

NOMBRES DE ALIMENTOS: Manga de Pastano

MARCA: Camacho's PRESENTACION: 250

| N° | FECHA Dia/Mes/Año | INGRESO (Kg. Lt. Unidad) | EGRESO (Kg. Lt. Unidad) | SALDO (Kg. Lt. Unidad) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1 | 18/04/23 | 830 | 430 | 400 | [Signature] | Ninguno |
| 2 | 19/04/23 | 400 | 400 | — | [Signature] | ninguno |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |