

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

La Libertad, 08 de mayo de 2023

OFICIO N° 0061-2023-CTVC/LA LIBERTAD

Sr.

HALLDOR GONZALES CEDEÑO

Jefe de la Unidad Territorial-Trujillo

Programa de Alimentación Escolar QALIWARMA

UT Trujillo.

Presente.

Asunto : Se ALERTA UN (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, El Comité). Al mismo tiempo manifestarle que El Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0038-2023-CTVC/LIB

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

Agradeciendo la atención de la presente, quedo de Usted.

Atentamente,



Adán Constante Briceño Rojas
Responsable Regional

¹ Un CASO RESUELTO es aquel que el programa social ha comunicado al Comité -por escrito-, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

La Libertad: 948103582 Teléfono Nacional: 942160416	CASO	N° 0038-2023-CTVC/LIB
PROGRAMA SOCIAL: QALIWARMA	1. FECHA DE REGISTRO: 27/03/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:		
2. APELLIDOS NOMBRES: PAREDES CUEVA MARCIA	3. NÚMERO-DNI: 41712505	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DISTRITO DE SAN JOSE	5. CARGO: FISCAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA: 27/03/2023
7. DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD	8. PROVINCIA: PACASMAYO	
9. DISTRITO: SAN JOSE	10. CCPP/DIRECCIÓN: CAMPANITA	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?: 0268920-IEP-80668 RAQUEL ABANTO CERDAN	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 90	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 2	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):		

La Fiscal del CLTVC San José, en el marco de sus funciones realizó vigilancia al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma en al I.E 80668 “Raquel Abanto Cerdán” del nivel primaria; registrándose los siguientes puntos críticos:

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.**
El entrevistado representante del CAE, quien a la vez es docente de la I.E Prof. Lourdes Murrugarra Vargas, menciona que a la fecha de entrevista no ha recibido alguna capacitación o asistencia de parte del Programa Social, en cualquiera de sus modalidades.
- NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.**
Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 63853, correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega/recepción de productos se realizó para 93 usuarios. Al respecto el miembro del CAE de la I.E, manifestó: “actualmente se cuenta con 90 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023”; se puede evidenciar que estaría sobrando 03 raciones. Así mismo menciono que no ha informado aun al Programa debido a que están en plazos para regularizar la matrícula y que la nómina de matrícula aún no está cerrada. (Ver Anexo N°2).

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

- a) Sugerimos que el Programa en el marco de la **RDE N° D000221-2022-MIDIS-PNAEQW-DE “Protocolo para la prestación del Servicio Alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas publicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”**, fortalezca las capacidades de los miembros del CAE para dar cumplimiento a las normativas y con ello se garantice el servicio alimentario durante todos los días del año escolar.
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05)

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 032- 2023-LIB-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 63853 (1 folio)
3. Dos (02) Fotografía del almacenamiento de alimentos. (1 folios)

.....
Solange Eliana Sachún Bustinza
Responsable de campo Regional

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

ANEXO N° 01.- COPIA DE LA FICHA DE V-032-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-032-2023-LIB-Q	
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR			
Teléfono Regional:		Teléfono Nacional:	
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> (a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA <input checked="" type="checkbox"/> (a) Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA <input type="checkbox"/> (b) Vigilancia NO Presencial	
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:
	27/03/23		09:00
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3	CODIGO MODULAR de la IE:	4	NOMBRE de la IE:
	0268920		RISQUEL ABBNTO CERDAN 80668
5	DEPARTAMENTO:	6	PROVINCIA:
	LA LIBERTAD		PACASITIA
7	DISTRITO:	8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:
	SON JOSE		CAMPANITAS
9	TURNO de la IE:	10	NIVEL de la IE:
	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Mañana <input type="checkbox"/> (b) Tarde <input type="checkbox"/> (c) Mañana y Tarde		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Inicial <input type="checkbox"/> (b) Primaria <input type="checkbox"/> (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:
	CESAR ELEUTERIO CASCINO SUZQUEWEN		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Desayuno <input type="checkbox"/> (b) Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:
	10		Del: 13/03/23 al: 16/04/23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:
	93		90
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
	27/03/23		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Presencial <input type="checkbox"/> (b) Semipresencial <input type="checkbox"/> (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:		
	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Español <input type="checkbox"/> (b) Quechua <input type="checkbox"/> (c) Aymara <input type="checkbox"/> (d) Ashaninka <input type="checkbox"/> (e) Awajún <input type="checkbox"/> (f) Otro, describa:		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20	¿Quién es el Informante?		
	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Miembro del CAE <input type="checkbox"/> (b) Padre/Madre/Apodorado <input type="checkbox"/> (c) Autoridad Local		
21	N° DNI del Informante:	22	Apellidos y nombres del Informante:
	43124663		MURILARRA VIGENS LOAYZA
23	Teléfono/celular del Informante:	24	Correo Electrónico del Informante:
	937662454		
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable	(b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim
		(c) Buenas prácticas de manipulación de aliment	(d) Buenas prácticas de higiene de alim
		(e) Etapas de la prestación del servicio alimenta	(f) Manejo de residuos sólidos
		(g) Funciones del CAE	(h) Otro Especifique:
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	A veces	Nunca
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	NV	NA
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	NV	NA
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41-44)	SI
			<input checked="" type="checkbox"/>
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	NO	NA
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.1	¿Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor		
	02/03/23		
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

COPIA DE LA FICHA DE V-032-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA		FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V-032-2023-40-Q			
Teléfono Regional:	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR					
Teléfono Nacional:			(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción <u>93</u> (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR						
53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 65)		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
53.1	Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos <u>29/03/23</u>		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
58	¿Se distribuye los alimentos en lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
62	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
63	¿El CAE está presente en todo el proceso de distribución de alimentos en la IE?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?		(SI)	(NO)	(NV)	(NA)

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

COPIA DE LA FICHA DE V-032-2023-LIB-02

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V-032-2023-LIB-02.
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
65	TRANSPARENCIA	65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
66	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		66.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público apoyó/votó a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		66.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
67	OBSERVACIONES (o dificultades)	La Secretaría del IIE, no ha recibido capacitación, el proveedor del CAE no ha informado sobre sobras de raciones, o la fecha de estar repulsiendo los muestreos	
68	RECOMENDACIONES	Informar al Programa sobre raciones sobrantes, informar al Programa sobre parte de capacitación al CAE (sentado)	
69	FECHA FINAL de la entrevista:	27/03/23	70 HORA FINAL de la entrevista: 09:20
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	
Firma: <i>[Firma]</i>		Firma: <i>[Firma]</i>	
DNI: 43124663		DNI: 44712505	
Nombres y Apellidos: Lourdes Muruzama Vargas		Nombres y Apellidos: Francis Paredes Guerra	
Cargo: Secretaria		Cargo: Finco	
Correo electrónico: laudemuruzamavargas24@gmail.com		Correo electrónico:	
Teléfono: 937662454		Teléfono: 966859967	
		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
		Firma: <i>[Firma]</i>	
		DNI: 40355899	
		Nombres y Apellidos: Solange Eliana Seduco Brito	
		Cargo: PC CTUCLL	
		Correo electrónico: lalibertad.rctvcperu@gmail.com	
		Teléfono: 948103582	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 02.- Foto de Acta de entrega y recepción de los productos N° 63853

Programa Nacional de Alimentación Escolar Cuello Verde

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 63853 - [COPIA CAE]

INSTITUCIÓN EDUCATIVA (USUARIA) N° GUÍA DE REMISIÓN

NOMBRE: ANNE RAGUER ANDRÉS TORRES
CÓDIGO MODULAR: 000000
NIVEL: PRIMARIA
PROVINCIA: PUNO
CENTRO POBLADO: SAN JUAN

ANEXO: # 14-000000
DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD
DISTRITO: SAN JUAN

(DATOS DEL PROVEEDOR)
NOMBRE - RAZÓN SOCIAL: COMERCIO SANCHEZ
DIRECCIÓN: TALLERES PERALES BOB Y LOTE 29 URBANIZACIÓN LA FLORESCIA LA LIBERTAD PUNO BUENOS AIRES

N° RUC: 200800117
Cot. Proveedor: 0077

ITEM: GUADALUPE PERIODO DE ATENCIÓN: 00000000 - 00000000

TIPO DE RACIÓN	FORMA DE ATENCIÓN			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)		
RESULTADO ALBERGADO			1,207.00			1,207.00				1,207.00	8,287.20

UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	IMPACAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE (LOTES)
180	ACEITE VEGETAL	DELITE	0.200 L	17.200	000 020
180	ARROZ FORTIFICADO	CARACHO S	1.000 Kg	100.000	17 02 03
81	ARROZ FORTIFICADO	DON MARTIN	0.200 Kg	40.000	10004
81	ARROZ FORTIFICADO	SANTAL	0.200 Kg	23.200	LAP-C
81	ARROZ FORTIFICADO	SANTAL	1.000 Kg	40.000	LAP-K
784	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	EL MOLINO 100% NATURAL	0.200 Kg	23.200	00
784	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYMAR	0.170 Kg	128.400	00000 LOTES PP-18-10-2022 PP-18-10-2028 407000 LOTES PP-21-10-2022 PP-21-10-2028 40700 LOTES PP-25-10-2022 PP-25-10-2028 40700 LOTES PP-25-10-2022 PP-25-10-2028 40700 LOTES PP-25-10-2022 PP-25-10-2028
176	FRIOSES	DON PATRICKO	0.500 Kg	40.000	00000
176	MOLAZAR DE AJOEN CON KOSCHKA	SUPERVITAL	0.250 Kg	40.000	00000/0203
176	LECHE EMPAQUADA ESTERIL	ROYAL FROBLE	0.400 Kg	111.400	011 (019) 107
81	MOLLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTITA	0.200 Kg	23.200	110121 120121

1. Incluir de acuerdo con el nombre de medida estándar (M)

2. Incluir unidades para cada componente del PAFESOP antes de ser manipulado (M)

PLAZO DE ENTREGA: 03/03/2023 - 04/03/2023 PLAZO DE PROC. ENTREGA: 05/03/2023 - 10/03/2023

FECHA RECEPCIÓN: 07/03/2023
HORA DE RECEPCIÓN: 1:00 Pm.

NOMBRE Y APELLIDOS (delegado del CAE en recepción y contra la recepción): César Cleuterio Cancino Buesquen 19187530
Firma: [Firma]

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
* Huella Digital: Solo en caso que en una persona física.
** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.
CANT. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
CANTIDADES EXPRESADAS EN KILOGRAMO.
UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

Observaciones: [Espacio en blanco]

*** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignare en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser fehaciente, dicha proveedora deberá registrar sus observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Anexo N° 03.- Registro Fotográfico

Foto N° 01.- Fiscal del CLTV, verificando los alimentos del almacén



Foto N° 02.- Secretario del CAE, muestra que no recibió capacitación, tampoco sobre el manejo de residuos sólidos

