

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 26 abril de 2023.

OFICIO N° 0079-2023-CTVC/JUNÍN

Señor(a)
Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.
Jefa de la Unidad Territorial
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

Asunto: Se ALERTA Trece(13) CASO(S).

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| • CASO N° 035-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 042-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 036-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 043-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 037-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 044-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 038-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 045-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 039-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 046-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 040-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 047-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 041-2023-CTVC/JUN. | |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,


Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: 942161273
Teléfono Nacional: 984056206

CASO

N° 040-2023-CTVC/JUN

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	16/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	ROMERO GARCIA SHULMA SONIA		3. NÚMERO-DNI:	40931508
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	RESPONSABLE DE CAMPO
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA:	16/03/2022
7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	8. PROVINCIA:	HUANCAYO	
9. DISTRITO:	CHONGOS ALTO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	PALMAYOC	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0378588-IEP-30159	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	11	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	02 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):				

El 16/03/2023 durante las acciones de veeduría/vigilancia se entrevistó a la Sra. Ida Antonia López Solís, con DNI, 19875019 presidenta del CAE de la I.E N° 30159, nivel primario, distrito de Chongos Alto, provincia de Huancayo, se aplicó la ficha de vigilancia N° 120-2023-JUN-Q y se registró los siguientes puntos críticos.

- PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.**
Durante la veeduría se preguntó a la Sra. Ida Antonia López Solís, directora (e) de la II.EE, si recibió capacitación por parte del programa. Al respecto manifestó: que *"hasta la fecha no llego ninguna invitación de capacitación de parte del programa"*. La directora solicita por favor capacitación presenciales a los integrantes del CAE, porque desconoce sobre el manejo de las dosificaciones y el llenado del formato de kardex.
Cabe resaltar: que en la RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" punto **5.1.2.1. Recepción de alimentos:** que a la letra dice: Es la etapa..., "quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario".
- CAE NO CUMPLE CON PREPARACION DE ALIMENTOS.** Durante las acciones de veeduría el 16/03/2023 se observó que **NO** se había preparó el desayuno escolar para los niños. Al respecto la directora (e), Ida Antonia López Solís, manifestó: que *"el preparado de los alimentos se iniciara el 20 de marzo, porque la cocina y comedor está en refacción"*. Este hecho estaría afectando el cumplimiento de los objetivos del programa.

Cabe resaltar: que según la CONTRATA N°0003-2023-CC-JUNIN6/PRODUCTOS el periodo de atención es del 13/03/2023 al 18/04/2023, habiendo culminado con la entrega de alimentos a las II.EE el 06 de marzo 2023.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** "Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia. 9.1.2.2 Fortalecimiento de capacidades a las/los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario 9.1.2.2.2 **Comité de Alimentación Escolar (CAE)** indica, La/el EE **programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE**

en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.

- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 4. DISPOSICIONES GENERALES 4.7. El/la directora/a de la IE o quien haga sus veces **(presidenta/e de los CAE) debe garantizar el cumplimiento de los establecido en el numeral 10 de la norma técnica denominada** “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica para el año 2023”, aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU y sus modificatorias.
- c) Que se garantice el preparado de los alimentos en las II.EE y en la misma fecha en que se iniciaron las clases escolares a fin que el programa cumpla con sus objetivos.
- d) Que el programa realice las indagaciones respectivas de los puntos críticos y se resuelva en el debido plazo establecido según la **ruta de alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (04))

- 1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 120- 2023-JUN-Q (3 folios).
- 2. Captura pantalla CONTRATA N°0003-2023-CC-JUNIN6/PRODUCTOS (1 folio).


.....
Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA

Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° 120-2023	
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN. INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y sujeta con proveedor que ya firmó contrato con el programa Qalwarma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color ANARANJADO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.					
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: — NV=No verifico NI/NR=No sabe, no responde NA=No aplica					
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA			
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial			
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	16/03/23		2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:30	
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):					
3. CODIGO MODULAR de la IE:	0395188		4. NOMBRE de la IE:	2989	
5. DEPARTAMENTO:	Junin		6. PROVINCIA:	Huancayo	
7. DISTRITO:	Aconcagua Alto		8. CCPR/Barrio/Dirección del Usuario:	PANAPOC	
9. TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		10. NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria	
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Dña. Antonia Lopez Caliz		12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena	
13. N° de ENTREGA a vigilar:	01		14. PERÍODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 16/03/23 al: 21/04/23	
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	11		16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:	11	
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	12/03/23		18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota	
19. IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro describe:				
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20. ¿Quién es el informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local				
21. N° DNI del Informante:	8125019				
22. Apellidos y nombres del informante:	Dña. Antonia Lopez Caliz				
23. Teléfono/celular del informante:	964485579				
24. Correo Electrónico del informante:					
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI NO NV		Responde de forma virtual. No se ha realizado capacitación al CAE		
26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NO NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 27 y siguientes		
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de higiene de alimentos (d) Etapas de la prestación del servicio alimentario (e) Funciones del CAE (f) Otros: Especifique:				
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA				
29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA				
30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible para las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA				
31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA				
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM					
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas #33)				
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	SI NO NV NA				
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor:	16/03/23				
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?	SI NO NV NA				
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA/ Verificar en Plafatum)				
35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción:	11				

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional:		FECHA DE VIGILANCIA:		CODIGO N° 170 - 2023
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE		
36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega-recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, etc)? 37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario? 38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)? 39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega-recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40) 39.1. La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE? 40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega-recepción de alimentos en señal de conformidad? B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE 41. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma? 42. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios? 43. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos? 44. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado? 45. ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE? 46. ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)? 47. ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)? 48. ¿Los productos alimentos en el almacén tienen registro sanitario? 49. ¿Los productos alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)? 50. ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amarro), estantes, tarimas? 51. ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)? <i>No lo impreso, dispongo sobre el manejo de Kardex</i> 52. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE? C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE 53. ¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa? <i>No se preparan los alimentos</i> 54. ¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa? 55. ¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para esta fin? (es una cocina)? 56. ¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos? 57. ¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación? 58. ¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios? 59. ¿Los utensilios en cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)? 60. ¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos? 61. ¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús) 62. ¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)? 63. ¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)? 64. ¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene? 65. ¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma? D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE 66. ¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)? 67. ¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación? 68. ¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios? 69. ¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)? 70. ¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:

Teléfono Nacional:

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CÓDIGO N° 180-2023

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?				
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocamascarita y cubre cabeza)?	SI	NO	NV	NA
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? --	(a) En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Pab	(d) Otro lugar. Precise
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como basenes sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	SI	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	SI	NO	NV	NA
79	¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	SI	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	SI	NO	NV	NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV	
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV	
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV	
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV	
		82.2	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV	
		82.3	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide asistir a reuniones de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV	

83	OBSERVACIONES (o dificultades)	Los alimentos se repartieron en la IE, pero por motivo de recepción de los alimentos con el proveedor el día lunes 20 de marzo, la cocina está en mal estado. La recepción se demoró y la lluvia.				
84	RECOMENDACIONES					

85	FECHA FINAL de la entrevista:	14/03/2023	86	HORA FINAL de la entrevista:	11:55
----	-------------------------------	------------	----	------------------------------	-------

DATOS DEL INTERVISTANTE DEL CAE - PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO DE MONITOREO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL INTERVISTADOR EN LA OBSERVACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI	19875019	DNI	90951808	DNI	10811502
Nombres y Apellidos	TERESA SOLÍS Ida Mariana	Nombres y Apellidos	ANAYAN Norberto García	Nombres y Apellidos	STANISLAO RIVERA GARCÍA
Cargo	Directora (a)	Cargo	RESPONSABLE COMITÉ - CAE	Cargo	RESPONSABLE EQUIPO - CAE
Correo electrónico	lucy101414@gmail.com	Correo electrónico	lucy101414@gmail.com	Correo electrónico	lucy101414@gmail.com
Teléfono	94225174	Teléfono	94225174	Teléfono	94225174

2. Captura pantalla CONTRATA N°0003-2023-CC-JUNIN6/PRODUCTOS

https://gpo.inec.gob.pe/... 23:48:43 PROCESO DE CONTRATACIÓN - Bases... PROCESO DE CONTRATACIÓN (BID) 0003... gpo.inec.gob.pe

Inicio sesión Buscar campo de texto...

Hay 4 comentarios sobre este documento electrónico. Por favor, consulte el siguiente enlace para verlos. Puede guardar los datos cuando se le solicite.

Inicio sesión Buscar campo de texto...

CLÁUSULA QUINTA: CRONOGRAMA DE ENTREGA.

5.1 Las productos deben entregarse en las Instituciones Educativas Públicas de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cronograma:

N° Orden	Plazo máximo de presentación de expedientes por entrega	Plazo máximo de liberación (*)	Plazo de distribución por entrega (**)	Días de entrega por entrega					Período de Asesoría por entrega
				Región, ADE	No Residentes (S.R.E)	Residentes (S.R.E)	Secundaria Técnica(S.T)	Centros Rurales de Formación Agropecuaria (C.R.F.A.)	
1	Hasta el 8 de febrero del 2023	Hasta el 28 de febrero del 2023	Del 1 al 8 de marzo del 2023	26	0	0	0	0	Del 10 de marzo al 18 de abril del 2023
2	Hasta el 12 de marzo del 2023	Hasta el 31 de marzo del 2023	Del 1 al 15 de abril del 2023	26	0	0	0	0	Del 10 de abril al 30 de mayo del 2023
3	Hasta el 26 de abril del 2023	Hasta el 17 de mayo del 2023	Del 16 al 26 de mayo del 2023	25	0	0	0	0	Del 1 de junio al 5 de julio del 2023
	Hasta el 31	Hasta el 31	Del 27 de						Del 7 de