

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Piura, 22 de mayo de 2023

OFICIO N°0014-2023-CTVC/PIURA

Señor,

Yadu Jesús Morales Ríos

Jefe de la Unidad Territorial – Piura

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA.

Presente.

CARGO

Asunto : Se ALERTA VEINTICINCO (25) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0028-2023-CTVC/PIU AL CASO N° 0052-2023-CTVC/PIU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



Roberth Vidal Olemar Távora
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado, precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SEDE PIURA: 942161607 Telf. SEDE LIMA: 951864589		CASO		N°0040-2023-CTVC/PIU	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	20/03/2023		
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:	GUZMAN SAAVEDRA VLADIMIR	3. NÚMERO-DNI:	03127003		
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – AYABACA	5. CARGO:	PRESIDENTE		
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA:	20/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:	PIURA	8. PROVINCIA:	AYABACA		
9. DISTRITO:	AYABA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	LEONCIO PRADO S/N		
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0356014-IES-SEÑOR CAUTIVO		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	374	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	05		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

Con fecha 20 de marzo del 2023, se realizaron las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos, para lo cual se entrevistó al miembro del CAE de la I.E.S N° “Señor Cautivo”, Sr. Luis Alberto Gonzales Timoteo con DNI 03126470, identificándose los puntos críticos descritos a continuación:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

1. **CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** Al respecto, el miembro del CAE refirió que no estaban utilizando este documento, lo cual contraviene con lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos, la misma que en el acápite II, establece como acciones que debe realizar el responsable del almacén: “Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el Kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia”.
2. **PROVEEDOR QUE ENTREGA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** El miembro del CAE manifestó que el estuvo presente en la recepción de los productos en la primera remesa y que pudo observar que el personal encargado de trasladar los productos del vehículo hasta el almacén no usaba ningún tipo de indumentaria que permita proteger los productos de posibles contaminaciones. Esta situación, estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.1. Recepción de alimentos: La/el integrante del Comité de Alimentación Escolar constata que el/la proveedor/a cuenta con la indumentaria de protección, asimismo, que la descarga de los alimentos se realice cumpliendo con las BPM y que el vehículo se encuentre en adecuadas condiciones de limpieza.
3. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría en la I.E existen 374 niños matriculados; sin embargo, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 15950 (primera entrega), el programa atenderá a 342 usuarios existiendo según el acta, un faltante de raciones para 32 usuarios.
4. **CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Se observó que hasta la fecha de la veeduría los productos aún no habían sido distribuidos. Al respecto, el miembro del CAE manifestó que aún no tenían una fecha establecida para la distribución de los alimentos a los padres de familia, esto, debido a que recién se estaban organizando para realizar esta distribución. Esta situación estaría afectando uno de los objetivos específicos del programa establecido en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y su modificatoria D.S 006-2018-MIDIS: “ Garantizar el servicio alimentario durante los días de labores escolares a los usuarios del Programa, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven y a las características

del servicio educativo”, además dada la demora en la distribución, se estaría afectando la oportunidad con la que se brinda el servicio, en consecuencia se estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que su numeral 4.2 señala: “ El PNAEQW brinda un servicio alimentario a través de la modalidad de atención raciones y productos, las cuales están organizadas mediante etapas y permiten asegurar un servicio alimentario de calidad, inocuo, nutritivo y **oportuno**.”

DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MIEMBROS DEL CAE

- 5. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Al respecto, el miembro del CAE refirió que, en el presente año, hasta la fecha de la veeduría, el programa Qali Warma no le había capacitado bajo ninguna modalidad (ni presencial, ni virtual). Esto, estaría contraviniendo con lo establecido en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 9.1.2.2.2. CAE, apartado a) Capacitación, la misma que en uno de sus puntos refiere: “Las/los monitoras/es de gestión local, ejecutan la capacitación a las/los integrantes de los CAE, de acuerdo a las actividades programadas en el Plan”.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Actualizar de manera oportuna la información relacionada a la cantidad de usuarios atendidos por el programa, ya que la misma difiere de la cantidad de alumnos matriculados. Esto contribuirá a que todos los niños matriculados reciban la cantidad de alimentos que les corresponde, sin afectar el aporte nutricional de los estudiantes debido a que no se estaría incluyendo diariamente la cantidad señalada de la ingesta establecido por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas.
- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- Mejorar las estrategias de supervisión y monitoreo a la entrega de los productos por parte de los proveedores para garantizar la inocuidad de los productos que serán entregados en las II.EE.
- Mejorar las estrategias de capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE, respecto a las buenas prácticas de almacenamiento, con la finalidad de que los mismos contribuyan a garantizar un adecuado almacenamiento de los productos.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-069-2023-PIU-Q (03 folios).
2. Copia de Acta de Entrega y Recepción N° 15950 (01 folio)



.....
Diana Deza Querevalú
Responsable de Campo

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-069-2023-PIU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PIURA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CODIGO N° **V-069-2023-PIU-Q**

Telefono Regional: 842161507
Telefono Nacional: 851864589

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HDGAR

OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Vendedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
El Vendedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE, le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha de Vigilancia.
El Vendedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA	
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial	
		2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 02 35PM	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 20 103 12023		4 NOMBRE de la IE: SENDA CAUTIVO	
2 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE): 3 CODIGO MODULAR de la IE: 0336034 5 DEPARTAMENTO: PIURA 7 DISTRITO: AYABACA		6 PROVINCIA: AYABACA 8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: LEONCIO PRADO SIN 10 NIVEL de la IE: (a) Inicial (b) Primaria (X) Secundaria 12 TIPO de SERVICIO: (a) Desayuno (X) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena	
8 TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: 13 103 12023 / al: 18 104- 12023	
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: LUIS ALBERTO GONZALES TENDERO		16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: 374	
13 N° de ENTREGA a vigilar: 1		18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (X) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota	
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 342		19 IDIOMA predominante que usan en la IE: (X) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:	
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 20 103 12023			
II DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20 ¿Quién es el Informante? (X) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodorado (c) Autoridad Local		22 Apellidos y nombres del Informante: GONZALES TENDERO LUIS ALBERTO	
21 N° DNI del Informante: 03326470		24 Correo Electrónico del Informante: lrcaputo17@gmail.com	
23 Teléfono/celular del Informante: 969372733			
III DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?		X NO NV	
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program		SI NO NV Si marca NO o NV, pasa a la pregunta 32 y siguientes	
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)		(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim (c) Buenas prácticas de manipulación de alimento (d) Buenas prácticas de higiene de alimen (e) Etapas de la prestación del servicio alimentari (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro, Especifique: (i)	
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA	
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA	
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/dara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA	
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA	
IV ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?			
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		(Si marca NO o NV, pasa a las preguntas 41-44)	
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor: 07 103 12023		X NO NV NA	
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		X NO NV NA	
35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		SI NO NV NA	
		X NO NV NA	

(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)

Página 1

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PUURA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA
FIGURA DE VIGILANCIA

CÓDIGO N°

Ámbito Regional	342161507	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	(Verificar solo dato en ACTA de entrega/recepción)				
Ámbito Nacional	851364593	342	(Verificar solo dato en ACTA de entrega/recepción)				
36	Precisar el número de usuarios atendidos según acta de entrega/recepción						
37	Proceder conforme con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	Proceder conforme con la entrega de alimentos con registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	Proceder conforme con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
41	La diferencia porcentual entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
IV. SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE							
43	La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gal Warma?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como techos, paredes o humedad, o establos, corralones?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	Para el almacenamiento de alimentos usa indumentaria limpia y completa (máscara, tapabocas/guantes y cubre cabeza)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infección)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	Los productos almacenados en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales/armarios, estantes, tarimas?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
53	Existen un registro de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
V. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR							
55	El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a este entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 61)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos						
57	La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	Se cumple el programa y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infección, sin fecha vencida)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	Se realiza en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (máscara, tapabocas/guantes y cubre cabeza)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	La división de los alimentos y armado de carpetas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64	Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65	El CAE está presente en todo el proceso de distribución de alimentos en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
66	El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO							
67	TRANSPARENCIA						
67.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Membro del CAE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67.2	¿Es oportuna (tiempo adecuado, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67.3	¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Membro del CAE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL PIURA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CODIGO N° _____

Regional: 942161607
 Nacional: 951864589

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1	Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
	66.2	Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
	66.3	Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñ de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV

I OBSERVACIONES (o dificultades)

II RECOMENDACIONES

III FECHA FINAL de la entrevista: 21/03/2023 | 70 HORA FINAL de la entrevista: 03:10

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE + PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma:		Firma:		Firma:	
DNI:	09126470	DNI:	03127003	DNI:	
Nombre y Apellidos:	LUIS RICARDO GONZALEZ TORRES	Nombre y Apellidos:	VLADIMIR GILMAN SANCHEZ	Nombre y Apellidos:	
Cargo:	PRESIDENTE	Cargo:	PRESIDENTE	Cargo:	
Correo electrónico:		Correo electrónico:	vladys.206@hotmail.es	Correo electrónico:	
Teléfono:	969172333	Teléfono:	972994823	Teléfono:	

2.- Copia de Acta de Entrega y Recepción

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 15950 - [COPIA CAE]

N° GUÍA DE REMISIÓN: 0006 - 0000440

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA

NOMBRE: [] ANEXO: []
 CÓDIGO MODULAR: [] DEPARTAMENTO: []
 NIVEL: [] DISTRITO: []
 PROVINCIA: []
 CENTRO POBLADO: []

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE (RAZÓN SOCIAL): [] N° RUC: []
 DIRECCIÓN: [] Cód. Proveedor: []

PERIODO DE ATENCIÓN: [] DÍAS DE ATENCIÓN: []

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)			
INICIAL + RACIONES										30	100	3000

CANT	UNID	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	MARCA	PRESENTE	VOLUMEN	VALOR (S/)
100	BOLSA	ARROZ	ARROZ	100%	25 KG	2500
40	BOLSA	MAÍZ	MAÍZ	100%	25 KG	1000
80	BOLSA	MAÍZ	MAÍZ	100%	25 KG	2000
20	BOLSA	MAÍZ	MAÍZ	100%	25 KG	500
20	LATA	CONSERVA DE CARNE DE VACA	CON SER	100%	200 G	4000
80	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	SABAL	100%	200 G	16000
20	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	OSAL	100%	200 G	4000
80	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	MARUZ	100%	200 G	16000
100	BOLSA	FRÍJOL	GRITO	100%	25 KG	2500
10	BOLSA	FRÍJOL	GRITOS DEL NORTE	100%	25 KG	2500
10	BOLSA	FRÍJOL	GRITOS DEL NORTE	100%	25 KG	2500
10	BOLSA	FRÍJOL	GRITOS DEL NORTE	100%	25 KG	2500
100	BOLSA	MAÍZ	MAÍZ	100%	25 KG	2500
200	LATA	LECHE CONDENSADA	LECHE	100%	200 G	4000

1. Subtotal de atención para el mes de []			2. Subtotal de atención para el mes de []		
Cantidad (S/)			Cantidad (S/)		
Subtotal []			Subtotal []		
[]	[]	[]	[]	[]	[]
Cantidad (S/)	Cantidad (S/)	Cantidad (S/)	Cantidad (S/)	Cantidad (S/)	Cantidad (S/)

PLAZO DE ENTREGA: [] PLAZO DE RECEPCIÓN: []

FECHA RECEPCIÓN: 07/10/2023

FECHA ENTREGA: []

LUIS ALBERTO GONZALES TINOTO 03126 470

REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA

REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR

Que en firme, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Punto Digital, solo en caso que se use persona habilitada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de lotes a entregar en cada IE.

CANT: N° DE PRESENTACIONES (INDICAR)

VAL: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG, LT, ETC.

UNID: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTTLE, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENDA WARMITA

OBSERVACIONES **

** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada comparezca en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos no puede dudar por ser efectiva, esta primerizada deberá registrarse en el sistema de información del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (sistema CAE y sistema Proveedor), de lo contrario...

FAD: Firma de Recepción Certificada
 S.T.: Secundaria Titular
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Secundaria Rural de Formación en Alternancia
 S.A.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Escolarizada
 S.A.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Individual