



Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA



Firmado digitalmente por  
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline  
Ruby FAU 20550154065 soft  
Cargo: Jefe De Unidad Territorial  
Junin  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.06.2023 11:19:33 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 05 de Junio del 2023

**OFICIO N° D000368-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN**

Señor(a):

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN  
AV. HUANCVELICA 151, JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe de atención de la alerta N° 41, 49, 81 -2023-CTVC/JUN.

Referencia : INFORME 000018-2023/UTJUN-HGO  
INFORME 000015-2023/UTJUN-DPM  
INFORME 000027-2023/UTJUN-MCE

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con la respuesta a las alertas N° 41, 49, 81-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/12iaA72mitTZlixBZ0z6\\_GwOApXT7C7sZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12iaA72mitTZlixBZ0z6_GwOApXT7C7sZ?usp=drive_link)

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

CC.:

Jr. Los Manzanos N° 976 - 978, El Tambo HUANCAYO - JUNIN / Teléfono:(511) 201 9360 <https://www.qaliwarma.gob.pe/>

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 05/06/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0076 5047 6731 7068



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA



Firmado digitalmente por GAMARRA  
ORE Henry Narciso FAU  
20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.06.2023 21:36:35 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 01 de Junio del 2023

## INFORME N° D000018-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-HGO

Para : **JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS**  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

Asunto : Informar respecto a la atención de la alerta caso N° 041-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE N° 31146 nivel PRIMARIA del distrito la Oroya de la provincia de Yauli departamento de Junín.

Referencia : Oficio N° 079-2023-CTVC/JUNÍN

Fecha Elaboración: Huancayo, 01 de junio de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por CTVC (Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana) a través del documento de la referencia.

### I. Antecedentes

1.1. Con fecha 27 de abril 2023 se recepciona a través del sistema de gestión documentaria el Oficio N° 079-2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 041 -2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 31146 nivel PRIMARIA del distrito la Oroya de la provincia de Yauli con fecha 14/03/2023

### II. Base Normativa

2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.

2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.

2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.

2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.

2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.



Firmado digitalmente por GARCIA  
VENTOCILLA David Dany FAU  
20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.06.2023 21:07:38 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 01/06/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0076 1944 4994 8793



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.

### III. Objeto

3.1. El presente informe tiene por objeto informar las acciones desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 31146 nivel PRIMARIA del distrito la Oroya de la provincia de Yauli con fecha 14/03/2023.

### IV. Análisis

Se verificaron las tipificaciones del caso tomando las acciones descritas a continuación:

#### Punto crítico 1: CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN)

Durante las acciones de veeduría se observó que el formato Kardex del almacén de la IIEE estaba desactualizada; el encargo del almacén NO había registrado el ingreso y salida de productos de los días 13 y 14 de marzo 2023 (Ver Anexo N° 2)

Con fecha 12 de mayo se realiza la constatación del punto alertado:

- La Institución educativa tiene kardex actualizado de la primera y segunda entrega

Kardex primera entrega



Kardex segunda entrega




*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

el CAE manifiesta el motivo porque no regularizo los documentos.

- El responsable de almacén se retrasó en registrar por inicio de año escolar y recarga laboral, pero el mismo día 14/03/2023 lo regularizo.

### ACCIONES REALIZADAS

Se brindó asistencia técnica al CAE Vocal (prof. MARTHA NORA BLAS POMA) responsable de registro, sobre la importancia de registrar diariamente el egreso de los productos en el kardex.

El CAE se comprometió a tener actualizado el registro diario de egreso de productos (Kardex).

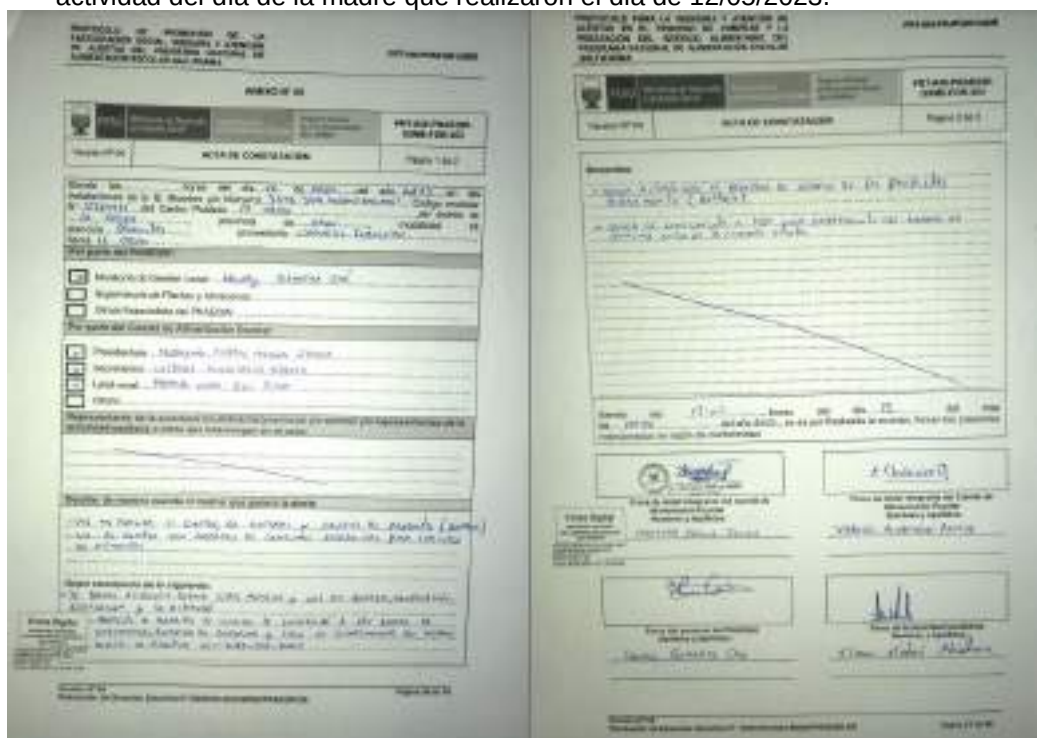
**Conclusión:** Con fecha 12 de mayo se realiza la constatación del punto crítico y se evidencio que tiene actualizado el KARDEX de la primera y segunda entrega hasta la fecha de supervisión. Se brindo asistencia técnica a CAE para que tenga actualizado el registro diario de egreso de los productos. El caso se concluye INFUNDADO.

### Punto crítico 2: NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS

las acciones de veeduría se observó que no se habían servido el desayuno escolar antes de iniciar las clases escolares; el desayuno se sirvió durante el receso o descanso de los estudiantes, 10:30 am, por lo que no se estaría cumpliendo con el horario establecido por el programa, media hora antes del inicio de las clases.

Con fecha 12 de mayo se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- La preparación se realizó para hora de refrigerio, según manifestó se retrasó por actividad del día de la madre que realizaron el día de 12/05/2023.



### Acciones Correctivas realizadas

- Se realizó reunión con los integrantes de CAE y APAFA para sensibilizar sobre el cumplimiento del horario de consumo y beneficio e importancia de los desayunos escolares.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Se realizó reunión especialista de nivel Primaria (coord. Qw) de la UGEL Yauli, para hacer de conocimiento y solicitar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la directiva 0004-2023-GRJ-DREJ, sobre el horario de consumo.



**ACTA DE REUNIÓN**

FECHA: 20-05-2023

HORA DE INICIO: 08:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 09:00 AM

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | EN | NOTACIÓN | CARGO |
|----|---------------------|----|----------|-------|
| 1  |                     |    |          |       |
| 2  |                     |    |          |       |
| 3  |                     |    |          |       |
| 4  |                     |    |          |       |
| 5  |                     |    |          |       |
| 6  |                     |    |          |       |
| 7  |                     |    |          |       |
| 8  |                     |    |          |       |
| 9  |                     |    |          |       |
| 10 |                     |    |          |       |
| 11 |                     |    |          |       |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y ACUERDOS**

El presente acta de reunión se realizó en la UGEL Yauli, con la participación de los representantes de la UGEL Yauli y los representantes de la UGEL Yauli, para hacer de conocimiento y solicitar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la directiva 0004-2023-GRJ-DREJ, sobre el horario de consumo.

Se acordó que los representantes de la UGEL Yauli y los representantes de la UGEL Yauli, se reúnan de nuevo para hacer de conocimiento y solicitar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la directiva 0004-2023-GRJ-DREJ, sobre el horario de consumo.

Se acordó que los representantes de la UGEL Yauli y los representantes de la UGEL Yauli, se reúnan de nuevo para hacer de conocimiento y solicitar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la directiva 0004-2023-GRJ-DREJ, sobre el horario de consumo.

**FORMA DE PARTICIPANTES**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | N° CELULAR | PERÚ |
|----|---------------------|------------|------|
| 1  |                     |            |      |
| 2  |                     |            |      |
| 3  |                     |            |      |
| 4  |                     |            |      |
| 5  |                     |            |      |
| 6  |                     |            |      |
| 7  |                     |            |      |
| 8  |                     |            |      |
| 9  |                     |            |      |
| 10 |                     |            |      |
| 11 |                     |            |      |



## La Jirga, 18 de mayo de 2002

QUEST MULTIPLE CHOICE QUESTIONS

de Schreier (2002)

DIRECTORIAS DE LAS REDES NÁUTICAS DEL NIVEL BÁSICO, PRIMARIO Y SECUNDARIO - QUE  
TAN BIEN SE DESARROLLAN DEL PROGRAMA DEL SUPLENTE

## Frequency

ASINCO: (Botón de control de vibraciones del Trípode Nacional de Monumentos Escultóricos)

REFERENCES: [View all references](#)

El gráfico siguiente es un árbol de actividades y subactividades o niveles de la división de la Unidad de Gestión Educativa Local de Icaú, en la zona Amazona de acuerdo con el conocimiento que se tenía al momento de ser rediseñado, en febrero del 2009 de 2008-2009: **PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA** (ver imagen 1).

La división de Gestión Educativa local, las actividades y las subactividades se basaron en los **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA** de los **PLANES DE ATENDIMIENTO DE PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PLANAL - REGION ICAU)**, en su versión 2.0.02, mediante la siguiente secuencia: el cumplimiento de las **Normas Nacionales** de los planes de **PROYECTO** cuando existiese como el cumplimiento de las

| Proyecto N.º 1 | Una escuela sin muros (Alemania)      |
|----------------|---------------------------------------|
| a) Alumnos     | Antes de ir a la escuela en la mañana |
| b) Tema        | El mundo de la escuela                |

En este, se debe garantizar el honor de comercio y honor al registro. Como ejemplo, se puede citar, la cual se emitió, allí donde cada empresa sea miembro del Fisco.

Se reserva la responsabilidad para solicitar las cuentas de este espacio coordinador:  
 1. Acción personal.

Dr. Martha Elizabeth Herrera Aguado  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN COLABORATIVA  
LOCAL VIALA

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación digital localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 01/06/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0076 1944 4994 8793



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Firma

HENRY NARCISO GAMARRA ORE  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

HGO



[illegible]

## MODALIDAD PRODUCTOS

## KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

PROVINCIA: YAULI

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** N° 31146 "JOSÉ ANTONIO ENCINAS"

Nº DE ESTUDIANTES: 55

**DISTRITO:** LA OROYA

**PERIODO: 19 DE Abril al 31 de Mayo (25) días**

RESPONSABLE DE REGISTRO DE ALMACEN: VICTORIA ANCHIRAICO ARROYO

[illegible]



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Oroya, 28 de marzo de 2023

OFICIO MULTIPLE N° 048-2023-D-UGEL-YLO

SEÑORES (AS):

DIRECTORES(AS) DE LAS IIEE PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA – UGEL  
YAULI BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA QALI WARMA

Presente:

ASUNTO : Horario de consumo de desayunos del Programa Nacional de Alimentación  
Escolar Qaliwarma

REFERENCIA : Directiva N° 004-2023-GRI-DREJ

*Es grato dirigirme a ustedes y saludarlos cordialmente a nombre de la dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yauli; así mismo hacemos de su conocimiento que en mérito al documento de la referencia, la directiva N° 004-2023-GRI-DREJ "NORMA TÉCNICA PARA LA COGESTIÓN QUE REGULA LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA – REGIÓN JUNÍN", en su numeral 7.3.30. establece lo siguiente: asegurar el cumplimiento de los horarios para el consumo de los alimentos del PNAEQW siendo establecido como a continuación se detalla:*

| <u>Turno de la I.E</u> | <u>Una ración de alimentos (desayuno)</u>    |
|------------------------|----------------------------------------------|
| a) <u>Mañana</u>       | <u>Antes de inicio de la jornada escolar</u> |
| b) <u>Tarde</u>        | <u>Durante la hora de Refrigerio</u>         |

Por ello, se debe garantizar el horario de consumo y llevar el registro diario según modelo que se adjunta, la cual se remitirá al finalizar cada entrega a los monitores del PNAEQW.

Sea propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Dra. Martha Elizabeth Herrera Aponte  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL YAULI



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
de Alimentación Escolar  
QAL WARMAACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| CÓDIGO MODULAR DE LA I.E. | ANEXO N° | ICOD | SUPERVISIÓN REGULAR                    | 1 |
|---------------------------|----------|------|----------------------------------------|---|
| 03644550                  | 1 2      |      | SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA | 2 |

|                 |          |                       |                               |
|-----------------|----------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. DEPARTAMENTO | JUNIN    | 4. CENTRO POBLADO     | LA OROYA                      |
| 2. PROVINCIA    | Yauli    | 5. NOMBRE DE LA IE    | 31146 "DOCTOR ANTONIO GARCIA" |
| 3. DISTRITO     | LA OROYA | 6. DIRECCIÓN DE LA IE |                               |

| CARGO                                                                     | APELLIDOS Y NOMBRES      | DNI      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| Representante PNAEQW                                                      | HENRY GARCIA GONZALEZ    | 40470605 |
| Representante del CAE                                                     | MONTANA NOLAN JAVIER     | 09799848 |
| Representante del CAE                                                     | VICTORIA ANCHICHO ARAUJO | 21285211 |
| Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social | HARINA NORA BAZ POMA     | 21254390 |
| Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social |                          |          |

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

| 1. FECHA             | 2. HORARIO DE SUPERVISIÓN | 3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA                                                                   |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIA MES INICIO FINAL | INICIO FINAL              | Supervisión efectiva No se evaluó el Servicio Alimentario Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular) |
| 12 05 07:30 13:00    |                           | 1 2 3                                                                                                   |

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

| 4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                       | 5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| PRODUCTOS RACIONES                                                                          | ETAPA PRODUCTOS RACIONES                                 |
| 1. No hubo clases en la IE                                                                  | Recepción 1 1                                            |
| 2. Se acabaron los productos                                                                | Preparación 2                                            |
| 3. El/la proveedor/a no entregó productos                                                   | Servido 3                                                |
| 4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario | Distribución 4 2                                         |
| 5. Otro: Especifique                                                                        | Consumo 5 3                                              |
| 6. Asistencia Técnica                                                                       | Almacenamiento 6                                         |
| 7. No Aplica                                                                                | Manejo de los residuos sólidos 7 4                       |

| 6. Hora de inicio de las labores escolares | 7. Hora de recepción   | 8. El día de hoy se preparó: (Solo productos) | 9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos) | 10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos | 11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos |
|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Desayuno                                   | Desayuno Almuerzo Cena | Desayuno Almuerzo Cena                        | Desayuno Almuerzo Cena                                                | Desayuno Almuerzo Cena                                 | Desayuno Almuerzo Cena                                           |
| 08:00 Observado                            | :                      | 1 2 3                                         | 08:00 :                                                               | 10:15 :                                                | 10:15 :                                                          |

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

| 1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                                                  | 2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. El/la proveedor/a no entregó productos                                                                              | Recepción 1                                   |
| 2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos           | Preparación 2                                 |
| 3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario | Servido 3                                     |
| 4. Sin stock de productos                                                                                              | Distribución 4                                |
| 5. Otro: Especifique                                                                                                   | Almacenamiento 5                              |
| 6. No Aplica                                                                                                           | Manejo de los residuos sólidos 6              |



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMAACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

## III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

| Asistencia Técnica                                                                                                                                   | Especificar la Asistencia Técnica                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE) | Importancia de actualizar CAE y comunicar a M-G-L si hubiera cambio                           |
| (2) BPM/BPH                                                                                                                                          | IMPORTANCIA DE VERIFICAR DIARIO EL USO DE INCREMENTOS                                         |
| (3) BPAL                                                                                                                                             | IMPORTANCIA DE REALIZAR LIMPIEZA DE ALMACEN CON FRECUENCIA                                    |
| (4) Enfermedad por transmisión alimentaria                                                                                                           |                                                                                               |
| (5) Hábitos alimentarios saludables                                                                                                                  | IMPORTANCIA DE PROMOVER HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES                                       |
| (6) Dosificación y combinación/consumo de raciones                                                                                                   | IMPORTANCIA DEL HORARIO DE CONSUMO ANTES DE INICIO DE JORNADA ESCOLAR                         |
| (7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo                                                                            | IMPORTANCIA DE CUMPLIR CON EL HORARIO DE CONSUMO ANTES DE INICIO DE CAE                       |
| (8) Eliminación de los residuos sólidos                                                                                                              |                                                                                               |
| (9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE                                                                                                        | IMPORTANCIA DE ACTUALIZAR SIAGIE                                                              |
| (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario                                                                                                  | IMPORTANCIA DE GESTIONAR LA RENOVACIÓN DE ÍTEMOS                                              |
| (11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.                                                                              |                                                                                               |
| (12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones                                                                                                  |                                                                                               |
| (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600                                                                                                            |                                                                                               |
| (14) Veeduría                                                                                                                                        | IMPORTANCIA DE INVITAR VEEADORAS PARA QUE PARTICIPEN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                 |
| (15) Servicios básicos (agua y desagüe)                                                                                                              |                                                                                               |
| (16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción.                                                                                |                                                                                               |
| (17) Control de plagas                                                                                                                               |                                                                                               |
| (18) Medidas de prevención COVID-19                                                                                                                  |                                                                                               |
| (19) Otros                                                                                                                                           | IMPORTANCIA DE UTILIZAR LAS COMBINACIONES Y DOSIFICACIONES Y TENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS |



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMAACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

| Código<br>A.T. | COMPROMISOS ASUMIDOS                         | PLAZOS |    |    |
|----------------|----------------------------------------------|--------|----|----|
|                |                                              | AI     | CP | LP |
|                | VERIFICAR EL USO DE LA INVENTARIA            |        | X  |    |
|                | PROMOVER HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES     |        | X  |    |
|                | ACTUALIZAR SIEMPRE                           | X      |    |    |
|                | TENER ACTUALIZADO KARDDEX DIARIAMENTE        | X      |    |    |
|                | CUMPLIR CON EL HORARIO DE CONSUMO            |        | X  |    |
|                | COMPLEMENTAR LA COMBINACIÓN, NO INTERCAMBIAR |        | X  |    |

## 2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

- SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA A CSE SOBRE BPM, BPAE, COMBINACIÓN, DOSIFICACIÓN, KARDDEX, ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS, PROMOCIÓN DE HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES, HORARIO DE CONSUMO
- ASIMISMO LA PREPARACIÓN SE REALIZA POR ACTIVIDAD DEL DÍA DE LA MADRE QUE REALIZAMOS EL DÍA DE HOY SEGÚN MANIFESTÓ LA VOCAL CSE.

## El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

- QUE MAYORÍA DE LOS NIÑOS VIENEN DE CASA TOMANDO DESAYUNO Y YA NO COMEN EN LA ESCUELA
- CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS PARA GARANTIZAR QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
- COMUNICAR A LOS PADRES DE FAMILIA PARA QUE ENVÍEN A SUS NIÑOS TEMPRANO PARA EL COMIENZO DE LA DESAYUNO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. MORAYMA MORAÑA JAVIER (s): VICTORIA ANCHIMICO ARROYO  
en calidad de Presidente Secretaria teléfono 964607921 y  
por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):  
Henry Gammon Oca

Siendo las 13:45 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos: Henry Gammon Oca  
DNI: 70470625

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Morayma Malina Javier  
DNI: 667694848

E. Anchimico

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Victoria Anchimico Arroyo  
DNI: 21389211

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: Martha Nera Blas Poma  
DNI: 21254390

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: Diana Rocio Pimentel  
DNI: 46326316  
ARROYO



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                      |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA | <b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b> |
| Versión N° 04                                                                     |             | <b>ACTA DE CONSTATAción</b>                 |                                         |                                                      | Página 2 de 2                      |

**Acuerdos:**

- TENER ACTUALIZADOS EL REGISTRO DE EGRESOS DE LOS PRODUCTOS DIARIAMENTE (KIMEX)

- HACER DE CONOCIMIENTO A PEEF para cumplimiento del horario de entrega de los alimentos.

Siendo las 13:00 horas del día 12 del mes de MAYO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



*[Firma]*  
Dra. Sarayma Molina Jaster  
DIRECTORA

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
Nombres y Apellidos:

HONAYMA MOLINA JASTER

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALADIN  
CONDOR Vitor Carlos PAJ  
3650154053 hars  
Módulo: Day V 8  
Fecha: 08.08.2023 12:17:32 -05:00

*[Firma]*  
E. Andurico A

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
Nombres y Apellidos:

Victorio Andurico Arroyo

*[Firma]*

Firma del personal del PNAEQW  
Nombres y Apellidos:

Henry Gamboa Oro

*[Firma]*

Firma de la autoridad local/otros  
Nombres y Apellidos:

Diana Hafeo Alcantara



PERU

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialMinisterio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
de Alimentación Escolar  
ONPE WARMA"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ACTA DE REUNIÓN

## AGENDA

- DIRECTIVA 004-2023-GRI-DREJ
- DESARROLLO DE LECHES
- SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE OFICIO 048-2023-D-UGEL-YLO

HORA DE INICIO

14:00

HORA DE FINALIZACIÓN

15:00

FECHA: 12-05-2023

## PARTICIPANTES

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS         | DNI      | INSTITUCIÓN | CARGO        |
|----|-----------------------------|----------|-------------|--------------|
| 1  | MARIA ROSARIO CONDOMO PEREZ | 21108098 | UGEL - YAVI | ESPECIALISTA |
| 2  |                             |          |             |              |
| 3  |                             |          |             |              |
| 4  |                             |          |             |              |
| 5  |                             |          |             |              |
| 6  |                             |          |             |              |
| 7  |                             |          |             |              |
| 8  |                             |          |             |              |
| 9  |                             |          |             |              |
| 10 |                             |          |             |              |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y ACUERDOS

- SE COMENTÓ SOBRE LA SITUACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE YAVI Y SE HIZO MENCIÓN QUE INSTITUCIONES CUMPLEN CON LA DIRECTIVA 004-2023-GRI-DREJ Y QUE INSTITUCIONES ESTÁN EN PROCESO, ASIMISMO SE RECORDÓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL OFICIO 048-2023-D-UGEL-YLO, DONDE SE COMENTÓ A CADA DIRECCIÓN EL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE COMIDA ANTES DE LA JORNADA ESCOLAR.
- LA ESPECIALISTA MARIA ROSARIO CONDOMO, MANIFIESTA QUE COORDINA CON LAS DEMÁS ESPECIALISTAS DE PRIMARIA E INICIAL PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE COMIDA.
- POR OTRO SE HIZO DE COMUNICACIÓN SOBRE SITUACIÓN DE DESARROLLO DE LECHES Y DESARROLLO ENVÍO DE OFICIO A LOS DIRECTORES PARA CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DE LECHES AGUSTANDO LA UNIDAD.

## ACUERDOS

- REALIZAR SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DEL OFICIO 048-2023-D-UGEL-YLO.
- COORDINAR CON TODAS LAS ESPECIALISTAS DE NIVEL PRIMARIA, INICIAL PARA SEGUIMIENTO

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FIRMA DE PARTICIPANTES

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS        | Nº CELULAR | FIRMA                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Maria Rosam Coronado Perez | 964459418  | <br>UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN<br>YANULI LA OROYA<br>*****<br>Maria Rosam Coronado Perez<br>C.D. N° 1021106695<br>ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>PROB. TAYU |
| 2  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 3  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 4  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 5  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 6  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 7  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 8  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 9  |                            |            |                                                                                                                                                                    |
| 10 |                            |            |                                                                                                                                                                    |



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Educación

QaliWarma

pu 4E  
PeruBICENTENARIO  
DEL PERU  
2011-2016

## MODALIDAD PRODUCTOS

## KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

PROVINCIA: YAUCA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 31146 "JOSE ANTONIO ENCINAS"

N° DE ESTUDIANTES: 54

DISTRITO: LA OROYA

PERIODO: Del 13 de marzo al 18 de Abril (25 días)

RESPONSABLE DE REGISTRO DE ALMACEN: Victoria ANCHIRAIICO ARROYO

| COMBINACIÓN | NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación) | ACEITE VEGETAL |   | ACEITE VEGETAL |      | ARROZ  |   | ARROZ  |   | AZUCAR RUBIA |   | AZUCAR RUBIA |      | CONSERVA DE PESCADO |     | GALLETA CON QUINUA |     | GALLETA CON KIWICHA |     | HABA PARTIDA |    |
|-------------|------------------------------------|----------------|---|----------------|------|--------|---|--------|---|--------------|---|--------------|------|---------------------|-----|--------------------|-----|---------------------|-----|--------------|----|
|             | FECHA DE VENCIMIENTO               |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   |              |      |                     |     |                    |     |                     |     |              |    |
|             | PRESENTACIÓN                       | 0.200          |   | 1.000          |      | 0.250  |   | 1.000  |   | 0.250        |   | 1.000        |      | 0.170               |     | 0.030              |     | 0.030               |     | 0.250        |    |
|             | INGRESO DE PRODUCTOS               | 4              |   | 9              |      | 2      |   | 9      |   | 2            |   | 13           |      | 240                 |     | 540                |     | 270                 |     | 33           |    |
|             | Di/Mes                             | EGRESO         |   | EGRESO         |      | EGRESO |   | EGRESO |   | EGRESO       |   | EGRESO       |      | EGRESO              |     | EGRESO             |     | EGRESO              |     | EGRESO       |    |
|             |                                    |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   |              |      |                     |     |                    |     |                     |     |              |    |
| 1           | ( 13 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   | 2            | 0 | 0.5          |      | 12                  | 236 | 54                 | 486 |                     |     | 6            | 27 |
| 2           | ( 14 / 03 )                        | 1              | 3 |                |      | 2      | 0 | 1      | 8 |              |   | 0.5          | 12.5 | 12                  | 224 |                    |     |                     |     |              |    |
| 3           | ( 15 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 12   | 12                  | 212 |                    |     | 54                  | 216 |              |    |
| 4           | ( 16 / 03 )                        | 1              | 2 |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 11.5 |                     |     |                    |     |                     |     |              |    |
| 5           | ( 17 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 11   | 12                  | 200 | 54                 | 432 |                     |     |              |    |
| 6           | ( 20 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 10.5 | 12                  | 188 | 54                 | 378 |                     |     |              |    |
| 7           | ( 21 / 03 )                        | 1              | 1 |                |      |        |   | 2      | 6 |              |   | 0.5          | 10   | 12                  | 176 |                    |     |                     |     | 6            | 21 |
| 8           | ( 22 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   | 2      | 4 |              |   | 0.5          | 9.5  | 12                  | 164 |                    |     | 54                  | 162 |              |    |
| 9           | ( 23 / 03 )                        | 1              | 0 |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 9    |                     |     |                    |     |                     |     |              |    |
| 10          | ( 24 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 8.5  | 12                  | 152 | 54                 | 324 |                     |     |              |    |
| 11          | ( 27 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 8    | 12                  | 140 | 54                 | 270 |                     |     |              |    |
| 12          | ( 28 / 03 )                        |                |   | 2.50           | 8.5  |        |   | 2      | 2 |              |   | 0.5          | 7.5  | 12                  | 128 |                    |     |                     |     | 6            | 15 |
| 13          | ( 29 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 7    | 12                  | 116 |                    |     | 54                  | 108 |              |    |
| 14          | ( 30 / 03 )                        |                |   | 2.5            | 8.25 |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 6.5  |                     |     |                    |     |                     |     |              |    |
| 15          | ( 31 / 03 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 6    | 12                  | 104 | 54                 | 216 |                     |     |              |    |
| 16          | ( 03 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 5.5  | 12                  | 92  | 54                 | 162 |                     |     |              |    |
| 17          | ( 04 / 04 )                        |                |   | 2.5            | 8    |        |   | 2      | 0 |              |   | 0.5          | 5    | 12                  | 80  |                    |     |                     |     | 6            | 9  |
| 18          | ( 05 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 4.5  | 12                  | 68  |                    |     | 54                  | 54  |              |    |
| 19          | ( 10 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 4    | 12                  | 56  | 54                 | 108 |                     |     |              |    |
| 20          | ( 11 / 04 )                        |                |   | 2.5            | 7.75 |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 3.5  | 12                  | 44  |                    |     |                     |     |              |    |
| 21          | ( 12 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 3    | 12                  | 32  |                    |     |                     |     | 5            | 4  |
| 22          | ( 13 / 04 )                        |                |   | 2.5            | 7.5  |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 2.5  |                     |     |                    |     | 54                  | 0   |              |    |
| 23          | ( 14 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 2    | 12                  | 20  | 54                 | 0   |                     |     |              |    |
| 24          | ( 17 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 1.5  | 12                  | 8   |                    |     |                     |     |              |    |
| 25          | ( 18 / 04 )                        |                |   |                |      |        |   |        |   |              |   | 0.5          | 1    | 8                   | 0   |                    |     |                     |     | 4            | 0  |



Ministerio de Educación  
e Inclusión Social

QaliWarma



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# MODALIDAD PRODUCTOS

## KARDEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

PROVINCIA: YAU

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 31146 "JOSÉ ANTONIO ENCINAS"

N° DE ESTUDIANTES: 54

DISTRITO: LA OROYA

PERIODO: Del 13 de marzo al 18 de Abril (25 días)

RESPONSABLE DE REGISTRO DE ALMACEN: \_\_\_\_\_

| COMBINACIÓN | NOMBRE DEL PRODUCTO (Presentación) | HARINA EXTRUIDA DE MAIZ |       | HOJUELA DE AVENA CON KIWICHA |       | HOJUELA DE AVENA CON QUINUA |       | TRIGO  |       | CHARQUI |       |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|--------|-------|---------|-------|--|--|--|--|--|--|
|             | FECHA DE VENCIMIENTO               |                         |       |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
|             | PRESENTACIÓN                       | 0 250                   |       | 0 250                        |       | 0 250                       |       | 0 250  |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
|             | INGRESO DE PRODUCTOS               | kg                      |       | kg                           |       | kg                          |       | kg     |       | kg      |       |  |  |  |  |  |  |
| Dia/Mes     |                                    | 26                      |       | 13                           |       | 26                          |       | 49     |       | 17      |       |  |  |  |  |  |  |
|             |                                    | EGRESO                  | SALDO | EGRESO                       | SALDO | EGRESO                      | SALDO | EGRESO | SALDO | EGRESO  | SALDO |  |  |  |  |  |  |
| 1           | ( 13 / 03 )                        | 2                       | 24    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 2           | ( 14 / 03 )                        |                         |       |                              |       | 3                           | 23    |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 3           | ( 15 / 03 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 21    |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 4           | ( 16 / 03 )                        |                         |       | 2                            | 11    |                             |       | 9      | 40    | 3       | 14    |  |  |  |  |  |  |
| 5           | ( 17 / 03 )                        | 2                       | 22    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 6           | ( 20 / 03 )                        | 2                       | 20    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 7           | ( 21 / 03 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 19    |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 8           | ( 22 / 03 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 17    |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 9           | ( 23 / 03 )                        |                         |       | 2                            | 9     |                             |       | 9      | 31    | 3       | 11    |  |  |  |  |  |  |
| 10          | ( 24 / 03 )                        | 2                       | 18    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 11          | ( 27 / 03 )                        | 2                       | 16    |                              |       | 2                           | 15    |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 12          | ( 28 / 03 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 13    |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 13          | ( 29 / 03 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 11    | 9      | 22    | 3       | 8     |  |  |  |  |  |  |
| 14          | ( 30 / 03 )                        |                         |       |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 15          | ( 31 / 03 )                        | 2                       | 14    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 16          | ( 03 / 04 )                        | 2                       | 12    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 17          | ( 04 / 04 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 9     |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 18          | ( 05 / 04 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 7     |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 19          | ( 10 / 04 )                        | 2                       | 10    |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 20          | ( 11 / 04 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 5     |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 21          | ( 12 / 04 )                        |                         |       |                              |       | 2                           | 3     |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 22          | ( 13 / 04 )                        |                         |       | 2                            | 7     |                             |       | 9      | 13    | 3       | 5     |  |  |  |  |  |  |
| 23          | ( 14 / 04 )                        | 2                       | 8     |                              |       |                             |       |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 24          | ( 17 / 04 )                        | 2                       | 6     |                              |       | 2                           | 1     |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |
| 25          | ( 18 / 04 )                        |                         |       |                              |       | 1                           | 0     |        |       |         |       |  |  |  |  |  |  |