



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Calleria, 26 de Julio del 2023

OFICIO N° D000119-2023-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY

Señor(a):
Erick del Águila Calderón
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC - UCAYALI

Asunto : Atención de los casos alertados Caso N°036, 037, 038, 039, 040 y 041 – 2023-CTVC/UCA.
Referencia : INFORME N° D000137-2023-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY-RAR (26JUL2023)

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle en relación al documento de la referencia, presentado por su representante donde pone de conocimiento a la UT Ucayali sobre cinco (06) casos de alertas, tengo a bien dar a conocer sobre las medidas correctivas realizadas, a fin de levantar dichas observaciones, según se detalla:

1.0 CASO N°036-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 23/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick Del Águila Calderón, Responsable de Campo del Equipo Técnico de la CTVC, evidencio los siguientes puntos críticos:

- * Programa no brinda capacitación / asistencia técnica a miembros del CAE.
- * El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por el MGL para levantar la observación del punto crítico identificado y se muestra en el Cuadro N° 01:

Cuadro N° 01.

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizaron los integrantes CAE de la I.E. I.E. N° 274 – Nivel Inicial

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
1	Programa no brinda capacitación /	Sobre lo particular, el día 24 de marzo del 2023 se realizó la visita a la I.E N° 274 a cargo del MGL Renzo Sergio Miguel Solis Rosas, entrevistándose con la miembro CAE, (Directora encargada), la





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>asistencia técnica a miembros del CAE.</p>	<p>profesora Erika Melissa Bartra Vargas con DNI N° 61836052, donde se realizó la supervisión presencial del servicio alimentario tal como consta en el acta de visita y se brindó asistencia técnica al CAE de manera personalizada, tal como indica en el Acta de visita de verificación, donde los temas tratados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del KARDEX para la entrada y salida de productos. • Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en la I.E • Buenas Practicas de Almacenamiento (BPAL). • Comité de Alimentación Escolar Responsabilidades y funciones. • Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE. • Combinaciones y dosificaciones. • Periodo de atención. • Uso del Anexo N° 09 – Registro de usuarios/os que consumen alimentos en la IE (RDE N° 187-2023-MIDIS-PNAEQ). <p>Con fecha 03 de abril del 2023 asume la función de Directora de la I.E la profesora Doris Lomas Curinuqui con DNI N° 00112673 (Presidenta del CAE) Así mismo con fecha 25 de abril del 2023 el MGL visita la I.E N° 274 a cargo del MGL Christian Paz Hernández para brindar la asistencia técnica personalizada a la nueva directora y presidente del CAE.</p> <p>Donde se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de indumentarias. • Rotulado de productos. • Prevención de ETAS. • Lavado de manos y cepillado de dientes. • Menú escolar (combinaciones y dosificaciones). • Aprovechamiento de residuos sólidos. • Uso de formatos de control (KARDEX y Anexo 9 - Registro de usuarios/os que consumen alimentos en la IE (RDE N° 187-2023-MIDIS-PNAEQW)). • Mejoramiento y orden del ambiente de cocina. • Prevención de plagas. • Arroz fortificado tal como consta en el acta de visita. <p>De las cuales la profesora Doris Lomas Curinuqui (Presidenta CAE) se comprometió a mejorar, aplicar y difundir con los demás miembros CAE las indicaciones dadas por el MGL.</p>
2	<p>El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas</p>	<p>Con fecha 25/04/2023 el MGL se entrevistó de manera presencial con la directora de la I.E N°274 Doris Lomas Curinuqui identificada con DNI 00112673 donde se nos comunicó sobre la visita realizada por personal de campo del CTVC tomando las siguientes acciones:</p>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>de productos (kardex de almacén).</p>	<p>Ante esta alerta mencionada, se hizo la Asistencia Técnica respecto al documento de control de almacén (kardex) que establece las entradas y salidas de productos, es decir, el movimiento de almacén.</p> <p>Al respecto manifiesta la presidente del CAE que por no disponer del tiempo suficiente no llevó el control KARDEX, pero se compromete a coordinar y capacitar a los demás miembros CAE para cumplir.</p> <p>Ante ello se comprometió en regularizar el registro del KARDEX de almacén, para lo cual se suscribió el acta respectiva y se tomaron acciones (ver anexos)</p> <p>Cabe recalcar que con fecha 15 de junio del presente año se brindó una telecapacitación a la directora antes mencionada.</p> <p>Los temas tratados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Utilización del Kardex para la entrada y salida de productos Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos. * Buenas prácticas de almacenamiento.
---	---

Compromisos:

- * Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.
- * De las cuales la profesora Doris Lomas Curinuqui (Presidenta CAE) se comprometió a mejorar, aplicar y difundir con los demás miembros CAE las indicaciones dadas por el MGL.

2.0 CASO N°037-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 23/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Del Águila Calderón Erick, responsable de campo del CTVC, entrevistó al Sr. Director Joel Córdova Bardales I.E. N°64911 Oswaldo Lima Ruiz, donde registró los siguientes puntos críticos:

- * **Programa No Brinda Capacitación/Asistencia Técnica a Miembro del CAE.**
- * **Cae No Tiene Actualizado el Control de Entradas y Salidas de Productos (Kardex de Almacén)**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 02:

Cuadro N° 02

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E. N°64911 Oswaldo Lima Ruiz

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
01	Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE	<p>Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>Con fecha 20/06/2023 la MGL realizó la asistencia técnica en la IE N°64911 Oswaldo Lima Ruiz, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando al director Joel Córdova Bardales, presidente del CAE, el cual manifestó haber tenido visita del Sr. Del Águila Calderón Erick, a quien manifestó que están capacitados desde años anteriores pero que este año la monitora envió cronograma de capacitación mediante WhatsApp para el desarrollo de la misma.</p> <p>Cabe recalcar que el director manifiesta haber brindado información de capacitación de años anteriores pero que en ningún momento se refirió a este año para ser capacitado ya que el Sr. Del Águila Calderón Erick no pregunto en ningún momento al respecto.</p> <p>Precisar que, durante la asistencia técnica realizada al director se recalcó que tengan presente sus funciones en las cuatro (4) etapas del servicio alimentario (recepción, almacenamiento, distribución, y residuos sólidos), puesto que las funciones de los miembros CAE, son importantes para la transparencia y el buen desarrollo del servicio alimentario, ya que se encuentran en el protocolo de Conformación CAE, y la RDE-D000259-2023- MIDIS/PNAEQW-DE</p>
02	CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (kardex de de almacen)	<p>Sobre el punto crítico en particular, el MGL brindó la asistencia técnica en actualización del KARDEX (control Kardex) al director con fecha 20/06/2023 de forma presencial mediante la asistencia técnica, el cual manifiesta que en acuerdo con los integrantes del CAE, coordinaron la actualización del KARDEX, y que se encuentra actualizados hasta la fecha de la visita del monitor de gestión local y también por manifestación del Director presidente del CAE, indica que anteriormente no actualizaron el KARDEX por motivo de no haber realizado la distribución de los alimentos a los padres de familia, en la fecha que el</p>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Table with 2 columns: empty and text describing a visit by Sr. Del Águila Calderón Erick and technical assistance provided to the school director.

Compromisos:

- List of commitments including: El director se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, así como a los padres de familia de la comunidad educativa. Mantener un Registro de evidencias: oficios, memorandos, listas de asistencia, fotografías de las charlas que realiza las II.EE. Cumplir con brindar un buen servicio alimentario a los niños y niñas de la institución educativa. Mantener su Kardex actualizado (control del almacén). Realizar actualización de usuario en los meses que el sistema permite el ingreso de registro SIAGIE-MINEDU.

3.0 CASO N°038-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 23/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick del Águila Calderón, presidente de la CTVC, evidencio durante su entrevista, los siguientes puntos críticos:

- * El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N°03:

Cuadro N°03

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E. N° 64005 – Primaria.

Table with 3 columns: N°, Punto Crítico, and Acciones Correctivas. Row 1: 01, EL CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACÉN), Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: Con fecha 07/06/2023 se realizó la visita a la IE N° 64005, con el objetivo de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a la integrante del CAE profesora Maritza Beatriz Tuesta Pinedo (Presidenta del CAE), donde se reiteró la importancia del manejo del KARDEX, esto a fin de llevar





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		un control de los productos que entran y salen del almacén, seguido a ello, el CAE procedió a regularizar el documento de control con las orientaciones del Monitor.
--	--	--

Compromisos:

- * **Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.**

4.0 CASO N°039-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 17/05/2023

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick del Águila Calderón, presidente de la CTVC, evidenció durante su entrevista, los siguientes puntos críticos

- * **El número de alumnos/as atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos matriculados**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 04:

Cuadro N° 04

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E.I N°283 “Juana Alarco de Dammert” – Nivel Inicial.

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
01	El número de alumnos/as atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos matriculados.	Sobre el particular, se brindó Asistencia Técnica a la directora Eva Elizabeth Trujillo Caballero, Presidente del CAE de la institución educativa inicial N°283 “Juana Alarco de Dammert”, se compartió los lineamientos sobre la importancia de la actualización de número de Usuarios según reporte SIAGIE, establecido en la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE . La directora manifiesta que a la fecha tiene matriculado 337 estudiantes, y el PNAEQW le está atendiendo para 289 usuarios , pero tiene 13 alumnados trasladados a otra institución educativas, por lo tanto, actualmente cuenta con 324 alumnados asistiendo a clases , por lo cual amerita a que se realice la actualización de usuarios según el Reporte SIAGIE y eso corresponde a la I.E.

Compromisos:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- * **La Directora se comprometió a Continuar realizado la actualización de matrículas en su sistema SIAGIE, según lo indicado en la RDE N°D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.**

5.0 CASO N°040-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 24/05/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través del Sr. Erick del Águila Calderón, responsable regional del CTVC, entrevistó a la Sra. Esther Cárdenas Amasifuén – directora de la I.E.I N°481, donde registró el siguiente punto crítico:

- * **El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).**

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N° 03:

Cuadro N° 05

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E.I N°481 – Nivel Inicial.

N°	Punto Crítico	Acciones Correctivas
01	EL CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACÉN).	Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: Con fecha 09/06/2023 se realizó la visita a la IEI N°481, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico registrado, entrevistando a los integrantes del CAE Esther Cárdenas Amasifuén (Presidenta), donde se reiteró la importancia del manejo del KARDEX, esto a fin de llevar un control de los productos que entran y salen del almacén, seguido a ello, el CAE procedió a regularizar el documento de control con las orientaciones del Monitor.

Compromisos:

- * **Culminado la asistencia técnica al CAE, los integrantes se comprometieron a mantener actualizado el KARDEX, registrando los productos que entran y salen del almacén para un buen control.**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.0 CASO N°041-2023-CTVC/UCA, con fecha de registro 24/05/2023 siendo un caso de ocurrencia 29/03/2023:

El CTVC durante las acciones de veeduría realizadas de manera presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma a través de la Sr. Eloísa Elena Acho Sinarahua, responsable de campo del CTVC, entrevistó a la Sr. Víctor Raúl García Gómez – Director de la I.E.P N°64020 Luis Alberto Sánchez, donde registró los siguientes puntos críticos:

- * Programa no brinda capacitación/ asistencia técnica a miembro del CAE
* El CAE no tiene actualizado el control de entradas y salidas de productos (Kardex de almacén).

Al respecto se resumen las acciones correctivas desarrolladas por la MGL para levantar la observación de los puntos críticos identificados y se muestra en el Cuadro N°05:

Cuadro N° 05

Acciones correctivas desarrolladas para levantar las Observaciones del CTVC que realizó el Presidente del CAE de la I.E.I N°481 – Nivel Inicial.

Table with 3 columns: N°, Punto Crítico, and Acciones Correctivas. Row 1: 01, Programa no brinda capacitación/ asistencia técnica a miembro del CAE, Sobre el particular se realizaron las siguientes acciones: Con fecha 06/06/2022 se realizó la visita a la IE N°64020, con el objeto de aplicar las medidas correctivas ante el punto crítico 2 registrado, entrevistando a la director: Víctor Raúl García Gómez con DNI: 00021195, presidente del CAE, donde se realizó la visita presencial por parte del CTVC, el cual manifiesta, que en el presente año su persona no recibió capacitación y asistencia técnica en relación al proceso del servicio alimentario de correspondiente al año en curso. Continuando con lo manifestado, aclara que en el momento de la entrevista realizado por el representante del CTVC ante el punto crítico, el director no recibió asistencia técnica realizada SI recibieron la asistencia técnica en los siguientes temas: - Funciones del CAE. - Periodo de atención. - Etapas de la gestión del servicio alimentario. - Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos. - Orientación en el llenado correcto del acta y padrón de distribución. - Manejo de residuos sólidos en la IE. Con fecha 23/03/2023, se realizó la supervisión y asistencia técnica del Monitor de Gestión Local el Ing. Deivis Tarazona





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		<p>Mananita en la IE N°64020, entrevistando a la Docente: Rosa Irene Sánchez Tejada con DNI 00081699, secretaria del CAE en los temas antes mencionados.</p> <p>Culminando con la asistencia técnica, se indicó al director realizar la réplica con los demás integrantes CAE y padres de familias, a fin de que toda la comunidad educativa se encuentre bien informado sobre la prestación del servicio alimentario dando cumplimiento RDE N°D000201-2021- MIDIS/PNAEQW-DE.</p>
02	<p>CAE no tiene actualizado El control de Entradas y salidas de productos (kardex de almacen).</p>	<p>Ante el punto crítico 2 el entrevistado manifiesta que no tenían formato de control de entrada y salida de almacén. Sobre el punto crítico en particular, se brindó la asistencia técnica en actualización de Kardex (control de entradas y salidas de productos) en recepción almacenamiento y distribución adecuado control de los alimentos al director con fecha 06/06/2023. Se realizó la capacitación centralizada los integrantes del CAE y padres de familia, para tener un mayor control de los productos (canastas por usuario) en la etapa de distribución de productos a los padres de familia.</p> <p>Precisar que, en la asistencia técnica realizada, se indicó que dicha estrategia se realizará los miembros CAE por cada entrega de productos se actualizará el kardex y su distribución sea de forma transparente y equitativa para los usuarios (canastas).</p> <p>Con fecha 23/03/2023, se realizó la supervisión y asistencia técnica por el monitor de Gestión Local ing. Deivis Tarazona Mananita en la IE N°64020, entrevistando a la docente: Rosa Irene Sánchez Tejada, presidente del CAE en los temas antes mencionados.</p> <p>Culminando con la asistencia técnica, se indicó al director realizar la réplica sobre actualización de control de productos (kardex). Con los demás integrantes CAE y padres de familias,</p>

Compromisos:

- * **La director se compromete a realizar la réplica de la asistencia técnica a los demás integrantes del CAE, así como a los padres de familia de la comunidad educativa.**
- * **Mantener un Registro de evidencias: oficios, memorandos, listas de asistencia, kardex, fotografías de las charlas que realiza las II.EE.**





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Es importante señalar que los MGL de esta unidad Territorial realizan Asistencias Técnicas a los miembros CAE sin embargo a veces no son implementadas por los responsables de las II.EE. para lo cual como unidad territorial haremos el seguimiento de la implementación de las recomendaciones dadas en las asistencias técnicas.

Algunos de los casos reportados son situaciones iniciales del servicio alimentario marzo del 2023 y que algunos temas a la fecha ya habían sido abordados en las capacitaciones y asistencias técnicas por parte de los MGL.

Atentamente,

Firma

HECTOR DEVIS GALIANO CERNA
UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI

cc.:

Se adjunta:

- Evidencias fotográficas.
- Acta de visita de verificación a la prestación del servicio alimentario.
- Acta de Supervisión de la prestación del servicio alimentario del 31/03/2023





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE VISITA DE VERIFICACION A LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS USUARIAS DEL PNAE QALI WARMA

En las instalaciones de la institución educativa 64020, ubicada en el distrito de CALLERIA, provincia de C. PORTILLO, departamento de UCAYALI, siendo las 8:00 horas del día 06 del mes de JUNIO del año dos mil veintitrés, en presencia del representante del PNAE QALI WARMA Sr(a) YKI HOOVER TROYES DELGADO, junto con el Sr (a) VICTOR RAUL GARCIA GOMEZ, representante del _____, se deja constancia de lo siguiente:


CON FECHA 06-06-2023, SE VISITO LA INSTITUCION EDUCATIVA 64020 LUIS ROBERTO CANCHEZ S. CON CODIGO MODIAR: 0271312 PARA LEVANTAR LAS OBSERVACIONES DE LA CTUC DE FECHA 29-03-2023, EN PRESENCIA DE LOS MIEMBROS CAE Y PRESIDENTE CAE SR: VICTOR RAUL GARCIA GOMEZ CON DNI: 00021195, MANIFIESTA QUE SI RECIBIO ASISTENCIA TECNICA EN FECHA 23-03-2023, SEGUN EL PUNTO CRITICO 1 PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBROS DEL CAE, POR LO QUE NUEVAMENTE SE BRINDO ASISTENCIA, EN ETAPAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO DEL HOGAR (CANASTA), BPM, BPA, RR-SS, ETC. DANDO CUMPLIMIENTO CON LA ROE: D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE PROTOCOLO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES NUMERAL VIII 8.1 Y 8.14. Y EN EL PUNTO CRITICO 2: CAE NOTIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX/ALMACEN). SE DIO ASISTENCIA TECNICA EN LLENADO DE KARDEX A LOS MIEMBROS CAE Y ESTAR DISPONIBLE EN LA IE. RESPECTO A LO CONSTATADO, SE SUGIERE TOMAR LAS SIGUIENTES ACCIONES: DANDO CUMPLIMIENTO CON LA ROE D000187-2023-MIDIS-PNAEQW-DE. LOS MIEMBROS CAE SE COMPROMETEN A REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS ALIMENTOS (ARCHIVAR Y CUSTODIAR EL KARDEX) ETC. Y DAR ASISTENCIA TECNICA EN BPM, BPA, RR-SS Y HACER LA REPLICAS A DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA

Siendo las 11:00 horas del mismo día, se procede a firmar la presente en señal de conformidad en lo actuado.


Yki Hoover Troyes Delgado
N.º 204 de Gestión Local
Representante del PNAE QALI WARMA
Nombre: _____
DNI: 40549945



VICTOR RAUL GARCIA GOMEZ
C. U. N.º 100021195
DIRECTOR
Cargo: _____
Nombre: _____
DNI: _____


Cargo: Secretaria CAE
Nombre: Rosa Irene Sanchez Tejada
DNI: 00081629

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WAIRMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 1 de 2

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	①
0 2 7 1 3 1 2 ① 1 2 4 5 4 8			SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	UCAYALI	4. CENTRO POBLADO	PUCALLPA
2. PROVINCIA	CORONEL PORTILLO	5. NOMBRE DE LA IE	64020 LUIS ALBERTO SANCHEZ S.
3. DISTRITO	CALLERIA	6. DIRECCIÓN DE LA IE	NUEVO PARAISO

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI							
Representante PNAEQW	TARAZONA MANANITA, DEIVIS	4	5	4	6	4	6	3	5
Representante del CAE	SANCHEZ TEJADA ROSA IRENE	0	0	0	8	1	6	9	9

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
23	03	08:41	11:02	①	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1	El/la proveedor/a no entregó productos	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2	Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de los alimentos	2. No hubo clases en la IE	Almacenamiento	②	
3	Otro: IE no existe, IE cerrada por autoridad educativa, IE reubicada, etc.	3. Otro: Especifique	Distribución	3	
④	No aplica (Hubo atención).	4. Asistencia Técnica	Manejo de los residuos sólidos	④	2
		5. No Aplica			

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las niñas/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
	:	1	2	3									

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1.	El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción	1	
2.	Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación	2	
3.	Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido	3	
4.	Sin stock de productos	Distribución	4	
5.	Otro: Especifique	Almacenamiento	5	
6.	No Aplica	Manejo de los residuos sólidos	6	

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE)	
(2) BPM/BPH	
(3) BPAL	SE INDICO LA IMPORTANCIA DEL ORDEN Y LIMPIEZA EN EL ESPACIO DE ALMACEN
(4) ETA	
(5) Hábitos alimentarios saludables	SE INDICO LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANO
(6) Dosificación y combinación	
(7) Distribución adecuada de alimentos	

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 2 de 2

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(8) Manejo de los RRSS	SE INDICO INFORMAR A LOS PPF EL USO DE LA BOLSA VERDE
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	SE INDICO LOS PLAZOS DE LA ACTUALIZACION DE USUARIOS
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos	
(12) Sobre stock de productos	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otro	SE INDICO LA IMPORTANCIA DE LOS ALIMENTOS FORTIFICADOS

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
3	SE ESTA CUMPLIENDO CON MANTENER LIMPIO Y ORDENADO	X		
5	SE REALIZO EL LAVADO DE MANO	X		
8	SE INDICARA A LOS PPF EL USO DE LA BOLSA	X		
9	ESTARA INFORMANDO A QW LA ACTUALIZACION DE USUARIOS			X
19	INFORMARA A LOS PPF LOS BENEFICIOS DE UN ALIMENTO FORTIFICADO	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

EN LA VISITA REALIZADA A LA IE N° 64020, SE CONSTATA QUE ESTAN EN PROCESO DE DISTRIBUCION DE CANASTA, SE REALIZO EL CONTEO DE 50 RACIONES. LA INFRAESTRUCTURA ES DE CONCRETO, SE ACONDICIONA EN MESAS DE MADERA Y DE ACERO INOXIDABLE. SE CONSTATA EL USO DE ACTA Y PADRON DE DISTRIBUCION PARA EL RECOJO DE LAS CANASTAZ

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

SE AGRADECE LA VISITA DEL MONITOR DE QALI WARMA Y SE TENDRA EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DADAS PARA SEGUIR BRINDANDO UN BUEN SERVICIO

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s): SANCHEZ TEJADA ROSA IRENE en calidad de REPRESENTANTE DEL CAE teléfono 971344724 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): TARAZONA MANANITA, DEIVIS.

Siendo las 11:03 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:

DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI:

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:



Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar

Programa Nacional de Alimentación Escolar



MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, EVENTOS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

MODEX PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

PROVINCIA: Coronel Poeta

DISTRITO: CALLERIA

INSTITUCION EDUCATIVA: 64020

N° DE ENTREGA: 1

DE USUARIOS: 736

FECHA DE INGRESO: 07-03-2023

CUADRO: CANTIDAD DE ALIMENTO SEGUN ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ALIMENTOS

NOMBRE DE PRODUCTO	ACIDE VEGETAL	AZUCAR RUBIA	FIDEOS	MARINA DE PLATANO	LECHE	CONSERVA PESCADO	HOJUELA
736	736	736	736	736	1472	2944	736

N° DE CAMASTAS EN ALMACEN	736
---------------------------	-----

N° DE CAMASTA ENTREGADAS	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
18/03/23								

* Una camasta del nivel FARMACIA contiene

PRODUCTOS	CANTIDAD
1. Arroz 0.250kg	1
2. Dace 0.200L	1
3. Azucar 0.250kg	1
4. Fideo 0.500kg	1
5. Marina Plátano 0.250kg	1
6. Conserva Pescado en aceite vegetal 0.170kg	04
7. HOJUELA AV. BUENIA 0.250kg	1
8. LECHE EVAPORADA 0.400kg	2
9.	

Ruby
 IIC. Víctor Raúl García Gómez
 C.M. N° 1000021195
 DIRECTOR



PERU
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Vegetales y Hortalizas
No Producción, Sembrados

Programa Nacional de Alimentación Escolar
ONU WARMA



MINISTERIO DE SALUD
2021 - 2024

PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, EVENTOS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
SANCER PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

PROVINCIA: Coronel Portillo
DISTRITO: CAHUELA
INSTITUCION EDUCATIVA: 64020
N° DE ENTREGA: 2
DE USUARIOS: 736
FECHA DE INGRESO: 10-04-2023

CUADRO: CANTIDAD DE ALIMENTO SEGUN ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ALIMENTOS

NOMBRE DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PRODUCTO INGRESADO	ACEITE VEGETAL	AZUCAR RUBIA	FIDEOS	MARINA DE	LECHE	CONDENSADO	MOJOLLO
	736	736	736	736	736	1472	2994	736

N° DE CAMASTAS EN ALMACEN
736

N° DE CAMASTA ENTREGADAS	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	15/04/23							

* Una camasta del nivel Primario contiene

PRODUCTOS	CANTIDAD
1. Arroz 0-250kg	1
2. Aceite 0-200L	1
3. Azucar 0-250kg	1
4. Fideo 0-500kg	1
5. Marina Platano 0-250kg	1
6. Conserva Pescado en Aceite Vegetal (0-110kg)	4
7. Mojo de Av. Guinua 0-250kg	1
8. Leche Evaporada 0-400	2
9	

LEN. 64020 - 474
DIRECCION REGIONAL DE SANIDAD
Luz Alberto Sanchez
C.M. N° 1000021195
DIRECTOR

[Signature]
Luz Alberto Sanchez
C.M. N° 1000021195
DIRECTOR



Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar

Programa Nacional de Alimentación Escolar



GOBIERNO REGIONAL DEL PERU 2021 - 2024

PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, EVENTOS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

MODELO PARA EL REGISTRO DE ALIMENTOS

PROVINCIA: C. PONTILLO

DISTRITO: CALLERIA

INSTITUCION EDUCATIVA: 64020

N° DE ENTREGA: 3

DE USUARIOS: 736

FECHA DE INGRESO: 23-09-2023

CUADRO: CANTIDAD DE ALIMENTO SEGUN ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ALIMENTOS

NOMBRE DE PRODUCTO	ARROZ PILADO	ACEITE	AZUCAR RUBIA	FIDEOS	MARINA DE MAIZ	LIPE	CONSERVA DE POLLO	N° DE CANASTAS EN ALMACEN
CANTIDAD DE PRODUCTO INGRESADO	736	736	736	736	736	736	1472	736
N° DE CANASTA ENTREGADAS	05/66/23	06/06/23						

* Una canasta del nivel 64020 PRIMARIO contiene

PRODUCTOS	CANTIDAD
1. ARROZ 0-250kg	1
2. Aceite vegetal 0-200L	1
3. AZUCAR 0-250kg	1
4. Fideo 0-500kg	1
5. Marina de Maiz 0-250kg	1
6. LIPE	1
7. Conserva de Pollo en Salsa	4
8. Conserva de Pollo	2
9.	



[Signature]
 Lic. Victor Raúl García Gómez
 C.M. N° 100617125
 DIRECTOR



LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

TIPO - CENTRALIZADA () / PERSONALIZADA ()

Fecha: 06.10.2018 MGL: Yki Hovoca Torres Delgado

UT: Ucayali PROVINCIA: C. Porcello

DISTRITO: Calleria

Estrategia: Capacitación () Sensibilización () Otro ()

CAE: CAE 14 Familia () Actor Social ()

Acción:

TEMAS:

1. Comité de Alimentación Escolar (Responsabilidades y funciones () 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 3. Uso de los formatos; padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Prácticas que promueven las conductas saludables y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación () 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) () 9. (Transformación en la preparación y servicio de alimentos () 10. Programación del menú escolar () 11. Modelo de Copega () 12. Buenas prácticas de almacenamiento () 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros ()
1. Alimentación Escolar (concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchero saludable () 5. BRM en el hogar () 6. Manejo de BRSS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable; a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos buenos de teatro () d. Alimentación variada () e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable; a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () 9. Otros ()
1. el Modelo de Copega del PNAEQW () 2. Canasta Alimentaria Escolar, Responsabilidades y funciones () 3. Tipos de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BRM y BRM de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de BRSS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IEE () 10. Apoyo nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de fuentes escolares () 12. Otros:

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	CARGO	FIRMA
1	<u>Ortate</u>	<u>Arévalo</u>	<u>Luz Melita</u>	<u>00087366</u>	<u>980245188</u>	<u>64020</u>	<u>Docente</u>	
2	<u>Sanchez</u>	<u>Tojula</u>	<u>Rosa Irene</u>	<u>00081609</u>	<u>971344724</u>	<u>64020</u>	<u>Docente</u>	
3	<u>GARCIA</u>	<u>GOMEZ</u>	<u>VICTOR RAUL</u>	<u>00021195</u>			<u>Director</u>	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								