

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

La Libertad, 08 de mayo de 2023

OFICIO N° 0067-2023-CTVC/LA LIBERTAD

Sr.

HALLDOR GONZALES CEDEÑO

Jefe de la Unidad Territorial-Trujillo

Programa de Alimentación Escolar QALIWARMA

UT Trujillo.

Presente.

Asunto : Se ALERTA UN (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, El Comité). Al mismo tiempo manifestarle que El Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0044-2023-CTVC/LIB

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

Agradeciendo la atención de la presente, quedo de Usted.

Atentamente,



Adán Constante Briceño Rojas
Responsable Regional

¹ Un CASO RESUELTO es aquel que el programa social ha comunicado al Comité -por escrito-, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

La Libertad: 948103582 Teléfono Nacional: 942160416	CASO	N° 0044-2023-CTVC/LIB
PROGRAMA SOCIAL: QALIWARMA	1. FECHA DE REGISTRO: 30/03/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:		
2. APELLIDOS NOMBRES: RODRIGUEZ AREDO NATALIA	3. NÚMERO-DNI: 07454264	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DISTRITO DE EL PORVENIR	5. CARGO: VOCAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		
6. FECHA DE OCURRENCIA: 30/03/2023		
7. DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD	8. PROVINCIA: TRUJILLO	
9. DISTRITO: EL PORVENIR	10. CCPP/DIRECCIÓN: EL PORVENIR	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?: 1591023-IEI-80026 “HORACIO ZEVALLOS GAMEZ”	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 248	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 2	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):		

La Vocal del CLTVC El Porvenir, en el marco de sus funciones realizó vigilancia al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma en la I.E 80026 “HORACIO ZEVALLOS GAMEZ” del nivel inicial; registrándose los siguientes puntos críticos:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 63528 correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega/recepción de productos se realizó para 253 usuarios. Al respecto el miembro del CAE de la I.E, manifestó: “actualmente se cuenta con 248 alumnos matriculados en la Nómina de Matricula 2023”; se puede evidenciar que estaría sobrando 05 raciones. Así mismo menciono que no ha informado al Programa, aunque debido a que están en plazos para regularizar la matrícula, es probable que el número de usuarios aumenten. (Ver Anexo N°2).
- 2. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS.** Al verificar el almacén de productos de la I.E se observa los productos correspondientes a la primera entrega, recepcionados el 07 de marzo. Al respecto la representante del CAE Prof. Edgar Velásquez Ocampo, señala que “aún no se ha distribuido por falta de respuesta del programa para iniciar la distribución”.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento de la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”- 5.1.2.5. Distribución de alimentos

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 040- 2023-LIB-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 63528 (1 folio)
3. Fotografía de la entrevista al miembro del CAE y del almacén

.....
Solange Eliana Sachún Bustinza
Responsable de campo Regional

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO N° 01.- COPIA DE LA FICHA DE V-040-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA			
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V-040-2023-LIB-Q
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
<p style="font-size: small;">OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE, le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p>			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica			
<input checked="" type="checkbox"/> (a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA		<input type="checkbox"/> (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA	
<input checked="" type="checkbox"/> (a) Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> (b) Vigilancia NO Presencial	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	20/03/23	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	09:30
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3 CODIGO MODULAR de la IE:	1591023	4 NOMBRE de la IE:	80026 * HONORIO ZAROWSKI GUTIERREZ
5 DEPARTAMENTO:	La Libertad	6 PROVINCIA:	Trujillo
7 DISTRITO:	El Píscar	8 CCPP/Barrío/Dirección del Usuario:	
9 TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Mañana <input type="checkbox"/> (b) Tarde <input type="checkbox"/> (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Inicial <input type="checkbox"/> (b) Primaria <input type="checkbox"/> (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	OSWALDO NEYRA CRISTIANO	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Desayuno <input type="checkbox"/> (b) Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:	10	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 13/03/23 al: 18/04/23
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	253	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:	248
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	27/03/23	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Presencial <input type="checkbox"/> (b) Semipresencial <input type="checkbox"/> (c) Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Español <input type="checkbox"/> (b) Quechua <input type="checkbox"/> (c) Aymara <input type="checkbox"/> (d) Ashaninka <input type="checkbox"/> (e) Awajún <input type="checkbox"/> (f) Otro, describa:		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20 ¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Miembro del CAE <input type="checkbox"/> (b) Padre/Madre/Apoderado <input type="checkbox"/> (c) Autoridad Local	22 Apellidos y nombres del Informante:	VELAZQUEZ OSCAR GOGARIN
21 N° DN del Informante:	18 21 35 41	24 Correo Electrónico del Informante:	vela_oca@lohil.com
23 Teléfono/celular del Informante:	942 347 269		
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV		
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes	
27 ¿Que temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable <input checked="" type="checkbox"/> (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim <input type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de alim <input type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de alimen <input type="checkbox"/> (e) Etapas de la prestación del servicio alimenta <input type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos <input type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE <input type="checkbox"/> (h) Otro Especifique: <input type="checkbox"/> (i)		
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA		
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA		
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA		
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA		
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41-44)		
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	27/03/23		
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

COPIA DE LA FICHA DE V-040-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA						
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA				
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		CODIGO N°	V-040-2023-LIB-Q	
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	293	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario ?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario ?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR						
53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 65)	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
53.1	Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos					
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
58	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
62	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
63	¿El CAE está presente en todo el proceso de distribución de alimentos en la IE?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> NV	<input type="radio"/> NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

COPIA DE LA FICHA DE V-040-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO Nº <u>V-040-2023-LIB-Q</u>
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
65	TRANSPARENCIA	65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NV
		65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NV
		65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> NV
66	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> NV
		66.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> NV
		66.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> NV
67	OBSERVACIONES (o dificultades)		
	<i>Sobran 5 raciones, falta distribuir los alimentos a los alumnos.</i>		
68	RECOMENDACIONES		
	<i>Perseguir al programa sobre raciones sobrantes.</i>		
69	FECHA FINAL de la entrevista:	70 HORA FINAL de la entrevista:	10:15.
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	
I.E. N° 80026 "HONORACIÓN ZELLOS GARCÉS"			
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
DNI:	16217511	DNI:	07454264
Nombres y Apellidos:	Edgar Valasquez Decampo	Nombres y Apellidos:	Natalia Rodriguez Arends.
Cargo:	Subdirector	Cargo:	Vocal CTVC El Porvenir
Correo electrónico:	vda-040@hotmail.com	Correo electrónico:	
Teléfono:	948347269	Teléfono:	9480203
DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN			
Firma:		<i>[Firma]</i>	
DNI:		70355899	
Nombres y Apellidos:		Solange Sachi Buitrago	
Cargo:		Rapadora CTVC La Libertad.	
Correo electrónico:			
Teléfono:		948103582	

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Anexo N° 02.- Foto de Acta de entrega y recepción de los productos N° 63528

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wama

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 63528 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 001-2023-CC-LA LIBERTAD-APRODUCTOS N° GUÍA DE REMISIÓN: 1525

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA: NOMBRE: ROSA ROSARIO ZEVALLOS GARCÉS
CÓDIGO MODULAR: 151123 ANEXO: 8
NIVEL: INICIAL DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD
PROVINCIA: TRUJILLO DISTRITO: EL PORVENIR

CENTRO POBLADO: EL PORVENIR N° RUC: 2098660710
COD. Proveedor: 6077

CONVENIO QUALITY: URBANIZACIÓN LA RECONQUISTA - CALLE LAS PERLAS, MZA 79, LOTE 25, LA LIBERTAD - TRUJILLO D. TRUJILLO

PERIODO DE ATENCIÓN: 15/04/2023 - 15/04/2023

NRO DE ENTREGA:	FORMA DE ATENCIÓN:	NIVEL INICIAL		NIVEL PRIMARIA		NIVEL SECUNDARIA		TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)			
1	REGULAR	253	1.18	1.483.50				253	6428	1.603.80

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELEITE	0.200 L	0.400	050-226
20	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELEITE	1.000 L	20.000	050-226
100	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	CARACHO 2	1.000 Kg	100.000	17 01 21
3	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	CON MARITE	2.250 Kg	2.250	187124
3	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	EL MOLINITO 100% NATURAL	2.250 Kg	2.250	01
95	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	EL MOLINITO 100% NATURAL	1.200 Kg	12.000	01
254	HUJALAT	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	COENAR	0.178 Kg	39.304	ACTP90 LOTES PP 18 10 2022 PV 18 10 2022
638	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYBAR	0.178 Kg	108.120	KT990 LOTES PP 15 10 2022 PV 15 10 2022 (KT990 LOTES PP 17 10 2022 PV 17 10 2022 (KT990 LOTES PP 17 10 2022 PV 17 10 2022 (KT990 LOTES PP 17 10 2022 PV 17 10 2022
88	BOLSA	FIDEOS	DON PATRICKO	0.500 Kg	44.500	052204
308	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	MATHYFOOD	0.200 Kg	10.000	0407124
758	BOLSA	GALLETAS CON MAGA	MATHYFOOD	0.200 Kg	22.700	120124
1852	BOLSA	GALLETAS INTEGRAL	MATHYFOOD	0.200 Kg	30.300	0407124
17	BOLSA	HARINA EXTRAJIGA DE MAÍZ	MOLIB	0.250 Kg	4.250	01 23
17	BOLSA	HARINA EXTRAJIGA DE TRIGO	MOLIB	0.250 Kg	4.250	01 23
32	BOLSA	HUEVOS DE AVENA CON AMARILLO	SUPERVITAL	0.250 Kg	8.250	ANPA-012023
114	BOLSA	HUEVOS DE AVENA	SUPERVITAL	0.250 Kg	28.250	ANPA-012023
488	HUJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	161.600	018 1 175

1. Instrucción de operación para el manejo de residuos sólidos (AS)
Cantidad [S/]
Bolsas plásticas** de color verde
25 L Cantidad [S] 80 L Cantidad [S] 100 L Cantidad [S] 20 L Cantidad [S] 80 L Cantidad [S] 100 L Cantidad [S]

2. Instrucción operativa para la evaluación del PNAE en el campo de materia sólida (AS)
Cantidad [S]
Bolsas plásticas** de color negro
25 L Cantidad [S] 80 L Cantidad [S] 100 L Cantidad [S] 20 L Cantidad [S] 80 L Cantidad [S] 100 L Cantidad [S]

PLAZO DE ENTREGA: 15/04/2023 - 15/04/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 15/04/2023 - 15/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 07/10/2023
HORA DE RECEPCIÓN: 10:30 AM

NOMBRES Y APELLIDOS (Firmas del CAE que Recepciona los centros de recepción):
Edgar J. Alvarado Ocampo (Firma) 18217541 (DNI) (Firma)

Con mi firma, acepto la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
* Huella Digital. Solo en caso que sea persona jurídica.
** En la presente acta se indica la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.
CANT. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
Las cantidades deben expresarse en enteros.
VOL.: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE
UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENCIA VISANTE

FAD: Forma de Atención Diversificada
S.T: Secundaria Tutorial
C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia
S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrada, esta procedimiento deberá registrarse en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Anexo N° 03.- Foto de la entrevista al miembro del CAE y del almacén

