

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Piura, 22 de mayo de 2023

OFICIO N°0014-2023-CTVC/PIURA

Señor,

**Yadu Jesús Morales Ríos**

Jefe de la Unidad Territorial – Piura

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA.

Presente.

**CARGO**

**Asunto : Se ALERTA VEINTICINCO (25) CASOS**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO<sup>1</sup>:

- CASO N° 0028-2023-CTVC/PIU AL CASO N° 0052-2023-CTVC/PIU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



**Roberth Vidal Olemar Távora**  
Responsable Regional

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado, precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SEDE PIURA: 942161607  
Telf. SEDE LIMA: 951864589

## CASO

N°0047-2023-CTVC/PIU

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	21/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	MARTINEZ RAMÍREZ GREGORIA TOMASA	3. NÚMERO-DNI:	02836148
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – CRISTO NOS VALGA	5. CARGO:	SECRETARIA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	21/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	PIURA	8. PROVINCIA:	SECHURA
9. DISTRITO:	CRISTO NOS VALGA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	SAN CRISTO
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0490235-IEI-614
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	235	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

Con fecha 21 de MARZO del 2023, se realizaron las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos, para lo cual se entrevistó al miembro del CAE del “Complejo Educativo San Cristo”, Sra. Yojany Sosa Bancayan con DNI 02877494, identificándose los puntos críticos descritos a continuación:

### PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El miembro del CAE refirió que, hasta la fecha de la veeduría en la I.E existen 235 niños matriculados; sin embargo, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 31636 (primera entrega), el programa atenderá a 217 usuarios existiendo según el acta, un faltante de raciones para 18 usuarios.
- 2. ALIMENTOS SE ENCUENTRAN ALMACENADOS FUERA DE LA IE.** Al respecto se observó que los alimentos estaban almacenados en la casa de un padre de familia. Esto debido a que la I.E se encuentra en reconstrucción.

### DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TECNICA A LOS MIEMBROS DEL CAE

- 3. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Al respecto, el miembro del CAE refirió que, en el presente año, hasta la fecha de la veeduría, el programa Qali Warma no le había capacitado bajo ninguna modalidad (ni presencial, ni virtual). Esto, estaría contraviniendo con lo establecido en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 9.1.2.2.2. CAE, apartado a) Capacitación, la misma que en uno de sus puntos refiere: “Las/los monitoras/es de gestión local, ejecutan la capacitación a las/los integrantes de los CAE, de acuerdo a las actividades programadas en el Plan”.

### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Actualizar de manera oportuna la información relacionada a la cantidad de usuarios atendidos por el programa, ya que la misma difiere de la cantidad de alumnos matriculados. Esto contribuirá a que todos los niños matriculados reciban la cantidad de alimentos que les corresponde, sin afectar el aporte nutricional de los estudiantes debido a que no se estaría incluyendo diariamente la cantidad señalada de la ingesta establecido por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas.
- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”

- Mejorar las estrategias de capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE, respecto a las buenas prácticas de almacenamiento, con la finalidad de que los mismos contribuyan a garantizar un adecuado almacenamiento de los productos.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)**

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-073-2023-PIU-Q (03 folios).
2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 31636 (01 folio)



.....  
**Roberth Vidal Olemar Távara**  
**Responsable Regional**

1. Copia de Ficha de Vigilancia N.º V-073-2023-PIU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL PSURA VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA			
Teléfono Regional	942181637	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°
Teléfono Nacional	951664969	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Vendor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en los IE con representación regular y cuenta con proveedor que ya formalizó contrato con el Programa Gal Warma.</p> <p>El Vendor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE, se explicará el objetivo de la vigilancia e iniciar la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Vendor/Vigilante debe iniciar con "N" a sus Códigos AMARELLO la alternativa elegida en esta pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado    N/N=No sabe, no responde    NA=No aplica</p>			
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:		2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	
21/03/23		12:12	
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3. CÓDIGO ESCOLAR de la IE:	4. NOMBRE de la IE:	5. DEPARTAMENTO:	6. PROVINCIA:
0330052	Complejo Educativo San Mateo	PSURA	SECHURA
7. DISTRITO:	8. CCPP/Barría/Dirección del Distrito:	9. TURNO de la IE:	10. NIVEL de la IE:
Las Mesas Valga	San Cristó	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	13. N° de ENTREGA a vigilar:	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:
JUAN FRANCISCO PUNZURA CH.	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena	1018 Entrega	Del 28/03/23 al 18/04/23
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nombre IE:	17. FECHA de INICIO de clases en IE según UOEL:	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
217	235	20/03/23	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19. IDIOMA predominante que usan en la IE:	20. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:		
(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajit (f) Otro describe	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
21. ¿Quién es el informante?	22. Apellidos y nombres del informante:	23. Teléfono-celular del informante:	24. Correo Electrónico del informante:
(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodadoado (c) Autoridad Local	Saba Bonayán Jofery	969081994	
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	
SI NO NV	SI NO NV	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Calidad de la producción del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especificar:	
SI	SI	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		33.1. ¿Precisar la fecha de entrega por parte del Proveedor?
(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 41)	6/03/23		
X NO NV NA	SI NO NV NA		
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			
SI NO NV NA			

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL PUURA**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QAL/WARMA**

Teléfono Regional: 942181667      Teléfono Nacional: 951884589      MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR      CODIGO N°

35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35.1	Prescribir el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	217 alumnas				
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39.1	Si marca "NO", ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

**B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE**

41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qal Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o funerales, establos, corrales, etc?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazón, estantes, tarimas?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

**C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR**

53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
53.1	Si marca "SI", precizar la fecha de distribución de los alimentos	27/09/201				
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

**V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

65	<b>TRANSPARENCIA</b>	65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		65.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		65.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL PUNTA**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALJWARMA**

Teléfono Regional:	942181507	<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	CODIGO N° _____
Teléfono Nacional:	951864589	<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR</b>	
<b>66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)</b>	<b>66.1</b> ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warma? <b>66.2</b> ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apañar/estar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warma? <b>66.3</b> ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/ejército de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warma?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	
<b>67 OBSERVACIONES (o dificultades)</b>	<i>La cantidad de alumnos matriculados es mayor a la cantidad de alimentos que se recibe.</i>		
<b>68 RECOMENDACIONES</b>			
<b>69 FECHA FINAL de la entrevista:</b>	<i>21/09/2011</i>	<b>70 HORA FINAL de la entrevista:</b>	<i>1:05 pm.</i>
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/PROPIETARIO o AUTORIDAD QUE COLABORA EN BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA	DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA SE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma	Firma <i>[Firma]</i>	Firma	
DNI	DNI <i>02836196</i>	DNI	
Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos <i>Mariona Leonora Huerta Romero</i>	Nombre y Apellidos	
Cargo	Cargo <i>Secretario</i>	Cargo	
Correo electrónico	Correo electrónico	Correo electrónico	
Teléfono	Teléfono <i>971762062</i>	Teléfono	

2. Copia del Acta de Entrega y Recepción N° 31636

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 31636 - [COPIA CAE]

W13.003-CP-PUMA-PRODUCTOS

N° GUÍA DE REMISIÓN 0004 - 0000498

INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA)

MODULAR: SIN CRISTO  
 ANEXO: 8  
 DEPARTAMENTO: PUNTA  
 DISTRITO: CRISTO NOS VALSA  
 PROVINCIA: SIN CRISTO  
 CENTRO POBLADO: SIN CRISTO  
 N° RUC: 20001178  
 Coef. Proveedor: 975  
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO NAUNET  
 DIRECCIÓN: CALLE "HOYNA CANO" N° 315 - A.H. TAJAMITA, PUNTA PUNTA CASTELLANA

PERIODO DE ATENCIÓN: 03/03/2023 - 06/03/2023  
 DÍAS DE ATENCIÓN: 25  
 TEM: VICE  
 NRO DE ENTREGA: 1

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)	
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS				SUB-TOTAL (\$)
DESAYUNO + ALMUERZO				217	2.81	608.87					217	1000	10.000.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	USOS/LITROS
424	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL OJEO	2.000 L	20.000	17.000
217	BOLSA	ARROZ	DON PEÑA	2.750 Kg	162.750	100.000
217	BOLSA	ARROZ	DON PEÑA	1.000 Kg	217.000	80.000
217	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	DON PEÑA	2.250 Kg	54.250	15.000
217	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	DON PEÑA	6.175 Kg	36.000	30.000
217	LATA	CONSERVA DE CARNE DE RES	DON PEÑA	0.425 Kg	19.425	NEUNO PUNTA PUNTA
424	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	DE SOL	0.425 Kg	19.425	NEUNO PUNTA PUNTA
424	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN AGUA Y SAL	DE SOL	0.425 Kg	19.425	NEUNO PUNTA PUNTA
424	BOLSA	FEJES	DEL OJEO	0.800 Kg	25.000	1.000
424	BOLSA	FEJES	DEL OJEO	1.390 Kg	100.000	100.000
217	BOLSA	FRUTA	SCHA	1.000 Kg	100.000	100.000
217	BOLSA	FRUTA	SCHA	1.000 Kg	100.000	100.000
217	BOLSA	MAJANA DE PLATINO	M/REPLAT	2.250 Kg	54.250	100.000
217	BOLSA	MAJANA EXTRAJIDA DE SALZ	TERRA MICA	0.200 Kg	100.000	100.000
424	BOLSA	MAJANA EXTRAJIDA DE SALZ	TERRA MICA	0.200 Kg	100.000	100.000
424	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	SCHLE	2.420 Kg	300.000	100.000

1. Inventario de recepción para el manejo de residuos sólidos (RS)			2. Inventario de recepción para la entrega de productos (PAEQ) según manejo de residuos sólidos (RS)		
Cantidad (1)			Cantidad (2)		
Bolsas (cantidad) de otro tipo			Bolsas (cantidad) de otro tipo		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad (1)	Cantidad (2)	Cantidad (3)	Cantidad (4)	Cantidad (5)	Cantidad (6)

PLAZO DE ENTREGA: 03/03/2023 - 06/03/2023  
 PLAZO DE PREC. ENTREGA: 03/03/2023 - 06/03/2023  
 FECHA RECEPCIÓN: 06/03/2023  
 HORA DE RECEPCIÓN: 1:36pm

ELIZABETH DEL SOCORRO SILVA SANDOVAL  
 42803688  
 (NOMBRE Y APELLIDOS) (Número de CAE que recibe y confirma la recepción)

En mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
 Firma Digital: Solo en caso que se una persona letrada.  
 En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.  
 NT: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)  
 : CANTIDADES EXPRESADAS EN KGLTE.  
 O: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)  
 O: TIPO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ACORDO VERBANTE.  
 OBSERVACIONES \*\*\*

FAD: Forma de Atención Diversificada  
 S.T: Secundaria Tutorial  
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia  
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil  
 S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil