

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Huancayo, 03 mayo de 2023.

OFICIO N° 0088-2023-CTVC/JUNÍN

Señor(a)
Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.
Jefa de la Unidad Territorial
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

Asunto: Se ALERTA Seis (06) CASO(S).

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 048-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 049-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 050-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 051-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 052-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 053-2023-CTVC/JUN.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: 942161273
Teléfono Nacional: 984056206

CASO

N° 051-2023-CTVC/JUN

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	17/03/2023
------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	MEDRANO ECHEVARRIA GILMAR ALBERTO	3. NÚMERO-DNI:	47147547
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE DE CAMPO

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO

6. FECHA DE OCURRENCIA:	17/03/2022		
7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	8. PROVINCIA:	JAUJA
9. DISTRITO:	SAN PEDRO DE CHUNAN	10. CCPP/DIRECCIÓN:	SAN PEDRO DE CHUNAN
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0379370-IEP-30476
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	24	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	01 puntos Críticos

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 17/03/2023 durante las acciones de veeduría/vigilancia se entrevistó a la Sra. Manuela Díaz Hinostroza, directora con DNI 20708880 de la II.EE. N° 30476 del nivel primario, distrito de San Pedro de Chunan, provincia de Jauja, se aplicó la ficha de vigilancia N°090-2023-JUN-Q; registrándose los siguientes puntos críticos.

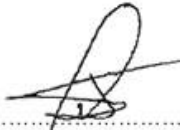
1. **PREPARACION DE ALIMENTOS SE REALIZA FUERA DE LA IE.** Durante las acciones de veeduría la directora de la IIEE. manifestó que a la fecha los alimentos del programa Qali Warma son preparados en los domicilios de los padres de familia. Así mismo manifestó: que *“los padres de familia tienen dificultades para llegar temprano a la IIEE. pues tienen mucho trabajo, por lo que no quieren cumplir con la preparación de alimentos dentro de la IIEE; existe mucha resistencia y malestar por parte de algunos padres y ya no desean el servicio alimentario del programa por parecerles muy pesado el trabajo de cocina.*

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 4. DISPOSICIONES GENERALES 4.7. **El/la directora/a de la IE o quien haga sus veces (presidenta/e de los CAE) debe garantizar el cumplimiento de los establecido en el numeral 10 de la norma técnica denominada “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica para el año 2023”**, aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU y sus modificatorias.
- b) Sugerimos que el CAE garantice el cumplimiento de la **Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU. 10 servicio Alimentario.** 10.1. La directora o el director de la I.E o quien haga sus veces, debe garantizar: a) Espacio de almacén, la cocina, utensilios, menaje y espacios de consumo de los alimentos, teniendo en cuenta el control, la seguridad, la limpieza, el orden y la salubridad; ...
- c) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (07))

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 090- 2023-JUN-Q (3 folios).



Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL JUNIN

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:

945075677

Teléfono Nacional:

984056206

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° V-090-2023-jun-4

OBJETIVO-VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
 INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
 El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
 El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

 FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA Vigilancia Presencial Vigilancia NO Presencial

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:

13 / 03 / 2023

2 HORA INICIAL de la Vigilancia:

9:30

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3 CODIGO MODULAR de la IE

0379320

5 DEPARTAMENTO:

JUNIN

7 DISTRITO:

San Pedro de Chunan.

9 TURNO de la IE:

(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde

11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:

Monuela Diaz Hinojosa

13 N° de ENTREGA a vigilar:

01

15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:

24

17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:

13 / 03 / 2023

19 IDIOMA predominante que usan en la IE:

 Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describe:

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20 ¿Quién es el Informante?

 Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local

21 N° DNI del Informante:

207880 / 20708880.

23 Teléfono/celular del Informante:

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?

SI NO NV

26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?

 SI NO NV

Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes

27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?

(puede marcar más de una alternativa)

 Prácticas de alimentación saludable Buenas prácticas de almacenamiento de alim Buenas prácticas de manipulación de aliment Buenas prácticas de higiene de alimen Etapas de la prestación del servicio aliment Manejo de residuos sólidos Funciones del CAE Otro Especifique: (i)

NV NA

28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitación y asistencia técnica al CAE?

Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA

29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?

Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA

30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?



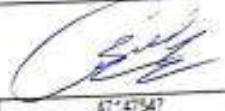
Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA

31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?

Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA

35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
	35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	24	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
	39.1 ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		<input type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 945075677		FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-0142023-2023-0					
Teléfono Nacional: 984056206		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE							
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocamascarilla y cubre cabello)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE									
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE									
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →				(a) En el Aula	<input checked="" type="checkbox"/>	En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor), está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
79	¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos							<input checked="" type="checkbox"/>	
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?								
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO									
81	TRANSPARENCIA		81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
			81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA	
			81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?			SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)		82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
			82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
			82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
83	OBSERVACIONES (o dificultades)		Los padres de familia preparan los alimentos en sus domicilios						
84	RECOMENDACIONES								
85	FECHA FINAL de la entrevista:		12/03/2023		86	HORA FINAL de la entrevista:		12:20 pm	
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA			DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE			DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN			
Firma: 			Firma: 			Firma: 			
DNI:			DNI: 47147547			DNI: 47147547			
Nombres y Apellidos:			Nombres y Apellidos: Gilmar Alberto Mejano Echevarría			Nombres y Apellidos: Gilmar Alberto Mejano Echevarría			
Cargo:			Cargo: Responsable de Campo del CTVC			Cargo: Responsable de Campo del CTVC			
Correo electrónico:			Correo electrónico: gmejano@ctvc.gob.pe			Correo electrónico: gmejano@ctvc.gob.pe			
Teléfono:			Teléfono: 945045677			Teléfono: 945075677			

2.-Una (1) captura de imagen del Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 36316

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wamán

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 36316 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 000-2023-AMBA-PROCESADORA		N° GUÍA DE REMISIÓN: 0002 - 001562	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE: SRI	ANEXO: F		
CÓDIGO MODULAR: 000000	DEPARTAMENTO: AREQ		
NIVEL: PRIMARIA	DISTRITO: BAZZUS		
PROVINCIA: YACU			
CENTRO POBLADO: PACHA			
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC: 200209004	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: COMERCIO SERVITAH	Cód. Proveedor: 801		
DIRECCIÓN: JUNIPALPA Nº 294 LOTE 6 ASIENTAMIENTO MAMAY LA VICTORIA, AMBA, PUNTAVERDE, TUMBES			
ITEM: LA OLETA	PERIODO DE ATENCIÓN: 13/03/2023 - 19/03/2023		
NRO DE ENTREGA: 1	FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR	DÍAS DE ATENCIÓN: 21	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)			
GENÉRICO	10	1.34	13.40							10	140	1371.58

DMT	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTES/LOTES
4	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELITE	200ML	2.800	050-25
11	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELITE	100ML	36.800	032-25
2	BOLSA	ARROZ	LUCHITO	8.500 Kg	8.500	260-23
16	BOLSA	ARROZ	LUCHITO	1.000 Kg	16.800	580-23
12	BOLSA	ADUCAR RUBIA	DEMA TMO	1.600 Kg	12.800	190-23
13	BOLSA	QUINUA	SCOPUS	2.200 Kg	3.750	090
26	HELADO	CORONA DE PESADO EN ACEITE VEGETAL	PERFECTA	0.200 Kg	40.000	NOTA: 17 / 20 / 2023 Y 18 / 2023 (MAY 2023) NOTA: 20 / 21 / 2023 Y 18 / 2023 (MAY 2023)
28	BOLSA	PALETA CON QUINUA	MATHYFOOD	1.000 Kg	3.000	140-24
29	BOLSA	PALETA CON QUINUA	MATHYFOOD	1.000 Kg	11.700	024-24
34	BOLSA	LENSA PAVISA	ARARIS	1.000 Kg	6.800	810-23
35	BOLSA	LENSA EXTRA DE MAIZ	ARARIS	1.200 Kg	8.800	810-23
37	BOLSA	HOJUALAS DE AVENA CON VINO ROJO	GRANOS DE ORO	0.200 Kg	3.200	110-23/25
38	BOLSA	HOJUALAS DE AVENA CON QUINUA	GRANOS DE ORO	0.200 Kg	3.200	110-23
40	BOLSA	TRIGO	ARARIS	0.200 Kg	12.000	030-23

1. Material de consumo para el mes de entrega recibida (R)

Cantidad (R)

Sub total (S/)

SEI

Cantidad (R)

2. Material exclusivo para cada estudiante del P.N.A.E.O. por mes de entrega recibida (R)

Cantidad (R)

Sub total (S/)

SEI

Cantidad (R)

PLAZO DE ENTREGA: 03/03/2023 - 09/03/2023	PLAZO DE REC. ENTREGA: 03/03/2023
---	-----------------------------------

FECHA RECEPCIÓN: 02/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: _____

ELIZABETH LOURDES CARRASCO QUISPE

NOMBRE Y APELLIDOS (Impresión del CAE con foto y firma ya autografiada)

41458415

DNI

FECHA

Con su firma, acredita la conformidad de la recepción de los productos detallados en el presente acta en la fecha que se indica.

*Huella Digital: Solo en caso que se una persona legítima.

** En la presente acta se indica la cantidad de lotes a entregar de cada IE.

CAE: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL: CANTIDADES EXPRESADAS EN VOLETE.

UNID: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE.

OBSERVACIONES: **

** En el caso que sea integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada designada en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella digital por ser digitalizada, esta procedimiento deberá registrarse en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (Copia CAE y copia Proveedor), de la siguiente manera:

3.-Captura pantalla Captura pantalla CONTRATO N° 0001-2021-CC-JUNIN 4/PRODUCTOS

CLÁUSULA QUINTA: CRONOGRAMA DE ENTREGA

5.1 Los productos deben entregarse en las Instituciones Educativas Públicas de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cronograma:

N° Entrega	Plazo máximo de presentación de expedientes para liberación (*)	Plazo máximo de liberación (**)	Plazo de distribución por entrega (***)	Días de atención por entrega					Período de Atención por entrega
				Regular, JEC	No Residentes (S.R.E)	Residentes (S.R.E)	Secundaria Tutorial(S.T)	Centros Rurales de Formación Alternancia (C.R.F.A.)	
1	Hasta el 8 de febrero del 2023	Hasta el 28 de febrero del 2023	Del 1 al 9 de marzo del 2023	25	0	0	0	0	Del 13 de marzo al 18 de abril del 2023
2	Hasta el 13 de marzo del 2023	Hasta el 31 de marzo del 2023	Del 3 al 13 de abril del 2023	25	0	0	0	0	Del 19 de abril al 31 de mayo del 2023
3	Hasta el 25 de abril del 2023	Hasta el 17 de mayo del 2023	Del 18 al 26 de mayo del 2023	25	0	0	0	0	Del 1 de junio al 6 de julio del 2023

4.-Cuatro (04) fotografías del almacén de la IIEE.



CILINDROS DE DESECHOS MUY CERCA AL ALMACEN



VENTANAS CON POLVO Y SUCIAS

VEN



ESTANTES CON PLVO



ALMACEN EN AMBIENTE DESORDENADO