

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apurímac, 10 de mayo de 2023

**OFICIO N° 0034-2023-CTVC/APURIMAC**

Señora

**ROCIO VARGAS GONZALEZ**

Jefe Unidad Territorial-Apurímac (e)

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente.** -

Asunto : Se ALERTA catorce (14) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS<sup>1</sup>:

- CASO N° 0051-2023-CTVC/APU - CASO N° 0052-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0053-2023-CTVC/APU - CASO N° 0054-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0055-2023-CTVC/APU - CASO N° 0056-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0057-2023-CTVC/APU - CASO N° 0058-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0059-2023-CTVC/APU - CASO N° 0060-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0061-2023-CTVC/APU - CASO N° 0062-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0063-2023-CTVC/APU - CASO N° 0064-2023-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente,

.....  
**Guerson Yovani Paliza Pinto**  
Responsable Regional

---

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO	N° 0057-2023-CTVC/APU	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	03/05/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>				
2. APELLIDOS NOMBRES:	PALIZA PINTO GUERSON YOVANI		3. NÚMERO-DNI:	31040792
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>			6. FECHA DE OCURRENCIA:	27/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	8. PROVINCIA:	CHINCHEROS	
9. DISTRITO:	ANCOHUALLO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	URIPA	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0510941-IEI-34 SAGRADO CORAZON DE JESUS	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	236	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03 Puntos Críticos	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>				

Durante las acciones de veeduría realizadas se evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** La entrevistada representante del CAE, a la vez directora de la institución educativa profesora Erika Mondalgo Machacca, manifestó que, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 47719, para el periodo de atención 13/03/23 al 18/04/2023, la I.E. recibió alimentos para 231 usuarios. Sin embargo, actualmente cuenta con 236 alumnos matriculados en la Nómina 2023, número que puede incrementarse en los próximos días debido a que aún faltan regularizar su matrícula reportándose un déficit de 05 raciones hasta la fecha, agrega además que aún no reporto este déficit al programa. Esto estaría ocasionando que los niños reciban menos de lo programado afectando su aporte nutricional y el número de días de atención, podría generar una disminución en la cantidad de alimentos que corresponde a cada usuario, dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos. x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la **cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.**
2. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** La representante del CAE aseguró también que a la fecha de entrevista no ha recibido alguna capacitación o asistencia de parte del Programa Social, en cualquiera de sus modalidades (presencial y/o virtual). En tanto el Decreto Supremo 000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, establecen en el punto 5.1.2.1. Recepción de alimentos. Es la etapa que comprende la

recepción de los alimentos por la(s)/lo(s) integrante/s de los CAE o a quien delegue la/el presidenta/e del Comité de Alimentación Escolar, **quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario**. Asimismo, deben contar con buena salud y cumplir con la aplicación de las BPM. La directiva RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

- 3. NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.** El horario propuesto para consumo de alimentos, no se cumple, los alimentos son consumidos por los estudiantes en el primer recreo, el horario no se adapta a la realidad de la zona, lo que contraviene con la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.4. Servido de alimentos

#### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a. Se sugiere que el programa asegure que los niños de las instituciones públicas usuarios/as del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” reciban un servicio alimentario de conformidad con la normatividad vigente que garantice con ello el servicio alimentario de calidad durante todos los días del año escolar.
- b. Sugerimos que el CAE garantice el cumplimiento del D.S. N° 008-2012-MIDIS, Creación del Programa Nacional Alimentario Escolar Qali Warma. Artículo 3.- Objetivos Específicos a) Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
- c. Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)**

1. Anexo 01: Ficha de vigilancia N°069-2023-APU-Q
2. Anexo 02: Copia del acta de entrega y recepción

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Guerson Yovani Paliza Pinto', written over a faint rectangular stamp.

.....  
Guerson Yovani Paliza Pinto  
Responsable Regional.

ANEXO 01: FICHA DE VIGILANCIA N°069-2023-APU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL APURÍMAC VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA						CODIGO N° <u>V-069-2023-APU-Q</u>	
FICHA DE VIGILANCIA				MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
Teléfono Regional:		942160032					
Teléfono Nacional:		994432338					
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha de Vigilancia. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>							
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA				(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA			
(a) Vigilancia Presencial				(b) Vigilancia NO Presencial			
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:		<u>22/03/23</u>		2 HORA INICIAL de la Vigilancia:		<u>11:30</u>	
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):</b>							
3 CODIGO MODULAR de la IE		<u>0510943</u>		4 NOMBRE de la IE		<u>34 Segundo Conzon de Jages</u>	
5 DEPARTAMENTO:		<u>Apurímac</u>		6 PROVINCIA:		<u>Chincheros</u>	
7 DISTRITO:		<u>Ancashwalb</u>		8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:		<u>Av. la cultura s/n - Uripa</u>	
9 TURNO de la IE:		(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		10 NIVEL de la IE:		(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria	
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:		<u>Enka Mondalgo Machacca</u>		12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:		(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena	
13 N° de ENTREGA a vigilar:		<u>01</u>		14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega		Del: <u>13/03/23</u> al: <u>18/04/23</u>	
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:		<u>231</u>		16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE		<u>236 + 3 adicionales</u>	
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:		<u>13/03/23</u>		18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:		(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota	
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:		(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:					
<b>II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:</b>							
20 ¿Quién es el Informante?		(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local					
21 N° DNI del Informante:		<u>44891909</u>		22 Apellidos y nombres del Informante:		<u>Enka Mondalgo Machacca</u>	
23 Teléfono/celular del Informante:		<u>939185248</u>		24 Correo Electrónico del Informante:		<u>eri: eriximm@gmail.com</u>	
<b>III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</b>							
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?		SI NO NV					
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?		SI NO NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes			
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)		(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm (c) Buenas prácticas de manipulación de aliment		(d) Buenas prácticas de higiene de aliment (e) Etapas de la prestación del servicio alimentar (f) Manejo de residuos sólidos		(g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)	
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA					
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA					
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA					
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?		Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA					
<b>IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM</b>							
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE		(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)				SI NO NV NA	
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?						SI NO NV NA	
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?						SI NO NV NA	
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor		<u>01/03/23</u>				SI NO NV NA	
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?						SI NO NV NA	

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL APURÍMAC  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:	942160032	<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	CODIGO N° _____
Teléfono Nacional:	994432338	<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE</b>	
35	¿El CAE cuenta con <b>acta de entrega/recepción</b> de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<i>(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)</i>	SI NO NV NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción <span style="float: right;">231</span>	<i>(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)</i>	
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		SI NO NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con <b>registro sanitario</b> ?		SI NO NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en <b>buen estado</b> (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		SI NO NV NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	<i>(Si marca SI, pase a la pregunta 40)</i>	SI NO NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI NO NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		SI NO NV NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		SI NO NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		SI NO NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		SI NO NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		SI NO NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa <b>indumentaria limpia y completa</b> (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en <b>buen estado</b> (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		SI NO NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen <b>registro sanitario</b> ?		SI NO NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen <b>fecha de vencimiento vigente</b> (mínima: 30 días)?		SI NO NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son <b>colocados sobre mesas, parihuelas</b> (armazon, estantes, tarimas)?		SI NO NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado ( <b>Control Kardex</b> )?		SI NO NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		SI NO NV NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
53	¿Los alimentos se preparan <b>dentro</b> de la Institución Educativa?		SI NO NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos <b>dentro</b> de la Institución Educativa?		SI NO NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es <b>exclusivo</b> para este fin? (es una cocina)?		SI NO NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		SI NO NV NA
57	¿La cocina se encuentra <b>limpia</b> , para evitar la contaminación?		SI NO NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se <b>lavan</b> y se <b>guardan limpios</b> en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		SI NO NV NA
60	¿Se usa <b>agua potable</b> o <b>agua segura</b> , para preparar los alimentos?		SI NO NV NA
61	¿El <b>menú</b> del día corresponde a la <b>receta programada</b> ? (ver programación de menus)		SI NO NV NA
62	¿Persona que prepara los alimentos <b>se lava las manos</b> correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
63	¿Persona que prepara los alimentos <b>usa indumentaria limpia y completa</b> (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido <b>capacitación</b> sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?		SI NO NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		SI NO NV NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
66	¿Se cumple el <b>horario</b> establecido para el <b>servido</b> de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		SI NO NV NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra <b>limpio</b> , para evitar la contaminación?		SI NO NV NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
69	¿Persona que sirve los alimentos <b>se lava las manos</b> correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL APURÍMAC  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional: 942160032  
Teléfono Nacional: 994432338  
FICHA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE  
CODIGO N°

70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA				
<b>E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>									
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	SI	NO	NV	NA				
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA				
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA				
<b>D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>									
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→	(a)	En el Aula	(b)	En el Comedor	(c)	En el Patio	(d)	Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA				
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA				
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	SI	NO	NV	NA				
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	SI	NO	NV	NA				
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?	SI	NO	NV	NA				
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	SI	NO	NV	NA				

**V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	SI	NO	NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	SI	NO	NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	SI	NO	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades) *El programa no permite el mejoramiento de cocina.*

84 RECOMENDACIONES *que el programa también debiera apoyar con herramientas de cocina como ollas, platos, entre otros.*

85 FECHA FINAL de la entrevista: *22/03/23* 86 HORA FINAL de la entrevista: *12:00*

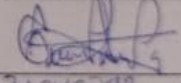
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA

DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma:   
DNI:  
Nombres y Apellidos:  
Cargo:  
Correo electrónico:  
Teléfono:

Firma:  
DNI:  
Nombres y Apellidos:  
Cargo:  
Correo electrónico:  
Teléfono:

Firma:   
DNI: *31046012*  
Nombres y Apellidos: *Guillermo Yauri Paliza Pinto*  
Cargo: *RP - CAE*  
Correo electrónico: *apurimac.rctuc@peru.gob.pe*  
Teléfono: *942160032*

# ANEXO 02: COPIA DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Programa Nacional de Alimentación Escolar Oail Warma

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 47719 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0003-2023-CC-APURIMAC 2/PRODUCTOS		N° GUÍA DE REMISIÓN: 0071	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE: 34 SAGRADO CORAZON DE JESUS		ANEXO: 0	
CÓDIGO MODULAR: 0510941		DEPARTAMENTO: APURIMAC	
NIVEL: INICIAL		DISTRITO: ANCO_HUALLO	
PROVINCIA: CHINCHEROS		N° RUC: 20600493951	
CENTRO POBLADO: URIPA		Cod. Proveedor: 9414	
[DATOS DEL PROVEEDOR]		PERIODO DE ATENCIÓN: 13/03/2023 - 19/04/2023	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO DIGRAL		DÍAS DE ATENCIÓN: 25	
DIRECCIÓN: AVENIDA INCA GARCILAZO DE LA VEGA N° S/N, APURIMAC-ABANCAY-TAMBURCO		ITEM: COCOBAMBA	
FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR		DÍAS DE ATENCIÓN: 25	
NRO DE ENTREGA: 1		FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			SUB-TOTAL (S/.)	TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)				
DESAYUNO + ALMUERZO	231	2.80	16,170.00							231	11550	16,170.00	

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELEITE	0.200 L.	0.400	030-23L
77	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELEITE	1.000 L.	77.000	032-23L
2	BOLSA	ARROZ	P'UKU	0.250 Kg	0.500	289123
383	BOLSA	ARROZ	P'UKU	1.000 Kg	383.000	290123
91	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	VALLE GRANDE	0.500 Kg	45.500	230123
47	BOLSA	AZUCAR RUBIA	TAMBO GRANDE	1.000 Kg	47.000	A2290
462	BOLSA	BARRA DE CEREALES Y/O LEGUMINOSAS	DE LOS REYES	0.030 Kg	13.860	1939
52	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	SWEET CACAO	0.090 Kg	4.680	L230235
52	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	SWEET CACAO	0.176 Kg	59.664	B190122
52	HOJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES	QALJ THANI	0.170 Kg	64.099	SFCO1FP 05 09 2022FV 05 09 2025
52	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS GABO MAR	0.200 Kg	17.400	CAMEST1FP 19 09 2022FV 19 09 2026
67	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN SALSA DE TOMATE	EL MARETAZO	0.150 Kg	29.250	SA061222
195	HOJALAT	CONSERVA DE SANGRECITA	NUTRISABOR	0.500 Kg	152.500	018-23
305	BOLSA	FIDEOS	BENOTI	0.030 Kg	13.860	1903
462	BOLSA	GALLETA CON CEREALES	DE LOS REYES	0.030 Kg	13.860	1303
462	BOLSA	GALLETA CON KIWICHA	DE LOS REYES	0.030 Kg	13.860	1501
462	BOLSA	GALLETA CON MAÍZ	DE LOS REYES	0.030 Kg	13.860	291222
37	BOLSA	GARBANZO	TAMBO GRANDE	0.500 Kg	18.500	0791
56	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE CEBADA	EL MOLINERO	0.250 Kg	14.000	0801
23	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE HABA	EL MOLINERO	0.250 Kg	5.750	1701
23	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE MAÍZ	EL MOLINERO	0.250 Kg	5.750	1001
34	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KIWICHA	EL MOLINERO	0.250 Kg	8.500	1801
34	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	INKATAMBO	0.250 Kg	8.500	2101
34	BOLSA	HOJUELAS DE QUINUA	EL MOLINERO	0.250 Kg	8.500	017
376	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLÉ	0.400 Kg	150.400	180123
158	BOLSA	LENTEJA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	39.500	2201
34	BOLSA	MEZCLA DE HARINAS EXTRUIDAS	INKATAMBO	0.250 Kg	8.500	100123
148	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTIMAS	0.250 Kg	37.000	240123
84	BOLSA	QUINUA	VALLE GRANDE	0.500 Kg	42.000	280123
102	BOLSA	TRIGO	VALLE VERDE	0.500 Kg	51.000	280123

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)				2. Material educativo para las/os usuari/as del PNAESOW sobre manejo de residuos sólidos (A4)			
Cantidad [5]		Cantidad [231]		Cantidad [5]		Cantidad [231]	
Bolsas plásticas** de color verde		Bolsas plásticas** de color negro		Bolsas plásticas** de color verde		Bolsas plásticas** de color negro	
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L	25 L	50 L
Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [25]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [25]	Cantidad [0]	Cantidad [25]

PLAZO DE ENTREGA: 27/02/2023 - 09/03/2023

PLAZO DE PROX ENTREGA: 30/03/2023 - 13/04/2023

FECHA DE RECEPCIÓN: 01/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 12:07 PM

NOMBRE Y APELLIDOS (Integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): Erika Mandalgo Muchuca

DNI: 24891409

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
 \* Huella Digital: Solo en caso que se una persona letrada.  
 \*\* En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)  
 Las cantidades deben expresarse en enteros.  
 VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.  
 UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)  
 PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES \*\*\*

FAD: Forma de Atención Diversificada  
 S.T: Secundaria Tutorial  
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centros Rurales de Formación en Alternancia  
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil  
 S.R.E. ( NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

\*\*\* En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, el/a proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.