

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

Huánuco, 08 de mayo de 2023

OFICIO N° 0076-2023-CTVC/HUANUCO

Señor
JOSMELL TRUCIOS LÓPEZ
Jefe de Unidad Territorial
Programa Qali Warma
Presente. -

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0058-2023-CTVC/HUA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



JUAN JOSE PARDAVE TREJO
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942161082 Teléfono Nacional: 942160511	CASO	N° 0058-2023-CTVC/HUA	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	11/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	PAREDES GARCIA LISLIE AUDREY	3. NÚMERO-DNI:	48016331
4. ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE QUISQUI (KICHKI)	5. CARGO:	SECRETARIA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	11/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	HUANUCO	8. PROVINCIA:	HUANUCO
9. DISTRITO:	QUISQUI (KICHKI)	10. CCPP/DIRECCIÓN:	HUANCAPALLAC
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0848671-IEP-JUAN JOSE CRESPO Y CASTILLO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	49	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	01 Punto Crítico
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

El 11/04/2023, durante las acciones de Veeduría/Vigilancia al servicio alimentario del programa Qali Warma, la Sra. Lislie Audrey Paredes García secretaria del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Quisqui (Kichki), realizó la veeduría en la I.E **Juan José Crespo y Castillo** con código Modular N° **0848671**, registrando la información en la Ficha de vigilancia N° V-0100-2023-HUA-Q, con el siguiente punto crítico:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** - En entrevista sostenida con el Presidente del CAE refiere que, actualmente cuenta con 49 alumnos matriculados (Según nómina de matrícula 2023); sin embargo, en el Acta de Entrega y Recepción de Productos se evidencia que el programa viene atendiendo a 48 estudiantes, notándose un déficit de 01 ración. Situación que estaría afectando la **RDE N° 221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, sobre el Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 6.6 Aporte Nutricional que a la letra dice: "Es la cantidad de energía y nutrientes (Proteínas, Grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y Cena del PNAEQW".

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE N° 221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, sobre el Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
2. Se sugiere al Programa Social verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones que vienen implementando para la solución de la citada alerta.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (04))

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Vigilancia V-0100-2023-HUA-Q (03 folios).
2. **Anexo N° 02:** Fotografía del acta de entrega y recepción de productos (01 folio).



Fiorela L. Lorenzo Santa Cruz
Responsable de Campo.

Caso: 058

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942161082
Teléfono Nacional: 994432338
FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE
CODIGO N° V-0100-2023-HUA-Q

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -> NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 11 / 04 / 2023
2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 07:50
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
(a) Vigilancia Presencial (b) Vigilancia NO Presencial

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3 CODIGO MODULAR de la IE: 0848671
5 DEPARTAMENTO: HUANUCO
7 DISTRITO: QUESQUE (KECHKE)
9 TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: GABRIEL ESPINOZA TARAZONA
13 N° de ENTREGA a vigilar: 01
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 48
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13 / 03 / 2023
19 IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20 ¿Quién es el Informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local
21 N° DNI del Informante: 22494163
22 Apellidos y nombres del Informante: ESPINOZA TARAZONA GABRIEL
23 Teléfono/celular del Informante: 968521353
24 Correo Electrónico del Informante: g.espinozatarazona@gmail.com

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado? SI NO NV
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa? SI NO NV Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica? Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41) SI NO NV NA
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? SI NO NV NA
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor 07 / 03 / 2023
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)? SI NO NV NA
35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma) SI NO NV NA
35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción 48 (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161082	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V-0100-2023-HUA-Q
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	

36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA





COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161082	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° <u>V-0100-2023-HU062</u>
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE			
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE			
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→	(a) En el Aula	<input checked="" type="checkbox"/> En el Comedor (c) En el Patio (d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
81	TRANSPARENCIA	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO NV
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO NV
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades)		85 FECHA FINAL de la entrevista:	<u>11/04/2023/</u>	86 HORA FINAL de la entrevista:	<u>08:20</u>
84 RECOMENDACIONES					

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA	DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Firma:   DNI: DIRECTOR 22494163 Nombres y Apellidos: GABRIEL ESPINOZA TARAZONA Cargo: DIRECTOR Correo electrónico: <u>gespinogtarazona@gmail.com</u> Teléfono: <u>968521353</u>	Firma:  DNI: 48016331 Nombres y Apellidos: LISLIE AUDREY PAREDES GARCIA Cargo: SECRETARIA CLIVC Correo electrónico: Teléfono: <u>930406021</u>	Firma:  DNI: 43820341 Nombres y Apellidos: FIORELLA LAURA LORENZO SANTA CRUZ Cargo: RC-CTVC Correo electrónico: <u>huanuco-2ctvcperu@gmail.com</u> Teléfono: <u>920059722</u>

Anexo N° 02: Fotografía del acta de entrega y recepción de productos

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wamra

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 37697 - [COPIA CAE]

N° GUIA DE REMISIÓN: **T001-334**

N° DE CONTRATO: 000-2023-03-HUANCAYO/PRODUCTOS

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]
NOMBRE: SAN JOSE GREGORIO Y GARFILLO
CÓDIGO MODULAR: 000001
NIVEL: PRIMARIA
PROVINCIA: HUANCAYO
CENTRO POBLADO: HUANCAYO
[DATOS DEL PROVEEDOR]
NOMBRE (RAZÓN SOCIAL): COMERCIO DIVINO S.A.
DIRECCIÓN: JIRÓN AGUIA N° 1485 HUANCAYO HUANCAYO HUANCAYO
HUANCAYO

ANEXO: 0
DEPARTAMENTO: HUANCAYO
DISTRITO: HUANCAYO
N° RUC: 204201222
Cod. Proveedor: 0001

PERIODO DE ATENCIÓN: 01/03/2023 - 01/03/2023
DÍAS DE ATENCIÓN: 01

FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR

ITEM	NRO DE ENTREGA	FORMA DE ATENCIÓN:			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
		NIVEL INICIAL	SUB-TOTAL	SUB-TOTAL	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)			
					40	0.12	4.800				40	000	4.800.00

DAAT	UNID	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESERVA	VOLUMEN	LOTES / LOTES
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PURCO SABOR	0.200 L	0.200	170120
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PURCO SABOR	1.000 L	20.000	080120
3	BOLSA	ARROZ TERNERADO	CAMACHO S	1.000 Kg	60.000	170120
4	BOLSA	ARROZ PASTOSA	EL RENDIDOR	0.250 Kg	0.250	170000
5	BOLSA	ARROZ PASTOSA	EL RENDIDOR	1.000 Kg	40.000	170000
6	BOLSA	ARROZ PASTOSA	EL RENDIDOR	0.250 Kg	17.000	170000
7	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	0.250	070000
8	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	17.000	070000
9	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
10	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
11	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
12	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
13	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
14	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
15	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
16	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
17	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
18	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
19	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
20	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
21	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
22	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
23	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
24	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
25	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
26	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
27	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
28	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
29	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
30	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
31	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
32	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
33	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
34	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
35	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
36	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
37	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
38	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
39	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
40	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
41	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
42	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
43	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
44	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
45	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
46	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
47	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
48	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
49	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
50	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
51	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
52	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
53	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
54	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
55	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
56	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
57	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
58	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
59	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
60	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
61	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
62	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
63	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
64	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
65	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
66	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
67	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
68	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
69	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
70	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
71	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
72	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
73	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
74	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
75	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
76	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
77	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
78	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
79	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
80	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
81	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
82	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
83	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
84	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
85	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
86	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
87	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
88	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
89	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
90	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
91	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
92	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
93	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
94	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
95	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
96	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
97	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
98	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
99	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000
100	BOLSA	ARROZ PASTOSA	VALLEJO	0.250 Kg	20.000	070000

PLAZO DE ENTREGA: 01/03/2023
PLAZO DE PROC. ENTREGA: 01/03/2023

FECHA RECEPCIÓN: 07/03/2023
HORA DE RECEPCIÓN: 9:48 AM

NOMBRE Y APELLIDOS: LISSE ADREY PAREDES GARCIA
UNID: 48016331

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
 * Huella Digital. Solo en caso que se sea persona firmada.
 ** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.
CANT. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES):
 Las cantidades deben expresarse en enteros.
VDL: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.
UNID: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENDA VIGENTE

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que tal integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser Analfabeta, esta proveedora deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.