



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline
Ruby FAU 20550154065 soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
Junin
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.06.2023 11:47:11 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 11 de Junio del 2023

OFICIO N° D000385-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN

Señor(a):
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN
AV. HUANCVELICA 151, JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe de atención de las alertas N° 60, 89, 94, 106, 118-2023-CTVC/JUN.

Referencia : INFORME 000030-2023/UTJUN-TCD
INFORME 000024-2023/UTJUN-FAM
INFORME 000021-2023/UTJUN-MUE
INFORME N° 007-2023-TRMW
INFORME N° 008-2023-TRMW

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con la respuesta a las alertas N° 60, 89, 94, 106, 118-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1EyKSkEJY3i4bMlcpReZM_irOSM0Kb6ld?usp=drive_link

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal."

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

CC.:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

INFORME N° 007-2023-TRMW

A : JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS
Jefa de la Unidad Territorial Junín

Asunto : Informar respecto a la atención de la alerta caso N° 060-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE 151 Los Angelitos de San Pedro de Chunan nivel Inicial (CM: 0397273) situada en el Centro Poblado de San Pedro de Chunan, distrito de San Pedro de Chunan, provincia de Jauja, departamento de Junín, reportada en la fecha de 03/05/2023.

Referencia: Oficio N° 0090 -2023-CTVC/JUNÍN

Lugar y fecha: Huancayo, 29 de Mayo de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia.

I. Antecedentes

1.1. Con fecha 03/05/2023 se recepciona a través de correo electrónico el Oficio N° 0090 2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 060 -2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 151 Los Angelitos de San Pedro de Chunan nivel Inicial del distrito de San Pedro de Chunan de la provincia de Jauja con fecha 17/03/2023,

II. Base Normativa

2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.

2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.

2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.

2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.

2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.



2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.

III. Objeto

3.1. El presente informe tiene por objeto informar las acciones desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 151 Los Angelitos de San Pedro de Chunan nivel Inicial del distrito de San Pedro de Chunan de la provincia de Jauja con fecha 17/03/2023

IV. Análisis

Se verificaron las tipificaciones del caso tomando las acciones descritas a continuación:

Punto crítico 1: EL CAE NO RECIBIÓ CAPACITACION / ASISTENCIA TECNICA SOBRE SUS FUNCIONES.

Durante la veeduría se preguntó a la Sra. Elizabeth Huamán Torres, directora de la II.EE, si recibió capacitación por parte del programa. Al respecto manifestó: que “A la fecha, en este año, todavía no me realizaron la invitación de alguna capacitación del programa Qali Warma”. Asu ves la directora solicita por favor que las capacitaciones sean presenciales a los integrantes del CAE.

Con fecha 16/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- El CAE efectivamente no recibió capacitación / asistencia técnica en sus funciones por los motivos siguientes:
 - La capacitación/asistencia técnica centralizada se inició a partir de 31 de marzo a IE focalizadas.
- El CAE recibió capacitación / asistencia técnica en la fecha 24/03/2023, a cargo de la MGL Diana Morales siendo esta en la modalidad presencial en la IE.


LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 24/03/2023 Dpto.: Junín Provincia: Jauja Distrito: San Pedro de Chunan

Temas: Capacitación / Sensibilización / Otro () Sector: CAE (X) Fecha: Área Social ()

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CEL	TELÉFONO	DIR	PRESENTE
1	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MARY JESUS	95001992	95000025	JEE. INSTITUCIÓN N° 151 LOS ANJELITOS DE SAN PEDRO DE CHUNAN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	CRISTINA MARÍA	95000475	95000025	A. D. I. LOS ANJELITOS DE SAN PEDRO DE CHUNAN	<input checked="" type="checkbox"/>
3	MORAN	TORRES	ELIZABETH TORRES	95001361	95000025	151 LOS ANJELITOS DE SAN PEDRO DE CHUNAN	<input checked="" type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>
6							<input type="checkbox"/>
7							<input type="checkbox"/>
8							<input type="checkbox"/>
9							<input type="checkbox"/>
10							<input type="checkbox"/>
11							<input type="checkbox"/>
12							<input type="checkbox"/>
13							<input type="checkbox"/>
14							<input type="checkbox"/>
15							<input type="checkbox"/>
16							<input type="checkbox"/>
17							<input type="checkbox"/>

 FOTOGRAFÍAS REALIZADAS DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE IIEE	PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-001/002
N° de Registro: 5345002	Página 9



NOMBRE DE FOTOGRAFÍA
IIEE_20230524_102253_2842050720970788291.jpg
FECHA/HORA DE CAPTURA
2023/05/24 10:22:53
COMENTARIO DE FOTO
CAPACITACIÓN CENTRALIZADA MIEMBRO CAE
GEORREFERENCIACIÓN
-11.7258293, -75.4862908
FOTOGRAFÍA N° 13

- El CAE recibió capacitación / asistencia técnica en la fecha 16/05/2023, a cargo de la MGL Tony Richard Mucha Wong siendo está en la modalidad presencial en la IE.





LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 16.05.2023 REL: Tony Richard Mucha Wong
 UT: Juzuy PROVINCIA: Juzuy DISTRITO: San Pedro de Cuzco
 Estrategia: Capacitación () Sensibilización () Otro () Activo: Pasivo () Asistencia ()

TEMAS:
 1. Comité de Admisión Escolar (Responsabilidades y funciones) (X) 2. Planes de la prestación de servicios educativos en la IE (X) 3. Uso de los formularios, actas y registros de control, o actas de distribución de contenidos () 4. Atención a la diversidad escolar por niveles educativos (X) 5. Bases técnicas de inscripción a figuras de admisión en el hogar () 6. Bases técnicas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 7. Prácticas que conforman las capacitaciones y/o sensibilización en el aula () 8. Bases técnicas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 9. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 10. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 11. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 12. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 13. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 14. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 15. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 16. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 17. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 18. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 19. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 20. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 21. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 22. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 23. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 24. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 25. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 26. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 27. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 28. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 29. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 30. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 31. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 32. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 33. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 34. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 35. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 36. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 37. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 38. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 39. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 40. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 41. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 42. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 43. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 44. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 45. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 46. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 47. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 48. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 49. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 50. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 51. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 52. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 53. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 54. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 55. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 56. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 57. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 58. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 59. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 60. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 61. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 62. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 63. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 64. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 65. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 66. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 67. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 68. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 69. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 70. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 71. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 72. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 73. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 74. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 75. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 76. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 77. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 78. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 79. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 80. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 81. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 82. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 83. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 84. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 85. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 86. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 87. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 88. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 89. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 90. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 91. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 92. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 93. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 94. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 95. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 96. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 97. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 98. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 99. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar () 100. Prácticas de inscripción y registro de alumnos en el hogar ()

N°	APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	SENIORIDAD	CUI	TELÉFONO	DIR	FORMA
1	Huamán	Torres	Alybeth Santa	97032661	75842280	IE "Los Angeles de SPOT"	Presencial
2	Flores	Castillo	Rebeca Andrea	4383334	9658499	IE "Los Angeles de SPOT"	Presencial
3	Maldonado	Zambrano	Angela Maria	40904705	9601488	IE "Los Angeles de SPOT"	Presencial
4	Rojas	Guamán	Mery Josef	4304694	96054968	IE "Los Angeles de SPOT"	Presencial
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



Con fecha 16/05/2023 se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

- Sensibilizar a las madres de familia sobre las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en la preparación de los desayunos.
- Sensibilizar a las madres de familia sobre las Buenas Prácticas de Almacenamiento y uso de Kardex.
- Cumplir con las combinaciones y dosificación.
- Cumplir con la complementación con frutas y verduras los desayunos escolares.
- Utilizar el Kardex para el control diario en el almacén.

PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, REGISTRO Y ATENCIÓN DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALWARMA PRT-049-PNADQV-USMG

ANEXO N° 03

	Ministerio de Educación	Programa Nacional de Alimentación Escolar	PRT-049-PNADQV-USMG-FOR-003
FEU	Unidad de Gestión de Educación	Comité de Alimentación Escolar	
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATACIÓN		Página 1 de 2

Siendo las 11:30 horas del día 16 de Mayo del año 2023, en las instalaciones de la IE Primaria "El Niño de los Andes" de 6700, Código modular N° 03072273 del Cerro Pabellón, San Víctor de Chiriquí, del distrito de San Pedro de Cajas, provincia de Ica, modalidad de atención: Presencial, provisorio: CONVENIO NEGROSI para Agosto.

Por parte del PNADQV:

Alcaldía de Gestión Local: Trini Richard Muñoz Wang

Supervisora de Puntos y Almacenes:

Oficina Especialista del PNADQV:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

Presidente: Elizabeth Sorin Muñoz Torres

Secretaria: Kitty Lilian Rojas González

Asesor: Angela María Hachinwaman Zambrano

Oros: Roxana Carolina Flores Castillo

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria a otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta:

A Programadora de Alimentos representada por la señora Angela María Hachinwaman Zambrano de la UGEL de San Víctor de Chiriquí, distrito de San Pedro de Cajas, provincia de Ica, modalidad de atención: Presencial, provisorio: CONVENIO NEGROSI para Agosto, manifestó que el día 16 de Mayo del año 2023, se realizó una reunión con las madres de familia de la IE Primaria "El Niño de los Andes" de 6700, Código modular N° 03072273 del Cerro Pabellón, San Víctor de Chiriquí, distrito de San Pedro de Cajas, provincia de Ica, modalidad de atención: Presencial, provisorio: CONVENIO NEGROSI para Agosto, con el fin de sensibilizar a las madres de familia sobre las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en la preparación de los desayunos, las Buenas Prácticas de Almacenamiento y uso de Kardex, cumplir con las combinaciones y dosificación, cumplir con la complementación con frutas y verduras los desayunos escolares, y utilizar el Kardex para el control diario en el almacén.

Firma Digital: Angela María Hachinwaman Zambrano

Versión N° 04
Procedimiento de Dirección Ejecutiva N° 000110-001-0001-PNADQV-02
Página 21 de 28

PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, REGISTRO Y ATENCIÓN DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALWARMA PRT-049-PNADQV-USMG

	Ministerio de Educación	Programa Nacional de Alimentación Escolar	PRT-049-PNADQV-USMG-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATACIÓN		Página 2 de 2

Acuerdos:

Sensibilizar a las madres de familia sobre las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos en la preparación de los desayunos.

Sensibilizar a las madres de familia sobre las Buenas Prácticas de Almacenamiento y uso de Kardex.

Cumplir con las combinaciones y dosificación.

Cumplir con la complementación con frutas y verduras los desayunos escolares.

Utilizar el Kardex para el control diario en el almacén.

Siendo las 11:30 horas del día 16 del mes de Mayo del año 2023, se da por finalizada la reunión. Firmamos presentes mencionados en razón de conformidad:

Firma de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria a otros que intervengan en el caso:

Trini Richard Muñoz Wang
19821661 - Director

Firma de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria a otros que intervengan en el caso:

Kitty Lilian Rojas González
428031
1979041103

Firma del personal del PNADQV:

Trini Richard Muñoz Wang
19821661 - Director

Firma de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria a otros que intervengan en el caso:

Angela María Hachinwaman Zambrano
428031
1979041103

Versión N° 04
Resolución de Dirección Ejecutiva N° 000110-001-0001-PNADQV-02
Página 22 de 28

Conclusión: Con fechas 24/03/2023 y 16/05/2023 el CAE recibió asistencia técnica / capacitación en relación a sus funciones, suscribiendo acuerdo para aplicación y cumplimiento. El caso se concluye FUNDADO.

V. Conclusiones:

5.1. En relación al punto crítico 1 se concluye:

El CAE recibió capacitación / asistencia técnica en la fecha 24/03/2023, a cargo de la MGL Diana Morales y con fecha 16/05/2023 el CAE recibió capacitación / asistencia técnica a cargo del MGL Tony Mucha Wong, sobre funciones del CAE, BPM, BPAL, Etapas del Servicio Alimentario, Modelo de Cogestión, Alimentación Saludable.

VI. Recomendaciones

6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.

6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por atendido la alerta.

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,



Tony Richard Mucha Wong
DNI: 09800503