

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

Cajamarca, 12 de Mayo de 2023.

OFICIO N° 0063-2023-CTVC/CAJAMARCA

Señora.

Nataly Eleny Dávila Távora

Jefe de la Unidad Territorial – Cajamarca 1

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTAN doce (12) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| • CASO N° 0059-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0065-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0060-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0066-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0061-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0067-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0062-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0068-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0063-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0069-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0064-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0070-2023-CTVC/CAJ |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente;



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Jirón Los Sauces N° 558 – Urb. El Ingenio
Celular: 942155526 – 994432250 – 994432064**

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cajamarca.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. CAJAMARCA: 942155526 Telf. SEDE LIMA: 942160511		CASO		N° 0061-2023-CTVC/CAJ	
PROGRAMA SOCIAL:		QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 29/03/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		ALVAREZ DELGADO ELOISA		3. NÚMERO-DNI: 27073307	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SUCRE		5. CARGO: VICE PRESIDENTE	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 29/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:		CAJAMARCA		8. PROVINCIA: CELENDIN	
9. DISTRITO:		SUCRE		10. CCPP/DIRECCIÓN: JR. CLODOMIRO CHAVEZ VALDERRAMA 643	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TECNICA		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ ATENCIÓN? 0390005-IEP-82427	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		158		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 02	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

El día 29/03/2023 el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Sucre, registró la ficha de vigilancia V-131-2023-CAJ-Q (Ver Anexo 1) correspondiente a la Institución Educativa de nivel primario N° 82427. Reportando los siguientes puntos críticos:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la entrevista el presidente del CAE manifestó que hasta el día de la entrevista no había recibido capacitación concerniente a sus funciones, buenas prácticas de manipulación de alimentos, buenas prácticas de almacenamiento de alimentos, entre otros. Dicha situación estaría contraviniendo la **RDE N°D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** "Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia. 9.1.2.2 Fortalecimiento de capacidades a las/los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario. Y la **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" punto 5.1.2.1. Recepción de alimentos: que a la letra dice: Es la etapa..., "quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario".
2. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.** Durante la entrevista a las personas que preparan los alimentos manifestaron que no han recibido capacitación sobre buenas prácticas de manipulación de alimentos, buenas prácticas de higiene y preparación balanceada de alimentos. Esta situación estaría contraviniendo la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE** Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, que en el numeral 5.1.2.3. Preparación de alimentos. Así mismo se estaría contraviniendo la **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, VIII. Disposiciones Generales, numeral 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Programa Qali Warma debe garantizar el cumplimiento de **RDE D000187-2023-MIDIS/PNAEQW** Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el **DS 008-2012/MIDIS** sobre la creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
- Sugerimos al programa Qali Warma realice las indagaciones respectivas de los puntos críticos y se resuelvan en el debido plazo establecido según la Ruta de emisión de Alertas del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as del programa.

V. ANEXOS: (Total de páginas: 06 folios)

- 1.- Ficha de Vigilancia V-131-2023-CAJ-Q (3 folios).
- 2.- Acta de Entrega y Recepción (1 folio).



Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
CAJAMARCA
[Handwritten Signature]
Soc. Wilfredo Cholán Rojas
RESPONSABLE DE CAMPO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CODIGO N° **V-131-2023-CAJ-A**

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTO-CONSUMO DENTRO DE IE

Teléfono Regional: 94215526
Teléfono Nacional: 942160511

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Vededor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
El Vededor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Vededor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NSNR=No sabe, no responde NA=No aplica

1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	3	FECHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	4	NOMBRE de la IE																																				
			9:30		<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		82427																																				
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):																																											
3	CODIGO MODULAR de la IE	5	DEPARTAMENTO:	6	PROVINCIA:	7	DISTRITO:																																				
	0390005		Cajamarca		Cajamarca		Bure																																				
7	DISTRITO:	8	CCPP/Barrido/Dirección del Usuario:	9	TURNOS de la IE:	10	NIVEL de la IE:																																				
	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana		Jaime Gabino Chavez Valdenamo 643		<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno		<input checked="" type="checkbox"/> Primaria																																				
9	TURNOS de la IE:	10	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	12	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega																																				
	<input checked="" type="checkbox"/> Tarde		Desayuno+Almuerzo		Jaime Gabino Vargas Aliaga		Del: 13/03/2023 al: 18/03/23																																				
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	12	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	13	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	14	N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE																																				
	Jaime Gabino Vargas Aliaga		Desayuno+Almuerzo+Cena		01 158		158																																				
13	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	15	N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE	16	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:																																				
	01 158		Desayuno+Almuerzo+Cena		158		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial																																				
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	16	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	18	IDIOMA predominante que usan en la IE:																																				
	158		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial		13/03/2023		(a) Español																																				
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	18	IDIOMA predominante que usan en la IE:	19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	20	¿Quién es el informante?																																				
	13/03/2023		(a) Español		Español		<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE																																				
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	20	¿Quién es el informante?	21	N° DNI del informante:	22	Apellidos y nombres del Informante:																																				
	Español		<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE		09909601		Vargas Aliaga Jaime Gabino																																				
21	N° DNI del informante:	22	Apellidos y nombres del Informante:	23	Teléfono/celular del Informante:	24	Correo Electrónico del Informante:																																				
	09909601		Vargas Aliaga Jaime Gabino		976004861																																						
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE																																											
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica de Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">(a)</td> <td style="width: 10%;">Prácticas de alimentación saludable</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(b)</td> <td style="width: 10%;">Buenas prácticas de almacenamiento de alm.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(c)</td> <td style="width: 10%;">Buenas prácticas de manipulación de alimentos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(d)</td> <td>Buenas prácticas de higiene de aliment.</td> <td style="text-align: center;">(e)</td> <td>Español de la prestación del servicio alimentari</td> <td style="text-align: center;">(f)</td> <td>Manejo de residuos sólidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(g)</td> <td>Funciones del CAE</td> <td style="text-align: center;">(h)</td> <td>Otro</td> <td style="text-align: center;">(i)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>							(a)	Prácticas de alimentación saludable	(b)	Buenas prácticas de almacenamiento de alm.	(c)	Buenas prácticas de manipulación de alimentos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		(d)	Buenas prácticas de higiene de aliment.	(e)	Español de la prestación del servicio alimentari	(f)	Manejo de residuos sólidos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		(g)	Funciones del CAE	(h)	Otro	(i)		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
(a)	Prácticas de alimentación saludable	(b)	Buenas prácticas de almacenamiento de alm.	(c)	Buenas prácticas de manipulación de alimentos																																						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																							
(d)	Buenas prácticas de higiene de aliment.	(e)	Español de la prestación del servicio alimentari	(f)	Manejo de residuos sólidos																																						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																							
(g)	Funciones del CAE	(h)	Otro	(i)																																							
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																							
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM																																											
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE																																											
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/período de atención?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NV																																										
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor.																																										
	03/03/2023																																										

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

codigo N° V-131-2023-CAJ-A

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

Teléfono Regional: 942155526
Teléfono Nacional: 942160511

		NO	NA
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma) (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.1	¿Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	758	
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parhuelas (armazon), estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación higiénica-prácticas de higiene? <i>se robó las madres</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE			
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (medio hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA

CODIGO N° **V-131-2023-CAJ-Q**

Teléfono Regional: 942155526
 Teléfono Nacional: 942160511

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE

74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	<input checked="" type="checkbox"/>	En el Aula	<input type="checkbox"/>	En el Corredor	<input type="checkbox"/>	En el Patio	<input type="checkbox"/>	Otro lugar. Precise:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA								
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA								
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA								
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA								
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA								
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA								

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinerito, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/>	SI	NO
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/>	SI	NO
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/>	SI	NO

83 **OBSERVACIONES (o dificultades)**
alimentos
Los proveedores deben coordinar con antelación para dejar los

84 **RECOMENDACIONES**
Que se entregue los alimentos para que se preparen en su casa.

85 **FECHA FINAL de la entrevista:** 29 / 03 / 2023 HORA FINAL de la entrevista: 10:30

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA

DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE

DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma	<i>[Firma]</i>	Firma	<i>[Firma]</i>
DNI:	99909601	DNI:	70679311
Nombres y Apellidos:	Jaimé Edwin Páez Alvarado	Nombres y Apellidos:	Wilfredo Chelán Rojas
Cargo:	Director	Cargo:	Responsable de Campo
Correo electrónico:	pac@wpaqali.com	Correo electrónico:	cy994432250@gmail.com
Teléfono:	976034867	Teléfono:	976655190

ANEXO 2

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wama

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 6768 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		889-2023-CC-CAJAMARCA-PRODUCTOS		N° GUÍA DE REMISIÓN:	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]					
NOMBRE:	EQ41	ANEXO:		4	
CÓDIGO MODULAR:	00000	DEPARTAMENTO:	CAJAMARCA		
NIVEL:	PRIMARIA	DISTRITO:	SUCRE		
PROVINCIA:	EL OCHO	N° RUC:			
CENTRO POBLADO:	SUCRE	Cod. Proveedor:			
[DATOS DEL PROVEEDOR]					
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	COMERCIO LA PACE		7303923 - 18042023		
DIRECCIÓN:	PROJ. LA PAZ 489 - SECTOR N° 23 - PACHA - CAJAMARCA-CAJAMARCA		PERIODO DE ATENCIÓN:		
ITEM:	CELENDIN	DÍAS DE ATENCIÓN:			
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR	DÍAS DE ATENCIÓN:	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO - ALMUERZO				133	4.61	17.84133				133	7991	17.84133

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PALMA REAL	0.250 L	0.250	H020
36	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PALMA REAL	1.000 L	36.000	H122
2	BOLSA	ARROZ	GRANERO PACASAMAYO	2.200 Kg	0.500	20123
332	BOLSA	ARROZ	GRANERO PACASAMAYO	1.000 Kg	22.200	20123
2	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	HUERTA DONADA	0.200 Kg	0.200	H0123
45	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	HUERTA DONADA	1.000 Kg	45.000	H0123
7	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	INTERO	0.250 Kg	0.750	20123
31	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	INTERO	1.000 Kg	31.000	20123
210	ENVASE	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	O SANDRA FOOD	0.175 Kg	35.700	01923
340	LATA	CONSERVA DE CARNE DE RES	DON SIMÓN	3.172 Kg	31.720	20023
110	HUARTEL	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	WIKASH	3.175 Kg	31.750	01923 / 01.10.2020 / 01.10.2020 / 01.10.2020 / 01.10.2020
18	BOLSA	FIDEOS DE PAPA	INTROPERU	0.250 Kg	0.250	H121-23
638	BOLSA	FIDEOS	BENOTTI	3.340 Kg	33.000	L121-23
780	BOLSA	MALETA INTEGRAL	COQUE ANONIM	0.200 Kg	20.000	H0123
114	BOLSA	HUEVOS DE AVENA CON MANCHA	FAGUAS	0.200 Kg	20.000	H0123
400	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	1.400 Kg	140.000	H0123
2	BOLSA	LENTIJA	HUERTA DONADA	0.200 Kg	0.200	H0123
45	BOLSA	LENTIJA	HUERTA DONADA	1.000 Kg	45.000	H0123
91	BOLSA	PALLAR	ALIMENTO ANDINO	7.000 Kg	81.000	20123
32	BOLSA	QUINUA	ALIMENTO ANDINO	0.200 Kg	0.200	H0123
790	BOLSA	ROSCUETAS TIPO CAJAMARQUINAS	COQUE ANONIM	0.026 Kg	20.778	H0123

1. Inspección de operación para el manejo de residuos sólidos (MS)			2. Muestra actualizada para análisis de laboratorio del PMACOM sobre manejo de residuos sólidos (MS)		
Cantidad (S)			Cantidad (MS)		
Bases plásticas** de color verde			Bases plásticas** de color rojo		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)

PLAZO DE ENTREGA: 2023-03-01 - 2023-03-01

PLAZO DE PROC. ENTREGA: 2023-03-01 - 2023-03-01

FECHA RECEPCIÓN: 03/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 11:25

NOMBRES Y APELLIDOS del responsable del CAE que recibe los productos: Jaime Gabriel Vargas Altagoza

DNI: 09909601

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona firmada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL. : CANTIDADES EXPRESADAS EN KILOGRAMOS.

UNID. : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENDA VIGENTE.

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que sea integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser fehaciente, esta proveedora deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicho condición.