

Huaraz, 24 de abril de 2023

OFICIO N° 0046-2023-CTVC/ANCASH

Señora

MARLENY GIOVANA CRUZ MELENDEZ

Jefa (e) de la Unidad Territorial de Chimbote

Programa Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES

Presente. -

Asunto : Se ALERTA cuatro (04) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- CASO-0066-2023-CTVC/ANC
- CASO-0067-2023-CTVC/ANC
- CASO-0068-2023-CTVC/ANC
- CASO-0069-2023-CTVC/ANC

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



MARITZA MALLOQUI AGUILAR
Responsable Regional Equipo Técnico Ancash
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Av. Gamarra N° 380 - Of. 201, Barrio de San Francisco, Huaraz-Ancash. Of. de la MCLCP
Celular: 942164203

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / ancash.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

JAVIER ANTONIO SIMIK CALDERON
OPERADOR
DNI: 70275589
OLVA COURIER - CHIMBOTE

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Ancash: 942154203
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0066-2023-CTVC/ANC

PROGRAMA SOCIAL:	FONCODES	1. FECHA DE REGISTRO:	03/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	TORRES CORDERO NICOLAS VICENTE	3. NÚMERO-DNI:	31644352
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PARIACOTO	5. CARGO:	VOCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	24/02/2023
7. DEPARTAMENTO:	ANCASH	8. PROVINCIA:	HUARAZ
9. DISTRITO:	PARIACOTO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	FORTALEZA
11. PROCESO:	GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES ECONÓMICAS DE HOGARES RURALES EN SITUACIÓN DE EXTREMA POBREZA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ ATENCIÓN?	74713946-HOGAR-DCP
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	05
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de la campaña de vigilancia al Proyecto Haku Wiñay del Programa FONCODES, se visitó al Núcleo Ejecutor Central (NEC) Pariacoto, entrevistándose a la Sra. Yoselyn Delicia Ramírez Vergara, representante del Hogar Usuario del Núcleo Ejecutor (NE) Fortaleza; de la información recabada se evidencia los siguientes puntos críticos:

- HOGAR NO CUENTA CON PLAN DE TRABAJO (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES):** Durante la visita realizada al hogar de la usuaria manifestó que contaba con el Plan de Trabajo del Hogar deteriorado, por lo que a la fecha el hogar no cuenta con Plan de Trabajo del Hogar, donde se registre avances de las principales actividades que se van a desarrollar durante la ejecución del proyecto, se comprometió en coordinar con el Yachachiq para que le apoye en la elaboración de un nuevo Plan de Trabajo para su hogar. De acuerdo a la Cartilla de Información ABC del Yachachiq del Proyecto Haku Wiñay, al respecto indica: "Plan de trabajo por hogar. Se queda en cada hogar, para ello contarán con un afiche planilla que será llenado conjuntamente con los miembros del hogar". En ese sentido, el hecho de no contar con el Plan de Trabajo limita la organización del hogar respecto a la implementación de mejoras para su vivienda y si los servicios brindados por el programa corresponden a lo programado por el proyecto en la localidad.
- EXISTE DEMORA/NO SE ENTREGA ACTIVOS/BIENES A HOGAR:** La entrevistada indicó que se programó con anticipación la entrega de mangueras a los hogares; sin embargo, luego de aproximadamente 2 o 3 semanas (no recuerda el tiempo) recién le entregaron, generando descontento.
- ORNEC NO PARTICIPA EN LA ENTREGA DE LOS ACTIVOS/BIENES A HOGARES USUARIOS:** Al respecto la entrevistada manifestó, hasta la fecha la entrega de los activos y/o bienes a los hogares usuarios en su comunidad estuvo a cargo solamente del Yachachiq, no han participado los miembros del ORNEC incumpliendo sus funciones.
- ORNEC NO REALIZA ASAMBLEA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PROYECTO:** La entrevistada refirió, durante los últimos seis meses los integrantes del ORNEC no han programado reuniones para dar a conocer la ejecución y rendición de gastos del proyecto.
Lo descrito incumple lo establecido en la Guía N° 02-2014- FONCODES/UGOE, en el numeral 8.3.11. refiere que para una correcta aplicación de ellos recursos, el NEC realiza la rendición de cuentas trimestral a los usuarios en cada Núcleo Ejecutor.

5. **ORNEC NO REALIZA ASAMBLEA INFORMATIVA SOBRE LA GESTIÓN Y MARCHA DEL PROYECTO:** La representante del hogar usuario del proyecto manifestó, su total desconocimiento sobre el estado de avance del proyecto, sus problemas y gestiones, al respecto el ORNEC no realizó ninguna asamblea informativa en su comunidad.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones de vigilancia para el cumplimiento de Proyecto Haku Wiñay que se brinda a los hogares usuarios, y en cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos se sugiere lo siguiente:

- Mejorar el acompañamiento técnico a este hogar, garantizando que desarrolle la planificación de sus actividades en su plan de hogar y sea adecuadamente acompañado por el Yachachi en sus requerimientos de asistencia técnica.
- Brindar información oportuna a los hogares usuarios respecto a las visitas de los Yachachi durante las etapas del proyecto, de tal manera que sea de conocimiento de los hogares y población en general.
- Asegurar el cumplimiento de funciones de la junta directiva del Núcleo Ejecutor Central con respecto a la organización para la ejecución del proyecto, administración de los recursos, rendición de cuentas a la comunidad.
- Se solicita verificar el caso y se nos pueda informar sobre las medidas adoptadas y las acciones que vienen estableciendo para la mejor solución de las situaciones críticas alertadas en este caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folio: 04)

- 1.- Copia de Ficha de Vigilancia N° V-0031- 2023-ANC-F (04 folios).



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL ANCASH

VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES

Teléfono Regional: 942154203

Teléfono Nacional: 945095602

FICHA DE VIGILANCIA

ENTREVISTA HOGAR USUARIO SIN EMPRENDIMIENTO (HOGAR-DCP)

CODIGO N° V-0031-2023-ANC-F

OBJETIVO: VERIFICAR EL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI EN EJECUCIÓN, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUS PRESTACIONES

INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al jefe de hogar de un hogar usuario del proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai de FONCODES, con más de 3 meses de ejecución. El Veedor/Vigilante se presentará al jefe de hogar; le preguntará si su hogar pertenece a un proyecto HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI. Si responde que SÍ, entonces le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la entrevista; caso contrario, NO aplica la Ficha. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA

(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA

(a) Vigilancia Presencial

(b) Vigilancia NO Presencial

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 24/02/2023

2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 12:46

I. DATOS GENERALES: IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE Y UBICACIÓN DEL GRUPO HOGAR DONDE SE APLICA ESTA FICHA

3 DNI del Jefe de hogar: 74713946 3.1 Sexo (M) (F) 4 NOMBRE y APELLIDOS: YOSEL DELICIA DOMIN VEGARA
 5 DEPARTAMENTO: ANCASH 6 PROVINCIA: HURAZ
 7 DISTRITO: Paricoto 8 CCPP/Barrio/Dirección: Fortaleza
 9 NEC al que pertenece - Nombre: Paricoto 10 El hogar es usuario del programa JUNTOS (a) SI (b) NO
 11 Tiempo que el hogar participa en el Proyecto En meses 18 (Tiempo debe ser mayor que 3 meses)
 12 Etapa de Ejecución del Proyecto: (a) 1er Año-Implementación (b) 2do Año-Apropiación (c) 3er Año-Consolidación
 13 IDIOMA que usa más (idioma predominante) (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:

II. SOBRE EL HOGAR USUARIO: DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y MEJORA DE LA VIVIENDA SALUDABLE

A) IMPLEMENTACIÓN Y APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN FAMILIAR

14 ¿Qué tecnología de producción familiar ha elegido para implementar en su hogar?: crianza animales menores, manejo de hortalizas, manejo de cultivos
 15 ¿Conoce al Yachachiq asignado para implementar la tecnología de producción familiar en su hogar? SI NO NS/NR 15.1 Si marca SÍ, diga usted el nombre y apellido: Benigno Fermín Rivas Hilla
 16 ¿El Yachachiq asignado es familiar de algún miembro del ORNEC? SI NO NS/NR 16.1 Si marca SÍ, diga usted el nombre y apellido:
 17 ¿Conoce el Plan Predial de su hogar? SI NO NS/NR 17.1 Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?: no sabe hacerlo, necesita ayuda
 18 ¿Cuenta con el Plano de Distribución de su hogar? (De ser posible, verificar) SI NO NS/NR 18.1 Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?: no sabe hacerlo
 19 ¿Cuenta con el Plan de Trabajo de su hogar (Cronograma de actividades)? (De ser posible, verificar) SI NO NS/NR 19.1 Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?: se le malogro y se llevo el viento
 20 ¿Recibió capacitación y asistencia técnica sobre las tecnologías de producción familiar? SI NO NS/NR 20.1 Si marca NO o NS/NR, pase a la pregunta 30 y siguientes:
 21 ¿Qué le enseñó el Yachachiq durante la capacitación y asistencia técnica?
 (a) Recuperación y manejo de recursos naturales: agua, suelo y vegetación (b) Manejo de sistemas de riego (c) Manejo de cultivos
 (d) Crianza de animales menores (e) Manejo de hortalizas (f) Manejo de pasturas
 (g) Manejo de agroforestería (h) Otros, describa:
 22 ¿El Yachachiq cumplió las fechas establecidas para la capacitación y asistencia técnica? SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES NUNCA NS/NR
 23 ¿El Yachachiq realizó demostraciones prácticas, usando parcelas, módulos u otros, durante la capacitación y asistencia técnica? SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES NUNCA NS/NR
 24 ¿El Yachachiq usó el idioma predominante del hogar durante la capacitación y asistencia técnica? SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES NUNCA NS/NR
 25 ¿El Yachachiq brindó de manera comprensible/clara la capacitación y asistencia técnica? SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES NUNCA NS/NR
 26 ¿El Yachachiq brindó un trato amable y respetuoso a su hogar durante la capacitación y asistencia técnica? SIEMPRE CASI SIEMPRE A VECES NUNCA NS/NR
 27 ¿Considera que la capacitación y asistencia técnica brindada ha mejorado sus capacidades en producción familiar? SI NO NS/NR 27.1 Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:
 28 ¿Está satisfecho/a con la capacitación y asistencia técnica que brindó el Yachachiq? SI NO NS/NR 28.1 Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:
 29 ¿Qué recomendaría para mejorar las enseñanzas del Yachachiq en producción familiar?: capacite mejor sobre el cuidado de los cultivos para q. no se muera
 30 ¿Su hogar recibió activos/bienes (materiales, equipos, herramientas y/o insumos) para producción familiar? SI NO NS/NR Si marca NO o NS/NR, pase a la pregunta 42 y siguientes

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL ANCASH

VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES

Teléfono Regional:	942154203	FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N°	V-0031-2023-ANC-F
Teléfono Nacional:	945095602	ENTREVISTA HOGAR USUARIO SIN EMPRENDIMIENTO (HOGAR-DCP)			

OBJETIVO: VERIFICAR EL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI EN EJECUCIÓN, ASI COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUS PRESTACIONES

INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al jefe de hogar de un hogar usuario del proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai de FONCODES, con más de 3 meses de ejecución. El Veedor/Vigilante se presentará al jefe de hogar; le preguntará si su hogar pertenece a un proyecto HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI. Si responde que SÍ, entonces le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la entrevista; caso contrario, NO aplica la Ficha. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

31	¿Qué activos/bienes recibió su hogar para implementar la tecnología de producción? (puede marcar más de una alternativa)	☒ (a) Equipos para el sistema de riego familiar	☒ (b) Materiales para el sistema de riego familiar	☒ (c) Herramientas	☒ (d) Semovientes (ganado, animales)	☒ (e) Abono orgánico	☒ (f) Vacunas	☒ (g) Semillas	☒ (h) Otros, describa:	NS/NR	
32	¿Le entregaron los activos/bienes para producción familiar en la fecha establecida en el Proyecto?	SI	NO	NS/NR	32.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?: no muy - una demora casi 2 - 3 meses					
33	¿Le entregaron los activos/bienes para producción familiar en la cantidad establecida en el Proyecto?	SI	NO	NS/NR	33.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
34	¿Le entregaron los activos/bienes para producción familiar con las características (tipo-color-modelo-raza) requeridas?	SI	NO	NS/NR	34.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
35	¿Le entregaron los activos/bienes para producción familiar en buen estado?	SI	NO	NS/NR	35.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
36	¿Está usando los activos/bienes que le entregaron para producción familiar?	SI	NO	NS/NR	36.1	Si marca NO, diga cual NO utiliza y POR QUÉ?					
37	¿Está satisfecho/a con los activos/bienes que le entregaron para producción familiar?	SI	NO	NS/NR	37.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
38	¿Qué recomendaría para mejorar los activos/bienes que entrega el Proyecto para producción familiar?	Ninguna									
39	¿Firmó el ACTA de entrega y recepción de activos/bienes para producción familiar?	SI	NO	NS/NR	39.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
40	¿Cuenta con una copia del ACTA firmada? (De ser posible, verificar)	SI	NO	NS/NR	40.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?: no me entregaron					
41	¿Está realizando la tecnología que eligió para mejorar su producción familiar?	SI	NO	NS/NR	41.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
42	¿Está usando recursos propios en la realización de la tecnología elegida para mejorar su producción familiar?	SI	NO	NS/NR	42.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
B) IMPLEMENTACIÓN Y APROPIACIÓN DE LA MEJORA DE LA VIVIENDA SALUDABLE											
43	¿El Yachachiq visitó a su hogar para monitorear los avances en la mejora de las condiciones de su vivienda?	SI	NO	NS/NR							
44	¿Recibió capacitación y asistencia técnica sobre Buenas Prácticas Saludables para la mejora de su vivienda?	SI	NO	NS/NR		Si marca NO o NS/NR, pase a la pregunta 54 y siguientes					
45	¿Quién le brindó capacitación y asistencia técnica sobre Buenas Prácticas Saludables?:	(a) Yachachiq (b) Personal de salud (c) Yachachiq y Personal de salud									
46	¿Qué enseñó el Yachachiq/Personal de salud durante la capacitación y asistencia? (puede marcar más de una alternativa)	☒ (a) Seguir y ejecutar el plan de desarrollo familiar	☒ (b) Ordenamiento de la vivienda	☒ (c) Construcción, operación y mantenimiento de cocina mejorada	☒ (d) Información sobre alimentación y nutrición balanceada	☒ (e) Información sobre enfermedades infecciosas - IRAS y parasitarias (EDAS)	☒ (f) Información sobre disposición adecuada de excretas	☒ (g) Manejo de residuos sólidos	☒ (h) Hábitos de higiene - agua segura	☒ (i) Otros, describa:	NS/NR
47	¿El Yachachiq/Personal de salud cumplió las fechas establecidas para la capacitación y asistencia técnica?	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA						NS/NR
48	¿El Yachachiq/Personal de salud realizó demostraciones prácticas, usando módulos demostrativos u otros, durante la capacitación y asistencia técnica?	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA						NS/NR
49	¿El Yachachiq/Personal de salud usó el idioma predominante del hogar durante la capacitación y asistencia técnica?	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA						NS/NR
50	¿El Yachachiq/Personal de salud brindó de manera comprensible/clara la capacitación y asistencia técnica?	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA						NS/NR
51	¿El Yachachiq/Personal de salud brindó un trato amable y respetuoso a su hogar durante la capacitación y asistencia técnica?	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA						NS/NR
52	¿Considera que la capacitación y asistencia técnica brindada ha contribuido a mejorar su vivienda saludable?	SI	NO	NS/NR	52.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
53	¿Está satisfecho/a con la capacitación y asistencia técnica que realiza el Yachachiq/Personal de salud?	SI	NO	NS/NR	53.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?:					
54	¿Qué recomendaría para mejorar las enseñanzas del Yachachiq/Personal de salud en vivienda saludable?:										
55	¿Su hogar recibió activos/bienes (materiales) para la mejora de la vivienda saludable?	SI	NO	NS/NR		Si marca NO o NS/NR, pase a la pregunta 69 y siguientes					

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL ANCASH

VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES

Teléfono Regional:	942154203	FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° <u>V-0031-2023-ANC-F</u>		
Teléfono Nacional:	945095602	ENTREVISTA HOGAR USUARIO SIN EMPRENDIMIENTO (HOGAR-DCP)				
OBJETIVO: VERIFICAR EL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI EN EJECUCIÓN, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUS PRESTACIONES INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al jefe de hogar de un hogar usuario del proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai de FONCODES, con más de 3 meses de ejecución. El Veedor/Vigilante se presentará al jefe de hogar; le preguntará si su hogar pertenece a un proyecto HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI. Si responde que SÍ, entonces le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la entrevista; caso contrario, NO aplica la Ficha. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia. En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificó NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica						
IV. SOBRE EL ORNE Y ORNEC: CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES						
A) CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL ORGANO REPRESENTATIVO DEL NUCLEO EJECUTOR (ORNE)						
87	¿El ORNE promueve y organiza la participación activa de los hogares de su comunidad en el Proyecto?	SI	NO	NS/NR		
88	¿El ORNE fiscaliza el cumplimiento de los compromisos asumidos por los hogares usuarios del Proyecto?	SI	NO	NS/NR		
89	¿El ORNE promueve la vigilancia ciudadana en la gestión del proyecto?	SI	NO	NS/NR		
B) CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL ORGANO REPRESENTATIVO DEL NUCLEO EJECUTOR CENTRAL (ORNEC)						
90	¿El ORNEC, participa en la entrega de los activos/bienes a los hogares usuarios del Proyecto?	SI	NO	NS/NR		
91	¿El ORNEC, realiza asamblea de rendición de cuentas del Proyecto en los últimos seis meses?	SI	NO	NS/NR		
92	¿El ORNEC, realiza asamblea informativa sobre la gestión y la marcha del Proyecto?	SI	NO	NS/NR		
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
93	TRANSPARENCIA	93.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai?	SI	NO	NS/NR
		93.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai?	SI	NO	NS/NR
		93.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai?	SI	NO	NS/NR
94	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	94.1	¿Algún operador del proyecto y/o miembro del ORNEC y/o servidor público le pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindarle los beneficios del Proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai?	SI	NO	NS/NR
		94.2	¿Algún operador del proyecto y/o miembro del ORNEC y/o servidor público le pidió que apoye o vote a favor de algún candidato a cambio de brindarle los beneficios del Proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai?	SI	NO	NS/NR
		94.3	¿Algún operador del proyecto y/o miembro del ORNEC y/o servidor público le pidió que asista a alguna reunión o milin de algún candidato a cambio de brindarle los beneficios del Proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai?	SI	NO	NS/NR
95	OBSERVACIONES/COMENTARIOS generales					
96	RECOMENDACIONES/SUGERENCIAS generales					
97	FECHA FINAL de la entrevista:		24/02/2023		98	HORA FINAL de la entrevista:
						13:30
DATOS DEL JEFE DE HOGAR USUARIO QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN		
DNI:	74713946	DNI:	31644352	DNI:	31660360	
Nombres y Apellidos:	Yoselin Delicia Ramirez Vargas	Nombres y Apellidos:	Nicolás Torres	Nombres y Apellidos:	Maritza Mallqui Aguilar	
Cargo:	USUARIO	Cargo:	VEEDOR	Cargo:	RRVU	
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:	ancash.ctvcpv@gmail.com	
Teléfono:	940259179	Teléfono:		Teléfono:	942154203	