

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL SAN MARTÍN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Morales, 26 de mayo de 2023

OFICIO N°0031-2023-CTVC/SAN MARTÍN

Señor:

Víctor Florián Julca Vicharra

Jefe(e) Unidad Territorial San Martín

Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Presente. -

Asunto: Se ALERTA diez (10) CASOS.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹

- CASON°0059-2023 CTVC/SAN
- CASO N°0060-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0061-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0062-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0063-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0064-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0065-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0066-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0067-2023-CTVC/SAN
- CASO N°0068-2023-CTVC/SAN

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluidos sus procedimientos, le solicito sirva comunicar el resultado del mismo.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,


.....
Jeanette Flores Ruiz
Responsable Regional



¹ Un CASO RESUELTO es aquel que el programa social ha comunicado al Comité -por escrito-, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. SAN MARTÍN:
942158973 - 920033057
Telf. LIMA: 945095602



N° 0066-2023-CTVC/SAN

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. Fecha de REGISTRO:	25/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. Apellidos Nombres:	SANGAMA GUERRA PASTOR	3. Número-DNI:	00915324
4. Organización/Institución	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - PINTO RECODO	5. Cargo:	VOCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. Fecha de OCURRENCIA:	04/04/2023
7. Departamento:	SAN MARTÍN	8. Provincia:	LAMAS
9. Distrito:	PINTO RECODO	10. CCPP/Dirección:	MISHQUIYAQUILLO
11. Proceso objeto de vigilancia/ veeduría:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿Dónde se aplicó la ficha de veeduría/atención?	1096676-IEI- 0386
13. Cantidad de Afectados:	7	14. Cantidad de Puntos Críticos:	1
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de veeduría/vigilancia al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Pinto Recodo, realizo una acción de veeduría en la IE 0386, código modular 1096676, hecho registrado mediante Ficha de Vigilancia V-063-2023-SAN-Q, durante estas acciones se contó con la colaboración de la Sra. Elizabeth Vargas Tello, docente de esta IE, quien brindó información complementaria, se identificó el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Se verificó según Acta de Entrega y Recepción de productos/alimentos N°34285, que el Programa Qali Warma atiende a 12 usuarios, pero la IEI a la fecha tiene 07 alumnos matriculados, sobrando **04 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada. (Ver Anexo N° 2).

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se solicita se pueda verificar el caso alertado y se nos pueda comunicar las acciones adoptadas para su solución/corrección.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios:03)

- 1.- Anexo 001: V-063-2023-SAN-Q. (03 folios)
- 2.- Anexo 002: Captura fotográfica del Acta de entrega y recepción de alimentos-Modalidad Productos N°34285. (01 folio)



Jeanette Flores Ruiz
 Responsable Regional

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL SAN MARTÍN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

FECHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN. La FICHA de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta FICHA de Vigilancia, para IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; se explicará el objetivo de la vigilancia e incluirá la aplicación de la FICHA en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa según en cada pregunta de la FICHA de Vigilancia.

En toda la FICHA tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado NSNR=No sabe, no responde Ma=No aplica

1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA	Ma=No aplica
2	DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):	(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia MO Presencial	
3	CODIGO MODULAR de la IE:	04	04/2023	9.00
4	DEPARTAMENTO:	1016	1016	9386
5	DISTRITO:	San Martín	San Martín	JAMES
6	TURNOS de la IE:	Mañana	Mañana y Tarde	ALISA K. KILLA
7	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Rebeca	Rebeca	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
8	Nº de ENTREGA a vigilar:	1	1	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
9	Nº de ESTUDIANTES previstos según contrato:	12	12	Del: 13/03/23 al: 13/04/23
10	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13/03/23	13/03/23	
11	IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describa:		
12	¿Quién es el Informante?	(a) Membro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autodidacta Local		
13	Nº DNI del Informante:	00907998	988172193	
14	Apellidos y nombres del Informante:		VARGAS TELLO Elizabeth	
15	Correo Electrónico del Informante:		vargas.tello.eli@bpb.com	

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado? SI NO NV

26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa (puede marcar más de una alternativa)? SI NO NV

27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? Buenas prácticas de alimentación saludable Buenas prácticas de higiene de alimentos Fricciones del CAE

28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? SI NO NV

29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? SI NO NV

30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? SI NO NV

31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica? SI NO NV

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? SI NO NV

33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? SI NO NV

34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mantil, lababoca/mascarilla y cubre cabello)? SI NO NV

35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? SI NO NV

35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción. (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL SAN MARTIN

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

FECHA DE VIGILANCIA

CODIGO N° V.

-2725-3AH-Q

Teléfono Regional: 942159973
Teléfono Nacional: 945095662

MODALIDAD PRODUCTO-CONSUMO DENTRO DE IE

36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en el acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 46)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha de vencimiento vigente (mínimo 20 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
51	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
53	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿La cocina de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE					
64	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
66	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL SAN MARTÍN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE
CODIGO N° V. -2022-SAN-Q

Teléfono Regional: 942158973
 Teléfono Nacional: 945095662

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE
 71 ¿La distribución de alimentos se realizó en la IE? NO NV NA
 72 ¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)? NO NV NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE
 73 ¿Personas que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mar-dil, topabocalmascantilla y cubre caballo)? NO NV NA
 74 ¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? → (b) En el Aula (c) En el Comedor (d) Otro lugar. Precise:
 75 ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado? NO NV NA
 76 ¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedades, establos, cementerios?
 77 ¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?
 78 ¿Algun miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?
 79 ¿Algun miembro del CAE y/o docente registra la cantidad de usuarios atendidos?
 80 ¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 81 **TRANSPARENCIA**
 81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?
 81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?
 81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?
 82 **NEUTRALIDAD (Imparcialidad)**
 82.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
 82.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
 82.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reuñión/min de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
 SI NO NV
 SI NO NV
 SI NO NV

83 **OBSERVACIONES (o dificultades)**
 84 **RECOMENDACIONES**
 85 **FECHA FINAL de la entrevista:** 04 / 04 / 2023 **HORA FINAL de la entrevista:** 9:45

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA
 DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

Firma		Firma	
DNI:	8091573	DNI:	00902898
Nombres y Apellidos:	ROSAIR SANQUERA GALLAN	Nombres y Apellidos:	RIZOBETH VERGES TELLO
Cargo:	UB CAL	Cargo:	DECORATE
Correo electrónico:	9402615561	Correo electrónico:	rosas@qaliwarma@gmail.com
Teléfono:		Teléfono:	988192283

Basur con pro ducto de la zona Las Tacunas Argentina
Cestónes de la Autoridad Distrital Para mejorar el Menú

2. Anexo 002: Captura fotográfica del Acta de entrega y recepción de alimentos-Modalidad Productos N°34285.

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 34285 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 001-2023-CC-SAN MARTIN 2/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE:	0386		
CODIGO MODULAR:	109667E		
NIVEL:	INICIAL	ANEXO:	0
PROVINCIA:	LAMAS	DEPARTAMENTO:	SAN MARTIN
CENTRO POBLADO:	MISHQUINAGUILLO	DISTRITO:	PINTO RECORDO
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC:	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: PERUNIC DEL ORIENTE S.A.C.		20450487364	
DIRECCIÓN: JR. LEONCIO PRADO N° 999, SAN MARTIN-SAN MARTIN TARAPOTO		Cod. Proveedor:	
		9328	
ITEM:	ALONSO DE ALVARADO	PERIODO DE ATENCIÓN:	13/03/2023 - 18/04/2023
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR
			DÍAS DE ATENCIÓN: 25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	12	3.86	1.098.00							12	600	1.098.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUME N	LOTE / LOTER
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	FRIOL SOYA	0.200 L	0.200	15/06/23
4	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	TONDERO	1.000 L	4.000	001
26	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	RIO BRANCO	1.000 Kg	26.000	87
1	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	KELLY	0.250 Kg	0.250	0359-AP
2	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	PRODUCTOS SEÑOR DE LUREN	1.000 Kg	2.000	010223
2	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	KELLY	1.000 Kg	2.000	6046
8	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	WANUKKO	0.090 Kg	0.540	LT280123
30	LATA	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	QALI THAWI	0.178 Kg	5.280	PF121222 / PF131222
50	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	MARQUEZA	0.170 Kg	8.500	PIPL/MA A PP-330223-FV-280206
25	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN Balsa DE TOMATE	EL MARETAZO	0.200 Kg	1.000	SEMEST I PP-13/03/2023-FV-18.09.2026
1	BOLSA	FECULA DE PAPA	CAMACHO	0.250 Kg	0.250	BT 3123
12	BOLSA	FIDEOS	SAN JORGE	0.600 Kg	6.000	12/10/24
3	BOLSA	FRUJOL	KELLY	1.000 Kg	3.000	0021-PP
60	BOLSA	GALLETA CON KWICHA	DE LOS PIES	0.000 Kg	1.800	1302
60	BOLSA	GALLETA INTEGRAL	DE LOS PIES	0.000 Kg	1.800	1701
1	BOLSA	HARINA DE PLATANO	MY TATA GENEX	1.000 Kg	1.000	031
4	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KWICHA	FACLAC	0.250 Kg	1.000	001
4	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA	FACLAC	0.250 Kg	1.000	001
30	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	12.000	362
3	BOLSA	LENTEJA	KELLY	1.000 Kg	3.000	3004-1M
4	BOLSA	MEZCLA DE HARINA DE MAIZ TOSTADO Y MAIZAM	LA NORMITA	0.250 Kg	1.000	L01
1	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTHS	0.250 Kg	0.250	19023
1	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTHS	1.000 Kg	1.000	170123
2	BOLSA	PANELA	LA TRUJENITA	0.250 Kg	0.500	206012023
4	BOLSA	QUINUA	CAMAROLIS	0.250 Kg	1.000	0123


1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)		2. Material educativo para los usuarios del PNAEGW sobre manejo de residuos sólidos (A4)	
Cantidad [5]		Cantidad [12]	
Bolsas plásticas** de color verde		Bolsas plásticas** de color negro	
25 L	50 L	25 L	50 L
Cantidad [25]	Cantidad [5]	Cantidad [25]	Cantidad [5]

PLAZO DE ENTREGA: 28/02/2023 - 09/03/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 31/03/2023 - 13/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 08/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 12:19 PM

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): Rebeca Sejomith Shapiama Fababa DNI: 01133937

FIRMA: 

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que se una persona letrada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KQ/LTE

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, ésta proveedora deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.