

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

Cajamarca, 12 de Mayo de 2023.

OFICIO N° 0063-2023-CTVC/CAJAMARCA

Señora.

Nataly Eleny Dávila Távora

Jefe de la Unidad Territorial – Cajamarca 1

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTAN doce (12) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| • CASO N° 0059-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0065-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0060-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0066-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0061-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0067-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0062-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0068-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0063-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0069-2023-CTVC/CAJ |
| • CASO N° 0064-2023-CTVC/CAJ | • CASO N° 0070-2023-CTVC/CAJ |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente;



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Jirón Los Sauces N° 558 – Urb. El Ingenio
Celular: 942155526 – 994432250 – 994432064**

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cajamarca.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. CAJAMARCA: 942155526 Telf. SEDE LIMA: 942160511		CASO	N° 0069-2023-CTVC/CAJ	
PROGRAMA SOCIAL: QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 11/04/2023		
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:				
2. APELLIDOS NOMBRES: CHOLAN ROJAS WILFREDO		3. NÚMERO-DNI: 70679311		
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE CAJAMARCA		5. CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO		
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA: 11/04/2023	
7. DEPARTAMENTO: CAJAMARCA		8. PROVINCIA: CAJAMARCA		
9. DISTRITO: LLACANORA		10. CCPP/DIRECCIÓN: JR. RAMON CASTILLA 444		
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TECNICA		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ ATENCIÓN? 0511014-IEI-057		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 127		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 02		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):				

El día 11/04/2023 el Equipo Técnico del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, registró la ficha de vigilancia V-141-2023-CAJ-Q (Ver Anexo 1) correspondiente a la Institución Educativa de nivel Inicial N° 057. Reportando los siguientes puntos críticos:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 7060, correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, solo se recibe alimentos para 99 usuarios. Al respecto la directora de la II.EE, manifestó que actualmente cuenta con 127 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023; se puede evidenciar que existe déficit de 28 raciones. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada.
2. **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTO QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO/A USUARIO/A.** Debido a que la cantidad de alumnos matriculados no es igual a la cantidad de productos que recibe la I.E. Esta situación afectaría el adecuado aporte nutricional de los alumnos, según estipula la **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** "Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" relacionado al punto 6.6 Aporte nutricional. "Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW." 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW. Así mismo el **DS 008-2012/MIDIS** sobre la creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma "...Que, adicionalmente diferentes estudios demuestran que los programas de alimentación escolar pueden contribuir al aprendizaje de las niñas y niños que asisten a la escuela, evitando el hambre e incrementando sus capacidades cognitivas."

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Programa Qali Warma debe garantizar el cumplimiento de **RDE D000187-2023-MIDIS/PNAEQW** Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el **DS 008-2012/MIDIS** sobre la creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

- Programa Qali Warma debe garantizar el cumplimiento de la **RDE D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de Instituciones educativas" se cumpla con lo estipulado en el punto 8.1.1 Causales para la actualización del listado de las IIEE. en su punto c.) donde menciona lo siguiente: "El incremento del número de usuarias/os se puede realizar con o sin la emisión de una RDE, siempre y cuando el requerimiento de incremento coincida con la base de datos SIAGIE del MINEDU"; por lo que, el número de usuarias/os a incrementar debe ser igual o menor al número de usuarias/os a reducir en otras IIEE del mismo ítem. Dicho incremento no debe exceder el monto del certificado de crédito presupuestario aprobado".
- Sugerimos al programa Qali Warma realice las indagaciones respectivas de los puntos críticos y se resuelvan en el debido plazo establecido según la Ruta de emisión de Alertas del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as del programa.

V. ANEXOS: (Total de páginas: 06 folios)

- 1.- Ficha de Vigilancia V-141-2023-CAJ-Q (3 folios).
- 2.- Acta de entrega y recepción (1 folio).



Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
CAJAMARCA
[Handwritten Signature]
Soc. Wilfredo Cholán Rojas
RESPONSABLE DE CAMPO

ANEXO 01: Ficha de vigilancia

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA

CODIGO N° V-141-2023-CAJ-Q.

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará al objetivo de la vigilancia e indicará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	<u>11 / 09 / 2023</u>	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	<u>8 : 20</u>
3	TOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):				
4	NOMBRE de la IE	<u>0511014</u>	5	PROVINCIA:	<u>Cayash</u>
6	DEPARTAMENTO:	<u>Cayash</u>	7	CCP/Barrio/Dirección del Usuario:	<u>Cayash</u>
8	DISTRITO:	<u>Llacanora</u>	9	NIVEL de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria
10	Mañana (b) Tarde	<u>Luz Rogael Cabrero Huanan</u>	11	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo+Cena
12	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	<u>Luz Rogael Cabrero Huanan</u>	13	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: <u>13 / 03 / 2023</u> al: <u>18 / 04 / 2023</u>
14	N° de ENTREGA a vigilar:	<u>01 99</u>	15	N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE	<u>127</u>
16	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	<u>13 / 03 / 2023</u>	17	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Remota
18	IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Ashaninka <input type="checkbox"/> Awajún <input type="checkbox"/> Otro, describa:			
19	TOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:				
20	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE <input type="checkbox"/> Padre/Madre/Apoderado <input type="checkbox"/> Autoridad Local			
21	N° DNI del Informante:	<u>26691305</u>	22	Apellidos y nombres del Informante:	
23	Teléfono/celular del Informante:	<u>976587697</u>	23	Apellidos y nombres del Informante:	
24	SARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE				
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	26	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes	
27	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	27		
28	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de manipulación de alimentos <input type="checkbox"/> Escalas de la prestación del servicio alimentario <input type="checkbox"/> Manejo de residuos sólidos	28		
29	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/Didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	29		
30	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	30		
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	31		
32	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	32		
33	APAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM				
34	SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
35	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?				<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
36	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?				<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
37	33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	<u>06 / 03 / 2023</u>			

Febrero

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALI WARMA

00000 N° V-141-2023-CAJ-Q

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

942155526
942160511

SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

¿La distribución de alimentos se realizó en la IE? NO NV NA
 ¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)? NO NV NA
 ¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)? NO NV NA

SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE

¿Donde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? En el Aula En el Comedor En el Patio Otro lugar. Precise:
 ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?
 ¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como refines sanitarios o húmedos, establos, cementerios?
 ¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?
 ¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?
 ¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos
 ¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?

TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE? NO NV
 81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE? NO NV
 81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE? NO NV
 82.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
 82.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
 82.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mián de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?
 NO NV SI NV

OBSERVACIONES (o dificultades) *la preparación de alimentos es un gesto para los padres y madres de familia*
 RECOMENDACIONES *los alimentos se distribuyen a los niños.*

FECHA FINAL de la entrevista:	10 / 04 / 2023	86 HORA FINAL de la entrevista:	8:50
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FECHA DE VIGILANCIA EN LA IE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
 DIRECCIÓN REGIONAL DE VIGILANCIA Y TRANSPARENCIA MINISTERIO REGIONAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA DIRECCIÓN REGIONAL DE CALIDAD DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DIRECCIÓN REGIONAL DE TURISMO Y CULTURA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA Y OCUPACIÓN DEL TERRITORIO	Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana CAJAMARCA Firma: <i>[Firma]</i>	Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana CAJAMARCA Firma: <i>[Firma]</i>	
Apellidos: <i>WILFOLU CHOLÁN ROJAS</i>	Nombre y Apellidos: <i>SOC. WILFOLU CHOLÁN ROJAS</i>	Nombre y Apellido: <i>SOC. WILFOLU CHOLÁN ROJAS</i>	
Código: <i>946582697</i>	Código: <i>994432250</i>	Código: <i>994432250</i>	
Correo electrónico: <i>gabrielbsterahuaman@gmail.es</i>	Correo electrónico: <i>gabrielbsterahuaman@gmail.com</i>	Cargo: <i>RESPONSABLE DE CAMPO</i>	
Teléfono: <i>946582697</i>	Teléfono: <i>994432250</i>	Correo electrónico: <i>Cyamano.3 rchc perod@gmail.com</i>	
		Teléfono: <i>994432250</i>	

ANEXO 2

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 7060 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0001-2023-CC-CAJAMARCA-IP/PRODUCTOS N° GUÍA DE REMISIÓN:

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]
 NOMBRE: IET ANEXO: 0
 CÓDIGO MODULAR: 0511014 DEPARTAMENTO: CAJAMARCA
 NIVEL: INICIAL DISTRITO: LLACANORA
 PROVINCIA: CAJAMARCA
 CENTRO POBLADO: LLACANORA N° RUC: 10425023209
 [DATOS DEL PROVEEDOR]
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: DIAZ FORTILLA DIANA LEONOR Cod. Proveedor: 0088
 DIRECCIÓN: PROLONGACIÓN MARIO URTEAGA N° 483 CAJAMARCA, CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA

PERIODO DE ATENCIÓN: 13/03/2023 - 18/04/2023
 DÍAS DE ATENCIÓN: 25

NRO DE ENTREGA:	FORMA DE ATENCIÓN:	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONE S ATENDIO AS	VALOR TOTAL (S/.)
		NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
1	REGULAR	90	3.54	318.60						90	4950	9,751.50	

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUME N	LOTE / LOTES
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PURO SABOR	0.250 L.	0.400	170123
37	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PURO SABOR	1.000 L.	27.000	170123
130	BOLSA	ARROZ	GRANERO FACAMAYO	1.000 Kg.	130.000	219123
20	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	SINCHI NORTEÑO	1.000 Kg.	20.000	315 MM 018 FE
15	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	SINCHI NORTEÑO	1.000 Kg.	15.000	315 FX 018 AA
120	LATA	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	DON SIMÓN	0.170 Kg.	20.400	090033
295	LATA	CONSERVA DE CARNE DE RES	DON SIMÓN	0.170 Kg.	43.350	209020
070	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	MARAJÓN	0.170 Kg.	96.900	EGFJA1FP-23122022FV-23122024 EGFJA1FP-28122022FV-28122020
4	BOPP	FECULA DE PAPA	INTIDOPERU	0.250 Kg.	1.000	210023
575	BOPP	FIDEOS	NAPOLI	0.250 Kg.	143.750	181220
405	BOPP	GALLETA INTEGRAL	COOKIE ANDINA	0.030 Kg.	14.850	130123
60	BOPP	HOJUELAS DE AVEANA CON KWICHA	ARTESANO LA IDEAL	0.250 Kg.	15.000	0401
200	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BOHLE	0.400 Kg.	80.000	010 1020
20	BOLSA	LENTEJA	SINCHI NORTEÑO	1.000 Kg.	20.000	315 AL 013 FE
28	BOLSA	FALLAR	SINCHI NORTEÑO	1.000 Kg.	28.000	315 PP 018 FE
16	BOLSA	QUINUA	SINCHI NORTEÑO	0.250 Kg.	4.000	315 AX 023 FE
435	BOPP	ROSQUITAS TIPO CAJAMARQUEÑAS	COOKIE ANDINA	0.130 Kg.	14.850	190123

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A2)			2. Material educativo para lechos sustentables del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad [8]			Cantidad [9]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L.	50 L.	100 L.	25 L.	50 L.	100 L.
Cantidad [10]	Cantidad [10]	Cantidad [10]	Cantidad [11]	Cantidad [11]	Cantidad [11]

PLAZO DE ENTREGA: 28/02/2023 - 09/03/2023 PLAZO DE PROX ENTREGA: 31/03/2023 - 13/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 06 / 03 / 2023

HORA DE RECEPCIÓN: 10 : 20 AM

Luz Raquel Cabrera Huamán 26691305 FIRMA*

HOMBRES Y APELLIDOS (Integrante del CAE que Recepciones y/o confirma la recepción)

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
 * Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.
 ** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.
 CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
 Las cantidades deben expresarse en enteros.
 VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.
 UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
 PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE
 OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, esta proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.