

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO**

Cusco, 25 de Abril de 2023

OFICIO N° 0079-2023-CTVC/CUSCO

Señor:

MIGUEL ÁNGEL CUENTAS CÁRDENAS

Jefe de la Unidad Territorial – Cusco

Programa Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES

Presente.

Asunto: Se ALERTA (03) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- **CASO N° 0069-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0070-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0071-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente


ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.

Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		CASO		N° 0070-2023-CTVC/CUS	
PROGRAMA SOCIAL:		FONCODES		1. FECHA DE REGISTRO:	22/02/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		ALVAREZ SOLIS JUAN MANUEL		3. NÚMERO-DNI:	23972137
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE QUELLOUNO		5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:	22/02/2023
7. DEPARTAMENTO:	CUSCO	8. PROVINCIA:	LA CONVENCION		
9. DISTRITO:	QUELLOUNO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	HATUNPAMPA		
11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:	GENERACION DE OPORTUNIDADES ECONOMICAS DE HOGARES RURALES EN SITUACION DE EXTREMA POBREZA	12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?	23843921-HOGAR-DCP		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	01	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	04		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

Durante las acciones de veeduría/vigilancia al Proyecto Haku Wiñay del Programa Foncodes, el Sr. Juan Manuel Álvarez Solís presidente el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Quellouno, visito el hogar del Sr. Guillermo Yakazu Marquez, identificado con DNI N° 23843921 Usuario del NEC Quellouno, registrando la Ficha de Vigilancia V-008-2023-CUS-F, identificando el siguiente punto crítico:

- HOGAR NO CUENTA CON PLAN DE TRABAJO (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES).**
Durante la entrevista del Sr. Guillermo Yakazu Marquez manifestó que no cuenta con un cronograma de actividades en su hogar, además refiere que no sabe que el plan de trabajo debe ser llenado con el apoyo del Yachaqi. *Dicha situación estaría contraviniendo la información contenida en la cartilla El ABC del Yachachiq, que en la pág. 10, a letra señala: “Plan de trabajo general que el Yachachiq elabora y que es de conocimiento del Núcleo Ejecutor Central, el Coordinador Técnico del Proyecto y la oficina zonal, de manera que en cualquier momento se le puede ubicar para el seguimiento y supervisión respectiva. (Plan general de actividades Yachachiq). Plan de trabajo por hogar. Este queda en cada hogar, para ello contarán con un afiche planilla que será llenado conjuntamente con los miembros del hogar. (Plan de trabajo del hogar).”*
- NO SE BRINDA CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A HOGAR.** Así mismo indicó que no recibió capacitación y asistencia técnica por parte de su Yachachiq ni de otro personal a cargo del Proyecto en temas de “Buenas Prácticas Saludables para la Mejora de su Vivienda”. *Esta situación contraviene de lo establecido en la Guía N° 02-2014-FONCODES/UGOE, que en su numeral 7.2.5.1. menciona “El producto 1 comprende la*

prestación de servicios de asistencia técnica y capacitación, incluyendo la entrega de activos productivos, a fin de desarrollar capacidades que conduzcan a la implementación de buenas prácticas productivas por parte de la población objetivo(....)”.

3. **EXISTE DEMORA/NO SE ENTREGA ACTIVOS/BIENES A HOGAR.** Así mismo la usuaria indicó que hasta la fecha de la entrevista no recibió activos y bienes (materiales, equipo, herramientas o insumos). *Esta situación contravendría de lo establecido en la Guía N° 02-2014-FONCODES/UGOE, que en su numeral 8.3.5; la entrega de bienes a usuarios de los proyectos se formaliza según lo indicado en el ANEXO:10 que incluye el control de entrega valorizado de bienes; último párrafo; pág. 95 Anexo N° 10*
4. **HOGAR NO CUENTA CON COCINA MEJORADA.** La usuaria refiere que hasta la fecha de la entrevista no ha recibido el módulo de cocina mejorada, a pesar de que su hogar cuenta con el Samana Wasi requisito para el proyecto; además menciona que los encargados del proyecto le solicitaron una cuota de 5 soles para transporte de materiales pero aun así no le entregaron dichos materiales. *Dicha situación estaría contraviniendo la información contenida en la cartilla El ABC del Yachachiq, que en la pág. 8.b, a letra señala: “Apoya al Coordinador técnico en la promoción de concursos para el manejo de los recursos naturales, mejora de la seguridad alimentaria y vivienda saludable (cocina mejorada, disposición de los residuos sólidos, educación sanitaria y otros)”;* 12 Plan de trabajo del Hogar.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de los lineamientos técnicos y normativos del Programa FONCODES, se sugiere lo siguiente:

- Garantizar el cumplimiento de la normativa del programa, dando énfasis a la cartilla informativa El ABC del Yachachiq
- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía N° 02-2014-FONCODES/UGOE, Guía de ejecución de proyectos de desarrollo productivo del programa presupuestal “Acceso de hogares rurales con economías de subsistencia a mercados locales”
- Solicitamos al programa realizar las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente CASO alertado, y se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

1. Ficha de Vigilancia N° V-008-2023-CUS-F
2. Fotografías de visita a hogar de Usuario.


ROSIO ARCUNA ARCONERO
RESPONSABLE DE CAMPO DEL EQUIPO TECNICO
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
DURCO

Anexo 01: FICHA DE VIGILANCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CUDADANA			
NIDE REGIONAL CUSCO			
VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKI WAKI - NDA JAYATI DEL PROGRAMA FORCODES			
Teléfono Regional		Teléfono Nacional	
		COMUNICACIÓN	
		ENTREVISTA HOGAR USUARIO SIN EMPLEAMIENTO (HOGAR CCP)	
		FORMA DE VIGILANCIA	
		FORMA DE VIGILANCIA	
OBJETIVO: VERIFICAR EL PROYECTO HAKI WAKI NDA JAYATI EN SU EJECUCIÓN, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN DE SUS PRESTACIONES.			
INDICACIONES: 1) Verificar el cumplimiento del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana según el Plan de Vigilancia al año de haber iniciado el proyecto HAKI WAKI - NDA JAYATI del FORCODES, con el fin de verificar el cumplimiento de la legislación y la transparencia en la ejecución del proyecto. 2) Verificar el cumplimiento de la legislación y la transparencia en la ejecución del proyecto HAKI WAKI - NDA JAYATI del FORCODES, con el fin de verificar el cumplimiento de la legislación y la transparencia en la ejecución del proyecto. 3) Verificar el cumplimiento de la legislación y la transparencia en la ejecución del proyecto HAKI WAKI - NDA JAYATI del FORCODES, con el fin de verificar el cumplimiento de la legislación y la transparencia en la ejecución del proyecto.			
En esta FICHA tener en cuenta esta LETYENDA: - Ninguno verificado - Ninguno verificado - Ninguno verificado			
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial	
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	23/02/2021	2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	4:30
3. DATOS GENERALES: IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE Y UBICACIÓN DEL GRUPO HOGAR DONDE SE APLICA ESTA FICHA			
4. ONI del Año de hogar:	23843421	5. HOMBRE y APELLIDOS:	Entero Yajari Yajari
6. DEPARTAMENTO:	Cusco	6. PROVINCIA:	Yanacancha
7. DISTRITO:	Quello y no	7. CCPP/Barrio/Dirección:	Hacienda Santa
8. NDC al que pertenece - Nombre:	Buena Vista	8. El hogar es usuario del programa JUNTOS:	(a) SI (b) NO
9. Tiempo que el hogar participa en el Proyecto:	6 meses	9. Tiempo desde se inició (en meses):	6
10. Etapa de Ejecución del Proyecto:	(a) 1er Año Implementación (b) 2do Año Implementación (c) 3er Año Consolidación	10. Etapa de Ejecución del Proyecto:	(a) 1er Año Implementación (b) 2do Año Implementación (c) 3er Año Consolidación
11. IDIOMA que usa más (idioma predominante):	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Shuaruna (e) Awajituna (f) Otro (especificar)	11. IDIOMA que usa más (idioma predominante):	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Shuaruna (e) Awajituna (f) Otro (especificar)
12. SOBRE EL HOGAR USUARIO: DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y MEJORA DE LA VIVIENDA SALUDABLE			
12.1. ¿Qué tecnología de producción familiar ha sido para implementar en su hogar?			
12.2. ¿Conoce al Yachachi asignado para implementar la tecnología de producción familiar en su hogar?			
12.3. ¿El Yachachi asignado es familiar de algún miembro del ORMEC?			
12.4. ¿Conoce al Plan Familiar de su hogar?			
12.5. ¿Cuánto con el Plan de Distribución de su hogar?			
12.6. ¿Cuánto con el Plan de Tránsito de su hogar (Cronograma de actividades)?			
12.7. ¿Recibió capacitación y asistencia técnica sobre las tecnologías de producción familiar?			
12.8. ¿Qué le enseñó el Yachachi durante la capacitación y asistencia técnica?			
12.9. ¿El Yachachi cumplió las fechas establecidas para la capacitación y asistencia técnica?			
12.10. ¿El Yachachi realizó demostraciones prácticas, usando parcelas, módulos u otros, durante la capacitación y asistencia técnica?			
12.11. ¿El Yachachi usó el idioma predominante del hogar durante la capacitación y asistencia técnica?			
12.12. ¿El Yachachi brindó de manera comprensible para la capacitación y asistencia técnica?			
12.13. ¿El Yachachi brindó un trato amable y respetuoso a su hogar durante la capacitación y asistencia técnica?			
12.14. ¿Está satisfactorio con la capacitación y asistencia técnica que brindó el Yachachi?			
12.15. ¿Qué recomendación para mejorar las enseñanzas del Yachachi en producción familiar?			
12.16. ¿Su hogar recibió actividades (materiales, equipos, herramientas y/o insumos) para producción familiar?			

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA										
SEDE REGIONAL CUSCO										
VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES										
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA				CÓDIGO N°				
Teléfono Nacional:		ENTREVISTA HOGAR USUARIO SIN EMPRENDIMIENTO (HOGAR-DCP)								
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al jefe de hogar de un hogar usuario del proyecto Haku Wiñay / Noa Jayatai de FONCODES, con más de 3 meses de ejecución. El Veedor/Vigilante se presentará al jefe de hogar; le preguntará si su hogar pertenece a un proyecto HAKU WIÑAY / NOA JAYATAI. Si responde que SÍ, entonces le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la entrevista; caso contrario, NO aplica la Ficha. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.										
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica										
56	¿Qué activos/bienes recibió su hogar para la mejora de la vivienda saludable?	(a) Chimeneas	(b) Baile con cañitos	(c) Tetera						
(puede marcar más de una alternativa)		(d) Plancha para cocina mejorada	(e) Otros, describa:							
57	¿Le entregaron los activos/bienes para vivienda saludable en las fechas establecidas en el Proyecto?	SI	NO	NS/NR	57.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
58	¿Le entregaron los activos/bienes para vivienda saludable en la cantidad establecida en el Proyecto?	SI	NO	NS/NR	58.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
59	¿Le entregaron los activos/bienes con las características requeridas para vivienda saludable?	SI	NO	NS/NR	59.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
60	¿Le entregaron los activos/bienes para vivienda saludable en buen estado?	SI	NO	NS/NR	60.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
61	¿Está usando los activos/bienes que le entregaron para mejorar su vivienda saludable?	SI	NO	NS/NR	61.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
62	¿Está satisfecho/a con los activos/bienes que le entregaron a su hogar para vivienda saludable?	SI	NO	NS/NR	62.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
63	¿Qué recomendaría para mejorar los activos/bienes que entrega el Proyecto para vivienda saludable?									
64	¿Firmó el ACTA de entrega y recepción de activos/bienes para vivienda saludable?	SI	NO	NS/NR	64.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
65	¿Cuenta con una copia del ACTA firmada?	(De ser posible verificar)	SI	NO	NS/NR	65.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?			
66	¿Usted cuenta con una cocina mejorada instalada en su hogar?	(De ser posible verificar)	SI	NO	NS/NR	66.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ? y púsc a la pregunta 67.			
67	¿Está usando adecuadamente la cocina mejorada instalada en su vivienda?	SI	NO	NS/NR	67.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
68	¿Adoptó la costumbre de realizar las Buenas Prácticas Saludables para mejorar su vivienda?	SI	NO	NS/NR	68.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
D. CONSOLIDACIÓN DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y VIVIENDA SALUDABLE										
69	¿Continúa recibiendo asistencia técnica de reforzamiento para consolidar la tecnología elegida en su hogar?	SI	NO	NS/NR	69.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
70	¿Recibió asistencia técnica sobre cómo integrar/vender/comercializar su producción a mercados locales/ferias?	SI	NO	NS/NR	Si marca NO o NS/NR, pase a la pregunta 80 y siguientes					
71	¿El Yachachiq cumplió las fechas establecidas para la asistencia técnica sobre mercados locales?					SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NS/NR
72	¿El Yachachiq utilizó material didáctico de apoyo durante la asistencia técnica sobre mercados locales?					SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NS/NR
73	¿El Yachachiq usó el idioma predominante del hogar durante la asistencia técnica sobre mercados locales?					SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NS/NR
74	¿El Yachachiq brindó de manera comprensible/clara la asistencia técnica sobre mercados locales?					SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NS/NR
75	¿El Yachachiq brindó un trato amable y respetuoso a su hogar durante la asistencia técnica?					SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NS/NR
76	¿Considera que la asistencia técnica brindada ha mejorado sus capacidades para acceder a mercados locales?	SI	NO	NS/NR	76.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
77	¿Está satisfecho/a con la asistencia técnica que realiza el Yachachiq sobre mercados locales?	SI	NO	NS/NR	77.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
78	¿Qué recomendaría para mejorar las enseñanzas del Yachachiq sobre mercados locales?									
79	¿Considera que su producción familiar mejoró en cantidad y en calidad?	SI	NO	NS/NR	79.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
80	¿Comercializa su producción familiar excedente en algún mercado local/ferias?	SI	NO	NS/NR	80.1	Si marca SÍ, diga ¿En qué mercado?				
81	¿Identificó otros mercados donde puede vender/comercializar su producción familiar excedente?	SI	NO	NS/NR	81.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
82	¿Recibió ayuda/apoyo de la municipalidad distrital para consolidar su producción familiar?	SI	NO	NS/NR	82.1	Si marca SÍ, diga ¿En qué le ayudó/apoyó?				
83	¿Considera que sus ingresos económicos han mejorado en su hogar, gracias a su producción familiar?	SI	NO	NS/NR	83.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
84	¿Considera que consume mayor diversidad de cereales, hortalizas, proteínas, gracias a su producción familiar?	SI	NO	NS/NR	84.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
85	¿Considera que su vivienda es saludable y cuenta con la distribución adecuada de los espacios físicos?	SI	NO	NS/NR	85.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				
86	¿Considera que el Proyecto de producción familiar contribuye a la mejora de la calidad de vida de su hogar?	SI	NO	NS/NR	86.1	Si marca NO, diga ¿POR QUÉ?				

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO

VIGILANCIA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO HAKU WIRAY / NCA JAYATAI DEL PROGRAMA FONCODES

Indicaciones: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia al jefe de hogar de un hogar usuario del proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai de FONCODES, con fines de y fines de ejecución. El Veedor/Vigilante se presentará al jefe de hogar; lo preguntará si es hogar perteneciente a un proyecto HAKU WIRAY / NCA JAYATAI; si responde que SI, entonces le explicará el objetivo de la vigilancia y mostrará la importancia; caso contrario, NO aplicará la Ficha. El Veedor/Vigilante debe marcar con: "SI" o con Color AMARILLO la alternativa de cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: - NI/NR=No verificó R/SR=No sabe, no responde N/A=No aplica

IV. SOBRE EL ORNE Y ORNEC: CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES

A) CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL ORGANISMO REPRESENTATIVO DEL NÚCLEO EJECUTOR (ORNE)

87	¿El ORNE promueve y organiza la participación activa de los hogares de su comunidad en el Proyecto?	SI	NO	☒		
88	¿El ORNE fiscaliza el cumplimiento de los compromisos asumidos por los hogares usuarios del Proyecto?	SI	NO	☒		
89	¿El ORNE promueve la vigilancia ciudadana en la gestión del proyecto?	SI	NO	☒		
90	¿El ORNEC participa en la entrega de los activos bienes a los hogares usuarios del Proyecto?	SI	NO	☒		
91	¿El ORNEC realiza asamblea de rendición de cuentas del Proyecto en los últimos seis meses?	SI	NO	☒		
92	¿El ORNEC realiza asamblea informativa sobre la gestión y la marcha del Proyecto?	SI	NO	☒		
93	TRANSPARENCIA	93.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai?	SI	NO	☒
		93.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai?	SI	NO	☒
		93.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Programa sobre el Proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai?	SI	NO	☒
94	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	94.1	¿Algún operador del proyecto y/o miembro del ORNEC y/o servidor público le dio dinero, regalo o favores a cambio de beneficiar los beneficiarios del Proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai?	SI	NO	☒
		94.2	¿Algún operador del proyecto y/o miembro del ORNEC y/o servidor público le pidió que apoye o vote a favor de algún candidato a cargos de gobierno los beneficiarios del Proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai?	SI	NO	☒
		94.3	¿Algún operador del proyecto y/o miembro del ORNEC y/o servidor público le pidió que ayude a alquilar vivienda o todo de algún candidato a cambio de beneficiar los beneficiarios del Proyecto Haku Wiray / Nca Jayatai?	SI	NO	☒
95 OBSERVACIONES/COMENTARIOS generales: <i>está en un cuarto los materiales el sri pidió pto todo y el técnico le dio</i>						
96 RECOMENDACIONES/SUGERENCIAS generales: <i>en marzo de animales el 20 de noviembre visita primera vez y toma fotos el técnico de las una reunión de apoyo de apoyo</i>						
97 FECHA FINAL de la entrevista:		27.02.2025		98 HORA FINAL de la entrevista:		8:10
DATOS DEL JEFE DE HOGAR USUARIO QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEADOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN		
DNI:	25843921	DNI:	23442137	DNI:	50705810	
Nombres y Apellidos:	Guillermo Yakasi Norbun	Nombres y Apellidos:	Juan Manuel Alvarez Solis	Nombres y Apellidos:	Osio Asencio Arando	
Cargo:	Usuario	Cargo:	Presidente	Cargo:	Exp. de campo	
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:	osio.asencio@gmail.com	
Teléfono:	983850041	Teléfono:	932560112	Teléfono:	945091660	

Anexo 02: Fotografías



Entrevista se desarrollo en Sama Wasi de Usuaria donde se aprecia que techo es de malla raschel