

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**UNIDAD TERRITORIAL JUNIN**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 05 mayo de 2023.

**OFICIO N° 0092-2023-CTVC/JUNÍN**

Señor(a)  
**Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.**  
Jefa de la Unidad Territorial  
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

**Asunto: Se ALERTA Diez (10) CASO(S).**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| • CASO N° 066-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 071-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 067-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 072-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 068-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 073-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 069-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 074-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 070-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 075-2023-CTVC/JUN. |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



**Jessica Rojas Domínguez**  
Responsable Regional



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: (#)942161273 Teléfono Nacional: (#)942160416	CASO	N° 071-2023-CTVC/JUN
--	------	----------------------

PROGRAMA SOCIAL:	<b>QALI WARMA</b>	1. FECHA DE REGISTRO:	<b>22/03/2023</b>
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	<b>ROMERO GARCIA SHULMA SONIA</b>	3. NÚMERO-DNI:	40931508
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE CAMPO
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	<b>22/03/2023</b>
7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	8. PROVINCIA:	CONCEPCION
9. DISTRITO:	SAN JERONIMO DE TUNAN	10. CCPP/DIRECCIÓN:	SAN JERONIMO DE TUNAN
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0785493-IEI-556 LUZ LIBERTAD URDANIGA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	77	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	2 Puntos Críticos
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

El 22/03/2022 durante las acciones de veeduría se entrevistó a la Sra. Lucy Solano Martínez, con DNI, 20050703 secretaria del CAE de la I.E N° 556 Luz Libertad Urdaniga- inicial, del distrito San Jerónimo de Tunan, provincia de Huancayo; se aplicó la Ficha de vigilancia N°126-2023-JUN-Q y se registró los siguientes puntos críticos:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 35803, correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **73 usuarios**. Sin embargo, el miembro del CAE de la II.EE, manifestó que: “actualmente se cuenta con **77 alumnos matriculados** en la Nómina de Matrícula 2023”. generándose por ello la falta de raciones para **04 alumnos** matriculados. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada y podría aumentar el número de alumnos matriculados (Ver Anexo N° 2).
2. **MIEMBRO DEL CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENTIDO.** Durante la veeduría se preguntó a la secretaria del CAE, si cuenta con un registro de la cantidad de usuarios que consumen los alimentos a diario, respondió que **NO**. También mencionó que consultara al Monitor del programa sobre el registro de consumo de alimentos.

<b>IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:</b>
---

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” **VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.**
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- c) Sugerimos al programa dar cumplimiento **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.6. Consumo de alimentos vi. Llevar el control del consumo de

alimentos de los días atendidos por usuaria/o y aula de acuerdo al Anexo N° 9, para lo cual se organiza con la comunidad educativa.

- d) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (04))**

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 126- 2023-JUN-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 35803 (1 folio).



.....  
**Jessica Rojas Domínguez**  
Responsable Regional



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL JUNIN**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:		<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	CÓDIGO N° <b>128-2003</b>
Teléfono Nacional:		<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE</b>	

**OBJETIVO:** VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ADI COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.  
**INDICACIONES:** El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE, sus organizaciones regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qaliwarma. El Veedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia: <b>22 / 03 / 23</b>	2. HORA INICIAL de la Vigilancia: <b>09:00</b>

<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)</b>			
3. CODIGO MODULAR de la IE: <b>0785493</b>	4. NOMBRE de la IE: <b>256 Luz Libertad Wilbur Urbina</b>		
5. DEPARTAMENTO: <b>JUNIN</b>	6. PROVINCIA: <b>Huancayo</b>		
7. DISTRITO: <b>Sacramento de Junin</b>	8. CCPP/Barrio/Dirección del Usuario: <b>Nº. 2005 DUSUO GARCIA SA</b>		
9. TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10. NIVEL de la IE: (a) <input checked="" type="checkbox"/> (b) Primaria (c) Br. (d) Otrs.		
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: <b>AGUON DIAZ CRISTOBAL</b>	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Desayuno (b) Desayuno + Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena		
13. N° de ENTREGA a vigilar: <b>01</b>	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: <b>13 / 03 / 23</b> al: <b>18 / 03 / 23</b>		
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: <b>73</b>	16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: <b>77</b>		
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: <b>13 / 03 / 23</b>	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Le: <input checked="" type="checkbox"/> (c) Remota		
19. IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describe:			

<b>II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:</b>			
20. ¿Quién es el informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodorado (c) Autoridad Local	21. N° DNI del informante: <b>20050703</b>	22. Apellidos y nombres del informante: <b>LUCE SALASO FERRERAS</b>	
23. Teléfono/celular del informante: <b>987869187</b>	24. Correo Electrónico del informante:		

<b>III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</b>			
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de higiene de alimentos (d) Fuentes de la prestación del servicio alimentario (e) Fuentes del CAE (f) Otro. Especificar: <b>Enseñanza de la Seguridad Alimentaria y Nutricional</b>	28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/didáctica las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		

<b>IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM</b>			
<b>A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
33.1. Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor: <b>04 / 03 / 23</b>		34. ¿Proveedor que entrega los alimentos trae implementaria limpia y completa (mandi, tapabocas, mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	35.1. Precisar el número de usuarios atendidos según acta de entrega/recepción: <b>73</b>	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL JUNÍN  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QAL/WARMA**

**FICHA DE VIGILANCIA**

Teléfono Regional:

Teléfono Nacional:

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

Curso N° 125 - 2023

36	Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO	NV	NA
37	Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
38	Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV	NA
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? <small>(Si marca SI, pase a la pregunta 40)</small>	SI	NO	NV	NA
39.1	La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE? <i>El 24 la hora luego de reunirse el P. G. U.</i>	SI	NO	NV	NA
40	El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
41	La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qal Warma?	SI	NO	NV	NA
42	Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o húmedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
43	Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
44	Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA
45	Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA
46	Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
47	Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	SI	NO	NV	NA
48	Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
49	Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?	SI	NO	NV	NA
50	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?	SI	NO	NV	NA
51	Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	NO	NV	NA
52	El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO	NV	NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
53	Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
54	Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
55	El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	SI	NO	NV	NA
56	La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
57	La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
58	La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o húmedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
59	Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	SI	NO	NV	NA
60	Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	SI	NO	NV	NA
61	El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	SI	NO	NV	NA
62	Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO	NV	NA
63	Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
64	Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	SI	NO	NV	NA
65	El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qal Warma?	SI	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
66	Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO	NV	NA
67	El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
68	El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o húmedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
69	Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO	NV	NA
70	Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL JUNIN**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Telefono Regional:		<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	
Telefono Nacional:		<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE</b>	Codigo N° 126-2023

**E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE**

71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	X	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	X	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	X	NO	NV	NA

**D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE**

74 ¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? -- (a) En el Aula (b)  En el Comedor (c) En el Pabellón (d) Otro lugar. Precise

75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	X	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	X	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	X	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	X	NO	NV	NA
79	¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	X	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos? <i>consultara a la Sra. del programa sobre el registro</i>	X	NO	NV	NA

**V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

81	TRANSPARENCIA	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	X	NO	NV
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	X	NO	NV
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	X	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	X	NO	NV
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	X	NO	NV
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reuniones de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	X	NO	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades) *Se incrementa (vendras) para que se llegue a todo los alumnos matriculados DE DIGESA. Los productos de habas partida p tigo cuentan con autorización de SENASA.*

84 RECOMENDACIONES

85 FECHA FINAL de la entrevista: *28/03/23* HORA FINAL de la entrevista: *11:30*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/PODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA	DATOS DEL VEEDOR: MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA QUE MONITOREA Y COLABORA CON LA FICHA DE VIGILANCIA
Firma: <i>Luis Salano</i>	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
DNI: <i>20050203</i>	DNI: <i>40931508</i>	DNI: <i>40931508</i>
Nombre y Apellido: <i>Luis M. Salano Martinez</i>	Nombre y Apellido: <i>Chelma Romero Goico</i>	Nombre y Apellido: <i>Chelma Romero Goico</i>
Cargo: <i>Asesorado del CAE</i>	Cargo: <i>EEVE JUNIN</i>	Cargo: <i>EEVE - JUNIN</i>
Correo electrónico:	Correo electrónico: <i>luis.salano@educacion.gob.pe</i>	Correo electrónico: <i>luis.salano@educacion.gob.pe</i>
Telefono: <i>929829487</i>	Telefono: <i>9215619</i>	Telefono: <i>9215619</i>

