

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 15 de mayo del 2023

OFICIO N° 0142-2023-CTVC/LIMA PROVINCIAS

Señor

EDSON GUSTAVO JOSÉ ANICAMA IPARRAGUIRRE

Jefe de la Unidad Territorial Lima Provincias

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA catorce (14) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente los siguientes CASOS¹:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| - CASO N° 0070-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0077-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0071-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0078-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0072-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0079-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0073-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0080-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0074-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0081-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0075-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0082-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0076-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0083-2023-CTVC/LIP |

Finalmente me permito sugerir que se realice la verificación de cada Puntos Críticos de estos CASOS y, concluido su procedimiento, le solicito tenga a bien comunicar los resultados y la solución de estos.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente

Se adjunta (50 folios)


Vladimir I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Lima- Provincias: 984996604 Telf. Nacional: 984056206	CASO	N° 0072-2023-CTVC/LIP
---	------	-----------------------

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	24/03/2023
-------------------------	------------	------------------------------	------------

I. DATOS DEL VEEDOR/INFORMANTE/SOLICITANTE:

2. APELLIDOS NOMBRES:	CHAVEZ VELASQUEZ MARIBEL	3. NÚMERO-DNI:	40409088
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – HUALMAY	5. CARGO:	VOCAL

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:

6. FECHA DE OCURRENCIA:		24/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:	LIMA	8. PROVINCIA:	HUAURA
9. DISTRITO:	HUALMAY	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE FLORIAN DÍAZ 300
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DONDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1055508-IEI-673 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
13. CANTIDAD DE AFECTADOS	65	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	4

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):

Durante las acciones de comisión de servicios se realizó el acompañamiento a miembro del Comité Local de Hualmay a la vigilancia presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, a la I.E. 673 “José Carlos Mariátegui”, donde se aplicó la ficha N° V-030-2023-LIP-Q, identificándose los siguientes puntos críticos:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA A MIEMBRO DEL CAE**
 En la I.E., directora señala que el CAE no recibió capacitaciones/asistencia técnica por parte del Monitor de Gestión Local del Programa Qali Warma. Esta situación contraviene lo establecido en el numeral 8.1.1 del ítem VIII de la **RDE N° D000201-2021-MIDIS-PNAEQW-DE**, donde se señala que “El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia”.
- 2. PROVEEDOR ENTREGA ALIMENTOS EN MAL ESTADO**
 En la I.E., la directora señala que en la presente entrega de alimentos llegaron dos paquetes de fideos que se encontraban abiertos. Esta situación contravendría el ítem vi del numeral 5.1.2.1. “Recepción de alimentos” de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, la cual señala “verificar que los envases y empaques de los alimentos se encuentren en condiciones óptimas (bien sellados, sin roturas, sin abolladuras, entre otros)”.
- 3. EL NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS**
 En la I.E. se observa que el número de alumnos usuarios atendidos, según acta de entrega, son 64 niñas(os). Sin embargo, según la nómina de la I.E., existen 65 niñas(os) matriculados. Esta diferencia entre el número de usuarios atendidos y matriculados, podría generar una afectación en la cantidad de aporte nutricional y requerimiento de energía que corresponde a cada usuario según lo establecido en el numeral 6.6 y 6.34 respectivamente, del ítem VI de la **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**.
- 4. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS**
 En la I.E., la directora señala que todavía no se ha realizado la distribución de alimentos del Programa Qali Warma. Los alimentos ya deberían ser entregados a menos de haberse presentado “una situación de emergencia, evento de caso fortuito o de fuerza mayor”, como se señala en el numeral 5.2 de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma y en observancia a los lineamientos técnicos y normativas vigentes del Programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Programar capacitaciones para miembros del CAE de la I.E. con el objetivo de mejorar el servicio alimentario y fortalecer capacidades de los actores involucrados en los procesos de Qali Warma.
- b) Capacitar a los integrantes del CAE sobre la posibilidad de solicitar el cambio inmediato de alimentos si existiera alguna disconformidad al momento de la entrega.
- c) Actualizar la cantidad de niñas(os) usuarios atendidos en la I.E. con el número de niñas(os) matriculados con el objetivo de corregir la situación expuesta en el presente caso.
- d) Capacitar a la I.E. sobre la distribución de alimentos previo al inicio de clases presenciales.

Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04 folios)

1. Copia Ficha de Vigilancia V-030-2023-LIP-Q.





Vladimir I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Anexo 1: Copia Ficha de Vigilancia V-030-2023-LIP-Q.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA									
Teléfono Regional:		984996604		FICHA DE VIGILANCIA			CODIGO N° V-030-2023-LIP-Q		
Teléfono Nacional:		984056206		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR					
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e incluirá la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.									
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica									
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA <input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial					<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA <input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial				
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:		24 / 03 / 2023		2 HORA INICIAL de la Vigilancia:		09:28			
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):									
3 CODIGO MODULAR de la IE:		0253682 1055508		4 NOMBRE de la IE:		Jose Carlos Mariategui			
5 DEPARTAMENTO:		Lima		6 PROVINCIA:		Huancayo			
7 DISTRITO:		Hualmay		8 CCGP/Barrio/Dirección del Usuario:		Floran Oray 300			
9 TURNO de la IE:		<input checked="" type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Mañana y Tarde		10 NIVEL de la IE:		<input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Desayuno <input type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo+Cena			
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:		Elizabeth Mary Victoria Bustillos							
13 N° de ENTREGA a vigilar:		primera entrega							
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:		64		16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:		65			
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:		20 / 03 / 2023		18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Remota			
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:		<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Asháninka <input type="checkbox"/> Awajún <input type="checkbox"/> Otro, describe:							
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:									
20 ¿Quién es el informante?		<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE <input type="checkbox"/> Padre/Madre/Apoderado <input type="checkbox"/> Autoridad Local		22 Apellidos y nombres del informante:		Elizabeth Mary Victoria Bustillos			
21 N° DNI del Informante:		20893708		24 Correo Electrónico del informante:					
23 Teléfono/celular del Informante:		951913740							
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE									
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes					
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV							
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable <input type="checkbox"/> (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm <input type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de alm <input type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de alm <input type="checkbox"/> (e) Etapas de la prestación del servicio aliment <input type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos <input type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE <input type="checkbox"/> (h) Otro Especifique: <input type="checkbox"/> (i)							
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre		Casi siem		A veces		Nunca	
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre		Casi siem		A veces		Nunca	
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre		Casi siem		A veces		Nunca	
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?		Siempre		Casi siem		A veces		Nunca	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM									
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE									
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, con pliance a esta entrega/periodo de atención?		(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 41)		SI		NO		NV	
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al pliance establecido en el cronograma según contrato?				SI		NO		NV	
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor		021/04/2023, 07/03/2023		SI		NO		NV	
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				SI		NO		NV	
35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)		SI		NO		NV	
35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción		64		(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)					
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA									
Teléfono Regional:		984996604		FICHA DE VIGILANCIA			CODIGO N° V-030-2023-LIP-Q		
Teléfono Nacional:		984056206		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR					
36 ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?				SI		NO		NV	
37 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?				SI		NO		NV	
38 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?				SI		NO		NV	
39 ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?		(Si marca SI, pase a la pregunta 40)		SI		NO		NV	
39.1 Si marca "NO" ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?				SI		NO		NV	
40 ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?				SI		NO		NV	
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE									
41 ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?				SI		NO		NV	
42 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				SI		NO		NV	
43 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?				SI		NO		NV	
44 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?				SI		NO		NV	
45 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?				SI		NO		NV	
46 ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				SI		NO		NV	
47 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?				SI		NO		NV	
48 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?				SI		NO		NV	
49 ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?				SI		NO		NV	
50 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?				SI		NO		NV	
51 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?				SI		NO		NV	
52 ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?				SI		NO		NV	
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR									
53 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		(Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 65)		SI		NO		NV	
53.1 Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos									
54 ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?				SI		NO		NV	
55 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?				SI		NO		NV	
56 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?				SI		NO		NV	
57 ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?				SI		NO		NV	
58 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?				SI		NO		NV	
59 ¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				SI		NO		NV	
60 ¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?				SI		NO		NV	
61 ¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?				SI		NO		NV	
62 ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?				SI		NO		NV	
63 ¿El CAE lleva el control y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?				SI		NO		NV	
64 ¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?				SI		NO		NV	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO									
65 TRANSPARENCIA		65.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI		NO		NV	
		65.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI		NO		NV	
		65.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI		NO		NV	
66 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)		66.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?		SI		NO		NV	
		66.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?		SI		NO		NV	
		66.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mián de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?		SI		NO		NV	

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:	984996604	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°	V-030-2023-LIP-Q	
Teléfono Nacional:	984056206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR			
67	OBSERVACIONES (o dificultades)				
68	RECOMENDACIONES				
69	FECHA FINAL de la entrevista:	24/03/2023	70	HORA FINAL de la entrevista:	
				9 : 45 am.	
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma	 Dña. Victoria Bustillos Elizabeth DIRECTORA	Firma		Firma	
DNI:	7800893708	DNI:	40409083	DNI:	71037583
Nombres y Apellidos:	Elizabeth Mary Victoria Bustillos	Nombres y Apellidos:	Maribel Marlene Chavez Velozquez	Nombres y Apellidos:	FRANCO SERGEI YUANQUI ALICA
Cargo:	DIRECTORA	Cargo:	Vocal	Cargo:	RESPONSABLE DE CAMPO
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:	LIMAPROVINCIAS.TRCTV@GOB.GOV
Teléfono:	951973770	Teléfono:	958078247	Teléfono:	984041796