

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LORETO IQUITOS
"Año de la Unidad La Paz y el Desarrollo"

Iquitos, 26 de mayo de 2023

OFICIO N°045-2023-CTVC/LORETO IQUITOS

Señor (a)

Alexis Alvan Berenz

Jefe de la Unidad Territorial – Loreto

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTA cinco (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0073-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0074-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0075-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0076-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0077-2023-CTVC/IQU

finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente


ELVA ROSA CARMONA DE CHU
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC-LORETO-IQUITOS


¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. IQUITOS: 942161156
Telf. LIMA: 951864589

CASO

N° 0074-2023-CTVC/IQU

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	13/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	NOTENO ORACO HERNÁN	3. NÚMERO-DNI:	40325359
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCA CIUDADANA	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	13/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	LORETO	8. PROVINCIA:	MAYNAS
9. DISTRITO:	TORRES CAUSANA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	MONTERRICO DE ANGOTEROS
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE ATENCIÓN?	1271626-IEI-790
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	96	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	10
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

Con fecha 13/04/2023 durante las acciones de vigilancia a los Procesos del Programa QALI WARMA, el presidente del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana entrevistó a la Sra. Greyni Noteno Oraco, identificada con DNI 46086970, secretaria del CAE de la IE 790 (nivel Inicial), recogiendo mediante Ficha de Vigilancia **N°V-084-2023-IQU-Q**, el punto crítico descrito a continuación:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** La directora de la IE, manifestó que hasta la fecha de la entrevista el CAE no recibió asistencia técnica por parte del monitor de Gestión Local u otro representante del programa social.
2. **PROVEEDOR QUE ENTREGA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** La informante señala que el proveedor no utilizó la indumentaria requerida en el momento que realizó la entrega de los alimentos a la Institución Educativa.
3. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante las acciones de veeduría a la II.EE, se observó: que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos - Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2022, se entregó productos para **96 usuarios**; sin embargo, la presidente del CAE de la I.E. mencionó que a la fecha se cuenta con **85 estudiantes matriculados en la Nómina 2023**, se puede evidenciar que existe un excedente de **raciones para 11 usuarios**. (Ver Anexo N° 2). **Cabe precisar** que la Nómina de Matrícula para el año Escolar 2023 no está cerrada.
4. **LUGAR DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO ESTÁ PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.** La informante manifiesta que el ambiente donde preparan los alimentos no está protegido contra el ingreso den animales.
5. **PERSONA QUE PREPARA LOS ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** La informante manifiesta que las personas que preparan los alimentos no usan las indumentarias correspondientes, al momento de realizar dicha acción.
6. **PERSONAL DEL PROGRAMANO NO BRINDA CAPACITCIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN, HIGIENE PREPARACIÓN BALANCEADA.** La informante refiere que son los padres de familia los que preparan los alimentos, sin

embargo, a la fecha no recibieron capacitación sobre manipulación, preparación balanceada y prácticas de higiene.

7. **CAE NO SUPERVISA NI VERIFICA QUE MENU DEL DÍA COINCIDA CON LA RECETA PROGRAMADA.** Durante las acciones de veeduría se pudo observar que no se cumple con el menú programado para el día.
8. **NO SE CUMPLE CON EL HORARIO ESTABLECIDO PARA EL SERVIDO DE ALIMENTOS.** Durante las acciones de veeduría se observó que no se había servido el desayuno escolar antes de iniciar las clases escolares, por lo que no se estaría cumpliendo con el horario establecido por el programa, media hora antes del inicio de las clases.
9. **PERSONA QUE SIRVA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** La informante refiere que la persona que sirve los alimentos, no usa la indumentaria requerida cuando realiza dicha actividad.
10. **PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** La informante refiere que la persona que distribuye los alimentos no usa la indumentaria requerida cuando realiza dicha actividad.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONNES:

En el Marco de los lineamientos técnicos del Protocolo Para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- Que el programa garantice el cumplimiento de la **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que en Título **VIII, Disposiciones Generales, Numerales 8.1.1.** El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia y en el 9.1.2.2.2. a) La/el EE programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.
- Que el Programa garantice el cumplimiento de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Norma Técnica para la prestación del Servicio Alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma” **Capítulo 5.1.2.1. Recepción de Alimentos** - La/el integrante del Comité de Alimentación Escolar constata que el/la proveedor/a cuenta con la indumentaria de protección, asimismo, que la descarga de los alimentos se realice cumpliendo con las BPM y que el vehículo se encuentre en adecuadas condiciones de limpieza. **Capítulo 5.1.2.3 Preparación de alimentos** – Acápites i, Acápites viii y Acápites x, **Capítulo 5.1.2.4 Servido de Alimentos** – Acápites i y Acápites iv, **Capítulo 5.1.2.5 Distribución de Alimentos.** – Acápites i – **Capítulo 5.1.2.6 Consumo de Alimentos, Título 4. Disposiciones Generales – Capítulo 4.6** El PNAEQW promueve que los CAE acondicionen ambientes para la preparación y consumo de alimentos en la IE.
- Sugerimos que el CAE garantice el cumplimiento de la **Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU. 10 Servicio Alimentario. 10.1.** La directora o el director de la I.E o quien haga sus veces, debe garantizar: ...En el marco de lo previsto..., el Comité de Alimentación Escolar es responsable de ejecutar y vigilar la prestación del servicio alimentario en el I.E pública y programa educativo no escolarizado público.
- Que el Programa garantice el cumplimiento de la **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el período de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de alimentación escolar Qali Warma” – VIII. Disposiciones Generales **8.1. Actualización del Listado de IIEE** Verificar de número real de alumnos

matriculados en la institución educativa tomando en cuenta los criterios establecidos por el Programa a fin de evitar que los usuarios se vean perjudicados.

- Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.
- Que el programa realice las indagaciones respectivas del punto crítico y se resuelva en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04 Folios)

1. Copia de Ficha de Vigilancia N° V-084-2023-IQU-Q (03 folios)
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 4189 (1 folio).


ELVA ROSA CARMONA DE CHU
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC-LORETO-IQUITOS



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL LORETO IGUITOS

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional:	942161156	FECHA DE VIGILANCIA	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N°	V-084-2022-123 Q
Teléfono Nacional:	951964589				

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
 INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Gal Warma.
 El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
 El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" a con Color AZUL en la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: + NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

<input checked="" type="checkbox"/> (a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		<input type="checkbox"/> (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
<input checked="" type="checkbox"/> (a) Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> (b) Vigilancia NO Presencial	
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:
	12 / 04 / 23		8:40

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3	CODIGO MODULAR de la IE	4	NOMBRE de la IE
	1271E26		INDESAGRADA PARIJUA
5	DEPARTAMENTO:	6	PROVINCIA:
	LORETO		HAYNAS
7	DISTRITO:	8	CCP/Barrío/Dirección del Usuario :
	TORRES CAUSANA		RIO NAPO - MONTERRICO ANASTERO
9	TURNO de la IE:	10	NIVEL de la IE:
	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		<input checked="" type="checkbox"/> Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:
	Dilda Coguínche Moteno		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> (b) Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega
	1era		Del: 28 / 03 / 23 al: 10 / 05 / 23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE
	963		85
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
	20 / 03 / 23		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:		(d) Español (e) Quechua (f) Aymara (g) Asháninka (h) Awajún (i) Otro, describe: KICHWA

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20	¿Quién es el informante?	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local
21	N° DNI del Informante:	76086970
22	Apellidos y nombres del informante:	NOTENE ORAZO GREYNI
23	Teléfono/celular del informante:	Cel: 920 915105
24	Correo Electrónico del Informante:	greyninotene@gmail.com

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	<input type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable <input type="checkbox"/> (b) Buenas prácticas en almacenamiento de alimentos <input type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos <input type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario <input type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos <input type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE <input type="checkbox"/> (h) Otro, Especifique: <input type="checkbox"/> (i)
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/interactivos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV NA



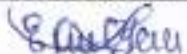
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE		
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33.1	Procesa la fecha de entrega por parte del Proveedor	07 / 05 / 2023
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LORETO IQUITOS
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161156	FICHA DE VIGILANCIA	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N°
Teléfono Nacional:	951864589			
35.1	¿Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción?	96	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			SI NO NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?			SI NO NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			SI NO NV NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?		(Si menos SI, pasa a la pregunta 40)	SI NO NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportada al programa, por el CAE?			SI NO NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			SI NO NV NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE				
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?			SI NO NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			SI NO NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?			SI NO NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			SI NO NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			SI NO NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			SI NO NV NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?			SI NO NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?			SI NO NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?			SI NO NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armas, estantes, tarimas?			SI NO NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?			SI NO NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			SI NO NV NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?			SI NO NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?			SI NO NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?			SI NO NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?			SI NO NV NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?			SI NO NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			SI NO NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?			SI NO NV NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?			SI NO NV NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)			SI NO NV NA
62	¿Persona que prepare los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			SI NO NV NA
63	¿Persona que prepare los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			SI NO NV NA
64	¿Persona que prepare los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?			SI NO NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?			SI NO NV NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE				
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?			SI NO NV NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?			SI NO NV NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			SI NO NV NA
69	¿Personas que sirven los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			SI NO NV NA
70	¿Personas que sirven los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			SI NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LÓRETO IGUITOS
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional:	942161156	FECHA DE VIGILANCIA		CODIGO N°	
Teléfono Nacional:	951854585	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?			SI NO NV NA	
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			SI NO NV NA	
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?			SI NO NV NA	
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?--			(a) En el Aula (b) En el Comedor (c) En el Patio (d) Otro lugar. Precise:	
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?			SI NO NV NA	
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			SI NO NV NA	
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?			SI NO NV NA	
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?			SI NO NV NA	
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?			SI NO NV NA	
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?			SI NO NV NA	
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO					
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV	
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV	
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV	
82	NEUTRALIDAD (imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Galí Warma?	SI NB NV	
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Galí Warma?	SI NB NV	
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mián de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Galí Warma?	SI NB NV	
83 OBSERVACIONES (o dificultades):					
84 RECOMENDACIONES:					
85 FECHA FINAL de la entrevista:		13 / 07 / 2021	86 HORA FINAL de la entrevista:		8:55
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/MADRAZADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma: 		Firma: 		Firma: 	
DN:	7606970	DN:	70323337	DN:	05840845
Nombre y Apellidos:	NORMA ROSA GUYANI	Nombre y Apellidos:	HERNAN NAYEDD CRUCO	Nombre y Apellidos:	ELVA ROSA CAROLINA DE CHU
Cargo:	SECRETARIO CAE	Cargo:	PRESIDENTE CVUC	Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL
Correo electrónico:	guyani@iee.gob.pe	Correo electrónico:		Correo electrónico:	lorito.rosas@iee.gob.pe
Teléfono:	92055165	Teléfono:	01 938477412	Teléfono:	942161156

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 723 - [COPIA CAE]

173

N° DE CONTRATO: 0009-2023-DC-LORETO 5/ PRODUCTOS		N° GUÍA DE REMISIÓN:	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE:	790 SAGRADA FAMILIA ANGOTERO		
CÓDIGO MODULAR:	1271826		
NIVEL:	INICIAL	ANEXO:	0
PROVINCIA:	MAYNAS	DEPARTAMENTO:	LORETO
CENTRO POBLADO:	MONTERRICO ANGOTEROS	DISTRITO:	TORRES CAUSANA
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC: 20609132255	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO ALFANA		Cod. Proveedor: 9420	
DIRECCIÓN: CARRETERA IQUITOS NAUTA SECTOR KIARA KM 2.5, LORETO-MAYNAS-SAN JUAN BAUTISTA			
ITEM:	NAPO	PERIODO DE ATENCIÓN:	12/03/2023 - 10/05/2023
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR
		DÍAS DE ATENCIÓN:	40

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES						
							NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (B)	SUB-TOTAL (B)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (B)	SUB-TOTAL (B)
47	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL CIELO	1.000 L	47.000	LT1580						
219	BOLSA	ARROZ	RIO BRANCO	1.000 Kg	219.000	LOT02						
1	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	DELISUYOS	0.250 Kg	0.250	251122						
84	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	DELISUYOS	0.800 Kg	42.000	251122						
3	BOLSA	AZUCAR RUBIA	CAÑA REAL	0.250 Kg	0.750	121222						
30	BOLSA	AZUCAR RUBIA	CAÑA REAL	1.000 Kg	30.000	071222						
768	BOLSA	CEREAL EXTRUIDO	MILLI	0.030 Kg	23.040	0109						
274	HOJALAT	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	QALI THANI	0.178 Kg	48.224	PF031222, PF121222						
440	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS GABO MAR	0.170 Kg	74.800	6FB01FP.04.10.2022FV.04.10.2026 6FB01FP.05.10.2022FV.05.10.2026						
469	BOLSA	FIDEOS	SAN JORGE	0.500 Kg	234.500	12/12/2488						
1	BOLSA	FRIJOL	DELISUYOS	0.250 Kg	0.250	241123						
84	BOLSA	FRIJOL	DELISUYOS	0.800 Kg	42.000	251122						
768	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	D'MUGA	0.030 Kg	23.040	LTGC0123						
31	BOLSA	HARINA DE PLATANO	MY TATA GENIX	0.250 Kg	7.750	102						
16	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE ARROZ	LA PERLA DEL ORIENTE	0.250 Kg	4.000	271223-1A-E						
31	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KIWICHA	MOLIB	0.250 Kg	7.750	0123						
31	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	MOLIB	0.250 Kg	7.750	0123						
320	HOJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	128.000	351						
54	BOLSA	LENTEJA	DELISUYOS	0.500 Kg	27.000	251122						
16	BOLSA	MEZCLA DE HARINA DE MANI TOSTADO Y MAIZ AM	LA NORMITA	0.250 Kg	4.000	101						
47	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTIS	0.250 Kg	11.750	031222						
192	BOLSA	PESCADO SALADO Y PRENSADO	AMAZON HARVEST	0.250 Kg	48.000	050123						

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)			2. Material educativo para las/las usuarias/os del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad [5]			Cantidad [96]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad [0]	Cantidad [80]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [40]	Cantidad [0]

PLAZO DE ENTREGA: 03/03/2023 - 08/03/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 28/03/2023 - 05/05/2023

FECHA RECEPCIÓN: 04/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 17:24

Dennis Noteno Papa 48965293

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción) DN FIRMA*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que se usa persona letrado.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en entera.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada
S.T: Secundaria Tutorial
C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alfabetización
S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES ***

790 - SAGRADA FAMILIA ANGOTEROS

*** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada conste en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella digital por ser letrado, el/los proveedor/s deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.