

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LORETO IQUITOS
"Año de la Unidad La Paz y el Desarrollo"

Iquitos, 26 de mayo de 2023

OFICIO N°045-2023-CTVC/LORETO IQUITOS

Señor (a)

Alexis Alvan Berenz

Jefe de la Unidad Territorial – Loreto

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTA cinco (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0073-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0074-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0075-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0076-2023-CTVC/IQU
- CASO N° 0077-2023-CTVC/IQU

finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente


ELVA ROSA CARMONA DE CHU
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC-LORETO-IQUITOS


¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. IQUITOS: 942161156
Telf. LIMA: 951864589

CASO

N° 0075-2023-CTVC/IQU

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	13/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	YAHUARCANI COQUINCHE JULIANA	3. NÚMERO-DNI:	40772556
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCA CIUDADANA	5. CARGO:	VICE PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	13/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	LORETO	8. PROVINCIA:	MAYNAS
9. DISTRITO:	NAPO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	JUAN PABLO II
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE ATENCIÓN?	1556182-IEP-601710
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	17	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	08
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

Con fecha 13/04/2023 durante las acciones de vigilancia a los Procesos del Programa QALI WARMA, el presidente del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana entrevistó al Sr. Ceclen Elichu Siquihua Machoa, identificado con DNI 05311931, secretaria del CAE de la IE 601710 (nivel Primaria), recogiendo mediante Ficha de Vigilancia **N°V-085-2023-IQU-Q**, el punto crítico descrito a continuación:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** El director de la IE, manifestó que hasta la fecha de la entrevista el CAE no recibió asistencia técnica por parte del monitor de Gestión Local u otro representante del programa social.
- 2. PROVEEDOR QUE ENTREGA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** El informante señala que el proveedor no utilizó la indumentaria requerida en el momento que realizó la entrega de los alimentos a la Institución Educativa.
- 3. LUGAR DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO ESTÁ PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.** El informante manifiesta que el ambiente donde preparan los alimentos no tiene puerta.
- 4. LUGAR DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NO CUENTA CON AGUA SEGURA.** El informante manifiesta que los alimentos preparan con agua de río que no recibe ningún tratamiento.
- 5. PERSONA QUE PREPARA LOS ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** El informante manifiesta que las personas que preparan los alimentos no usan las indumentarias correspondientes, al momento de realizar dicha acción.
- 6. PERSONAL DEL PROGRAMANO NO BRINDA CAPACITCIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN, HIGIENE, PREPARACIÓN BALANCEADA.** La informante refiere que son los padres de familia los que preparan los alimentos, sin embargo, a la fecha no recibieron capacitación sobre manipulación, preparación balanceada y prácticas de higiene.
- 7. PERSONA QUE SIRVA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** La informante refiere que la persona que sirve los alimentos, no usa la indumentaria requerida cuando realiza dicha actividad.

8. PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA. La informante refiere que la persona que distribuye los alimentos no usa la indumentaria requerida cuando realiza dicha actividad.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- Que el programa garantice el cumplimiento de la **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que en Título **VIII, Disposiciones Generales, Numerales 8.1.1.** El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia y en el 9.1.2.2.2. a) La/el EE programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.
- Que el Programa garantice el cumplimiento de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Norma Técnica para la prestación del Servicio Alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma” **Capítulo 5.1.2.1. Recepción de Alimentos** - La/el integrante del Comité de Alimentación Escolar constata que el/la proveedor/a cuente con la indumentaria de protección, asimismo, que la descarga de los alimentos se realice cumpliendo con las BPM y que el vehículo se encuentre en adecuadas condiciones de limpieza. **Capítulo 5.1.2.3 Preparación de alimentos** – Acápites i, Acápites viii y Acápites x, **Capítulo 5.1.2.4 Servido de Alimentos** – Acápites i y Acápites iv, **Capítulo 5.1.2.5 Distribución de Alimentos.** – Acápites i – **Capítulo 5.1.2.6 Consumo de Alimentos, Título 4. Disposiciones Generales – Capítulo 4.6** El PNAEQW promueve que los CAE acondicionen ambientes para la preparación y consumo de alimentos en la IE.
- Sugerimos que el CAE garantice el cumplimiento de la **Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU. 10 Servicio Alimentario. 10.1.** La directora o el director de la I.E o quien haga sus veces, debe garantizar: ...En el marco de lo previsto..., el Comité de Alimentación Escolar es responsable de ejecutar y vigilar la prestación del servicio alimentario en el I.E pública y programa educativo no escolarizado público.
- Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.
- Que el programa realice las indagaciones respectivas del punto crítico y se resuelva en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04 Folios)

1. Copia de Ficha de Vigilancia N° V-085-2023-IQU-Q (03 folios)
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N°834 (1 folio).


ELVA ROSA CARMONA DE CHU
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC-LORETO-IQUITOS



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
EDSE REGIONAL LORETO QUITOS
VIOLANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALVARNIA

CODIGO: **V-085-2023-IQU-Q**

Telefono Regional: 843781758
 Telefono Nacional: 011684528

FORMULARIO
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DOMESTICO IE

ESTA INVESTIGACION SE REALIZA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO AL MIEMBRO DEL PROGRAMA GALVARNIA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD EN SU EJECUCIÓN.
 INDICADORES: El indicador global del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aparece en esta Ficha de Vigilancia en el caso de ser programación regular y en la que aparece en la que ya tiene un informe con el Programa Galvarnia.
 El indicador global se presentará solo el representante del CAF, se explicará el objetivo de la vigilancia e indica la aplicación de la Ficha en la IE.
 El indicador global debe tener un "X" a ser Ceder AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: **NO** No aplica **SI** SI aplica **NS/NR** No sabe, no responde **NA/NV** aplica

1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	(a) FECHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA 13 05 2023	(b) FECHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA (b) Vigilancia NO Preconstituido	2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:45 AM
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)				
3. CUANTO MODULAR de la IE:	1356482	4. NOMBRE de la IE:	PRIMARIA SERENDETS 601310	
5. DEPARTAMENTO:	LORETO	6. PROVINCIA:	MAYNAS	
7. DISTRITO:	MAYAS	8. CCFP/Barría/Dirección del Usuario:	CCFP SAN JUAN PABLO II	
9. TURNO de la IE:	(A) Matutino (B) Tarde (C) Matutino y Tarde	10. NIVEL de la IE:	(a) Inicial (B) Primaria (C) Secundaria	
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Cecilia Lucia Serrano Macdon		12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (B) Desayuno-Almuerzo (C) Desayuno-Almuerzo-Cena
13. N° de ENTRADA a vigilar:	Primaria	14. PERIODO de ATENCIÓN de cada entrega:	13 05 2023 - 10 05 2023	
15. N° de ESTUDIANTES presentes según catastro:	17	16. N° de ESTUDIANTES asistiendo en nominal:	17	
17. FECHA de INICIO de clase en la IE según D.O.C.:	13 05 2023	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(X) Presencial (B) Semipresencial (C) Distancia	
19. IDIOMA predominantemente que usan en la IE:	(X) Español (B) Quechua (C) Aymara (D) Kichwa (E) Awañit (F) Otro describe:			

DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO

20. ¿Cómo se al informante?	(a) Miembro del CAF (b) Poda/Madep/Programa (c) Asistente Local
21. N° DNI del informante:	08331937
22. Teléfono celular del informante:	
23. Apellidos y nombres del informante:	FRANCISCA MARCELA ESCOBAR ESPINOZA
24. Correo Electrónico del informante:	FRANCISCA.MARCELA.ESPINOZA@MAYNAS.EDUCACION.GOV.EC

II. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAF

25. ¿El CAF está conformado en actualidad?	(a) NO (b) SI
26. ¿El CAF recibió capacitaciones técnicas del Ministerio de Gestión Local del programa?	(a) SI (b) NO (c) SI pero NO en la IE (d) SI pero NO en la IE y en la IE
27. ¿Con qué tipo de recursos cuenta las capacitaciones brindadas dentro del CAF?	(a) Materiales de apoyo (b) Recursos humanos (c) Recursos materiales (d) Otros (e) Ninguno
28. ¿El Comité de Gestión Local (CGL) realiza actividades de monitoreo y asistencia técnica al CAF?	Siempre Casi siempre A veces Nunca SI NO
29. ¿El Comité de Gestión Local (CGL) con el Comité de Monitoreo y Asistencia Técnica realiza las capacitaciones y asistencia técnica al CAF?	Siempre Casi siempre A veces Nunca SI NO
30. ¿El Comité de Gestión Local (CGL) de manera conjunta brinda las capacitaciones y asistencia técnica al CAF?	Siempre Casi siempre A veces Nunca SI NO
31. ¿El Ministerio de Gestión Local brinda un apoyo técnico y administrativo al CAF durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siempre A veces Nunca SI NO

III. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APOYO NUTRICIONAL LAS BPA Y LAS BFW

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

32. ¿Presenta alguna dificultad la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta investigación de denuncia?	SI (a) SI (b) NO (c) SI pero NO en la IE (d) SI pero NO en la IE y en la IE			
33. ¿Presenta alguna dificultad la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el contrato de suministro?	SI (a) SI (b) NO (c) SI pero NO en la IE (d) SI pero NO en la IE y en la IE			
34. ¿Presenta alguna dificultad la entrega de alimentos en forma completa (cantidad, variedad, frescura y calidad)?	SI (a) SI (b) NO (c) SI pero NO en la IE (d) SI pero NO en la IE y en la IE			
35. ¿El CAF cuenta con una lista de entrega (registro de alimentos suministrados) a cada entrega de alimentos?	SI (a) SI (b) NO (c) SI pero NO en la IE (d) SI pero NO en la IE y en la IE			
36. ¿Presenta alguna dificultad con la entrega de los alimentos correspondientes a la establecida en el acta de entrega (cantidad, calidad, variedad, frescura, variedad, calidad)?	SI (a) SI (b) NO (c) SI pero NO en la IE (d) SI pero NO en la IE y en la IE			

**COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LORETO QUITO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA**

Teléfono Regional: 547181114 Teléfono Nacional: 511864526 MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE LA IE CODIGO N°: 834

1. SCORE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

14. ¿La distribución de alimentos es regular en la IE? SI NO MV NA

15. ¿Personas que distribuyen los alimentos se lavan las manos considerablemente (con jabón, agua fría y agua con jabón) antes y después de tocar los alimentos y antes de servirlos? SI NO MV NA

16. ¿Personas que distribuyen los alimentos usan indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)? SI NO MV NA

2. SCORE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE

17. ¿Cómo consumen los alimentos en la IE y cómo es la estación (Cuchara)? a) En el Aula En el Comedor b) En el Patio c) Otro (spec. Porc.)

18. ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado? SI NO MV NA

19. ¿El tipo de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como ruidos, cantos o fumarías, cañales, sanitarios? SI NO MV NA

20. ¿Los alimentos ofrecidos a los alumnos son agradables y aceptados (durante toda la sesión ofrecida)? SI NO MV NA

21. ¿Los alumnos lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal? SI NO MV NA

22. ¿Hay atención del CAE y docente está presente durante el consumo de los alimentos? SI NO MV NA

23. ¿El CAE hace el control del consumo de alimentos y controla la cantidad de usuarios atendidos? SI NO MV NA

3. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

31. TRANSPARENCIA

31.1. ¿Es accesible para los usuarios y alumnos la información que brinda el Membro del CAE? SI NO MV NA

31.2. ¿Es oportuna (tiempo oportuno) a tiempo la información que brinda el Membro del CAE? SI NO MV NA

31.3. ¿Es comprensible (para) la información que brinda el Membro del CAE? SI NO MV NA

32. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)

32.1. ¿Algun miembro del programa y/o miembro del CAE ya servido público pudo obtener, recibir o brindar a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma? SI NO MV NA

32.2. ¿Algun miembro del programa y/o miembro del CAE ya servido público pudo proporcionar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma? SI NO MV NA



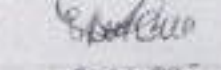
32.3. ¿Algun miembro del programa y/o miembro del CAE ya servido público pudo recibir a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma? SI NO MV NA

33. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

34. RECOMENDACIONES: *Debería mejorar y capacitar mejor en el trabajo de la cocina del comedor.*

35. FECHA FINAL de la entrevista: 13/04/2023 FECHA FINAL de la entrevista: 13/04/2023

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GALIWARMA (PROPIEDAD) - INSTITUCIÓN EDUCATIVA GALIWARMA (PROPIEDAD) INSTITUCIÓN EDUCATIVA GALIWARMA (PROPIEDAD) INSTITUCIÓN EDUCATIVA GALIWARMA (PROPIEDAD)

 Nombre y Apellido: <i>[Firma]</i> Cargo: <i>[Firma]</i> Teléfono: <i>[Firma]</i>	 Nombre y Apellido: JULIANA YANABACANI COQUIANEN Cargo: VICEPRESIDENTA Teléfono: 932723287	 Nombre y Apellido: OSALDOS Cargo: ELABORADOR DE COMIDAS Teléfono: 942161156
---	---	---

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 834 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:	0009-2023-CC-LORETO SI PRODUCTOS	N° GUÍA DE REMISIÓN:	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE:	601710	ANEXO:	0
CÓDIGO MODULAR:	1556182	DEPARTAMENTO:	LORETO
NIVEL:	PRIMARIA	DISTRITO:	NAPO
PROVINCIA:	MAYNAS		
CENTRO POBLADO:	JUAN PABLO II		
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC:	20609132265
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	CONSORCIO ALFANA	Cod. Proveedor:	9420
DIRECCIÓN:	CARRETERA IQUITOS NAUTA SECTOR KIARA KM 2.5. LORETO-MAYNAS-SAN JUAN BAUTISTA		
ITEM:	NAPO	PERIODO DE ATENCIÓN:	12/03/2023 - 10/05/2023
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR
		DÍAS DE ATENCIÓN:	40

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)			
DESAYUNO + ALMUERZO				17	4.73	3,216.40				17	1380	3,216.40

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
3	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL CIELO	0.200 L	0.600	LT1084
10	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL CIELO	1.000 L	10.000	LT1080
3	BOLSA	ARROZ	RIO BRANCO	0.250 Kg	0.750	L0791
51	BOLSA	ARROZ	RIO BRANCO	1.000 Kg	31.000	L0702
26	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	DELISUYOS	0.500 Kg	13.000	281122
7	BOLSA	AZUCAR RUBIA	CAÑA REAL	1.000 Kg	7.000	071222
136	BOLSA	CEREAL EXTRUIDO	MILLI	0.030 Kg	4.080	01031
84	HOJALAT	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	QALI THANI	0.175 Kg	14.700	PH031222 / PF121222
120	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS GABO MAR	0.170 Kg	20.400	SFEG1FP.04.10.2022FV.04.10.2026 / 6F801FP.09.10.2022FV.09.10.2026
111	BOLSA	FIDEOS	SAN JORGE	0.500 Kg	55.500	12/12/2488
26	BOLSA	FRIJOL	DELISUYOS	0.500 Kg	13.000	281122
136	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	D'MUGA	0.030 Kg	4.080	LTGC0123
6	BOLSA	HARINA DE PLÁTANO	MY TATA GENIX	0.250 Kg	1.500	L02
5	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE ARROZ	LA PERLA DEL ORIENTE	0.250 Kg	1.250	271222HAE
8	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KIWICHA	MOLIB	0.250 Kg	2.000	0123
9	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	MOLIB	0.250 Kg	2.250	0123
64	HOJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	25.600	361
1	BOLSA	LENTEJA	DELISUYOS	0.250 Kg	0.250	231122
16	BOLSA	LENTEJA	DELISUYOS	0.500 Kg	8.000	261122
5	BOLSA	MEZCLA DE HARINA DE MAÍZ TOSTADO Y MAÍZ AM	LA NORMITA	0.250 Kg	1.250	L01
11	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTHIS	0.250 Kg	2.750	031222
56	BOLSA	PESCADO SALADO Y PRENSADO	AMAZON HARVEST	0.250 Kg	14.000	050123

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)			2. Material educativo para las/los usuarias/os del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad [5]			Cantidad [17]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	180 L	25 L	50 L	180 L
Cantidad [40]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [40]	Cantidad [0]	Cantidad [0]

PLAZO DE ENTREGA: 03/02/2023 - 06/03/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 28/03/2023 - 05/05/2023

FECHA RECEPCIÓN: 25/02/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 13:52 pm

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): Luciano Papa Aquinda

47567347

ONI

FIRMA*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que se sea persona letrada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENDA VIGENTE

OBSERVACIONES**

FAD: Forma de Atención Diversificada

S.T: Secundaria Técnica

C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

** En el caso que sea integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella digital por ser letrado, si la proveedora no deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha señalación.