

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa, 21 de septiembre del 2023

OFICIO N° 0056-2023-CTVC/AREQUIPA

Señor:
Miguel Ángel Enciso Miranda
Jefe de la Unidad Territorial – Arequipa
Programa Nacional Alimentación Escolar Qali Warma.

Presente. -

Asunto : Se ALERTA (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar EL siguiente CASO¹:

• **CASO N°0078-2023-CTVC/ARE**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente,



.....
Naldy Ahuanlla Mansilla
Responsable de Campo Arequipa

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Arequipa: 942157595
Teléfono Nacional: 945095602

CASO

N°0078-2023-CTVC/ARE

PROGRAMA SOCIAL	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	13/09/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	ANCO QUISPE MADELEYNE LIBIA	3. NÚMERO-DNI:	71283940
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE POCSI.	5. CARGO:	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	13/09/2023
7. DEPARTAMENTO:	AREQUIPA	8. PROVINCIA:	AREQUIPA
9. DISTRITO:	POCSI	10. CCPP/DIRECCIÓN:	POCSI-CALLE PRINCIPAL S/N
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0219931-IEP-40188
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	1	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	1
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

En el marco de las acciones de veeduría realizadas al servicio alimentario del Programa Qali Warma, se visitó a la I.E 40188, de nivel primario, con código modular N° 0219931 del distrito de Pocsi; se registró el siguiente punto crítico:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** El presidente del CAE señala que a la fecha no recibió capacitación y asistencia técnica referente a sus funciones y sobre la gestión del servicio alimentario para el presente año.
Debe resaltarse que las acciones de capacitación y asistencia técnica son primordiales para la adecuada prestación del desayuno escolar; de esta manera se asegura que los integrantes del CAE gestionen un proceso óptimo de atención del desayuno escolar en favor de las niñas y niños usuarios del Programa.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de los lineamientos técnicos y normativos del Programa Qali Warma, se sugiere lo siguiente:

- a) El Programa realice las acciones de asistencia técnica y acompañamiento al CAE de esta institución educativa respecto al modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma, como lo indican los lineamientos y los objetivos del Programa.
- b) Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (03))

1. Anexo 01: Ficha de Vigilancia V-158-2023-ARE-Q (03 folios).

.....
Naldy Ahuanlla Mansilla
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional: 842157385
Teléfono Nacional: 843055622

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CONDICIÓN: V-158-2023-ARE-Q

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que se firmó contrato con el Programa Galí Warma.
El Veedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LÉYENDA: - NV=No verificado NS/NR=NO SE/NO RESPONDE NA=No aplica

(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
* Vigilancia Presencial (b) Vigilancia NO Presencial

1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	13/09/2023	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	12:40
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):					
3	CODIGO MODULAR de la IE:	0219931	4	NOMBRE de la IE:	40188
5	DEPARTAMENTO:	Arequipa	6	PROVINCIA:	Arequipa
7	DISTRITO:	Inde	8	CCPP/Barría/Dirección del Usuario:	PACSI/cole punyal IN
9	TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	José Condori Ayaza	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	5	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 05/2023 al: 09/2023
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	6	15	N° de ESTUDIANTES matriculados en norma IE:	6
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13/03/2023	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awañit (f) Otro describe			

DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20	¿Quién es el informante?	(a) Miembro de CAE (b) Padre/Madre/Responsable (c) Autoridad Local			
21	N° DNI del Informante:	29435668	22	Apellidos y nombres del informante:	Condori Ayaza José
23	Teléfono/celular del informante:		24	Correo Electrónico del informante:	

DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI NO NV			
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 27 y siguientes		
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de identificación de alimentos (b) Técnicas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Técnicas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Tipos de proveedores del servicio alimentario (f) Manos de lavado de platos (g) Funciones del CAE (h) Otro: Especificar			
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV	SI		
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV	SI		
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/cálida las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV	SI		
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV	SI		

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM						
A. SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas #1)	X	NO	NV	NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el contrato según contrato?	09/08/2023	X	NO	NV	NA
33.1	Prezise la fecha de entrega por parte del Proveedor					
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y guantes cubiertos)?		X	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		X	NO	NV	NA
35.1	Prezise el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	6				

Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AREQUIPA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Inscripción Regional: 942157595
 Cédula Profesional: 84502562

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

Codigo N-V-153-2023-AR-2

26	¿Se entregan los alimentos conforme a lo establecido en el acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
27	¿Se entrega acorde con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
28	¿Se entrega acorde con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
29	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 41)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
30	¿La diferencia autorizada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
31	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE					
32	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
33	¿El lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o fumederos, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
34	¿El lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35	¿El lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
36	¿Las personas a cargo del almacen de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de contaminación)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (máximo 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parrillas, almácigos, sacos, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
41	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
43	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o fumederos, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegido)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menú)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
53	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación/preparación/balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE					
56	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o fumederos, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

08:30

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL AREQUIPA

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

TRANSACCIONES

MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO: V-153-2013-ARF-U

Telefono Regional:	942157585		
Telefono Nacional:	545095602		
IV. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE			
71	¿La distribución de alimentos se realiza en la IE?		
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos consecutivamente (usa jabón, frías, tibia y calientes, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel suave)?	SI	NO NV NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (manga, tobocoll, mascarilla y cubre cabeza)?	SI	NO NV NA
DI. SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE			
74	¿Existe consumo de alimentos los niños y niñas de la institución Educativa? →	(a) En el Aula	(b) En el Cortador
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como: rellenos sanitarios o furdaderos, estables, cementeros?		
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños se ubican bien, agradables y aceptados (conten todo el ración ofrecida)?		
78	¿Los niños/as juveniles se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?		
79	Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos		
80	El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?		
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO			
81	TRANSPARENCIA		
81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Muestrero del CAE?	SI	NO NV
81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Muestrero del CAE?	SI	NO NV
81.3	¿Es comprensible (de fácil entendimiento) la información que brinda el Muestrero del CAE?	SI	NO NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)		
82.1	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE ya servido público pidió su voto, regalar o favores a cambio de brindar servicios del Programa Qali Warma?	SI	NO NV
82.2	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE ya servido público pudo aprovechar a favor de algún candidato a cambio de brindar servicios del Programa Qali Warma?	SI	NO NV
82.3	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE ya servido público pidió su voto a favor de algún candidato a cambio de brindar servicios del Programa Qali Warma?	SI	NO NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades):		
84	RECOMENDACIONES:		
85	FECHA FINAL de la entrevista:	13/09/2019	85 HORA FINAL de la entrevista:
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PROPIETARIO/PROVEEDOR o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEDADO - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	
Firma: <i>[Firma]</i>		Firma: <i>[Firma]</i>	
DNI: <i>[DNI]</i>		DNI: <i>[DNI]</i>	
Nombres y Apellidos: <i>[Nombres y Apellidos]</i>		Nombres y Apellidos: <i>[Nombres y Apellidos]</i>	
Cargo: <i>[Cargo]</i>		Cargo: <i>[Cargo]</i>	
Correo electrónico: <i>[Correo electrónico]</i>		Correo electrónico: <i>[Correo electrónico]</i>	
Teléfono: <i>[Teléfono]</i>		Teléfono: <i>[Teléfono]</i>	