

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apurímac, 26 de Mayo de 2023

OFICIO N°0038-2023-CTVC/APURIMAC

Señora
ROCIO VARGAS GONZALEZ
Jefe Unidad Territorial-Apurímac (e)
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA cinco (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0079-2023-CTVC/APU - CASO N° 0080-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0081-2023-CTVC/APU - CASO N° 0082-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0083-2023-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



.....
Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO	N° 0079-2023-CTVC/APU	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	22/05/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	PALIZA PINTO GUERSON YOVANI		3. NÚMERO-DNI:	31040792
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA:	26/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	8. PROVINCIA:	COTABAMBAS	
9. DISTRITO:	HAQUIRA	10. CCP/DIRECCIÓN:	HUISTAC	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1431832-IEP- CESAR VALLEJO	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	205	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):				

Durante las acciones de veeduría realizadas se evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** El informante manifiesta que, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 82846, para el periodo de atención 19/04/23 al 31/05/2023 la I.E. recibió alimentos para 196 usuarios/as. Sin embargo, actualmente cuenta con 205 alumnos/as debidamente matriculados en la Nómina 2023 y que vienen asistiendo normalmente, número que puede incrementarse en los próximos días debido a la existencia de niños que aún faltan regularizar su matrícula, reportándose un déficit de 09 hasta la fecha, además indica que aún no se ha hecho la actualización respectiva, por otro lado, agrega que la matrícula aun no culmina por lo que este déficit podría incrementarse aún más.

Lo descrito estaría ocasionando que los niños reciban menos de lo programado, afectando su aporte nutricional y el número de días de atención, podría generar una disminución en la cantidad de alimentos que corresponde a cada usuario, dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos. x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la **cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.**

2. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA: Durante la veeduría también se pudo evidenciar que las personas que preparan los alimentos no usan la indumentaria completa, solo tenían un mandil de material no adecuado para la cocina, pudiendo ocasionar contaminación cruzada de alimentos que puedan afectar la salud de las/los usuarias/os; además dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” **5.1.2.3. Preparación de alimentos** **viii. Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.**

3. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA: Se consultó a las personas que preparan los alimentos sobre si habían recibido capacitación sobre buenas prácticas de manipulación, higiene, preparación balanceada, indicando que a la fecha no habían recibido ningún tipo de capacitación.

En tanto el Decreto Supremo RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, establecen en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos, RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. **El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario**, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

1. Anexo 01: Ficha de vigilancia N°093-2023-APU-Q
2. Anexo 02: Copia de acta de entrega



Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

ANEXO 01: FICHA DE VIGILANCIA N°093-2023-APU-Q

CUENTA DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
COMITÉ LOCAL APUQUINO
VIGILANCIA AL SERVIDOR PÚBLICO DEL PROGRAMA CALVARINA

Código: V-093-2023-00119

Objetivo: MONITOREAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL PROGRAMA CALVARINA EN CUANTO A LA TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA EN SU EJECUCIÓN.

El presente informe es producto de la vigilancia realizada por el Comité Local APUQUINO a través de la Vigilancia y Atención al Ciudadano en la fecha de la FICHA de la FICHA de Vigilancia.

Se cumplió la FICHA de Vigilancia en la fecha de la FICHA de Vigilancia: SI NO

1. FICHA INICIAL de la Vigilancia	20.04.23	21. FICHA de salida FUERA DE CAMPAÑA	20.04.23
2. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE:		22. Vigilancia NO Presencial	
3. COORDINADOR LOCAL de la FICHA	PPD/PPD/PPD	23. FICHA INICIAL de la Vigilancia	
4. ORGANIZAMIENTO	PPD/PPD/PPD	24. NOMBRE de la FICHA	Carlos Vallejo - P. 09/24/18
5. DISTRITO	San Mateo	25. PROVINCIA	San Mateo
6. TIPO de la FICHA	26. NIVEL de la FICHA	26. CLASIFICACIÓN de la FICHA	26. CLASIFICACIÓN de la FICHA
7. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la FICHA	27. TIPO de SERVIDOR	27. TIPO de SERVIDOR	27. TIPO de SERVIDOR
8. N° de CONTROL de la FICHA	28. PERÍODO de ATENCIÓN de esta entrega	28. PERÍODO de ATENCIÓN de esta entrega	28. PERÍODO de ATENCIÓN de esta entrega
9. N° de CONTROL de la FICHA	29. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	29. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	29. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
10. N° de CONTROL de la FICHA	30. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	30. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	30. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
11. N° de CONTROL de la FICHA	31. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	31. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	31. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
12. N° de CONTROL de la FICHA	32. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	32. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	32. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
13. N° de CONTROL de la FICHA	33. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	33. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	33. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
14. N° de CONTROL de la FICHA	34. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	34. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	34. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
15. N° de CONTROL de la FICHA	35. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	35. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	35. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
16. N° de CONTROL de la FICHA	36. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	36. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	36. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
17. N° de CONTROL de la FICHA	37. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	37. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	37. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
18. N° de CONTROL de la FICHA	38. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	38. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	38. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
19. N° de CONTROL de la FICHA	39. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	39. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	39. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA
20. N° de CONTROL de la FICHA	40. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	40. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA	40. MODALIDAD de RETORNO de la FICHA

31.05.23

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CASI SIEMPRE

Cadena Regular: 942155032
Cadena Nacional: 984412338
MUNICIPALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE SI

		SI	NO	NV	NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	La distribución de alimentos se basó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel limpio)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (sombrero, tapabocas/mascarilla y cubre calzado)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? - <input checked="" type="checkbox"/> En el Aula <input type="checkbox"/> En el Corredor <input type="checkbox"/> En el Patio <input type="checkbox"/> Otro lugar: Pizarra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como: rellenos sanitarios o humedales, pastales, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	Los alimentos distribuidos a los niños/as consumidos son agradables y aceptados (tienen toda la ración adecuada)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78	Los alimentos consumidos se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	Algunos miembros del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	El CAE lleva el control del consumo de alimentos y muestra la cantidad de usuarios atendidos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO	NV	NA
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO					
81	TRANSPARENCIA	81.1. Es accesible para su consulta y lectura la información que brinda el Membro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		81.2. Es oportuna (momento apropiado) e íntegra la información que brinda el Membro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		81.3. Es comprensible (clara) la información que brinda el Membro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1. Alguien operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público está involucrado a favor de algún candidato o centro de estudio académico del Programa Casi Siempre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		82.2. Alguien operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público está involucrado de algún candidato o centro de estudio académico del Programa Casi Siempre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		82.3. Alguien operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público está involucrado de algún candidato o centro de estudio académico del Programa Casi Siempre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

83 OBSERVACIONES (u dificultades):
*Porque el alimentacion no se puede aplicar como establecida
 de manera no se adaptó a la realidad.
 Tienen otros mas agua, no como por falta de recursos*

84 RECOMENDACIONES:
Se recomienda para siempre mejor

FECHA FINAL de la entrevista		FECHA FINAL de la entrevista	
DATOS DEL INTERVISTADO DEL CAE + FAMILIARIZADO + ALTERNAS (SEY) (SEY) PARA PODER ENTENDER COMO FUNCIONA DENTRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		DATOS DEL MIEMBRO DEL COMITÉ TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y EVALÚA LAS IE, SEGÚN DE LA SUPERVISIÓN	
Nombre: <i>Quispe</i> DNI: <i>94127587</i> Dirección y Apellido: <i>Calle Juan Carlos Huarcaya</i> Cel: <i>912661300</i> Correo electrónico: Teléfono:		Nombre: DNI: Dirección y Apellido: Cel: Correo electrónico: Teléfono:	



