

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 15 de mayo del 2023

OFICIO N° 0142-2023-CTVC/LIMA PROVINCIAS

Señor

EDSON GUSTAVO JOSÉ ANICAMA IPARRAGUIRRE

Jefe de la Unidad Territorial Lima Provincias

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA catorce (14) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente los siguientes CASOS¹:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| - CASO N° 0070-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0077-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0071-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0078-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0072-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0079-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0073-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0080-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0074-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0081-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0075-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0082-2023-CTVC/LIP |
| - CASO N° 0076-2023-CTVC/LIP | - CASO N° 0083-2023-CTVC/LIP |

Finalmente me permito sugerir que se realice la verificación de cada Puntos Críticos de estos CASOS y, concluido su procedimiento, le solicito tenga a bien comunicar los resultados y la solución de estos.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente

Se adjunta (50 folios)


Vladimir I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Lima- Provincias: 984996604
Telf. Nacional: 984056206

CASO

N° 0080-2023-CTVC/LIP

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	30/03/2023
-------------------------	------------	------------------------------	------------

I. DATOS DEL VEEDOR/INFORMANTE/SOLICITANTE:

2. APELLIDOS NOMBRES:	ANGULO NICHU CLARA MILAGROS	3. NÚMERO-DNI:	15613867
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SANTA MARÍA	5. CARGO:	VOCAL

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:

6. FECHA DE OCURRENCIA:		30/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:	LIMA	8. PROVINCIA:	HUAURA
9. DISTRITO:	SANTA MARÍA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	PARQUE SANTA MARÍA
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DONDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0253864-IEP-20347
13. CANTIDAD DE AFECTADOS	261	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	7

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):

Durante las acciones de comisión de servicios se realizó el acompañamiento a miembro del Comité Local de Santa María a la vigilancia presencial al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, a la I.E.P. 20347 “Agropecuario 15”, donde se aplicó la ficha N° V-038-2023-LIP-Q, identificándose los siguientes puntos críticos:

- 1. PROVEEDOR QUE ENTREGA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA**
En la I.E., informante señala que el proveedor entrega los alimentos sin usar indumentaria adecuada, limpia y completa. Esta situación contraviene el numeral 5.1.2.1 “Recepción de alimentos”, de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, la cual señala que “La/el integrante del Comité de Alimentación Escolar constata que el/la proveedor/a cuente con la indumentaria de protección, asimismo, que la descarga de los alimentos se realice cumpliendo con las BPM y que el vehículo se encuentre en adecuadas condiciones de limpieza.”
- 2. PROVEEDOR ENTREGA ALIMENTOS EN MAL ESTADO**
En la I.E., informante señala que el proveedor entrega latas de leche chancadas, con abolladuras. Esta situación contraviene el ítem vi del numeral 5.1.2.1 de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, donde se señala respecto a la recepción de alimentos que “los envases y empaques de los alimentos se encuentren en condiciones óptimas (bien sellados, sin roturas, sin abolladuras, entre otros)”.
- 3. EL NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MAYOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS**
En la I.E. se observa que el número de alumnos usuarios atendidos, según acta de entrega, son 234 niñas(os). Sin embargo, según la nómina de la I.E., existen 261 niñas(os) matriculados. Esta diferencia entre el número de usuarios atendidos y matriculados, podría generar una afectación en la cantidad de aporte nutricional y requerimiento de energía que corresponde a cada usuario según lo establecido en el numeral 6.6 y 6.34 respectivamente, del ítem VI de la **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**.
- 4. PERSONA A CARGO DE LUGAR DE ALMACENAMIENTO NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA**
En la I.E. el personal a cargo del almacén donde se guardan los alimentos no usan indumentaria para tal labor (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello). Esta situación contraviene el ítem ii del numeral 5.1.2.2 de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, donde se indica que la persona a cargo del almacén deberá usar indumentaria limpia y adecuada para la manipulación de alimentos.
- 5. LUGAR DE ALMACENAMIENTO EN LA IE CONTIENE ALIMENTOS EN MAL ESTADO**
En el almacén de la I.E. se puede evidenciar la presencia de latas chancadas. Esta situación contraviene el ítem vi del numeral 5.1.1.1 de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, donde se indica que los alimentos deben encontrarse en “condiciones ópticas (bien sellados, sin roturas, sin abolladuras, entre otros)”.

6. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN)

En la I.E. informante señala no contar con el kardex de almacén. Esta situación contraviene el ítem iii del numeral 5.1.2.2 de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde se indica que la I.E. debe “custodiar el kardex, el cual debe estar disponible en la I.E en caso lo requiera el PNAEQW o para las acciones de veeduría de verificación posterior.”.

7. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

En la I.E., informante señala que todavía no se ha realizado la distribución de alimentos del Programa Qali Warma. Esta situación contraviene la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, el cual indica que los alimentos deben ser entregados de forma **oportuna**¹ a menos que se haya presentado “una situación de emergencia, evento de caso fortuito o de fuerza mayor”.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma y en observancia a los lineamientos técnicos y normativas vigentes del Programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Programar capacitaciones a integrantes del CAE de la I.E. con el objetivo de mejorar el servicio alimentario y fortalecer capacidades de los actores involucrados en los procesos de Qali Warma.
- b) Realizar capacitaciones a integrantes del CAE a verificar las condiciones en las que se entregan los alimentos por parte del proveedor.
- c) Actualizar la cantidad de niñas(os) usuarios atendidos en la I.E. con el número de niñas(os) matriculados con el objetivo de corregir la situación expuesta en el presente caso.
- d) Capacitar a las(os) integrantes del CAE a utilizar indumentaria limpia, completa y adecuada para el buen manejo de alimentos en el almacén.
- e) Capacitar a las(os) integrantes del CAE a tener actualizado y presente el kardex.
- f) Capacitar a la I.E. sobre la distribución de alimentos previo al inicio de clases presenciales.

Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04 folios)

1. Copia Ficha de Vigilancia V-038-2023-LIP-Q.



Vladimir I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

¹ En el numeral 4.1 de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE** se señala que el PNAEQW brinda un servicio alimentario organizado en etapas que permite asegurar un servicio oportuno.

Anexo 1: Copia Ficha de Vigilancia V-038-2023-LIP-Q.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA											
Teléfono Regional:		984996604		FICHA DE VIGILANCIA			CODIGO N° V-038-2023-LIP-Q				
Teléfono Nacional:		984056206		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR							
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.											
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica											
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA					(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA						
(a) Vigilancia Presencial					(b) Vigilancia NO Presencial						
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	1301312023			2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:06				
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):											
3	CODIGO MODULAR de la IE:	08538834 0853864			4	NOMBRE de la IE:	Agrupamiento 15 N° 90347				
5	DEPARTAMENTO:	LIMA			6	PROVINCIA:	Huarato				
7	DISTRITO:	Santa María			8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:	Parque Santa María				
9	TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde			10	NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria				
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Miguel Angel Munayo Zalazar			12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno-Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena				
13	N° de ENTREGA a vigilar:	1° primario			14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 15/01/2023 at: 18/03/2023				
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	934			16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:	201				
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	30/03/2023			18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota				
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:									
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:											
20	¿Quién es el Informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local									
21	N° DNI del Informante:	5380754			22	Apellidos y nombres del Informante:	Munayo Zalazar Miguel Angel				
23	Teléfono/celular del Informante:	999899900			24	Correo Electrónico del Informante:	munayo.zalazar@comil.edu.pe				
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE											
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI	NO	NV	SI marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes						
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?	SI	NO	NV	SI marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes						
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(puede marcar más de una alternativa)			(a)	Prácticas de alimentación saludable	(b)	Buenas prácticas de almacenamiento de alim	(c)	Buenas prácticas de manipulación de aliment	
		(d)	Buenas prácticas de higiene de alimen	(e)	Etapas de la prestación del servicio aliment	(f)	Manejo de residuos sólidos	(g)	Funciones del CAE	(h)	Otro Especifique:
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?	SI	NO	NV	SI	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA	
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	SI	NO	NV	SI	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA	
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	SI	NO	NV	SI	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA	
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	SI	NO	NV	SI	Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM											
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE											
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41-44)			SI	NO	NV	NA			
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)			SI	NO	NV	NA			
33.1	¿Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	07/05/2023			SI	NO	NV	NA			
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA						

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA										
Teléfono Regional:		984996604		FICHA DE VIGILANCIA			CODIGO N° V-038-2023-LIP-Q			
Teléfono Nacional:		984056206		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR						
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)			SI	NO	NV	NA		
35.1	¿Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	934			(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)					
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO	NV	NA					
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO	NV	NA					
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV	NA					
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)			SI	NO	NV	NA		
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI	NO	NV	NA					
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO	NV	NA					
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE										
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	SI	NO	NV	NA					
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA					
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA					
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA					
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA					
46	¿Persona a cargo del almacen de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA					
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	SI	NO	NV	NA					
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV	NA					
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	SI	NO	NV	NA					
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?	SI	NO	NV	NA					
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	NO	NV	NA					
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO	NV	NA					
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR										
53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la Pregunta 65)			SI	NO	NV	NA		
53.1	¿Si marca "SI", precisar la fecha de distribución de los alimentos	/ /								
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA					
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	SI	NO	NV	NA					
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	SI	NO	NV	NA					
57	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV	NA					
58	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI	NO	NV	NA					
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA					
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA					
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	NO	NV	NA					
62	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?	SI	NO	NV	NA					
63	¿El CAE está presente en todo el proceso de distribución de alimentos en la IE?	SI	NO	NV	NA					
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	SI	NO	NV	NA					

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 984996604 FICHA DE VIGILANCIA CODIGO N° V-038-2023-LIP-Q
Teléfono Nacional: 984056206 MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO




65	TRANSPARENCIA	65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		65.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		65.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
66	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	66.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		66.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		66.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV

67 OBSERVACIONES (o dificultades)

68 RECOMENDACIONES

69 FECHA FINAL de la entrevista: 30 / 9 / 2023 70 HORA FINAL de la entrevista: 07:00

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA	DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
--	---	---

Firma: 	Firma: 	Firma: 
--	--	--

DNI: <u>45580754</u>	DNI: <u>73673197</u>	DNI: <u>71037583</u>
Nombres y Apellidos: <u>Miguel Ángel Salazar Salazar</u>	Nombres y Apellidos: <u>Wilfredo Angulo Medina</u>	Nombres y Apellidos: <u>Franco Jorge Yupanqui Alca</u>
Cargo: <u>Director</u>	Cargo: <u>veedor</u>	Cargo: <u>Responsable de Campo</u>
Correo electrónico: <u>misalazar@gnulicam</u>	Correo electrónico: <u>16.Sobremonte@comit.local</u>	Correo electrónico: <u>francojorge.yupanqui@gmail.com</u>
Teléfono: <u>994822900</u>	Teléfono: <u>930880917</u>	Teléfono: <u>984041196</u>