

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS**

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Lima, 11 de abril de 2022

OFICIO N° 0054-2022-CTVC/LIMA PROVINCIAS

Señor

DANIEL FLORENCIO FRANCIA JIMENEZ

Jefe de la Unidad Territorial Lima Metropolitana y Callao

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA seis (06) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0081-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 0082-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 0083-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 0084-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 0085-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 0086-2021-CTVC/LIP

Finalmente me permito sugerir que se realice la verificación de cada Punto Crítico de este CASO y, concluido su procedimiento, le solicito tenga a bien comunicar los resultados y la solución de este.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



VLADIMIR I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Se adjunta (30 folios)

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Lima- Provincias: 984996604 Telf. Nacional: 984056206	CASO	N° 0086-2022-CTVC/LIP
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO: 25/03/2022
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:		
2. APELLIDOS NOMBRES:	GONZALES PACHECO VLADIMIR ILLANOVICH	3. NÚMERO-DNI: 41985577
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS	5. CARGO: RESPONSABLE REGIONAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA: 25/03/2022
7. DEPARTAMENTO:	LIMA	8. PROVINCIA: CAÑETE
9. DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL	10. CCPP/DIRECCIÓN: CARMEN ALTO
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	SUPERVISION Y MONITOREO A IIEE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DONDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0247452-IEP-20795 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS	5	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS 1
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):		

Durante las acciones de vigilancia no presencial al Proceso de Prestación del Servicio Alimentario se realizó llamada telefónica a integrante del CAE, identificándose el siguiente punto crítico:

1. MONITOR DE GESTION LOCAL NO DEJO ACTA DE SUPERVISION A CAE DESPUES DE VISITA A LA I.E.

Durante la llamada telefónica por parte del equipo técnico regional a directora de Institución Educativa, refiere que monitor de gestión local realizo la supervisión a la Institución Educativa el presente año, asimismo refiere que no dejo ninguna acta de supervisión que constate las observaciones encontradas durante la supervisión, la asistencia técnica respecto a estas observaciones encontradas y compromisos asumidos por el CAE.

Esta situación contraviene a lo establecido en el numeral 8.8.1 "La/el MGL durante las actividades de supervisión (...) registra únicamente en forma manual en formato físico el acta de supervisión (Anexo N° 07), un (01) original y dos (02) copias, una de las cuales entrega a la/al presidenta/e o integrante del CAE para su custodia en la IE..." además en el numeral 9.6.1 "(...) brindar la asistencia técnica de acuerdo a los hallazgos y observaciones encontradas, promoviendo compromisos por parte del CAE en plazos determinados suscribe el acta de supervisión (Anexo N° 07) con la firma de todas/os las/los miembros presentes..." De la **RDE – D000301-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para la Supervisión de la Prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas publicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Gestión del Servicio Alimentario que se brinda a los niños(as), y en observancia a los lineamientos técnicos del Protocolo Para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW aprobado con la D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Garantizar el cumplimiento de la RDE – D000301-2021-MIDIS/PNAEQW-DE.
- Dejar constancia de la supervisión realizada a través del Acta de supervisión donde se plasmen las observaciones, asistencia técnica y compromisos tal como establecen los documentos normativos vigentes.

Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 05 folios)

1. Copia Ficha de Vigilancia V-087-2022-LIP-Q. (02 folios)
2. Anexo fotográfico 1



 VLADIMIR I. GONZALES PACHECO
 Responsable Regional Lima Provincias
 COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	984996604	FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° <u>V-087-2022-LIP-Q</u>	
Teléfono Nacional:	984056206	INSTITUCION EDUCATIVA ATENDIDA POR EL PROGRAMA QALI WARMA			
		(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA		
		(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial		
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	25/03/2022	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	11:10

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3	CODIGO MODULAR de la IE	0247452	4	NOMBRE de la IE	20795 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA
5	DEPARTAMENTO:	LIMA	6	PROVINCIA:	CAÑETE
7	DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL	8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:	CARMEN ALTO
9	TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE:	(a) Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	MARIA LUZ AGUILAR ZANABRIA	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno + Almuerzo (c) Desayuno + Almuerzo + Cena
13	MODALIDAD de atención	<input checked="" type="checkbox"/> Productos (b) Raciones	14	FORMA de entrega:	<input checked="" type="checkbox"/> Crudo (b) Preparado
15	NÚMERO de ENTREGA a vigilar:	PRIMERA ENTREGA	16	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: 14/03/2022 al: 15/04/2022
17	NUMERO de USUARIOS atendidos (según acta de entrega)	321	18	NÚMERO de ESTUDIANTES matriculados (según nomina IE)	330
19	FECHA de INICIO de clases escolares en la IE:	(a) 14 de marzo (b) 21 de marzo (c) 28 de marzo <input checked="" type="checkbox"/> Otra Fecha: /04 /04 /2022			
20	Modalidad del retorno a clases escolares en la IE:	(a) Modalidad Presencial (b) Modalidad Semipresencial			

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE:

21	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Apoderado (c) Autoridad Local	23	Apellidos y nombres del Informante:	AGUILAR ZANABRIA MARIA LUZ
22	N° DNI del Informante:	15356957	25	Correo Electrónico del Informante:	
24	Teléfono/celular del Informante:	962094566			

III. CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD O SEMIPRESENCIALIDAD

A) CONOCIMIENTO SOBRE EL RETORNO A CLASES PRESENCIALES o SEMIPRESENCIALES					
26	¿Se realizó acciones informativas sobre el retorno a clases escolares en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
27	¿Usted conoce las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
28	¿Todos los miembros del CAE conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
29	¿Todos los docentes conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
30	¿Todos los padres/madres de familia conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
31	¿Todos los estudiantes conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
B) SITUACIÓN DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IIEE-PARA EL RETORNO A CLASES 2022					
32	La IIEE ¿Cuenta con instalaciones de agua?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	→
32.1	¿Las instalaciones de agua de la IIEE están en buen estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
33	La IIEE ¿Cuenta con instalaciones de desagüe?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	→
33.1	¿Las instalaciones de desagüe de la IIEE están en buen estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
34	La IIEE ¿Cuenta con instalaciones eléctricas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	→
34.1	¿Las instalaciones eléctricas de la IIEE están en buen estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35	La IIEE ¿Cuenta con todas las puertas y ventanas instaladas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	→
35.1	¿Las puertas y ventanas de la IIEE están en buen estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
36	La IIEE ¿Cuenta con almacén para guardar los productos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	→
36.1	¿El almacén de la IIEE para guardar productos de Qali Warma está en buen estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SITUACIÓN DE LA VACUNACIÓN EN LA IIEE					
37	¿Usted ha recibido las 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
38	¿Todos los docentes recibieron 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
39	¿Todos los miembros del CAE recibieron 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
40	¿Todos los padres/madres de familia recibieron 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
41	¿Todos los estudiantes recibieron 2 dosis de vacuna contra el COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
D) CONOCIMIENTO DE PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVID19 EN LA IIEE					
42	¿Se realizó acciones informativas sobre el protocolo de prevención de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
43	¿Usted conoce el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
44	¿Todos los miembros del CAE conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
45	¿Todos los docentes conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
46	¿Todos los padres/madres de familia conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
47	¿Todos los estudiantes conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
48	¿Se ha organizado los espacios de acuerdo al aforo máximo en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
E) SITUACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE DIRECTORES Y DOCENTES EN LA IIEE					
49	¿Está asignada la plaza de Director en la IIEE? DIRECTORA ESTA ENCARGADA	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
50	¿Están asignadas todas las plazas de docentes en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	

IV. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

51	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
52	¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica sobre sus funciones? SOLO CAPACITARON A LA PRESIDENTA DEL CAE EN FORMA VIRTUAL (1 SECRETARIA 2 VOCALES)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	

V. PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

A) CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA/RECEPCIÓN DE PRODUCTOS/ALIMENTOS.					
53	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos a la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
53.1	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos de acuerdo a plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
53.2	Fecha de entrega por parte del Proveedor				
54	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos/productos correspondientes a esta entrega? (Solicitar el ACTA y sacar una Copia/Fotografía)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿Proveedor cumple criterios para el transporte de alimentos (higiénico sanitarias adecuadas de vehículo y acondicionado para proteger los alimentos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos/productos conforme a lo establecido en Acta de Entrega (¿Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos en buen estado (sin adulteración-sin abolladuras-con fecha de vencimiento vigente)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58.1	Si la respuesta es NO ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados por el miembro del CAE fue reportado al programa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO					
59	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

60	¿Lugar de almacenamiento de alimentos es exclusivo para este fin?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
61	¿Se almacena alimentos del nivel inicial y primaria en ambientes diferentes (cada nivel tiene su propio almacén)?										<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
62	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio/ordenado?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
63	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración-sin abolladuras-fecha de vencimiento vigente)										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
64	¿Almacén de la IE está protegido para guardar los alimentos del servicio alimentario?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
65	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazón, estantes, tarimas?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
66	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
C) CUMPLIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA PREPARAR EN LA CASA															
67	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega?										SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA	
68	Si marca "SI", precisar la FECHA de distribución de alimentos a los padres/madres/apoderados, correspondiente a esta entrega:														
69	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
70	¿Se publica, en un lugar visible de la IE y/o espacios de publicación virtual la lista y cantidad de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
71	¿Se publica, en un lugar visible de la IE y/o espacios de publicación virtual el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
72	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
73	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
74	¿Se habilita en la IE mesa y mobiliario limpios y desinfectados para la distribución de alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
75	¿Se habilita en la IE lugares para lavado y desinfección de manos, con agua y jabón?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
76	¿La persona que distribuye los alimentos usa mascarilla, cubre cabellos y mandil?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
77	¿El padre/madre/apoderado usa mascarilla de protección en forma adecuada para recoger los alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
78	¿El padre/madre/apoderado se lava sus manos, con agua y jabón para recoger los alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
79	¿El padre/madre/apoderado mantiene 1 metro de distancia con otras personas al recoger los alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
80	¿El padre/madre/apoderado presenta su carné con vacunas completas contra la COVID19 para recoger los alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
81	¿Se usa registro de control donde el padre/apoderado firma la conformidad de recepción de los alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
82	¿Se suscribe el acta de distribución de alimentos y firman en señal de conformidad, al finalizar el proceso?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
83	¿Miembros de CAE están presente durante el proceso de distribución de alimentos en la IE?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
84	¿Miembros de CAE que distribuyen los alimentos cuentan con carné con vacunas completas contra la COVID19?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
85	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
86	¿Lugar de distribución de alimentos está libre de animales?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
87	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
88	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración-sin abolladura-fecha de vencimiento vigente)?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
89	¿Se distribuye los alimentos en recipientes o bolsas limpias?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
90	¿La manipulación/fraccionamiento de los alimentos se realiza con cuidado para evitar la contaminación?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
91	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución? Se distribuyeron todos los productos no quedando ninguno en almacén										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
92	Otros: Especifique:										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
D) CONSUMO DE LOS ALIMENTOS DE QALI WARMA															
93 Consumo de Alimentos en el Hogar															
El Veedor debe elegir a 05 alumnos que estén cursando al menos el 5to grado de primaria para consultar sobre el desayuno consumido en el hogar															
	Alumnos elegido	Nivel	Grado	Tomaste desayuno en tu casa			Tu desayuno contenía productos de Qali Warma			Describe los productos de Qali Warma					
	Alumno 1:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 2:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 3:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 4:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 5:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
94 Consumo de Alimentos en la IE															
El Veedor debe elegir a 05 alumnos que estén cursando al menos el 5to grado de primaria para consultar sobre los alimentos traídos de su casa															
	Alumnos elegido	Nivel	Grado	Trajiste alimentos de tu casa			Lo que trajiste contenía productos de Qali Warma			Describe los productos de Qali Warma					
	Alumno 1:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 2:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 3:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 4:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
	Alumno 5:			SI	NO	NS/NR	SI	NO	NS/NR	NA	→				
94.1	¿Dentro de la IE, existe un lugar para el consumo de los alimentos?										<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
94.2	Si la respuesta es SI, diga dónde es ese lugar (a) Espacio abierto sin techo, sin paredes (b) Aula de clases (c) Comedor (d) Otro:														
94.3	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
94.4	¿Dentro de la IE, el docente acompaña el consumo de alimentos de los alumnos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
94.5	¿Dentro de la IE, se respeta la distancia física de 01 metro entre alumno y alumno durante el consumo de alimentos?										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
VI. SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LAS IIEE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO															
95	¿El/la Monitor de Gestión Local del Programa ha realizado la supervisión en la IE? (Si la respuesta es NO, pase a la Pregunta 99)										<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
96	¿El/la Monitor de Gestión Local acudió a la supervisión de la IE sin portar joyas, sin maquillaje, con uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido y/o corto, afeitado en caso de hombres?										<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
97	¿El/la Monitor de Gestión Local dejó Acta de Supervisión a CAE después de visita a la IE? (Solicitar el ACTA y sacar una Copia/Fotografía)										SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
98	¿La asistencia técnica brindada por El/la Monitor de Gestión Local a los miembros del CAE es comprensible y clara?										<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
VII. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD (NO USO POLITICO DEL PROGRAMA)															
99	¿Algún operador/representante del Programa Qali Warma está recibiendo dádivas, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?										SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
100	¿Algún miembro del CAE/director/docente de la IIEE está recibiendo dádivas, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?										SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
101	¿Algún operador/representante del Programa Qali Warma usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?										SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
102	¿Algún miembro del CAE/director/docente de la IIEE usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?										SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
103	OBSERVACIONES (o dificultades) REFIERE QUE ACTUALMENTE CUENTA CON 330 ALUMNOS MATRICULADOS														
	DIRECTORA MENCIONA QUE PARA EL DÍA 04 DE MAYO A 10 DE MAYO POSIBLEMENTE SE ENTREGARAN LOS PRODUCTOS (SEGUNDA ENTREGA) NO TIENE CERTEZA SI ENTREGARAN LA PRIMERA ENTREGA. MGL REALIZO LA SUPERVISIÓN A LA IIEE ESTE AÑO, DIRECTORA REFIERE QUE MGL NO DEJO NINGUN ACTA DE SUPERVISIÓN. MGL REALIZO LA SUPERVISIÓN A LA IIEE ESTE AÑO, DIRECTORA REFIERE QUE MGL NO DEJO NINGUN ACTA DE SUPERVISIÓN														
104	RECOMENDACIONES														
105	FECHA FINAL de la entrevista:				25/03/2022				108 HORA FINAL de la entrevista:				11:31		

CONTRATO N° 0006-2022-CC-LIMA 4/PRODUCTOS

Conste por el presente documento, el contrato para la entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario en la modalidad de productos, que celebran de una parte el **COMITÉ DE COMPRA LIMA 4**, en adelante **EL COMITÉ**, reconocido mediante **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000344-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** con **RUC N° 20551742700**, domicilio legal en AV. CIRCUNVALACIÓN DEL GOLF LOS INKAS 208-PISO 5, DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, PROVINCIA DE LIMA, REGIÓN LIMA, debidamente representada/o por la/el Presidenta/e **MANRIQUE DE LA CRUZ, JUAN CRISOSTOMO**, identificado(a) con **DNI N° 15398577** y de la otra parte **CONSORCIO LAS DELICIAS** con código de PROVEEDOR/A: 9123 (INTEGRADA/O POR: INDUSTRIAS DE ALIMENTOS SEBASTIAN EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con **RUC N° 20486527197**, PROCESO DE ALIMENTOS LAS DELICIAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con **RUC N° 20487210791**, CEREALES ANDINOS ALONSO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con **RUC N° 20603405600**, INVERSIONES ANDINOS SAN CRISTOBAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con **RUC N° 20605071377**, SIENDO LA/EL REPRESENTANTE COMÚN EL(LA) SEÑOR/A **EDGAR LUIS PEREZ CUEVA** (Representante Legal y/o Apoderado Legal de la empresa **INDUSTRIAS DE ALIMENTOS SEBASTIAN EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, con **DNI N° 07472746**), domicilio legal en **CALLE LOS NOGALES 142 URBANIZACIÓN SHANGRILA**, Distrito **PUENTE PIEDRA**, Provincia **LIMA**, Departamento **LIMA**, a quien en adelante se le denominará el/la **PROVEEDOR/A**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 20/10/2021 se publicó en el portal web institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (en adelante **PNAEQW**), la primera convocatoria del Proceso de Compras para la prestación del servicio alimentario en la modalidad de productos, destinado a las/los usuarias/os del **PNAEQW**.

El **COMITÉ** adjudicó al/a la **PROVEEDOR/A** el ítem **NUEVO IMPERIAL** de acuerdo con los resultados de la evaluación y calificación del Proceso de Compras. Las condiciones, limitaciones, obligaciones, prestaciones, responsabilidades y facultades derivadas de la relación jurídica contractual se encuentran reguladas en el Manual del Proceso de Compras, Bases y Anexos que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: CRONOGRAMA DE ENTREGA

5.1 Los productos deben entregarse en las Instituciones Educativas Públicas de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cronograma:

N° Entrega	Plazo máximo de presentación de expedientes para	Plazo máximo de liberación (**)	Plazo de distribución por entrega (***)	Días de atención por entrega				Periodo de Atención por entrega
				Regular JEC y No Residentes	Residentes	Secundaria Tutorial	Centros Rurales de Formación Alternancia (C.R.F.A.)	
1	Hasta el 14 de febrero del 2022	Hasta el 4 de marzo del 2022	Del 7 al 11 de marzo del 2022	25	0	0	0	Del 14 de marzo al 15 de abril del 2022
2	Hasta el 16 de marzo del 2022	Hasta el 5 de abril del 2022	Del 6 al 12 de abril del 2022	25	0	0	0	Del 18 de abril al 27 de mayo del 2022