

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS**

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Lima, 11 de abril de 2022

OFICIO N° 0055-2022-CTVC/LIMA PROVINCIAS

Señor

EDSON GUSTAVO JOSÉ ANICAMA IPARRAGUIRRE

Jefe de la Unidad Territorial Lima Provincias

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA siete (07) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0087-2022-CTVC/LIP
- CASO N° 0088-2022-CTVC/LIP
- CASO N° 0089-2022-CTVC/LIP
- CASO N° 0090-2022-CTVC/LIP
- CASO N° 0091-2022-CTVC/LIP
- CASO N° 0092-2022-CTVC/LIP
- CASO N° 0093-2022-CTVC/LIP

Finalmente me permito sugerir que se realice la verificación de cada Punto Crítico de estos CASOS y, concluido su procedimiento, le solicito tenga a bien comunicar los resultados y la solución de estos.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



VLADIMIR I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Se adjunta (37 folios)

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Lima- Provincias: 984996604 Telf. Nacional: 984056206	CASO	N° 0088-2022-CTVC/LIP		
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	06/04/2022	
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	GONZALES PACHECO VLADIMIR ILLANOVICH	3. NÚMERO-DNI:	41985577	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:			6. FECHA DE OCURENCIA:	06/04/2022
7. DEPARTAMENTO:	LIMA	8. PROVINCIA:	HUARAL	
9. DISTRITO:	HUARAL	10. CCPP/DIRECCIÓN:	LOS NATURALES / GRAU	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DONDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0254789-IEI-326 SAN JUAN BAUTISTA	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS	303	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	2	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):				

Durante las acciones de vigilancia no presencial al Proceso de Prestación del Servicio Alimentario se realizó llamada telefónica a integrante del CAE, identificándose el siguiente punto crítico:

1. PROVEEDOR NO CUMPLE CON LA ENTREGA DE ALIMENTOS/PRODUCTOS A LA IIEE

Durante la llamada telefónica por parte del equipo técnico regional a directora de Institución Educativa, manifiesta que proveedor no entrego los productos a la IIEE, refiere que posiblemente sea por incumplimiento de cronograma de entrega.

Este hecho contraviene lo establecido en el CONTRATO N° 002-2022-CC-LIMA 1/PRODUCTOS, en la cláusula quinta: Cronograma de entrega, 5.1 Los productos deben entregarse en las Instituciones Educativas Públicas de acuerdo con los plazos establecidos en el siguiente cronograma: "(...) Plazo de distribución por entrega Del 7 al 11 de marzo del 2022...". Ver anexo 02.

Asimismo, directora de la Institución Educativa refiere que cuenta con **303 alumnos matriculados** y según la última RDE de actualización de IIEE RDE N° D000300-2021-MIDIS-PNAEQW-DE del Programa Qali Warma y CONTRATO N° 002-2022-CC-LIMA 1/PRODUCTOS, considera la cantidad de 300 usuarios para la atención alimentaria, situación que no cubriría la atención alimentaria de posibles **3 usuarios**, para posteriores entregas efectivas.

2. EL CAE NO HA DISTRIBUIDO LOS ALIMENTOS A LOS PADRES/MADRES/APODERADOS DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS, CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA

Durante la llamada telefónica por parte del equipo técnico regional a directora de Institución Educativa, manifiesta que no entregaron los productos a los padres de familia por incumplimiento de la entrega por parte del proveedor, menciona que posiblemente se entregue en el mes de mayo los productos de Qali Warma a la IIEE, además no cuentan con comunicados, resoluciones o documentos que informe sobre esta desatención de los productos de Qali Warma.

Esta desatención en la distribución de alimentos estaría contraviniendo el D.S N° 006-2018-MIDIS Artículo 03 objetivo i) del PNAEQW donde se garantiza el servicio alimentario durante todos los días de labores escolares a los usuarios del programa de acuerdo con sus características y las zonas donde viven. Cabe resaltar: que según el CONTRATO N° 002-2022-CC-LIMA 1/PRODUCTOS el periodo de atención es del 14/03/2022 al 15/04/202, hecho que no se cumplen por el retraso en la entrega de alimentos del CAE a los padres de familia.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Gestión del Servicio Alimentario que se brinda a los niños(as), y en observancia a los lineamientos técnicos del Protocolo Para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW aprobado con la D000145-

2021-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Establecer mecanismos normativos legales para situaciones de posible incumplimiento de proveedor y que se vea afectada en los periodos de atención para adoptar estrategias que coadyuven al cumplimiento de las entregas.
- Contrastar y actualizar de ser necesario las cantidades de productos programados con la cantidad de alumnos matriculados a fin sincerar la entrega de los productos, evaluar si amerita redistribución interna a otras IIEE que correspondan al Ítem Huaral 1.
- Verificar marco normativo del programa en cuanto a Procedimiento para la actualización de listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas Públicas y Usuarios” aprobado con **RDE N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** para una actualización oportuna en tanto que el cronograma propuesto de primera actualización (Marzo) no se estaría ajustando a la realidad y necesidades de los estudiantes quienes constituyen la finalidad pública y de adelantarse el cronograma no a marzo sino a mes de febrero, se evitaría el riesgo a una posible desatención y afectación de los usuarios por más de un mes de tiempo con el servicio alimentario.
- "Implementar con pertinencia y efectividad la **RDE D000280-2020-MIDIS/PNAEQW-DE**, "Protocolo Para La Supervisión de la Prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", garantizando la oportunidad de identificar situaciones similares en IIEE que amerite actualización de usuarios en relación a la nóminas de matrícula con la asistencia técnica brindada a los CAE, asimismo involucrando la participación activa y articulada entre actores sociales y sociedad civil, registrándose en documentos oficiales del programa para ser remitidas a la Unidad Territorial para seguimiento y toma de decisiones. La no actualización del número de alumnos/usuarios, hasta el correspondiente periodo de atención, en la Institución Educativa, podría contravenir la normatividad anteriormente señalada, al no cumplirse con unos de los objetivos que se pretende alcanzar en la presente resolución".

Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 06 folios)

1. Copia Ficha de Vigilancia V-098-2022-LIP-Q. (02 folios)
2. Anexo fotográfico 1



VLADIMIR I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	984996604	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V-098-2022-LIP-Q
Teléfono Nacional:	984056206		
		INSTITUCION EDUCATIVA ATENDIDA POR EL PROGRAMA QALI WARMA	
		(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
		(a) Vigilancia Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	06/04/2022	2
			HORA INICIAL de la Vigilancia:
			15:30

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3	CODIGO MODULAR de la IE	0254789	4
			NOMBRE de la IE
			326 SAN JUAN BAUTISTA
5	DEPARTAMENTO:	LIMA	6
			PROVINCIA:
			HUARAL
7	DISTRITO:	HUARAL	8
			CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:
			LOS NATURALES / GRAU
9	TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Mañana y Tarde	10
			NIVEL de la IE:
			<input checked="" type="checkbox"/> Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	SAYDA MARISOL CONTRERAS POMA	12
			TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:
			<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno (b) Desayuno + Almuerzo (c) Desayuno + Almuerzo + Cena
13	MODALIDAD de atención	<input checked="" type="checkbox"/> Productos (b) Raciones	14
			FORMA de entrega:
			<input checked="" type="checkbox"/> Crudo (b) Preparado
15	NÚMERO de ENTREGA a vigilar:	PRIMERA ENTREGA	16
			PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega Del: 14/03/2022 al: 06/05/2022
17	NUMERO de USUARIOS atendidos (según acta de entrega)	300	18
			NÚMERO de ESTUDIANTES matriculados (según nomina IE) 303
19	FECHA de INICIO de clases escolares en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> 14 de marzo (b) 21 de marzo (c) 28 de marzo (d) Otra Fecha: / /	
20	Modalidad del retorno a clases escolares en la IE:	(a) Modalidad Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Modalidad Semipresencial	

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE:			
21	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Apoderado (c) Autoridad Local	
22	N° DNI del Informante:	08672990	23
			Apellidos y nombres del Informante:
			CONTRERAS POMA SAYDA MARISOL
24	Teléfono/celular del Informante:	936866774	25
			Correo Electrónico del Informante:
			solcito68_26@hotmail.com

III. CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD O SEMIPRESENCIALIDAD			
A) CONOCIMIENTO SOBRE EL RETORNO A CLASES PRESENCIALES o SEMIPRESENCIALES			
26	¿Se realizó acciones informativas sobre el retorno a clases escolares en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
27	¿Usted conoce las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
28	¿Todos los miembros del CAE conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
29	¿Todos los docentes conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
30	¿Todos los padres/madres de familia conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
31	¿Todos los estudiantes conocen las disposiciones sobre el retorno a clases escolares?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV

B) SITUACIÓN DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IIEE-PARA EL RETORNO A CLASES 2022			
32	La IIEE ¿Cuenta con instalaciones de agua?	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV →	32.1
			¿Las instalaciones de agua de la IIEE están en buen estado?
			<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV NA
33	La IIEE ¿Cuenta con instalaciones de desagüe?	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV →	33.1
			¿Las instalaciones de desagüe de la IIEE están en buen estado?
			<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV NA
34	La IIEE ¿Cuenta con instalaciones eléctricas?	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV →	34.1
			¿Las instalaciones eléctricas de la IIEE están en buen estado?
			<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV NA
35	La IIEE ¿Cuenta con todas las puertas y ventanas instaladas?	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV →	35.1
			¿Las puertas y ventanas de la IIEE están en buen estado?
			<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV NA
36	La IIEE ¿Cuenta con almacén para guardar los productos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV →	36.1
			¿El almacén de la IIEE para guardar productos de Qali Warma está en buen estado?
			<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV NA

C) SITUACIÓN DE LA VACUNACIÓN EN LA IIEE			
37	¿Usted ha recibido las 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
38	¿Todos los docentes recibieron 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
39	¿Todos los miembros del CAE recibieron 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
40	¿Todos los padres/madres de familia recibieron 3 dosis de vacuna contra COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
41	¿Todos los estudiantes recibieron 2 dosis de vacuna contra el COVID19?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV

D) CONOCIMIENTO DE PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVID19 EN LA IIEE			
42	¿Se realizó acciones informativas sobre el protocolo de prevención de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
43	¿Usted conoce el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
44	¿Todos los miembros del CAE conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
45	¿Todos los docentes conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
46	¿Todos los padres/madres de familia conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
47	¿Todos los estudiantes conocen el protocolo a seguir si se presenta un caso de COVID19 en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
48	¿Se ha organizado los espacios de acuerdo al aforo máximo en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV

E) SITUACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE DIRECTORES Y DOCENTES EN LA IIEE			
49	¿Está asignada la plaza de Director en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
50	¿Están asignadas todas las plazas de docentes en la IIEE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV

IV. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
51	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV
52	¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica sobre sus funciones?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO NV

V. PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			
A) CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA/RECEPCIÓN DE PRODUCTOS/ALIMENTOS.			
53	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos a la IIEE?	SI	NO NV NA
53.1	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos de acuerdo a plazo establecido en el cronograma según contrato?	SI	NO NV NA
53.2	Fecha de entrega por parte del Proveedor		
54	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos/productos correspondientes a esta entrega? (Solicitar el ACTA y sacar una Copia/Fotografía)	SI	NO NV NA
55	¿Proveedor cumple criterios para el transporte de alimentos (higiénico sanitarias adecuadas de vehículo y acondicionado para proteger los alimentos)?	SI	NO NV NA
56	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos/productos conforme a lo establecido en Acta de Entrega (¿Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO NV NA
57	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos en buen estado (sin adulteración-sin abolladuras-con fecha de vencimiento vigente)?	SI	NO NV NA
58	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	SI	NO NV NA
58.1	Si la respuesta es NO ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados por el miembro del CAE fue reportado al programa?	SI	NO NV NA
B) CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO			
59	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO NV NA
60	¿Lugar de almacenamiento de alimentos es exclusivo para este fin?	SI	NO NV NA

61	¿Se almacena alimentos del nivel inicial y primaria en ambientes diferentes (cada nivel tiene su propio almacén)?						SI	NO	NV	NA
62	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio/ordenado?						SI	NO	NV	NA
63	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración-sin abolladuras-fecha de vencimiento vigente)						SI	NO	NV	NA
64	¿Almacén de la IE está protegido para guardar los alimentos del servicio alimentario?						SI	NO	NV	NA
65	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas(armazón), estantes, tarimas?						SI	NO	NV	NA
66	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?						SI	NO	NV	NA
C) CUMPLIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA PREPARAR EN LA CASA										
67	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega?						SI	NO	NV	NA
68	Si marca "SI", precisar la FECHA de distribución de alimentos a los padres/madres/apoderados, correspondiente a esta entrega:									
69	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?						SI	NO	NV	NA
70	¿Se publica, en un lugar visible de la IE y/o espacios de publicación virtual la lista y cantidad de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado?						SI	NO	NV	NA
71	¿Se publica, en un lugar visible de la IE y/o espacios de publicación virtual el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?						SI	NO	NV	NA
72	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?						SI	NO	NV	NA
73	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?						SI	NO	NV	NA
74	¿Se habilita en la IE mesa y mobiliario limpios y desinfectados para la distribución de alimentos?						SI	NO	NV	NA
75	¿Se habilita en la IE lugares para lavado y desinfección de manos, con agua y jabón?						SI	NO	NV	NA
76	¿La persona que distribuye los alimentos usa mascarilla, cubre cabellos y mandil?						SI	NO	NV	NA
77	¿El padre/madre/apoderado usa mascarilla de protección en forma adecuada para recoger los alimentos?						SI	NO	NV	NA
78	¿El padre/madre/apoderado se lava sus manos, con agua y jabón para recoger los alimentos?						SI	NO	NV	NA
79	¿El padre/madre/apoderado mantiene 1 metro de distancia con otras personas al recoger los alimentos?						SI	NO	NV	NA
80	¿El padre/madre/apoderado presenta su carné con vacunas completas contra la COVID19 para recoger los alimentos?						SI	NO	NV	NA
81	¿Se usa registro de control donde el padre/apoderado firma la conformidad de recepción de los alimentos?						SI	NO	NV	NA
82	¿Se suscribe el acta de distribución de alimentos y firman en señal de conformidad, al finalizar el proceso?						SI	NO	NV	NA
83	¿Miembros de CAE están presente durante el proceso de distribución de alimentos en la IE?						SI	NO	NV	NA
84	¿Miembros de CAE que distribuyen los alimentos cuentan con carné con vacunas completas contra la COVID19?						SI	NO	NV	NA
85	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?						SI	NO	NV	NA
86	¿Lugar de distribución de alimentos está libre de animales?						SI	NO	NV	NA
87	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?						SI	NO	NV	NA
88	¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración-sin abolladura-fecha de vencimiento vigente)?						SI	NO	NV	NA
89	¿Se distribuye los alimentos en recipientes o bolsas limpias?						SI	NO	NV	NA
90	¿La manipulación/fraccionamiento de los alimentos se realiza con cuidado para evitar la contaminación?						SI	NO	NV	NA
91	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución? Se distribuyeron todos los productos no quedando ninguna salgo en almacén						SI	NO	NV	NA
92	Otros: Especifique:						SI	NO	NV	NA
D) CONSUMO DE LOS ALIMENTOS DE QALI WARMA										
93 Consumo de Alimentos en el Hogar										
<i>El Veedor debe elegir a 05 alumnos que estén cursando al menos el 5to grado de primaria para consultar sobre el desayuno consumido en el hogar</i>										
	Alumnos elegido	Nivel	Grado	Tomaste desayuno en tu casa	Tu desayuno contenía productos de Qali Warma			Describe los productos de Qali Warma		
	Alumno 1:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 2:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 3:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 4:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 5:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
94 Consumo de Alimentos en la IE										
<i>El Veedor debe elegir a 05 alumnos que estén cursando al menos el 5to grado de primaria para consultar sobre los alimentos traídos de su casa</i>										
	Alumnos elegido	Nivel	Grado	Trajiste alimentos de tu casa	Lo que trajiste contenía productos de Qali Warma			Describe los productos de Qali Warma		
	Alumno 1:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 2:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 3:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 4:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
	Alumno 5:			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR	NA	→		NV NA	
94.1	¿Dentro de la IE, existe un lugar para el consumo de los alimentos?						SI	NO	NV	NA
94.2	Si la respuesta es SI, diga dónde es ese lugar (a) Espacio abierto sin techo, sin paredes (b) Aula de clases (c) Comedor (d) Otro: Auditorio									
94.3	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?						SI	NO	NV	NA
94.4	¿Dentro de la IE, el docente acompaña el consumo de alimentos de los alumnos?						SI	NO	NV	NA
94.5	¿Dentro de la IE, se respeta la distancia física de 01 metro entre alumno y alumno durante el consumo de alimentos?						SI	NO	NV	NA
VI. SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LAS IIEE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO										
95	¿El/la Monitor de Gestión Local del Programa ha realizado la supervisión en la IE? (Si la respuesta es NO, pase a la Pregunta 99)						SI	NO	NV	NA
96	¿El/la Monitor de Gestión Local acudió a la supervisión de la IE sin portar joyas, sin maquillaje, con uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido y/o corto, afeitado en caso de hombres?						SI	NO	NV	NA
97	¿El/la Monitor de Gestión Local dejó Acta de Supervisión a CAE después de visita a la IE? (Solicitar el ACTA y sacar una Copia/Fotografía)						SI	NO	NV	NA
98	¿La asistencia técnica brindada por El/la Monitor de Gestión Local a los miembros del CAE es comprensible y clara?						SI	NO	NV	NA
VII. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD (NO USO POLITICO DEL PROGRAMA)										
99	¿Algún operador/representante del Programa Qali Warma está recibiendo dádivas, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?						SI	NO	NV	NA
100	¿Algún miembro del CAE/director/docente de la IIEE está recibiendo dádivas, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?						SI	NO	NV	NA
101	¿Algún operador/representante del Programa Qali Warma usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?						SI	NO	NV	NA
102	¿Algún miembro del CAE/director/docente de la IIEE usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?						SI	NO	NV	NA
103	OBSERVACIONES (o dificultades)									
	DIRECTORA REFIERE QUE POSIBLEMENTE VAN A ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN EL MES DE MAYO, MENCIONA QUE PROBABLEMENTE EL PROVEEDOR A INCUMPLIDO EN ALGUNOS TÉRMINOS DE LOS CUALES CONOCEN LA UGEL, NO TIENEN DOCUMENTO O COMUNICADO QUE INFORME SOBRE ESTA SITUACIÓN DE DESATENCIÓN, REFIERE QUE MUCHAS IIEE DE HUARAL NO RECIBIERON SUS PRODUCTOS DE QW.									
104	RECOMENDACIONES									
	DIRECTORA SUGIERE QUE DEBERIA DE ENTREGAR EN PAQUETES EMBOLSADOS POR CADA USUARIO PARA EVITAR LA MANIPULACIÓN									
105	FECHA FINAL de la entrevista:			06/04/2022			108	HORA FINAL de la entrevista:		15:53

DATOS DEL VEEDOR-MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL MONITOREO Y EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
DNI:		DNI:	41985577
Apellidos y Nombres		Apellidos y Nombres	GONZALES PACHECO VLADIMIR ILLANOVICH
Cargo:		Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL
Correo electrónico:		Correo electrónico:	limaprovincias_rrctvcperu@gmail.com
Teléfono:		Teléfono:	984996604

ANEXO FOTOGRAFICO

Anexo 01 Acta de supervisión de la prestación del servicio alimentario

PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - PRT-002-PIAEW-AJSM-FOR

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

COSEJO MODULAR DE LA I.E. NOMBRE Y APELLIDOS: Los Naturales

1. DEPARTAMENTO: Lima 4. CENTRO EDUCATIVO: Los Naturales

2. PROVINCIA: Huancavelica 5. NOMBRE DE LA I.E.: Los Naturales

3. DISTRITO: Huancavelica 6. DIRECCIÓN DE LA I.E.: 26-26-26-26-26-26

CARGO: Rudy Jorge Ovalta Torres

Representante del CAE: Marisol Contreras Poma

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA: 09/06/2021 2. HORARIO DE SUPERVISIÓN: 12:40

3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA: Supervisión efectiva

A. SUPERVISIÓN REGULAR

1. No hubo clases en la I.E. 1

2. Se acabaron los productos 1

3. El proveedor no entregó productos 1

4. CAE no organizado para la prestación del servicio alimentario 1

5. No aplica 1

6. Asistencia Técnica 1

7. No aplica 1

8. El día de hoy se preparó (Solo productos) 1

9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (Solo productos) 1

10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos 1

11. Hora que las niñas (os) inician el consumo de los alimentos 1

12. Hora que las niñas (os) terminan el consumo de los alimentos 1

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. El proveedor no entregó productos 1

2. CAE u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos 1

3. CAE u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario 1

4. Sin stock de productos 1

5. Otro: 1

6. No aplica 1

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

1. Conformación y actualización miembros del CAE 1

2. BPM 1

3. BPAL 1

4. Enfermedad por transmisión alimentaria 1

5. Hábitos alimentarios saludables 1

6. Dosificación combinación/consumo raciones (solo sup. Regular) 1

Se recomienda al CAE seguir practicando los buenos hábitos de manipulación, se recomienda al CAE seguir practicando los buenos hábitos de alimentación saludable.

PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - PRT-002-PIAEW-AJSM-FOR

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

1. Registro los compromisos asumidos por el CAE y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
9	El CAE se compromete a respetar los 12 p.m.		X	
3	El CAE se compromete a respetar los 12 p.m.		X	
5	El CAE se compromete a seguir manteniendo		X	
7	El CAE se compromete a seguir distribuyendo los		X	
8	alimentos de forma adecuada.		X	
12	El CAE se com		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Se observó en atención prolija, limpio y ordenado, cuenta con la totalidad de alimentos de la ración que por acuerdo del CAE y APFA se distribuirá puntualmente con la ración.

PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - PRT-002-PIAEW-AJSM-FOR

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

El CAE manifestó:

Siendo las 12:40 horas, participaron como representante(s) del CAE / Autoridad Local / Actor Social el(los) Sr(s): Lia Marisol Contreras Poma en calidad de Presidente del CAE y por el PNAE Qali Warmi el(los) Sr(s): Rudy Jorge Ovalta Torres

Siendo las 12:40 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
Nombres y Apellidos: Rudy J. Ovalta Torres
DNI: 152224452

PRESIDENTE DEL CAE
Nombres y Apellidos: Lia Marisol Contreras Poma
DNI: 28672942

REPRESENTANTE DEL CAE
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

AUTORIDAD LOCAL
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR SOCIAL
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

CONTRATO N° 0002-2022-CC-LIMA 1/PRODUCTOS

Conste por el presente documento, el contrato para la entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario en la modalidad de productos, que celebran de una parte el **COMITÉ DE COMPRA LIMA 1**, en adelante **EL COMITÉ**, reconocido mediante **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000268-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** con **RUC N° 20671470081**, domicilio legal en AV. GRAU NRO 276 REF. FRENTE A LA RENIEC, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGIÓN LIMA PROVINCIAS, debidamente representada/o por la/el Presidenta/e **GUTIERREZ BAZAN, CONSUELO DEL ROSARIO**, identificado(a) con **DNI N° 45142136** y de la otra parte **LIGHT FOOD COMPANY SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA-LIGHT FOOD COMPANY S.R.L.** con código de PROVEEDOR/A: 9062 con **RUC N° 20605052097**, siendo el representante legal y/o Apoderado Legal **EL(LA) SEÑOR(A) MARY AZUCENA ROMERO ROJAS**, con **DNI N° 46866219**, domicilio legal en JR. SANTA ELENA NRO. 232A URB. SANTA ANA LIMA - LIMA - LOS OLIVOS, Distrito LOS OLIVOS, Provincia LIMA, Departamento LIMA, a quien en adelante se le denominará el/la **PROVEEDOR/A**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 20/10/2021 se publicó en el portal web institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (**en adelante PNAEQW**), la primera convocatoria del Proceso de Compras para la prestación del servicio alimentario en la modalidad de productos, destinado a las/os usuarias/os del PNAEQW.

El **COMITÉ** adjudicó **a/a la PROVEEDOR/A** el **Ítem HUARAL 1** de acuerdo con los resultados de la evaluación y calificación del Proceso de Compras. Las condiciones, limitaciones, obligaciones, prestaciones, responsabilidades y facultades derivadas de la relación jurídica contractual se encuentran reguladas en el Manual del Proceso de Compras, Bases y Anexos que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: CRONOGRAMA DE ENTREGA

5.1 Los productos deben entregarse en las Instituciones Educativas Públicas de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cronograma:

N° Entrega	Plazo máximo de presentación de expedientes para liberación (*)	Plazo máximo de liberación (**)	Plazo de distribución por entrega (***)	Días de atención por entrega				Periodo de Atención por entrega
				Regular JEC y No Residentes	Residentes	Secundaria Tutorial	Centros Rurales de Formación Alternancia (C.R.F.A.)	
1	Hasta el 10 de febrero del 2022	Hasta el 2 de marzo del 2022	Del 3 al 11 de marzo del 2022	25	0	0	0	Del 14 de marzo al 15 de abril del 2022

2

2	Hasta el 14 de marzo del 2022	Hasta el 1 de abril del 2022	Del 4 al 12 de abril del 2022	25	0	0	0	Del 18 de abril al 27 de mayo del 2022
---	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----	---	---	---	--