

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Apurímac, 26 de julio de 2022

OFICIO N° 0032-2022-CTVC/APURIMAC

Señor

RONALD VALER PALACIOS

Jefe de la Unidad Territorial – Apurímac

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA seis (06) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| - CASO N° 0090-2022-CTVC/APU | - CASO N° 0091-2022-CTVC/APU |
| - CASO N° 0092-2022-CTVC/APU | - CASO N° 0093-2022-CTVC/APU |
| - CASO N° 0094-2022-CTVC/APU | - CASO N° 0095-2022-CTVC/APU |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



.....
Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Jirón Apurímac 420 – Abancay

Celular: 942160032

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / apurimac.rrectvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO		N° 0090-2022-CTVC/APU	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 11/07/2022	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		CHACON DELGADO YUDY		3. NÚMERO-DNI: 44523759	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 11/07/2022	
7. DEPARTAMENTO:		APURÍMAC		8. PROVINCIA: ABANCAY	
9. DISTRITO:		HUANIPACA		10. CCPP/DIRECCIÓN: JR. BOLOGNESI SN	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0237255-IEP-54030 VIRGEN DEL CARMEN	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		107		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 01 Punto Crítico	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

Durante las acciones de veeduría realizadas se evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **EL CAE NO RECIBIÓ CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SUS FUNCIONES.** Mediante entrevista a CAE manifiesta que no recibieron capacitación, ni asistencia técnica sobre sus funciones con normativas vigentes. Lo descrito estaría incumpliendo la RDE D000201-2021- MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII 8.1 “El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a (...) y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario...” y en el numeral 8.1.4 “El PNAEQW, desarrolla estrategias de capacitación, sensibilización y asistencia técnica a través de las modalidades presencial, semipresencial y no presencial.”

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Gestión del Servicio Alimentario que se brinda a los niños(as), y en observancia a los lineamientos técnicos que el Programa Qali Warma establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Fortalecer las capacitaciones a los miembros del CAE para dar cumplimiento a las normativas y con ello garantizar la calidad y el servicio alimentario oportuno durante todos los días del año escolar.

- Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.

Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02)

1. Ficha de Vigilancia N° V-0111-2022-APU-Q (02 folios)



Yudy Chacón Delgado
Responsable de campo.

Anexo 1: Ficha de Vigilancia N° V-0111-2022-APU-Q (02 folios)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL APURIMAC			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-0111-2022-APU-Q	
Teléfono Regional:	942160032		
Teléfono Nacional:	994432338		
INSTITUCION EDUCATIVA ATENDIDA POR EL PROGRAMA QALI WARMA			
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	11/07/22	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	11:19
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3 CODIGO MODULAR de la IE	0237255	4 NOMBRE de la IE	5403 Virgen del Carmen
5 DEPARTAMENTO:	Apurimac	6 PROVINCIA:	Abancay
7 DISTRITO:	Huñipaca	8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario :	Jr. Bolognesi S/n
9 TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Sixto Juvenal Quintana Pumapillo	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 MODALIDAD de atención	(a) Productos (b) Raciones	14 FORMA de entrega:	(a) Crudo (b) Preparado
15 NÚMERO de ENTREGA a vigilar:	3	16 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: 11/07/22 al: 16/09/22
17 NÚMERO de USUARIOS atendidos (según acta de entrega)	91	18 NÚMERO de ESTUDIANTES matriculados (según nomina IE)	107
19 FECHA de INICIO de clases escolares en la IE:	(a) 14 de marzo (b) 21 de marzo (c) 28 de marzo (d) Otra Fecha:		
20 Modalidad del retorno a clases escolares en la IE:	(a) Modalidad Presencial (b) Modalidad Semipresencial (c) Modalidad remota-virtual		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE:			
21 ¿Quién es el Informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Apoderado (c) Autoridad Local		
22 N° DNI del Informante:	31023787	23 Apellidos y nombres del Informante:	
24 Teléfono celular del Informante:	992833024	25 Correo Electrónico del Informante:	sixtojuve42@gmail.com
III. CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD O SEMIPRESENCIALIDAD			
A) SITUACIÓN DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA IIEE PARA EL RETORNO A CLASES 2022			
26 La IIEE ¿Cuenta con instalaciones de agua?	SI NO NV →	26.1 ¿Las instalaciones de agua de la IIEE están en buen estado?	SI NO NV NA
27 La IIEE ¿Cuenta con instalaciones de desagüe?	SI NO NV →	27.1 ¿Las instalaciones de desagüe de la IIEE están en buen estado?	SI NO NV NA
28 La IIEE ¿Cuenta con instalaciones eléctricas?	SI NO NV →	28.1 ¿Las instalaciones eléctricas de la IIEE están en buen estado?	SI NO NV NA
29 La IIEE ¿Cuenta con todas las puertas y ventanas instaladas?	SI NO NV →	29.1 ¿Las puertas y ventanas de la IIEE están en buen estado?	SI NO NV NA
30 La IIEE ¿Cuenta con almacén para guardar los productos de Qali Warma?	SI NO NV →	30.1 ¿El almacén de la IIEE para guardar productos de Qali Warma está en buen estado?	SI NO NV NA
IV. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
31 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI NO NV		
32 ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica sobre sus funciones? (en cualquiera de sus modalidades)	SI NO NV		
V. PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			
A) CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA/RECEPCIÓN DE PRODUCTOS/ALIMENTOS.			

33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos a la IIEE?	SI NO NV NA
33.1 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos de acuerdo a plazo establecido en el cronograma según contrato?	SI NO NV NA
33.2 Fecha de entrega por parte del Proveedor	01/07/22
34 ¿Proveedor cumple criterios para el transporte de alimentos (higiéne sanitarias adecuada de vehículo y acondicionado para proteger los alimentos)?	SI NO NV NA
35 ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos/productos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI NO NV NA
36 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos en buen estado (sin adulteración sin abolladuras sin fecha de vencimiento vigente)?	SI NO NV NA
37 ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	SI NO NV NA
37.1 Si la respuesta es NO ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados por el miembro del CAE fue reportado al programa?	SI NO NV NA
B) CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO	
38 ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI NO NV NA
39 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos es exclusivo para este fin?	SI NO NV NA
40 ¿Los alimentos de cada nivel educativo (inicial, primaria, secundaria) se almacenan por separado?	SI NO NV NA
41 ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio/ordenado?	SI NO NV NA
42 ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración sin abolladuras sin fecha de vencimiento vigente)?	SI NO NV NA
43 ¿Almacén de la IE está protegido contra ingreso de animales e insectos para guardar los alimentos del servicio alimentario?	SI NO NV NA
44 ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?	SI NO NV NA
45 ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI NO NV NA
C) CUMPLIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA PREPARAR EN LA CASA	
46 ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega?	SI NO NV NA
47 Si marca "SI", precisar la FECHA de distribución de alimentos a los padres/madres/apoderados, correspondiente a esta entrega.	SI NO NV NA
48 ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?	SI NO NV NA
49 ¿Se publica, en un lugar visible de la IE y/o espacios de publicación virtual la lista y cantidad de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado?	SI NO NV NA
50 ¿Se publica, en un lugar visible de la IE y/o espacios de publicación virtual el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	SI NO NV NA
51 ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	SI NO NV NA
52 ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI NO NV NA
53 ¿Se habilita en la IE mesa y mobiliario limpios y desinfectados para la distribución de alimentos?	SI NO NV NA
54 ¿Se habilita en la IE lugares para lavado y desinfección de manos, con agua y jabón?	SI NO NV NA
55 ¿La persona que distribuye los alimentos usa mascarilla y mandil?	SI NO NV NA
56 ¿El padre/madre/apoderado usa mascarilla de protección en forma adecuada para recoger los alimentos?	SI NO NV NA
57 ¿El padre/madre/apoderado se lava sus manos, con agua y jabón para recoger los alimentos?	SI NO NV NA
58 ¿El padre/madre/apoderado mantiene 1 metro de distancia con otras personas al recoger los alimentos?	SI NO NV NA
59 ¿El padre/madre/apoderado presenta su carné con vacunas completas contra la COVID19 para recoger los alimentos?	SI NO NV NA
60 ¿Se usa registro de control donde el padre/apoderado firma la conformidad de recepción de los alimentos?	SI NO NV NA
61 ¿Se suscribe el acta de distribución de alimentos y firman en señal de conformidad, al finalizar el proceso?	SI NO NV NA
62 ¿Miembros de CAE están presente durante el proceso de distribución de alimentos en la IE?	SI NO NV NA
63 ¿Miembros de CAE que distribuyen los alimentos presenta su carné con vacunas completas contra la COVID19?	SI NO NV NA
64 ¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	SI NO NV NA
65 ¿Lugar de distribución de alimentos está libre de animales?	SI NO NV NA

65	Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?	SI	NO	NX	NA
66	Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración sin abolladura-fecha de vencimiento vigente)?	SI	NO	NX	NA
67	Se distribuye los alimentos en recipientes o bolsas limpias?	SI	NO	NX	NA
68	La manipulación/distribución de los alimentos se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI	NO	NX	NA
69	Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	NO	NX	NA
70	Otros. Especifique				
D) CONSUMO DE LOS ALIMENTOS DE QALI WARMA					
72 Consumo de Alimentos en el Hogar					
El Veedor debe elegir a 05 alumnos que estén cursando al menos el 5to grado de primaria para consultar sobre el desayuno consumido en el hogar					
Alumno elegido	Nivel	Grado	Tomaste desayuno en tu casa	Tu desayuno contenía productos de Qali Warma	Describe los productos de Qali Warma
Alumno 1			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 2			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 3			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 4			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 5			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
73 Consumo de Alimentos en la IE					
El Veedor debe elegir a 05 alumnos que estén cursando al menos el 5to grado de primaria para consultar sobre los alimentos traídos de su casa					
Alumno elegido	Nivel	Grado	Trajiste alimentos de tu casa	Lo que trajiste contenía productos de Qali Warma	Describe los productos de Qali Warma
Alumno 1			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 2			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 3			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 4			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
Alumno 5			SI NO NS/NR	SI NO NS/NR NA	→
73.1 ¿Dentro de la IE, existe un lugar para el consumo de los alimentos?					
73.2 Si la respuesta es SI, diga dónde es ese lugar: (a) Espacio abierto sin techo, sin paredes (b) Aula de clases (c) Comedor (d) Otro :.....					
73.3 ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?					
73.4 ¿Dentro de la IE, el docente acompaña el consumo de alimentos de los alumnos?					
73.5 ¿Dentro de la IE, se respeta la distancia física de 01 metro entre alumno y alumno durante el consumo de alimentos?					
VI. SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LAS IIEE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO					
74 ¿El Monitor de Gestión Local del Programa ha realizado la supervisión en la IE? (Si la respuesta es NO, pase a la Pregunta 79)					
75 ¿El Monitor de Gestión Local acordó a la supervisión de la IE sin portar joyas, sin maquillaje, con uñas cortas, limpias y sin esmalte, cabello recogido y/o corto, afeitado en caso de hombres?					
76 ¿El Monitor de Gestión Local acordó a la supervisión de la IE con la indumentaria recomendada (chaleco, mandil, mascarilla, protector de cabellos, calzado cerrado y otros)?					
77 ¿El Monitor de Gestión Local dejó Acta de Supervisión a CAE después de visita a la IE? (Solicitar el ACTA y sacar una Copia/Fotografía)					
78 ¿La asistencia técnica brindada por El Monitor de Gestión Local a los miembros del CAE es comprensible y clara?					
VII. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD (NO USO POLÍTICO DEL PROGRAMA)					

79	¿Algún operador/representante del Programa Qali Warma está recibiendo dádivas, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?	SI	NO	NV
80	¿Algún miembro del CAE/director/docente de la IIEE está recibiendo dádivas, dinero, regalos o favores a cambio de la entrega de alimentos?	SI	NO	NV
81	¿Algún operador/representante del Programa Qali Warma usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?	SI	NO	NV
82	¿Algún miembro del CAE/director/docente de la IIEE usa políticamente el Programa durante la entrega de alimentos?	SI	NO	NV
83 OBSERVACIONES (o dificultades)				
los Productos se encuentran en buen estado y el proveedor cumple en la fecha de entrega.				
84 RECOMENDACIONES				
El Programa debería brindar capacitación a los integrantes del CAE				
85 FECHA FINAL de la entrevista:		11/07/2021		
DATOS DEL VEEDOR-MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE RECOJO DE INFORMACIÓN		86 HORA FINAL de la entrevista:		
DNI:		12:10		
Apellidos y Nombres		44523+59		
Cargo:		Charon Dalgado Yudy		
Correo electrónico:		Responsable de campo		
Teléfono:		apunmac@rectorespervigil.com		
		968161652		



[Firma]
Prof. S. Juvenal Quisana Pumapillo
 DIRECTOR (e) I.E. N° 54030