

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL HUANUCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

Huánuco, 17 de mayo de 2023

**OFICIO N° 0116-2023-CTVC/HUANUCO**

Señor

**JOSMELL TRUCIOS LÓPEZ**

Jefe de Unidad Territorial

Programa Qali Warma

**Presente. -**

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO<sup>1</sup>:

- CASO N° 0091-2023-CTVC/HUA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



**JUAN JOSE PARDAVE TREJO**

Responsable Regional

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Jr. 28 de julio N° 1388 – Huánuco**

**Teléfono Celular: 942161082**

**Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / huanuco.rrectvcperu@gmail.com**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942154740 Teléfono Nacional: 994432338	CASO	N° 0091-2023-CTVC/HUA
PROGRAMA SOCIAL:	<b>QALI WARMA</b>	1. FECHA DE REGISTRO: <b>23/03/2023</b>
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>		
2. APELLIDOS NOMBRES:	<b>HERRERA MIRAVAL HERLINDA</b>	3. NÚMERO-DNI: 20403677
4. ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE TOMAY KICHWA	5. CARGO: FISCAL DEL CLTVC
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA: <b>23/03/2023</b>
7. DEPARTAMENTO:	HUANUCO	8. PROVINCIA: AMBO
9. DISTRITO:	TOMAY KICHWA	10. CCPP/DIRECCIÓN: QUICACAN
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 1178839-IEP-33388 LUISA MARIA CUCULIZA TORRE
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	106	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 04 Puntos Críticos
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>		

El 23/03/2023, la ciudadana Herlinda Herrera Miraval, fiscal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Tomay Kichwa, en el marco de las acciones de vigilancia al Servicio Alimentario del programa Qali Warma, entrevistó al Lic. Franklin Lucas Robles Chávez, identificado con DNI N° 22739455, miembro del CAE de la Institución Educativa N° 33388 LUISA MARIA CUCULIZA TORRE - Nivel Primaria, con Código Modular N° **1178839**, acción que fue registrado en la Ficha de Vigilancia V-0053-2023-HUA-Q, identificándose los siguientes puntos críticos:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.-** El CAE manifestó que, actualmente cuenta con 106 alumnos matriculados (Según nómina de matrícula 2023); sin embargo en el Acta de Entrega y Recepción de Productos se evidencia que el programa viene atendiendo a 94 estudiantes, notándose un déficit de 12 raciones en la primera entrega de productos/alimentos. **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Por lo tanto, debido a que la cantidad de alumnos matriculados no es igual a la cantidad de alumnos atendidos por el programa (déficit de 12 raciones), no se distribuye la cantidad completa de alimentos que corresponde a cada alumno.

Esta situación estaría contraviniendo la **RDE D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 8.7 *"Aporte Nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW: En función a los requerimientos y recomendaciones señalados en el numeral 8.5, el PNAEQW, con la opinión técnica del CENAN ha establecido el aporte de energía y nutrientes que debe comprender el servicio alimentario (Ver Anexo N° 01). La distribución porcentual de los aportes de energía por tipos de ración (desayuno, almuerzo y cena), se han establecido en referencia a las recomendaciones del CENAN"*.

- 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.-** La entrevistada refiere que, a la fecha (23/03/2023) no ha recibido capacitación sobre sus funciones por parte del programa. **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Situación que estaría afectando la **RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, "Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" en el numeral VIII, punto 8.1. En relación al Fortalecimiento de Capacidades *"El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a (...) y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario..."* y en el inciso 8.1.4 *"El PNAEQW, desarrolla estrategias de capacitación, sensibilización y asistencia técnica a través de las modalidades presencial, semipresencial y no presencial."* Asimismo, en el punto 8.6. *"...Es necesario establecer competencias y capacidades en los equipos técnicos y otros actores para que*

puedan tener actuaciones idóneas, pertinentes y oportunas ante diversas situaciones propias de la prestación del servicio alimentario escolar... ”. Como también, en el punto 9.1.2.2.2. “Comité de Alimentación Escolar (CAE)” incisos a) y b) sobre capacitación y Asistencia Técnica respectivamente.

- 3. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** - Se pudo evidenciar que, los miembros del CAE, no hacen uso del documento de control de entradas y salidas de productos/alimentos (Control Kardex). **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Situación que estaría afectando la **RDE D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” en el numeral 5.1.2 Modalidad Productos, punto 5.1.2.2. En relación al Almacenamiento de Alimentos, “Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén, las cuales se detallan a continuación” ii) “Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia”.

- 4. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.**- El CAE manifestó que, la persona que prepara los alimentos, no ha recibido capacitación sobre la manipulación, preparación balanceada y prácticas de higiene, que garantice una preparación adecuada de los alimentos para los usuarios. **(Ver Anexo - Ficha de Vigilancia).**

Situación que estaría afectando la **RDE D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” en el numeral 5.1.2 Modalidad Productos, punto 5.1.2.3. En relación a la preparación de Alimentos, “Es la etapa que comprende la preparación de los alimentos de acuerdo con la combinación, dosificación y cantidad de raciones programadas y establecidas por el PNAEQW.(.....) Para ello, los CAE o a quien delegue realizan lo siguiente:” x) “Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE”.

Así mismo se estaría afectando la **RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” en el numeral VIII, punto 8.1. En relación al Fortalecimiento de Capacidades “El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a (...) y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario...” y en el inciso 8.1.4 “El PNAEQW, desarrolla estrategias de capacitación, sensibilización y asistencia técnica a través de las modalidades presencial, semipresencial y no presencial.” Asimismo, en el punto 8.6. “...Es necesario establecer competencias y capacidades en los equipos técnicos y otros actores para que puedan tener actuaciones idóneas, pertinentes y oportunas ante diversas situaciones propias de la prestación del servicio alimentario escolar...”. Como también, en el punto 9.1.2.2.2. “Comité de Alimentación Escolar (CAE)” incisos a) y b) sobre capacitación y Asistencia Técnica respectivamente.

#### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES**

1. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
2. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, “Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.

3. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE D000187-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
4. Se sugiere al Programa Social verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones que se vienen implementando para la solución de la citada alerta.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (003))**

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Vigilancia V-0053-2023-HUA-Q. **(03 folios).**



---

**Sherli Karina Salome Arzapalo**  
Responsable de Campo.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL HUANOUCO

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

FV-0053-2023-HUA-G

Teléfono Regional: 942161082  
Teléfono Nacional: 994432338  
CODIGO N°

FICHA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN  
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.  
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.  
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

1 FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA  
2 FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA  
3 FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA  
4 FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 23/03/23  
2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 08:00

3 CODIGO MODULAR de la IE: 1178839  
4 NOMBRE de la IE: HUANUCO

5 DEPARTAMENTO: HUANOUCO  
6 PROVINCIA: HUANOUCO

7 DISTRITO: TOHAY KICHWA  
8 CCPI/Barrio/Dirección del Usuario: QUICACAN

9 TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde  
10 NIVEL de la IE: (a) Primaria (c) Secundaria

11 NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: Franklin Lucas Robles Chavez  
12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (b) Desayuno (c) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena

13 N° de ENTREGA a vigilar: 01  
14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: 13/03/23 al: 25/04/23

15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 94  
16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE: 406 MATRICULADOS

17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13/03/23  
18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota

19 IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa: ROBLES CHAVEZ FRANKLIN LUCAS

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:  
20 ¿Quién es el Informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Aposentado (c) Autoridad Local  
21 N° DNI del Informante: 227339455  
22 Apellidos y nombres del Informante: ROBLES CHAVEZ FRANKLIN LUCAS  
23 Teléfono/celular del Informante: 975664606

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado? SI NO NV

26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa SI NO NV

27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)

(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos  
(d) Buenas prácticas de higiene de alm (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos  
(g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i) Manejo de residuos sólidos

28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siem[ A veces Nunca NV NA

29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siem[ A veces Nunca NV NA

30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/lara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siem[ A veces Nunca NV NA

31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica? Siempre Casi siem[ A veces Nunca NV NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41) SI NO NV NA

33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? SI NO NV NA

33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor: 01/03/23

34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa Indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)? SI NO NV NA

35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Seleccionar copia de ACTA / Verificar en Plataforma) SI NO NV NA

35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción: 94 (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción) SI NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL HUANUCO

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

FV - 0053 - 2023 - HUA - 6

Teléfono Regional: 942161082		CÓDIGO N°	
Teléfono Nacional: 994432338		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI	NO
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	SI	NO
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocamascarilla y cubre cabello)?	SI	NO
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	SI	NO
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?	SI	NO
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, eslamtes, tarimas?	SI	NO
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kartex)?	SI	NO
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	SI	NO
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	SI	NO
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	SI	NO
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	SI	NO
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	SI	NO
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	SI	NO
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	SI	NO
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocamascarilla y cubre cabello)?	SI	NO
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación de alimentos-prácticas de higiene?	SI	NO
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	SI	NO
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	SI	NO
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocamascarilla y cubre cabello)?	SI	NO

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

71 ¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?  NO  NV NA

72 ¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?  NO  NV NA

73 ¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (manufl, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?  NO  NV NA

D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE

74 ¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? → (a) En el Aula  (b) En el Comedor  (c) En el Pabó  (d) Otro lugar. Precise:  NO  NV NA

75 ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?  NO  NV NA

76 ¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?  NO  NV NA

77 ¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?  NO  NV NA

78 ¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?  NO  NV NA

79 ¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?  NO  NV NA

80 ¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?  NO  NV NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81 TRANSPARENCIA

81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?  NO  NV

81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?  NO  NV

81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?  NO  NV

82 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)

82.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?  SI  NO  NV

82.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?  SI  NO  NV

82.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/tréfin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?  SI  NO  NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades)

84 RECOMENDACIONES

85 FECHA FINAL de la entrevista: 23/03/23 HORA FINAL de la entrevista: 9:00

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI:	22739983	DNI:	20403677	DNI:	42021603
Nombres y Apellidos:	FRANKLIN WILSON ROSALES CHAVEZ	Nombres y Apellidos:	HECUNDA HERBERA MIREVAL	Nombres y Apellidos:	SHERIL KAZIMA SOLOME ARRANZO
Cargo:	DIRECTOR	Cargo:	FISCAL CULTIVO TURISMO RICHULLA	Cargo:	EG-CIVIC-MCO
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:	HUANUCO@BOSQUE.PE@BOSQUEVAL.COM
Teléfono:	915664616	Teléfono:		Teléfono:	912151740



Sheril Kazima Solome Arranzo  
RESPONSABLE DE MONITOREO Y VIGILANCIA  
COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
HUANUCO

Francisco Rojas Chavez  
DNI: 22739455  
DIRECTOR