

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

La Libertad, 19 de mayo de 2023

**OFICIO N° 0116-2023-CTVC/LA LIBERTAD**

Sr.

**HALLDOR GONZALES CEDEÑO**

Jefe de la Unidad Territorial-Trujillo

Programa de Alimentación Escolar QALIWARMA

UT Trujillo.

Presente.

**Asunto : Se ALERTA UN (01) CASO**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, El Comité). Al mismo tiempo manifestarle que El Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO<sup>1</sup>:

- CASO N° 0091-2023-CTVC/LIB

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

Agradeciendo la atención de la presente, quedo de Usted.

Atentamente,



**Adán Constante Briceño Rojas**  
Responsable Regional

<sup>1</sup> Un CASO RESUELTO es aquel que el programa social ha comunicado al Comité -por escrito-, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**

La Libertad: 948103582 Teléfono Nacional: 942160416	<b>CASO</b>	N° 0091-2023-CTVC/LIB	
PROGRAMA SOCIAL:	<b>QALIWARMA</b>	1. FECHA DE REGISTRO:	19/04/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	<b>RODRIGUEZ BACILIO OSCAR</b>	3. NÚMERO-DNI:	18095739
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	<b>COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DISTRITO DE USQUIL</b>	5. CARGO:	<b>PRESIDENTE</b>
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	19/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	<b>LA LIBERTAD</b>	8. PROVINCIA:	<b>OTUZCO</b>
9. DISTRITO:	<b>USQUIL</b>	10. CCPP/DIRECCIÓN:	<b>USQUIL</b>
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	<b>PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO</b>	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	<b>0212423-IEP-80272 TEOFILO BENITES GIL</b>
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	<b>157</b>	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	<b>5</b>
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

El presidente del CLTVC Usquil, en el marco de sus funciones realizó vigilancia al Servicio Alimentario del Programa Qali Warma en la IE 80272 TEOFILO BENITES GIL del nivel primaria; registrándose los siguientes puntos críticos:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 94167 correspondiente al Periodo de Atención de 19/04/2023 al 31/05/2023, se observó que la entrega/recepción de productos se realizó para 160 usuarios. Al respecto el miembro del CAE de la IE, manifestó: “actualmente se cuenta con 157 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023”; se puede evidenciar que estaría sobrando 03 raciones. Así mismo menciono que no ha informado al Programa, debido a que están en plazos para regularizar la matrícula, es probable que el número de usuarios aumenten. (Ver Anexo N°2).
- 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** El entrevistado representante del CAE, quien a la vez es sub director de la I.E Prof. Osberto Rodríguez Ulloa, menciona que a la fecha de entrevista no ha recibido alguna capacitación o asistencia de parte del Programa Social, en cualquiera de sus modalidades.
- 3. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** Durante la veeduría se observó que no estaban haciendo uso del formato de Kardex de almacén para el ingreso y salida de alimentos/productos del almacén.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

4. **ALIMENTO PARA CONSUMO NO ES AGRADABLE Y/O NO ES ACEPTADO POR ALUMNO/A USUARIO/A.** Durante la veeduría en dicha Institución educativa (atendida con desayuno), el presidente del CAE, manifestó que los padres de familia le han informado que están descontentos con producto arroz fortificado, que recibieron en la primera entrega, ya que, al ser preparados se forma una masa “mazacote”, por tanto, solicitaron que los productos sean de mejor calidad y sean cambiados los recibidos en la segunda remesa.
5. **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTO QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO/A USUARIO/A.** El entrevistado presidente del CAE menciona que, durante la segunda entrega, no se ha distribuido la cantidad completa de alimentos, debido a las quejas recibidas de los padres de familia sobre la calidad de arroz fortificado-marca Sinchi Norteño de 1.000kg recibido en la primera entrega, ya que al ser preparado sale mazacote, motivo por el cual no se distribuyó el arroz fortificado marca Sinchi Norteño entregado en la segunda remesa con fecha 04/04/2023, puesto que, sería cambiado por el proveedor CORSORCIO SALINAS AREDO con contrato 0005-2023-CC-LA LIBERTAD3PRODUCTOS y este cambio se realizó el 20/04/2023, según Acta de Entrega y Recepción de Alimentos-Modalidad Productos N°139663-ver anexo N° 03).

Así mismo, vía telefónica realizada el día 17 de mayo, el miembro del CAE, nos mencionó que la distribución del arroz cambiado marca Rio Branco, perteneciente a la segunda remesa, se distribuirá recién junto con la tercera remesa.

### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento de la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.
- b) Sugerimos que el Programa en el marco de la RDE N° D000221-2022-MIDIS-PNAEQW-DE “Protocolo para la prestación del Servicio Alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, fortalezca las capacidades de los miembros del CAE para dar cumplimiento a las normativas y con ello se garantice el servicio alimentario durante todos los días del año escolar.
- c) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento RDS N° D000187-2023/PNAEQWDE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 4. DISPOSICIONES GENERALES 4.7. El/la directora/a de la IE o quien haga sus veces (presidenta/e de los CAE) debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en el numeral 10 de la norma técnica denominada “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

educativas y programas educativos de la educación básica para el año 2023”, aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU y sus modificatorias.

5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos. ii. Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén, las cuales se detallan a continuación: punto número 4; Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el Kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia.

- d) Sugerimos, que sea necesario implementar el numeral 9.1.4 gusto y/o consumo de la **RDE N° D000221-2022-MIDIS-PNAEQW-DE para determinar y garantizar lo agradable del menú escolar para garantizar el consumo al interior de las IIEE.**
- e) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento de la DE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” relacionado al punto 6.6 Aporte nutricional Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW. 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW.
- f) Finalmente, Siendo el objetivo del programa de Alimentación Escolar Qali Warma brindar un servicio alimentario a niños y niñas de los niveles de inicial, primaria y secundaria de las IIEE a nivel nacional, con el propósito de **CONTRIBUIR A MEJORAR LA ATENCIÓN**, fortalecer la asistencia y la permanencia, se sugiere verificar el caso e implementar acciones correctivas para resolver los puntos críticos identificados. Por tal motivo, el programa en el marco de la **RDE N° D000221-2022-MIDIS-PNAEQW-DE “Protocolo para la prestación del Servicio Alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”**, debe fortalecer las capacidades de los miembros del CAE para dar cumplimiento a las normativas y con ello se garantice el servicio alimentario durante todos los días del año escolar.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))**

- 1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 098- 2023-LIB-Q (3 folios).
- 2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 94167 (1 folio)
- 3. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 139663 (1 folio)



.....  
**Solange Eliana Sachún Bustinza**  
Responsable de campo Regional



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

COPIA DE LA FICHA DE V-098-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CAL WASHA			
Teléfono Regional:		DISTRITO DE TRUJILLO	
Teléfono Nacional:		MUNICIPALIDAD PROYECTOS COMUNITARIOS EN EL HOGAR	
		CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:mesadepartes.ctvcperu@gmail.com">mesadepartes.ctvcperu@gmail.com</a>	
25	¿El CTU cuenta con un acta de entrega-recepción de alimentos correspondiente a esta entrega-recepción de alimentos? (Indicar: según el ACTA / No tiene el Planificador) (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
26	¿El CTU cuenta con el número de lotes de las viviendas según acta de entrega-recepción? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
27	¿El alimento cumple con el etiquetado de alimentos con etiqueta sanitaria? (Cualquier compra, marca, Presentación, volumen, lote?)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
28	¿El alimento cumple con el etiquetado de alimentos en su empaque, en su abstracción, en su fecha de vencimiento? (Cualquier compra, marca, Presentación, volumen, lote?)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
29	¿El contenido de alimentos distribuido que figura en el acta de entrega-recepción es igual al número de alimentos distribuidos? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
30	¿La diferencia encontrada entre los datos de alimentos distribuidos y reportados fue reportado al programa, por el CTU? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
31	¿El CTU verifica y firma el acta de entrega-recepción de alimentos en señal de conformidad? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<b>SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA U:</b>			
32	¿La U cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
33	¿El lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de focos de contaminación como: internet, animales, mascotas, personas, etc.? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
34	¿El lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra roedores, aves, insectos, etc.? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
35	¿El lugar de almacenamiento de alimentos es adecuado, limpio, ventilado y ordenado? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
36	¿Los alimentos se almacenan en recipientes adecuados? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
37	¿El personal que almacena los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas, gorro, etc.)? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
38	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
39	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
40	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
41	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
42	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
43	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
44	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
45	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
46	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
47	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
48	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
49	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
50	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
51	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
52	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
53	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
54	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
55	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
56	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
57	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
58	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
59	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
60	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
61	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
62	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
63	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
64	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
65	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
66	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
67	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
68	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
69	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
70	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
71	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
72	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
73	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
74	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
75	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
76	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
77	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
78	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
79	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
80	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
81	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
82	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
83	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
84	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
85	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
86	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
87	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
88	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
89	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
90	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
91	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
92	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
93	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
94	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
95	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
96	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
97	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
98	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con guantes? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
99	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con mascarilla? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI
100	¿El personal que almacena los alimentos está protegido con gorro? (Definir en el Acta de entrega-recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

COPIA DE LA FICHA DE V-098-2023-LIB-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIMARRA			
Teléfono Regional:			CODIGO Nº V-098-2023-LIB-Q
Teléfono Nacional:	MUNICIPALIDAD PRODUCCIÓN CONSUMO EN EL HOGAR		
<b>V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>			
<b>83. TRANSPARENCIA</b>	83.1. ¿Es accesible (fácil de encontrar o a obtener) la información que brinda el Muestreo del CAE?	SI	NO
	83.2. ¿Es oportuna (momento oportuno, a tiempo) la información que brinda el Muestreo del CAE?	SI	NO
	83.3. ¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Muestreo del CAE?	SI	NO
<b>84. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)</b>	84.1. ¿Fueron operarios del programa y/o miembros del CAE los que realizaron el muestreo y la recolección de datos, según el Manual de Operación del Programa Galimarra?	SI	NO
	84.2. ¿Fueron operarios del programa y/o miembros del CAE los que realizaron el muestreo y la recolección de datos, según el Manual de Operación del Programa Galimarra?	SI	NO
	84.3. ¿Fueron operarios del programa y/o miembros del CAE los que realizaron el muestreo y la recolección de datos, según el Manual de Operación del Programa Galimarra?	SI	NO
<b>85. OBSERVACIONES y/o dificultades:</b>			
Que los datos obtenidos en el muestreo por los miembros del comité ciudadano del CAE y presentados en el año y mes de colecta			
<b>86. RECOMENDACIONES:</b>			
que se ha desarrollado el CAE de la zona, se debe hacer un control del producto de			
el programa de realizar la capacitación a los miembros del CAE de la zona, se debe hacer un control del producto de			
<b>87. FECHA FINAL de la actividad:</b>			
19/07/2023		70 HORAS FINALES de la actividad	
Firma: <i>[Firma]</i>		Firma: <i>[Firma]</i>	
DNI: 7045391		DNI: 40352896	
Nombre y Apellido: <i>[Nombre]</i>		Nombre y Apellido: <i>[Nombre]</i>	
Cargo: <i>[Cargo]</i>		Cargo: <i>[Cargo]</i>	
Correo electrónico: <i>[Correo]</i>		Correo electrónico: <i>[Correo]</i>	
Teléfono: 991 064916		Teléfono: 948103582	



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Anexo N° 03.- Foto de Acta de entrega y recepción de los productos N° 139663

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 139663 - [COPIA CAE]**

N° DE ORDENATO: [ ] INSTITUCIÓN EDUCATIVA: [ ] N° CUIA DE PERMISIÓN: **1905**

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (UEJMSA):  
 NOMBRE: [ ]  
 CÓDIGO MODULAR: [ ] AÑO: [ ]  
 NIVEL: [ ] DEPARTAMENTO: [ ]  
 PROVINCIA: [ ] DISTRITO: [ ]  
 CENTRO PERUANO: [ ]  
 DATOS DEL PROVEEDOR:  
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: [ ] N° RUC: [ ]  
 DIRECCIÓN: [ ] [Col. Proveedor: [ ]

PERIODO DE ATENCIÓN: [ ]

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INFANTIL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE UNIDADES	TOTAL SACOS DE ATENCIÓN	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE UNIDADES	NRO DE RACIONES	NRO DE BOLSAS	NRO DE UNIDADES	NRO DE RACIONES	NRO DE BOLSAS	NRO DE UNIDADES	NRO DE RACIONES	NRO DE BOLSAS			
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

1. Selecciono el producto para la entrega de alimentos (verificar en el formulario de recepción) [ ]  
 2. Selecciono el producto para la entrega de alimentos (verificar en el formulario de recepción) [ ]

FECHA DE ENTREGA: [ ] FECHA DE RECEPCIÓN: **20 / 07 / 2023**  
 HORA DE ENTREGA: [ ] HORA DE RECEPCIÓN: **9:30 am**

*Memento Martín Alvarado Pantoja* [ ] **19088310** [ ]

Con el fin de acreditar la conformidad de los recipientes de los productos distribuidos en la presente acta se le hace constar que se ha hecho un inventario de los mismos y se ha verificado que los recipientes son los mismos que se entregaron en la fecha.

Las cantidades deben expresarse en unidades.

VER: CANTIDADES EXPRESADAS EN UNIDADES.

UNID. TIPO DE PRESENTACIÓN (UNIDAD, BOLSA, PAQUETE, BOLSILLA, ETC.).

PLAZO DE ENTREGA DE ALIMENTOS PARA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO ADMITE NEGOTIO.

Observaciones: [ ]

En el caso que sea requerido del Comité de Alimentación Escolar o persona responsable encargada en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos se hará constar por ser necesario, solo presentará el acta registrada en el sistema de información del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (Acta CAE) y copia firmada, de lo contrario, se hará constar.